

**Exp. 1795/2025**

**ANUNCI RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA PER A COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ TEMPORAL A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'AGRAMUNT**

Per decret d'Alcaldia 1161/2025 de data 8 d'octubre de 2025 es van aprovar les bases que regeixen el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de professor/es de música per a cobrir necessitats d'ocupació temporal a l'escola municipal de música d'Agramunt, comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, a l'efecte de què designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt [seuelectronica.Agramunt.cat](http://seuelectronica.Agramunt.cat) (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de **selecció és de quinze dies hàbils comptats** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al BOP. En el cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

**BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA PER A COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ TEMPORAL A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'AGRAMUNT**

**1.- Objecte de les bases**

1.- L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin dins la plantilla de professorat de l'Escola Municipal de Música, grup de titulació equivalent A1/A2, classificat a la plantilla municipal dins de l'apartat corresponent al personal laboral indefinit.

Les especialitats convocades són 14 i la vigència de la borsa serà de 3 anys, sens perjudici que pugui ser prorrogada fins que se'n constitueixi una de nova.

1. Llenguatge musical i/o Sensibilització musical
2. Cant coral
3. Piano
4. Guitarra
5. Baix elèctric/guitarra elèctrica.
6. Contrabaix
7. Violoncel
8. Violí
9. Flauta travessera
10. Trompeta
11. Trombó
12. Clarinet
13. Saxòfon
14. Bateria i percussió

1.2.- Aquest procés selectiu s'aplicarà per a la incorporació de personal laboral temporal, atenent als supòsits següents, disposats a l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), i aquells altres que prevegi la normativa aplicable:

- a) Existència de places vacants que no sigui possible cobrir amb personal funcionari de carrera o personal laboral fix.
  - b) Substitució transitòria dels titulars.
  - c) Execució de programes de caràcter temporal.
  - d) L'excés o acumulació de tasques per un temps màxim de 9 mesos, dins d'un període de 12.
  - e) Situacions urgents degudament motivades.
- La incorporació de personal laboral temporal s'ajustarà a aquelles modalitats previstes al Text Refós de l'Estatut dels Treballadors (TRET).

### **Segona.- Places a seleccionar**

Atès que la finalitat d'aquest procés selectiu és la creació d'una llista d'espera per cobrir necessitats temporals de caràcter sobrevingut, no procedeix la identificació de places concretes.

### **Tercera.- Funcions**

Amb caràcter general, les persones contractades desenvoluparan les següents funcions:

- Impartir tasques docents musicals, individuals i en grup, amb alumnes de nivell elemental i professional, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.
  - Programar les classes i els repertoris de cada matèria per cada alumne/a o grups d'alumnes.
  - Preparar les aules per les classes.
  - Controlar, avaluar fer el seguiment dels alumnes.
  - Elaborar informes i documents relacionats amb l'activitat formativa de l'alumnat.
  - Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnat.
  - Tenir el material de cada especialitat endreçat i al seu lloc.
  - Vetllar per l'ús correcte dels equipaments, materials, ... i també per l'ordre i el silenci dins l'escola.
  - Elaborar horaris i comunicar-los als pares i mares..
  - Preparar i vetllar pel bon funcionament dels concerts, audicions, etc.
  - Assistir als claustres i reunions vàries, i participar en l'elaboració de la programació del curs escolar.
  - Promoure i organitzar activitats complementàries vinculades a l'activitat de l'escola i participar-hi.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole Tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

☐ El perfil professional en el lloc de treball a cobrir és el següent:

- Capacitat de treball en equip.
- Facilitat per comunicar-se.
- Experiència amb alumnes de totes les edats.
- Capacitat d'adaptació a les necessitats de l'Escola

#### **Quarta.- Requisits generals de participació**

Per tal de prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

1) Nacionalitat: ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent. En qualsevol cas, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge. Tanmateix, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

3.No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

4 Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i

l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

5.No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

6.No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

7.Declaració jurada (segons el model que es facilitarà al web municipal) conforme l'aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a l'aspirant que superi el procés selectiu i sigui proposat per contractar, que porti més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

**8.Posseir les següents titulacions, segons l'especialitat:**

Titulació: estar en possessió o en tràmit d'obtenció del títol acadèmic oficial exigít acreditat mitjançant document justificatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició, o bé, un de nivell equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria, i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran a allò previst al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Els/Les aspirants que tinguin la condició legal de discapacitats, per ser admesos/es, ho han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'Equip oficial de valoració de disminucions del departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya o altre centre oficial, que acrediti la condició legal de disminuït/da i el grau, la compatibilitat per l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball a cobrir, de manera suficient i autònoma i les adaptacions funcionals per a la realització dels exercici/s o prova/s, així com les que es considerin imprescindibles per a la realització del treball en cas d'obtenir una de les places convocades.

9) Llengua espanyola: Les persones aspirants que no provenguin de països on la llengua espanyola sigui idioma oficial, hauran d'acreditar el nivell exigít a les bases específiques de la convocatòria, mitjançant l'aportació de certificat acreditatiu corresponent. En cas contrari hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i

eliminadori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

10) Qualsevol altre requisit establert en aquestes bases específiques que tingui relació objectiva i proporcionada amb les funcions i les tasques a desenvolupar.

#### **Quarta. Presentació de sol·licituds**

1. Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, telemàticament en el Registre General de l'Ajuntament d'Agramunt, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigibles per participar en el procés selectiu. S'hauran de presentar dins d'un termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Si el darrer dia de presentació recaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil. La no presentació de les sol·licituds en temps i forma comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

#### 2. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

☐ Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.

☐ Currículum Vitae en el que s'especifiquin, com a mínim, la informació següent:

o Dades personals i de contacte.

o La formació acadèmica reglada.

o La formació complementària.

o L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el que s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.

o El coneixements i certificats lingüístics.

☐ Còpia del títol exigít a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

☐ Certificat del nivell de català C1. En el cas que no es disposi haurà de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català.

☐ Fotocòpia dels justificants acreditatius del mèrits formatius i professionals.

☐ Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

3. Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considera defecte esmenable la manca d'acreditació d'un o més mèrits; només es esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

4. La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les serves

sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament d'Agramunt per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'Ajuntament d'Agramunt.

#### **Cinquena. Admissió dels/de les aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim 10 dies, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. En aquesta resolució es farà constar:

- ☐ Persones aspirants provisionalment admeses i excloses.
- ☐ Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.
- ☐ Persones aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, si escau.
- ☐ Designació nominal de l'òrgan seleccionador.
- ☐ Dia, hora i lloc de la constitució del tribunal seleccionador, i de la realització de les proves i les entrevistes.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació.

#### **Sisena. Tribunal qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art. 60.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- ☐ Presidenta: Directora de l'Escola Municipal de Música d'Agramunt.



☐ 1r Vocal: Un/a funcionari/a o laboral fix pertanyent a l'ajuntament d'Agramunt

☐ 2n Vocal: Un funcionari o laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

☐ Secretari/ària: Un/a treballador/a de la Corporació (que tindrà veu però no vot), en absència del mateix aquesta funció es podrà exercir també per un vocal de l'òrgan de selecció.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presidència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixen i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, de tots els seus membres.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística per la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

### **Setena. Procés de selecció**

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'entrevista.

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

### **Vuitena. Desenvolupament del procés de selecció**

El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de les següents fases diferenciades:

**Fase prèvia:** Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

### **Fase de concurs**

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs que consistirà en l'entrevista i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de **10 punts**, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

#### **A. Experiència docent (fins a un màxim de 4 punts)**

a.1. Per serveis prestats en Conservatoris i Escoles municipals de Música desenvolupant funcions com a professor/a: 0,10 punts per cada mes complert treballat.

a.2. Per serveis prestats en escoles o centres educatius privats o concertats desenvolupant funcions com a professor/a: 0,07 punts per cada mes complert treballat.

Documents justificatius obligatoris: Informe de vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més, la presentació del contractes de treball o certificats acreditatius de la naturalesa dels serveis prestats. El caràcter del centre, quan no es pugui deduir de l'informe de vida laboral, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida pel director o el secretari del centre corresponent.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

#### **B. Formació complementària i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts)**

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionat amb la música i amb la pedagogia general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- ☐ Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores: 0,15 punts per curs.
- ☐ Per cursos, jornades o seminaris d'11 a 20 hores: 0,30 punts per curs.
- ☐ Per cursos, jornades o seminaris de 21 a 30 hores: 0,40 punts per curs.



