



ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 1 de juliol de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una Borsa de treball de PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT TROMPETA.

El termini de presentació d'instàncies és del 3 al 16 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"PROCÉS SELECTIU 25-BORSA/URG4

Primera.- Objecte de la convocatòria

*És objecte de les presents bases regular el procés selectiu d'URGÈNCIA per a la constitució d'una Borsa de Treball de **PROFESSORIA DE MÚSICA** especialitat **TROMPETA**, a l'Escola de Música municipal, que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.*

Aquestes bases i la seva convocatòria, així com els resultats i l'actualització de tota la informació, es publicarà al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del web municipal [Oferta pública - Borses de treball](#)

Descripció del lloc de treball:

Denominació: PROFESSOR/A DE MÚSICA – ESPECIALITAT TROMPETA

Grup de classificació / titulació: A1

Règim: laboral temporal

Jornada: temps parcial 50% (horari previst – dimecres i divendres)

Retribució bruta mensual: 915,93€, més la part proporcional de pagues extres (661,89€).

El règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran sotmeses a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.

**Funcions:**

- Preparar les classes i impartir la docència en les assignatures musicals assignades.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els informes pertinents i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors i del Consell Escolar així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Segona. Requisits

Per tal de ser admesa la candidatura, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractat internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, que de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.



- f) *Estar en possessió del grau superior de música requerit segons l'especialitat o equivalent*

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la UE.

- g) *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B1 o superior.*

Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- *Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'espanyol (nivell B2, equivalent o superior)*
- *Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.*

- h) *Acreditar que no consten antecedents de delictes de naturalesa sexual, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.*

Si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

3.1 Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà amb publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del web municipal i finalitzarà el dia 16 de juliol de 2025, inclòs.

3.2 Forma de presentació de candidatures

Les persones que vulguin prendre part en aquesta Borsa, hauran de presentar la seva candidatura mitjançant el Registre de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emplenant i signant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable designat a tal efecte: [Model sol·licitud i declaració responsable](#)



Preferiblement, la presentació i el lliurament de la documentació es farà de forma telemàtica, a través del tràmit Instància General, clicant el següent enllaç [Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](https://olesademontserrat.cat)

De forma excepcional, es podrà tramitar la sol·licitud presencial en format paper sol·licitant cita prèvia a l'OAC: [Cita prèvia - Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)

Si opteu per presentar la vostra candidatura per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: processosselektivus@olesademontserrat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

3.3 Documentació a presentar

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Model de sol·licitud i declaració responsable
- DNI o document identificatiu
- Titulació exigida
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència (nivell C1 o superior) per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell
- Currículum vitae

3.4 Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podreu exercir-los mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament ([Tràmit Instància general](#))

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a [Informació protecció de dades Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)



Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.cat)

Quarta.- Composició de l'òrgan de selecció

La composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President/a:

Titular: Xevi Matamala Cors, Director de l'EMM
Suplent: Sònia Zurriaga Jardí, especialitat d'acordió de L'EMM

Vocals:

Titular: Jordi Sucarrats Miró, Secretari de l'EMM
Suplent: Natàlia Crespo Méndez, especialitat de violí de l'EMM
Titular: Jordi Campos Temporal, especialitat de saxo de l'EMM
Suplent: Ester Amorós Casellas, especialitat de violoncel i cambra de l'EMM
Titular: Miquel Àngel López Cabezas, especialitat de trombó de l'EMM
Suplent: David A. Garcia Morales, especialitat de guitarra de l'EMM

Secretària:

Titular: Adrià Canales Zarco, Tècnic de prevenció i Recursos Humans
Suplent: Ester Meseguer Salinas, administrativa de Recursos Humans

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del President/a, del Secretari/ària i de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per la majoria dels vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Cinquena: Procediment de selecció

5.1 Fase d'admissió

El tribunal revisarà les candidatures i emetrà la corresponent relació de candidatures admeses i no admeses. Seran causa de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès/a o no admès/a.

La relació de candidatures indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses als efectes de la seva identificació, en base a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants no admeses es farà



mitjançant el número de registre de la sol·licitud per participar al procés selectiu així com el DNI encriptat, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

L'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.2. Fase d'oposició

El sistema selectiu d'aquest procediment serà el d'oposició i les proves selectives consistiran en una Entrevista curricular i de domini professional que es durà a terme el:

Dia: 25 de juliol de 2025

Lloc: Casa de Cultura (c. Salvador Casas, 26)

Horari: Els horaris de les entrevistes es publicaran amb la relació de candidatures admeses.

En el cas que, pel volum de candidatures presentades, no sigui possible la realització de totes les proves durant una única sessió, el tribunal podrà establir-ne la continuació en dies posteriors i convocar a les persones candidates un altre dia. Qualsevol modificació i/o actualització d'aquesta informació es farà mitjançant publicació a la Seu electrònica del web municipal.

Prova 1. Entrevista curricular i de domini professional

Les persones aspirants admeses son cridades a la realització d'una entrevista per avaluar l'adequació de les seves habilitats i aptituds en relació a les funcions pròpies del lloc de treball.

Es podrà valorar, entre d'altres:

- L'experiència professional en classes de l'instrument/especialitat ofertada, formacions i llenguatge musical*
- El coneixement dels recursos pedagògics i de continguts de l'assignatura.*
- La flexibilitat d'horaris.*
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.*
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals del professorat.*

Aquesta prova no serà eliminatòria i es valorarà entre 0 i 10 punts.

Prova 2. Llengua catalana

Les persones que no hagin acreditat el nivell requerit a l'apartat e) de la base segona, hauran de superar una prova selectiva de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



Atès el caràcter urgent d'aquesta convocatòria, aquesta prova es podrà efectuar a posteriori, en funció de les necessitats de la crida de persones candidates, restant la candidatura condicionada a la seva superació per poder ser contractada.

Sisena. Qualificació final i llista d'aspirants

La qualificació total de cada aspirant serà la puntuació obtinguda en la entrevista i determinarà l'ordre de classificació de major a menor puntuació. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la candidatura establert pel número de registre.

Finalitzada la valoració, el Tribunal aprovarà la constitució de la Borsa i ordenarà la publicació dels resultats al tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica del web municipal.

Setena. Funcionament de la Borsa de treball

La Borsa de treball servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent i ocupar llocs de treball amb característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

La crida es farà, en funció de la urgència de la necessitat, preferentment per correu electrònic, atorgant un termini màxim de 24 hores per acceptar o rebutjar la oferta. Excepcionalment es podrà fer la comunicació via trucada telefònica. En el cas que la persona rebutgi la oferta de treball podrà declarar la seva voluntat de continuar en Borsa i conservar l'ordre de classificació. En aquest cas, es farà la crida a la persona que consti en la següent posició en l'ordre de la llista, i així successivament.

Prèviament a la contractació, les persones aspirants hauran de presentar a Recursos Humans l'acreditació dels requisits mitjançant la presentació de documents i certificacions originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la persona següent.

Vuitena. Període de prova

S'establirà un període de prova de fins a 6 mesos, segons regula l'Acord/Conveni de condicions vigent de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Durant aquest període l'Ajuntament podrà deixar sense efectes o bé el nomenament o bé el contracte laboral efectuat si la persona nomenada no assoleix l'acompliment de les funcions pròpies del lloc de treball. A la finalització de cada contractació, el servei



corresponent emetrà un informe de valoració que, en cas de ser negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa.

Exempcions al període de prova Les persones candidates que hagin prestat serveis a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior al del període de prova i no hagin obtingut una valoració negativa o informe de disconformitat, podran ser contractades sense període de prova. A efectes de l'exempció del període de prova, aquesta prestació de serveis s'haurà d'haver produït en els 3 anys anteriors. En el cas que el període de serveis prestats sigui inferior al del període de prova, s'establirà un període de prova pel temps que resti per completar-lo.

Novena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en les diferents convocatòries els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament o contractació haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de comptabilitat.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, les persones aspirants seleccionades s'atindran als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Desena.- Impugnacions i recursos

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant de l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa”

Olesa de Montserrat, 2 de juliol de 2025

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT