

Expedient	Assumpte
2025/7-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16125566272761412255	1 plaça de mestre/a de bateria (57,2083% jornada)

Signat per:

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en data 14 de juliol de 2025, ha aprovat la següent Resolució:

"ANTECEDENTS

A la plantilla de personal municipal resta vacant, entre d'altres, una plaça de mestre/a de bateria (57,2093% jornada) classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/des, grup A subgrup A2.

La plaça convocada és la 844 i correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria d'una plaça de mestre/a de bateria (57,2093% jornada) classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/des, grup A subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

La Intervenció general de l'Ajuntament ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2025 i projecció per a l'exercici econòmic de 2026.

FONAMENTS DE DRET

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria i que aquesta competència la pot delegar.

El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.

COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.



RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de mestre/a de bateria (57,2093% jornada) classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/des, grup A subgrup A2.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu, per concurs oposició lliure, d'acord amb les dites bases.

TERCER.- Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, junt amb les bases que la regeixen, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.”

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

El secretari general, p.d.
Tarragona, a la data de la signatura



BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE MESTRE/A DE BATERIA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de mestre/a de bateria (57,2093% jornada) classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/iques diplomats/des, grup A subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

La plaça convocada és la 844 i correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- ☐ Atenció de les tutories amb pares i alumnes, i assistència a reunions pròpies de l'organització de l'Escola Municipal de Música.
- ☐ Col·laboració en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- ☐ Col·laboració en les activitats promogudes per l'Ajuntament relacionades amb l'àmbit de la formació musical, o que li puguin encomanar la direcció del centre.
- ☐ Participació en la coordinació docent i l'acció tutorial, a través dels òrgans establerts.
- ☐ Col·laboració en l'elaboració de la programació anual del centre i, específicament, segons l'especialitat.
- ☐ Docència i preparació dels materials necessaris per la correcta comprensió de les matèries impartides.
- ☐ Programació i realització d'activitats complementàries de l'Escola (concerts, trobades, intercanvis, sortides ...).
- ☐ Seguiment del desenvolupament de l'activitat lectiva i l'avaluació de l'alumnat.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la següent titulació: Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, interpretació en jazz i música moderna, especialitat bateria, o equivalent.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2 (superior).

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds



Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il.lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7^a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7^a d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Terminis

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió



Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://pagar.taxes.es))

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: El cap de servei de Personal

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Dues persones tècniques a proposta de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona

Una persona tècnica a proposta del servei de Personal

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.



SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües**Part primera.- Coneixement de llengua catalana**

(Per aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana requerit en aquestes bases)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Comprovació de l'aptitud pedagògica del personal aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. (màxim 20 punts)

Té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica del personal aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una situació d'aprenentatge. Per a l'avaluació d'aquesta prova el tribunal tindrà una rúbrica d'avaluació. La programació didàctica i situacions d'aprenentatge que les persones interessades han de presentar al tribunal així com la seva defensa hauran de realitzar-se en català.

A) Primera part: programació didàctica

Presentació d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit, àrea, matèria, crèdit, mòdul professional, nivell o assignatura relacionada amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports universals i addicionals que es preveuen utilitzar per a l'atenció a la diversitat.



Cal programar tot el curs amb un enfocament competencial i els aprenentatges s'han de desenvolupar a través de les situacions d'aprenentatge. En la programació també s'ha d'especificar l'enfocament globalitzador amb altres matèries, els criteris per a la gestió de l'aula i la distribució temporal de les situacions d'aprenentatge.

En la programació didàctica s'han de concretar les intencions i finalitats educatives i detallar els diferents elements que componen l'acció educativa i que tenen com a objectiu l'assoliment de les competències específiques de l'alumnat. Cal que la persona aspirant situï la programació que ha dissenyat per a un nivell educatiu dins la programació general del cicle o l'etapa. Ha d'incloure les competències específiques, els criteris d'avaluació i els sabers, de manera justificada i argumentada. També cal fer constar a la programació com es treballen les competències transversals, així com la distribució temporal, i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La programació de la persona aspirant ha de contenir un mínim de sis situacions d'aprenentatge desenvolupades. Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar a:

Ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per l'aspirant i tenir una extensió màxima de 60 fulls, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació del personal aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex no comptabilitzaran en els 60 fulls. Els annexos, que no poden superar els 20 fulls, estan formats pel material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Ha de tenir en compte la inclusió i la perspectiva de gènere, així com la classe d'instrument individual i en grup. Aquesta programació s'ha de lliurar en el moment de la sol·licitud. Posteriorment, aquesta programació s'ha de presentar i defensar davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat/ada a aquest efecte. En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell/a mateix/a i un guió que no excedeixi d'un foli.

Si l'aspirant no presenta aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

B) Segona part: situació d'aprenentatge

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una situació d'aprenentatge de la programació presentada per l'aspirant. En el primer cas l'aspirant ha de triar la situació d'aprenentatge d'entre tres extrems a l'atzar per ell/a mateix/a, de la seva pròpia programació.

