



RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Na **ALBA PÉREZ I SUBIRANA**, en qualitat d'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:

FETS

Vist l'informe de la Direcció de l'Escola, en que es fa necessari la contractació temporal de un professor/a de música de l'especialitat violí per el curs acadèmic 2025-2026.

Atesa la impossibilitat de fer un procés selectiu reglat pel temps que es necessita per a la seva resolució, ja que aquest no es resoluria abans de l'inici de curs,

FONAMENTS LEGALS

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (TRLMC), en especial els articles 291.1 i 291.3.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic. (EBEP)
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.(ET)
- Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitats financera (LOEPSF).
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic.

Correspon en tot cas als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització segons estableix l'article 4 de la Llei de Bases de Règim Local i 8.1.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És competència de l'Alcaldeessa la direcció de tot el personal de la Corporació i acordar el seu nomenament/la seva contractació, segons l'article 21 lletra h) de la LBRL i 53.i) del TRLMC.

És per tot això, que en ús de les meves atribucions,

RESOLC:

PRIMER.- CONSIDERAR que existeixen les causes que fan possible la contractació de personal no permanent regulades en els articles 291.1 i 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 23 d'abril.

SEGON.- OBRIR convocatòria durant **10 dies hàbils**, a partir de la publicació d'aquest decret al tauler d'anuncis de la corporació, per la presentació de candidatures per seleccionar garantint els principis constitucionals d'accés a la funció pública de capacitat, mèrit i igualtat d'un/a Professor/a de Música, mitjançant una contractació laboral temporal a temps parcial amb un contracte de circumstàncies de la producció per causes imprevistes de un professor de reforç de violí per el curs 2025-2026.

Per presentar candidatura cal complir un dels supòsits següents (en qualsevol dels estudis reglats següents: Pla d'Estudis 66, L.O.G.S.E o L.O.E):



Ajuntament de Navarcles

- Disposar del Títol Superior de Música en l'especialitat de Violí i/o el Títol Professional en l'especialitat de Violí.

-

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat E-Tram/instància genèrica preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

En la sol·licitud caldrà indicar la voluntat de participar en la selecció i serà necessari adjuntar-hi la còpia de la titulació requerida, currículum vitae, vida laboral i els mèrits que s'han de valorar relacionats en la fitxa de mèrits de l'Annex II d'aquest decret.

Els mèrits no relacionats en la fitxa de mèrits de l'Annex II no es valoraran.

La selecció es farà mitjançant concurs de mèrits de l'experiència professional i formació d'acord amb les següents valoracions:

Experiència professional (màxim 6 punts)

- Com a Professor/a de Música de l'especialitat a raó de 1 punt per any treballat.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà relacionar-ho en la fitxa de mèrits de l'Annex II i presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa o qualsevol altre document en que es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificat de que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

En aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Formació (màxim 4 punts):

Per cursos directament i específicament relacionats amb el lloc de treball:

- De menys de 10 hores a raó de 0,10 punts.
- De 10 hores o més i menys de 20: 0,15 punts
- De 20 hores i menys de 30: 0,20 punts
- De 30 hores o més: 0,25 punts

Per tenir formació acreditada en cant 0,50 punts.

Els cursos es relacionaran en la fitxa de mèrits de l'Annex II i s'acreditaran mitjançant la titulació o els certificats formatius dels centres on s'hagin realitzat els cursos i el nombre d'hores.



Ajuntament de Navarcles

En el cas que la titulació/certificat justificativa del curs no s'especifiqui hores es valorarà a raó de 0,10 Per punts.

No s'obrirà període per esmenar la documentació, degut a l'extrema urgència del concurs.

La valoració dels mèrits es podrà complementar amb una entrevista personal si la Comissió ho considera necessari. Aquesta tindrà una valoració màxima de 2 punts. En cas d'existir empat entre els aspirants és proposarà al aspirant amb més experiència professional sense limitacions.

En cas de decidir la realització de l'entrevista aquesta s'anunciarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web www.navarcles.cat.

La selecció es durà a terme per una Comissió de valoració que tindrà de un mínim de tres membres i un màxim de cinc amb la suficient capacitat tècnica i professional formada per personal de l'Ajuntament i/o de l'Escola de Música i Arts Navarcles-Sant Fruitós, que actuaran amb imparcialitat i independència. Els membres de la comissió de valoració s'abstindran de participar si concorre alguna causa d'incompatibilitat.

Finalitzada la valoració, la comissió publicarà al e-tauler de la corporació i a la web www.navarcles.cat les puntuacions ordenades de major a menor dels candidats que han obtingut puntuació i proposarà a l'Alcaldia la contractació laboral temporal urgent com a Professor/a de Música, amb un contracte de circumstàncies de la producció per causes imprevistes de un professor de reforç per el curs 2025-2026, al candidat que hagi obtingut més puntuació en la valoració.

En cas d'empat en la puntuació, es seleccionarà la persona amb més experiència professional sense limitacions.

Per fer-se la contractació efectiva serà necessari obtenir puntuació en el concurs de mèrits.

La contractació quedarà subordinada a la disponibilitat de compliment de l'horari de prestació de servei estipulat per l'Escola i que el/la candidat/a proposat/da reuneixi les condicions exigibles en quant a capacitat funcional, compatibilitat, idioma (català nivell C1 i castellà) i habilitació exigibles per l'ingrés en la funció pública d'un lloc de treball del subgrup A2 i a disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals (Annex III)

En cas que no sigui així, es proposarà al/la següent candidat/a amb major valoració.

TERCER.- COMUNICAR aquesta decisió a la representació dels treballadors, Servei Local d'Ocupació i intervenció.

QUART.- PUBLICAR aquesta resolució al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web.



CINQUÈ.- INFORMAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent a la recepció de la notificació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la recepció de la notificació corresponent.

L'alcaldessa
Alba Pérez i Subirana

En dono fe,
La secretària
Belén Roca Bach

(Document signat digitalment)



ANNEX 1

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA A OCUPAR:

- Contracte laboral temporal a temps parcial per circumstàncies de la producció per causes imprevistes.
- Jornada parcial de 5,77 hores setmanals (15,38% de la jornada ordinària) d'acord amb el calendari del centre.
- Horari: de classes: De tarda a acabar de determinar per el centre.
- L'aspirant haurà de fer classes de Violí.
- Es requereix transport privat pels desplaçaments que hi ha.
- Compromís d'assistència a les reunions programades el primer dijous de cada mes de les 9:45 a les 12:30h.
- Retribució 289,92 euros bruts mensuals aprox. pagues extres a part.
- Incorporació prevista per el 4 de setembre de 2025.
- Durada: Màxim fins el 31 de juliol de 2026.

Funcions:

- Preparar i impartir classes teòriques i/o pràctiques tant col·lectives com individuals de clarinet i saxo, seleccionant els continguts, creant els materials didàctics o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.
- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.
- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Col·laborar en la programació i organització d'activitats extraescolars complementàries.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels/per les alumnes.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i adaptar la metodologia per assegurar l'assoliment dels objectius pedagògics.
- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents al centre com també a les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels/per les responsables del centre.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Participar en l'organització i dur a terme activitats musicals als municipis on l'escola és present, tant en horari lectiu com no lectiu (caps de setmana).
- Substituir, en cas necessari, a altres docents en la seva absència.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin avaluar el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat (avaluació de l'activitat docent, memòria, etc.).
- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, tallers, i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.



Ajuntament de Navarcles

- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.
- Col·laborar en la difusió de les activitats de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



ANNEX II .- Fitxa de Mèrits

Nom i Cognoms:		DNI:	
PROFESSOR/A DE MÚSICA ESPECIALITAT VIOLÍ			

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

[illegible]

FORMACIÓ

[illegible]

*jornada segons la vida laboral

**dies treballats segons vida laboral

*** indicar tipus nom de la titulació curs, nombre d'hores i data inici i final.



ANNEX III

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PER L'ACCÉS A LES DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS MITJANÇANT PLATAFORMA D'INTERMEDIACIÓ DE DADES INFORMÀTICA

N.IF./N.I.E/PASSAPORT	Nom i Cognoms		Sexe
Data de Naixement	Població de Naixement	Província de Naixement	
Nom del Pare		Nom de la Mare	Menor d'edat

Als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de Voluntariat, per treballar amb menors, AUTORITZO a l'AJUNTAMENT DE NAVARCLES, d'acord amb l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, accedeixi a les dades relatives a la meva persona que constin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades informàtica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.