☐ Per cursos, jornades o seminaris de més de 30 hores: 0,50 punts per curs.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 10 hores.

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, ....

### **C.Mèrits artístics (fins a un màxim d' 1 punt)**

☐ Per cada activitat concertista (solista): 0,15 punts per concert o actuació. (\*)

☐ Per cada activitat concertista (agrupació professional o companyia): 0,10 punts per concert o actuació. (\*)

(\*) Els documents justificatius de les activitats de concertista poden ser contractes o certificats de l'entitat organitzadora.

### **D.Entrevista (fins a un màxim de 3 punts)**

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es realitzarà una entrevista personal als aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació del les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

### **Novena. Qualificació, llista d'aprovat i contractació**

La puntuació final s'obtindrà sumant els punts assolits en cada apartat del procés.

Una vegada finalitzat tot el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas d'empat es tindrà en compte la millor puntuació en l'experiència docent, si persisteix l'empat es tindrà en compte la millor puntuació en formació i seguidament amb els mèrits artístics. No obstant això, de persistir l'empat aquest es solucionarà per sorteig entre els aspirants empatats.

L'aspirant que quedi en primer posició serà proposat pel seu nomenament com a personal laboral temporal.

Quan es produeixi la proposta de contractació, l'aspirant proposat pel Tribunal qualificador presentarà, en el termini que en cada cas se li comuniqui, els documents que calguin per a la seva contractació. Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneixin els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer.

La Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts els tres mesos de prova des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, situació que també comportarà l'exclusió de la borsa de treball.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat per situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances, o altres causes de força major, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova acordat.

### **Desena. Formació i funcionament de la borsa de treball**

La resta de persones candidates, per ordre de puntuació de major a menor, constituïran una borsa de treball per tal de cobrir possibles vacants i substitucions.

Si un/a aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi la contractació temporal tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la contractació sigui per voluntat del/ de la treballador/a, cas en el qual l'aspirant perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

La Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts els tres mesos de prova des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, situació que també comportarà l'exclusió de la borsa de treball.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en l'ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que l'aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre a l'aspirant la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- ☐ Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.
- ☐ Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- ☐ Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- ☐ Disposar d'un contracte de treball o nomenament en vigor.

La justificació d'aquests casos s'haurà de lliurar en el termini concedit per presentar la documentació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic).

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueix i serà prorrogable dos anys més amb resolució expressa. I deixarà sense efecte qualsevol borsa anterior amb les mateixes característiques que pogués existir.

### **Onzena. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Dotzena. Incidències i recursos**

12.-1 Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i a la resta de normativa aplicable.

## 12.2 Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'aprovació de les bases:

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## Disposició adicional

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- ☐ Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- ☐ Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- ☐ Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- ☐ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

☐ Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

☐ Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

☐ Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

☐ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

☐ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

☐ Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

**Model SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL DE LA BORSA DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA DE MÚSICA D'AGRAMUNT-**

Dades de la convocatòria: creació d'una borsa de Professorat de l'Escola Municipal de Música d'Agramunt

GRUP: A2

Plaça a la que es presenta:

Torn: lliure

Procediment de selecció: concurs - oposició

Dades personals:

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF/document acreditatiu de nacionalitat:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Municipi:

Telèfons de contacte:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

☒ Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del TREBEP.

☐ Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

☐ Tenir compliments setze anys i no exercir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

☐ No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat en aquests termes l'accés a la funció pública

☐ Tenir la titulació exigida.

☐ Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

**QUE ADJUNTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:**

☐ DNI

☐ Currículum Vitae

- ☐ Titulació exigida
- ☐ Mèrits a valorar a la fase de concurs
- ☐ Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- ☐ Certificat del nivell de català C1.

**TÍTOLS QUE DECLARA POSSEIR I RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS:**

**Per tot això, SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol s'admet i aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

Lloc, data i signatura

Il·lma. Sra. Alcaldessa

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en el concurs, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament d'Agramunt, Plaça de l'Església.1, 25310, Agramunt (<https://seuelectronica.dipta.cat/web/agramunt/tramits>).

L'Alcaldessa,

Sílvia Fernández Tarragona

Agramunt, DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT