



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci aprovació definitiva de les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Vila-seca.

Per Acord Ple en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les bases generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Havent-se aprovat per Acord del Ple Municipal de data 27 de maig de 2022, i de conformitat amb l'article 49 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local, es va sotmetre a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en aquest Butlletí Oficial de la Província.

Durant dit termini i segons consta en per certificat, que no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu.

Si es vol impugnar aquesta modificació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 5NPNC3CTMGD4QH5EVM6G3YM | Verificació: <https://vila-seca.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 24

Ignacio Rfo Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 04/09/2022
HASH: 200712149a37807860adeecf8c167a





Ajuntament
de Vila-seca

BASES GENERALS DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 5NPNC3CTMGD4QH5EVM6G3YM | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 24



ÍNDEX

Títol I. Objecte de la convocatòria i normes generals.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Àmbit d'aplicació	4
Article 3. Igualtat de tracte	4
Article 4. Publicitat de les bases específiques.....	5
Article 5. Les bases específiques.....	5
Títol II. Requisits generals de participació.....	5
Article 6. Requisits generals.....	5
b) Edat:	6
c) Titulació:.....	6
d) Habilitació:	6
e) Posseir la capacitat funcional per complir les tasques: No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.....	6
f) Coneixements de la llengua catalana:.....	7
h) No haver estat condemnat	7
Article 7. Requisits específics.....	8
Títol III. Presentació de les sol·licituds	8
Article 8. Persones obligades a presentar sol·licituds per mitjans telemàtics	8
Article 9. Persones no obligades a presentar sol·licituds per mitjans telemàtics.....	8
Article 10. Termini de presentació de sol·licituds.....	9
Article 11. Persones amb discapacitat	9
Article 12. Consentiment al tractament de dades personals	9
Article 13. Documentació que s'ha d'adjuntar.	10
Títol IV. Admissió d'aspirants.....	11
Article 14. Llista provisional de persones admeses i excloses.....	11
Article 15. Llista definitiva de persones admeses i excloses	11
Títol V. Òrgan col·legiat qualificador dels processos.....	11
Article 16. Constitució	11
Article 17. Règim jurídic	12
Article 18. Assistència d'assessors	12
Article 19. Assistència de personal col·laborador	12
Article 20. Abstenció i recusació	13
Article 21. Indemnitzacions i assistències	13
Article 22. Incidències del procés selectiu	13
Títol VI. Desenvolupament dels processos	13
Article 23. Desenvolupament	13
Article 24. Normes del procés selectiu	14
Títol VII. Processos selectius	14
Article 25. Fase d'oposició	14
Article 26. Proves teòriques	15
Article 27. Proves pràctiques.....	15
Article 28. Prova de coneixements de la llengua catalana.....	15
Article 29. Prova de coneixements de llengua castellana.....	16
Article 30. Proves de coneixements d'altres llengües.....	16
Article 31. Prova de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.	17





Ajuntament
de Vila-seca

Article 32. Proves psicotècniques	17
Article 33. Curs selectiu	17
Article 34. Temaris	18
Article 35. Fase de concurs	18
Article 36. Titulacions acadèmiques	18
Article 37. Cursos de formació i perfeccionament	19
Article 38. Experiència professional.	19
Article 39. Entrevista	20
Article 40. Formació de la borsa.....	20
Article 41. Criteris d'exclusió de la borsa.....	21
Article 42. Vigència de la borsa de reposició.....	21
Article 43. Presentació de documents per a la incorporació	22
Article 44. Període de prova i pràctiques.....	22
Article 45. Avaluació del rendiment durant el període de pràctiques	22
Disposició final.....	23



Títol I. Objecte de la convocatòria i normes generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte de les presents bases és la regulació d'unes bases generals que regiran els processos de selecció per l'accés a les places i els processos de provisió de llocs de treball, que convoqui l'Ajuntament de Vila-seca.
2. El contingut d'aquestes bases es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, en funció de les característiques pròpies de les places o llocs convocats que recolliran les peculiaritats respecte les bases generals.
3. Les bases específiques únicament podran regular aspectes diferents als regulats en les presents bases generals, si així ho estableix la normativa o les pròpies bases generals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Les bases generals s'aplicaran al personal funcionari, de carrera o interí, i al personal laboral, amb caràcter permanent o temporal.
2. Les persones interessades en participar en les convocatòries han de conèixer el seu contingut, que serà complementat amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.
3. Queden exclosos d'aquestes bases els processos de selecció:
 - a) Plans d'ocupació.
 - b) Serveis d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.
 - c) Programes de promoció de persones necessitades de reinserció social.
4. Queden exclosos els organismes autònoms vinculats a l'Ajuntament de Vila-seca amb la possibilitat de poder adherir-se a les presents bases.

Article 3. Igualtat de tracte

Les convocatòries compliran el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés, d'acord al que estableix l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



Article 4. Publicitat de les bases específiques

1. Les bases específiques de cada procés selectiu o de provisió de llocs de treballs es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.
2. Els anuncis de les convocatòries es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, quan sigui preceptiu, al *Boletín Oficial del Estado*.
3. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.

Article 5. Les bases específiques

Són les normes que complementen les bases generals i contindran, com a mínim:

- a) El tipus de plaça o lloc de treball amb el grup de classificació professional.
- b) Funcions del lloc de treball.
- c) Relació laboral o funcionarial, durada del nomenament i condicions de treball.
- d) Sistema de selecció o de provisió.
- e) Sistema de qualificació i puntuacions de les diferents proves.
- f) Descripció del tipus de proves.
- g) Composició tècnica de l'òrgan col·legiat de selecció o de provisió.
- h) Centre o dependència al qual s'han de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- i) Temari del procés selectiu.

Títol II. Requisits generals de participació

Article 6. Requisits generals

1. Per a ser admesos/es a la realització dels processos selectius, els/les aspirants hauran d'acreditar els requisits següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés:

- a) Nacionalitat:

Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.





Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estat als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols, de conformitat amb l'art. 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada cos, escala o grup/categoria professional, de conformitat amb el que estableixi la normativa de funció pública i les bases específiques, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- d) Habilitació: no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la capacitat funcional per complir les tasques: No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.



Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'art.4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'art.6 de l'esmentat Decret 66/1999 de 9 de març.

f) Coneixements de la llengua catalana: estar en possessió del nivell exigít per a l'ingrés a cada cos, escala, grup/categoria professional, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements de català exigít es regiran per la normativa de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones qualificades no aptes seran eliminades del procés selectiu.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

g) Coneixement de llengua espanyola. Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, segons el que dicta el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, sobre el que es regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, com exigeix l'art.13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei



d'enjudiciament civil, quan els llocs de treball que es convoquin comportin el contacte habitual amb persones menors d'edat.

2. Tots aquests requisits generals s'hauran d'acreditar en el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins la data de nomenament o contractació amb l'excepció del català i el castellà que es podrà acreditar fins al dia abans de la prova.

Article 7. Requisits específics

1. Qualsevol altre requisit específic que, ajustat a la norma, s'especifiqui en les convocatòries successives i que tingui relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

2. Tots aquests requisits específics s'hauran d'acreditar en el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins la data de nomenament o contractació.

3. No obstant això, si durant el procés selectiu els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

4. En tot cas, la documentació original serà aportada abans de la contractació.

5. En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de provisió o de la proposta de nomenament o contractació.

Títol III. Presentació de les sol·licituds

Article 8. Persones obligades a presentar sol·licituds per mitjans telemàtics

Les persones que vulguin participar en processos selectius o de provisió de llocs de treball pels subgrups A1, A2, B, C1 i C2 estan obligades a presentar la seva sol·licitud per mitjans telemàtics per la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, segons l'enllaç que s'incorporarà a les respectives convocatòries.

Article 9. Persones no obligades a presentar sol·licituds per mitjans telemàtics

1. Les persones que vulguin participar en processos selectius o de provisió de llocs de treball per les agrupacions professionals (AP) podran presentar la seva sol·licitud per mitjans telemàtics per la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, segons l'enllaç



que s'incorporarà a les respectives convocatòries o de manera presencial tant al Registre General de l'Ajuntament com d'alguna de les altres formes previstes per la normativa del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

2. Les administracions públiques han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessants no inclosos en l'apartat 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Article 10. Termini de presentació de sol·licituds

1. Si es tracta de processos de selecció de personal funcionari interí o laboral temporal, les sol·licituds per participar en les convocatòries ha de ser dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. Si es tracta de processos de selecció de personal funcionari de carrera o laboral fix o de processos de provisió de llocs de treball, les sol·licituds per participar en les convocatòries ha de ser dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits formals del formulari de l'Ajuntament.

Article 11. Persones amb discapacitat

1. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud, abans de la primera prova mitjançant un dictamen vinculant, aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

2. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

Article 12. Consentiment al tractament de dades personals

1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.



2. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vila-seca de qualsevol canvi de les mateixes.
3. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Article 13. Documentació que s'ha d'adjuntar.

1. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:
 - a) El DNI o Passaport o NIE
 - b) Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.
 - c) El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.
 - d) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.
 - e) El justificant de pagament de la taxa quan sigui requerida.
 2. La no presentació en el termini establert comportarà que els mèrits no podran ser valorats. Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.
 3. En cas de presentació telemàtica, s'admetrà els sistemes d'identificació contemplats en l'article 10.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la com sistema de firma quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessants.
 4. En el cas de no estar obligat a la presentació sol·licituds per mitjans telemàtics, és requereix entregar el document de sol·licitud degudament emplenat i signat. Els exemplars estan a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca o OAMR.
- És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió del procés.



Títol IV. Admissió d'aspirants

Article 14. Llista provisional de persones admeses i excloses

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió.
2. El llistat provisional es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. Es farà constar els dos cognoms, el nom i el DNI o NIE emmascarat de tothom que participi en el procés selectiu o de provisió.
3. Les persones excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per realitzar esmenes i possibles reclamacions.

Article 15. Llista definitiva de persones admeses i excloses

1. Les al·legacions presentades dins del termini seran resoltes en 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'esmenes.
2. La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran que a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.
3. En el cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.
4. En el cas que no s'indiqui el tribunal i el lloc en la llista provisional es farà públic en la llista definitiva.

Títol V. Òrgan col·legiat qualificador dels processos

Article 16. Constitució

1. El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà com a mínim la següent composició: una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta podrà recaure en una de les vocalies. Cada càrrec tindrà, com a mínim, una suplència.
2. Els titulars i suplents seran designats amb idoneïtat tècnica de la pròpia corporació o d'altra administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la



plaça o lloc de treball de la convocatòria; amb excepció d'un titular i suplent que seran proposats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Article 17. Règim jurídic

1. El règim jurídic dels òrgans col·legiats s'ha d'ajustar a les normes que conté la normativa bàsica estatal i sense perjudici de les peculiaritats organitzatives la normativa catalana.

2. El tribunal està facultat per interpretar les bases específiques i suplir les possibles llacunes existents, sempre que en el desenvolupament de la tasca no s'infringeixin les bases ni la normativa referent. Les seves deliberacions són secretes, sense perjudici de la publicitat de es actes aixecades de cada sessió.

Article 18. Assistència d'assessors

1. Les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

2. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Article 19. Assistència de personal col·laborador

El tribunal de selecció pot designar personal col·laborador per a l'execució de diferents tasques de suport, especialment les tasques organitzatives o de gestió com preparar els locals per a les proves i entre d'altres funcions corresponents a la seva designació.



Article 20. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al previst a la normativa del sector públic.

Article 21. Indemnitzacions i assistències

Els membres del tribunal i, si s'escau, el personal col·laborador, meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Article 22. Incidències del procés selectiu

1. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
2. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Títol VI. Desenvolupament dels processos

Article 23. Desenvolupament

1. En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.
2. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.
3. En cas d'empat, el tribunal resoldrà segons els següents criteris consecutivament:
 - a) Amb la major puntuació en la fase d'oposició.
 - b) Amb la major puntuació en el supòsit pràctic.
 - c) Amb la major puntuació en el supòsit teòric.
 - d) Amb la major puntuació en la fase de concurs.
 - e) Amb la major puntuació en la fase d'experiència professional.



Si el procés de selecció no contempla alguna de les fases o proves anteriors, serà d'aplicació la immediata següent.

4. Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per la realització d'una entrevista o prova complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

5. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Article 24. Normes del procés selectiu

1. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, *wearables*, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior o amb connexió amb internet, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta, llevat que les convocatòries específiques estableixin el contrari.

2. La participació en el procés suposa l'acceptació d'aquesta normativa i el seu incompliment o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o evers el propi tribunal, comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Títol VII. Processos selectius

Article 25. Fase d'oposició

1. La fase d'oposició, constarà de les proves de caràcter obligatori i eliminatori que es determinin a les bases específiques de les convocatòries corresponents i que cuidaran especialment la connexió entre el tipus de proves que s'han de superar i l'adequació a l'acompliment de les tasques dels llocs de treball convocats, incloses, si s'escau, les proves pràctiques que siguin necessàries.



2. Les proves poden consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de manera oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de llengües estrangeres i, si s'escau, en la superació de proves físiques.
3. El lloc, la data i l'hora del començament de les diferents proves de l'oposició serà anunciada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca. En un mateix dia es poden celebrar una o més proves.
4. Les bases específiques informaran a les persones interessades dels aspectes concrets de cadascuna de les diferents proves, així com de la puntuació mínima en la valoració de cadascuna de les proves per entendre-la superada.

Article 26. Proves teòriques

Aquestes proves tenen per finalitat valorar la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Article 27. Proves pràctiques

Aquestes proves tenen per finalitat valorar la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Article 28. Prova de coneixements de la llengua catalana.

1. En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.
2. L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:
 - a) La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determini la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
 - b) La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per la normativa vigent sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català.



3. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Article 29. Prova de coneixements de llengua castellana

- 1. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.
- 2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b) Diploma nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El nivell superior no es aplicable a les AP, que es regiran pel seu grup professional, es requereix el nivell B2 (intermedi).

Article 30. Proves de coneixements d'altres llengües

- 1. Es podran dur a terme proves de coneixement d'altres idiomes, si així ho estableixen les bases específiques de cada procés selectiu.



Codi Validació: 5NPNC3CTMGD4QH5EVM6G3YM | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 24

2. Les persones aspirants que disposin del nivell exigit en cada convocatòria i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que establiran les bases específiques del procés, restaran exemptes de realitzar-la.
3. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Article 31. Prova de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

1. Es podran dur a terme proves per avaluar aquesta competència transversal, si així ho estableixen les bases específiques de cada procés selectiu.
2. Les persones aspirants que tinguin el nivell exigit en cada convocatòria i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que establiran les bases específiques del procés, restaran exemptes de realitzar-la.
3. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Article 32. Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques han de ser normalitzades, fiables i tenir una validesa comprovada. S'han de desenvolupar d'acord amb criteris científics controlats, mitjançant la intervenció de personal qualificat en l'elaboració i la interpretació dels resultats.

Article 33. Curs selectiu

1. Les convocatòries específiques d'accés a places de funcionari/ària de carrera o de personal laboral fix podran preveure la realització, com a part del procés selectiu, d'un curs de capacitació sobre les matèries pròpies del lloc de treball, adequat als corresponents grups de titulació i a les especialitats professionals.
2. La persona proposada estarà contractada o nomenada en pràctiques durant el desenvolupament de l'esmentat curs, sense perjudici que un cop finalitzada i aprovada la formació hagi de superar un període de practiques durant el qual desenvolupi les funcions del lloc de treball, d'acord amb aquestes bases.
3. La qualificació del curs serà d'apte o no apte i la persona aspirant declarada no apta quedarà eliminada del procés selectiu.



Article 34. Temaris

1. En els processos de modalitat lliure derivats de l'oferta d'ocupació pública, les proves es poden basar en el temari general i específic que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria.
2. Quan ho requereixi la normativa, el nombre de temes serà, com a mínim, el que determina el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a les quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
3. Sempre que sigui d'obligatori compliment i de conformitat amb l'art. 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, per el que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, les convocatòries han de contenir, com a mínim, una cinquena part de matèries comuns, que hauran de tractar almenys els següents temes: Dret Administratiu General, Règim Local, Constitució Espanyola, Organització de l'Estat, Estatut d'Autonomia i Hisenda Pública i Administració Tributària.
4. Sempre que sigui obligatori, quan es tracta de proves selectives per a l'accés a l'Escala d'Administració Especial, els programes han de contenir quatre cinquenes parts de matèries que permeten determinar la capacitat professional dels aspirants, segons l'Escala, subescala o classe que es tracti.

Article 35. Fase de concurs

1. Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs, que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.
2. La valoració de la fase de concurs no pot significar més d'un quaranta per cent de la puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició, excepte que la normativa sectorial ho permeti.
3. Els mèrits valorables ho són fins a la finalització de presentació de sol·licituds de conformitat amb el que determinin les bases específiques i d'acord amb el barem que igualment s'indiqui.

Article 36. Titulacions acadèmiques



Codi Validació: 5NPNC3CTMGD4QH5EVM6G3YM | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 24



1. S'entén per titulacions acadèmiques les realitzades en centres oficials, complementària a la titulació exigida a les bases, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball.
2. Han d'estar expedides, en nom del Rei i/o per el rector de la universitat en que s'hagi realitzat o homologats per l'estat i no titulacions pròpies.
3. Dins de cada titulació, la valoració del nivell superior exclou la dels nivells inferiors.
4. Els títols es podran acreditar mitjançant la seva presentació, autoritzant la seva consulta electrònica o acreditant el pagament de les taxes per la seva obtenció.

Article 37. Cursos de formació i perfeccionament

1. S'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball.
2. Els cursos hauran d'indicar el número d'hores i només es puntuaran els que tinguin una antiguitat màxima de 10 anys des de la finalització de termini d'inscripcions de sol·licituds.
3. La realització dels cursos s'acreditarà mitjançant certificat de l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada d'hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs.

Article 38. Experiència professional.