En l'exposició de la situació d'aprenentatge s'han de concretar, almenys, el context, el repte, les competències específiques de la matèria o matèries, les competències específiques



transversals implicades, els objectius d'aprenentatge, els criteris d'avaluació, els sabers, les activitats d'aprenentatge i avaluació i els aspectes organitzatius i metodològics, la temporització, les connexions amb altres àrees o matèries, així com les mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La programació d'una situació d'aprenentatge ha de contenir els elements següents:

- Títol
- Curs (nivell educatiu)
- Matèria o àmbit (agrupació de matèries que s'imparteixen de manera integrada).
- Descripció del context i el repte en el qual es desenvolupa.
- Competències específiques que es treballen i les matèries a les que estan associades.
- Tractament de les competències transversals
- Objectius d'aprenentatge i criteris d'avaluació
- Sabers de la matèria
- Metodologia i recursos
- Activitat d'aprenentatge i d'avaluació (activitats inicials, de desenvolupament, d'estructuració i d'aplicació).
- Mesures i suports (universals, addicionals o intensius).

L'aspirant disposa d'una hora per a la preparació de l'exposició de la situació d'aprenentatge, durant la qual pot consultar el material auxiliar que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la situació d'aprenentatge, l'aspirant pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no pot excedir d'un foli i que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'ha d'aportar el mateix el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.

En el global d'aquest primer exercici l'aspirant disposa d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la situació d'aprenentatge i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació; 20 minuts per a l'exposició oral de la situació d'aprenentatge, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal, en el qual aquest pot plantejar preguntes o qüestions a l'aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic. La qualificació global d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts (10 punts per a cada part). Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en cadascuna de les parts quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: prova pràctica (màxim 20 punts)

Té per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la que s'opta. Consisteix en la realització d'una classe pràctica amb alumnat en una durada màxima de 30 minuts per tal de valorar la capacitat per a construir les adequades situacions d'aprenentatge que promoguin l'assoliment de les competències per part dels/les alumnes. Aquesta classe pràctica es realitzarà en una aula de l'Escola Municipal de Música i l'aspirant ha de portar el material didàctic necessari per a dur-la a terme. Pot ser una classe individual o en grup. La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 20 punts.



7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem

1. Antiguitat (màxim 10 punts):

- a) Es valoraran els serveis prestats en centres d'ensenyament musical de titularitat pública com a docent de música: 1 punt per cada any complet
- b) Pels serveis prestats en altres centres d'ensenyament musical: 0,25 punts per any treballat, fins un màxim de 2,5 punts.
- c) Pels serveis prestats en centres d'educació primària, secundària o universitària impartint ensenyaments musicals: 0,20 punts per any treballat, fins un màxim d'1 punt.

Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

Es valoraran els cursos de formació general relacionats amb el lloc de treball; la formació relacionada amb la pedagogia de grup i en metodologies didàctiques; formació relacionada amb la pedagogia general, musical i de l'instrument (bateria), d'acord amb el següent barem:

- ☐ Cursos de menys de 25 hores, 0,10 punts per curs que acrediti aprofitament o qualificació final
- ☐ Cursos d'igual o més de 25 hores, 0,25 punts per curs que acrediti aprofitament o qualificació final
- ☐ Cursos d'igual o més de 50 hores, 0,50 punts per curs que acrediti aprofitament o qualificació final
- ☐ Cursos d'igual o més de 100 hores, 0,75 punts per curs que acrediti aprofitament o qualificació final
- ☐ Cursos que no acreditin aprofitament o qualificació final: 0,10 punts per curs

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,5 punts per mestratges
- 1,5 punts per grau o llicenciatura universitària o titulació superior diferent a l'al·legada com a requisit. La llicenciatura o grau al qual s'hagi accedit amb una diplomatura, o titulació de primer cicle, que s'hagi al·legat com a requisit per a presentar-se a la convocatòria, es puntuarà amb 1 punt.



4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 1 punt pel Certificat de nivell superior de català C2

5.- Per activitats de formació impartida (màxim 2 punts):

Per activitats de formació impartida ja sigui com a ponent, professor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les universitats. Per cada bloc de 20 hores impartides, 0,2 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Educació o han d'haver estat reconegudes per aquest. Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

6.- Mèrits artístics (màxim 1 punt)

- Per cada activitat artística o concertística 0,10 punts (Documents justificatius: programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa de l'activitat i/o certificat per l'entitat organitzadora)
- Per cada activitat artística musical (p.e. composició, enregistrament, etc.): 0,10 punts (Documents justificatius: document acreditatiu del registre legal de l'activitat).

No es valoren les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria i no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal docent de l'Ajuntament de Tarragona.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots



els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- ❑ Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- ❑ Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- ❑ Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

DESENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es deriven de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

ANNEX: TEMARI

1. La cançó: aspectes analítics i aspectes interpretatius. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó.
2. Jocs i improvisacions vocals: El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
3. Audició. Desenvolupament de la comprensió auditiva en escoles de música. Objectius, continguts i activitats.
4. Organologia. Classificació dels instruments. Els instruments a través del temps en la música occidental. Diferents agrupacions instrumentals. Famílies d'instruments. El cos com a instrument. Agrupacions instrumentals. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.



5. Els instruments com a mitjà d'expressió en general. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.
6. Instruments folklòrics i ètnics. La música com a expressió cultural dels pobles. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Escoles de Música
7. Aplicacions de la informàtica i l'electrònica en la música: Les noves tecnologies a les Escoles de Música.
8. Música i moviment. Aportacions interdisciplinàries al camp de l'educació psicomotriu, prenent com a base l'activitat musical.
9. So – Silenci: Paràmetres del so. El soroll.
10. La música, definicions: Importància de l'educació musical a les Escoles de Música.
11. El ritme: L'educació musical a través del ritme. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
12. La melodia: Tema, motiu i disseny melòdic. L'articulació melòdica. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
13. Organització sonora: Tonalitat, modalitat, escales, modes ... Recursos didàctics per treballar a l'aula.
14. La textura musical: La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals.
15. El contrapunt: Diverses concepcions a través del temps.
16. L'harmonia: L'harmonia en l'educació musical. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
17. La notació musical: Recursos didàctics per treballar a l'aula.
18. L'expressió musical: Agògica, dinàmica i altres indicacions. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
19. Procediments compositius fonamentals: Repetició - Imitació - Variació -Desenvolupament. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
20. La forma musical: Recursos didàctics per treballar a l'aula.
21. La improvisació: Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació.
22. Teoria de la comunicació aplicada al llenguatge musical: compositor, partitura, intèrpret, oient.
23. Mètodes i sistemes didàctics actuals d'educació musical: Orff-Schulwerk, Dalcroze, Martenot, Kodály, Willens, Ward ...
24. La modulació: Recursos didàctics per treballar a l'aula.
25. La música com a part del desenvolupament integral dels nens i adolescents: Fonaments psicopedagògics de l'educació musical. Desenvolupament musical i ensenyament de la música.
26. L'activitat musical com a compensadora de les desigualtats educatives: L'atenció a la diversitat i als nens i nens i adolescents de necessitats educatives específiques i especials.
27. El cos i el moviment: Aplicació de tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental.
28. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical. La dansa en l'educació musical.
29. El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. La veu del professor de música: importància de la seva cura i manteniment.
30. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Objectius, continguts i recursos didàctics.
31. L'Avaluació en una Escola de Música. Principis, tipus, i finalitats.
32. El currículum ocult o implícit. El cas concret de les Escoles de Música.
33. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música.
34. Criteris de distribució de continguts i d'objectius: Els diferents cicles dels estudis de música en una Escola de Música.
35. Opcions metodològiques per l'ensenyament/aprenentatge de l'instrument
36. El concepte d'acció tutorial.



37. Presència dels continguts no estrictament musicals en els estudis musicals.
38. Perfil i paper del professorat de l'Escola de Música.
39. La participació de la comunitat educativa. El Consell Escolar del Centre.
40. L'evolució de la formació permanent davant dels canvis socials.
41. La formació permanent per afrontar nous reptes i projectes.
42. Funcions del claustre, els departaments i equip directiu: la coordinació de centre.
43. Elaboració de la Programació General Anual de centre. Competències del claustre de professors.
44. Evolució històrica del llenguatge musical.
45. Principis bàsics de la tècnica de l'instrument, bateria.
46. La música al llarg del segle XIX.
47. La música al llarg del segle XX fins els nostres dies.
48. La música en directe: les audicions i concerts de l'alumnat. Recursos didàctics i metodològics per treballar a l'aula.
49. La música de cambra.
50. Els instruments solista.
51. Altres formacions.
52. Els intervals: Evolució històrica. Didàctica i metodologia bàsiques en l'Escola de Música.
53. El propi cos com a instrument: La percussió corporal. Didàctica i metodologia per treballar a l'aula.
54. La funció social de la música a través del temps. El paper de les Escoles de Música a Catalunya.
55. La memòria musical: Didàctica i metodologia bàsiques en l'Escola de Música.
56. L'entonació i l'afinació vocal i/o instrumental: Didàctica i metodologia bàsiques en l'Escola de Música.
57. Desenvolupament de l'oïda interna: Didàctica i metodologia bàsiques en l'Escola de Música.
58. L'enregistrament sonor com a eina d'ensenyament/aprenentatge. Didàctica i metodologia per a treballar a l'aula.
59. La notació musical en la música popular (Pop, Rock, etc...) i el Jazz.
60. L'ornamentació musical. Didàctica i metodologia bàsiques en l'Escola de Música.