1. Els mèrits relatius a l'experiència professional s'acreditaran:
 - a) En l'àmbit d'una administració o empresa pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral.
 - b) En l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral es farà a través de l'aportació d'una còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.
2. L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant es valoraran d'ofici, llevat oposició expressa de la persona interessada.



Article 39. Entrevista

1. Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori.
2. Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i competències requerides pel lloc de treball. Es podran sol·licitar comprovacions de caràcter pràctic per valorar la capacitat i l'adequació respecte el lloc a proveir.

Article 40. Formació de la borsa

1. Un cop acabat el concurs de mèrits i/o entrevista quedaran relacionades les persones que formaran part de la llista definitiva de la Borsa.
2. L'orde de crida de la borsa de treball serà per criteri de major puntuació obtinguda. Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contractació, no se li oferirà cap altra nou nomenament o contractació que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant les situacions següents:
 - a) Cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació.
 - b) Per cobrir la reserva de lloc per situacions administratives superior de 12 mesos.
3. La persona que hagi conclòs el període de nomenament es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.
4. Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament fins a 3 vegades passarà a l'últim lloc dins la borsa, excepte en alguna de les situacions següents:
 - a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
 - b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
 - c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
5. L'àrea de recursos humans es posarà en contacte amb la persona que correspongui de la borsa via telefonia i correu electrònic indicat en la instància de participació en el procés.



Si en el termini màxim de 48 hores, i en casos urgents i degudament justificats de 24 hores, la persona no es posa en contacte amb recursos humans , s'entendrà que rebutja de forma tàcita l'oferta.

Si la persona contesta l'oferta, la persona te 24 hores per acceptar-la o rebutjar-la.

No obstant, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de les persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria.

Article 41. Criteris d'exclusió de la borsa

1. A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- a) La renúncia expressa de la persona a formar part de la borsa de treball.
- b) La no superació del període de prova.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí per vacant durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per a fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per a ser nomenat/ada o contractat/ada per l'Administració pública.

Article 42. Vigència de la borsa de reposició

1. La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència de dos anys, prorrogable un mes, a partir de l'aprovació de la relació de candidats que componen la borsa, o fins a la constitució d'una nova borsa de candidats de característiques similars.

2. Podrà prorrogar-se expressament per un any per resolució de presidència aquesta vigència, per causes d'interès públic, segons necessitats de la Corporació. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.



Article 43. Presentació de documents per a la incorporació

La persona contractada per part de l'Ajuntament haurà de presentar a partir de l'endemà de la data de comunicació els documents acreditatius següents:

- a) DNI.
- b) Documentació acreditativa de mèrits i accés.
- c) Número d'afiliació de la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Número de compte corrent.
- e) Declaració responsable de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- f) Si 's'escau, antecedents per delictes de naturalesa sexual i antecedents penals.

Article 44. Període de prova i pràctiques

1. A la resolució i/o en el contracte de treball de durada determinada o indefinit-fix es podrà preveure un període de prova de:

- a) Subgrup A1 i A2: sis mesos.
- b) Subgrup B, C1 i C2: quatre mesos.
- c) Subgrup AP: dos mesos.

2. En el cas de nomenaments de personal funcionari interí i de carrera s'establirà un període de prova/ pràctiques amb una duració idèntica a la del punt anterior. Queda exclòs d'aquests període el cos de la policia local.

3. Transcorregut aquest termini, en el cas de no superació d'aquest període o fase, donarà lloc a la desestimació del contracte laboral o a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

4. El període de prova o pràctiques es suprimirà o reduirà proporcionalment quan la persona hagi ocupat amb antiguitat altres llocs de treball equivalents d'aquest Ajuntament.

Article 45. Avaluació del rendiment durant el període de pràctiques

1. El cap jeràrquic tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de pràctiques i, durant aquest període i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà a Recursos Humans un informe de seguiment i un informe de conclusions.



Codi Validació: 5NPNC3CTMGD4QH5EVM6G3YM | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24

2. Amb aquest objectiu, es designarà un responsable, que podrà ser el/la cap de servei o bé una altra persona que aquest/a designi, per guiar les persones i perquè tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'adaptació.
3. Prèviament a la finalització del període de pràctiques, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe complet de seguiment i avaluació signat pel seu responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclougui en un no apte/a, s'informarà a la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei.
4. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del contracte o nomenament.
5. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència del procés selectiu o, si és el cas, de les borses temporals, per tant, restaria sense efectes per a futures convocatòries.

Disposició final

Aquestes bases generals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.



Codi Validació: 5NPNC3CTMGD4QH5EVM6G3YM | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24