



Anunci sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de professors/es de música per cobrir necessitats d'ocupació temporals a l'escola municipal de música Issi Fabra de Puigcerdà.

(expedient núm.: 833/2025)

El Decret 2025-0811 del 04/08/2025 aprova les bases i convocatòria d'un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de professors/es de música per cobrir necessitats d'ocupació temporals a l'escola municipal de música Issi Fabra de Puigcerdà.

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria es pot presentar preferentment per mitjans electrònics dins el termini de (20) vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de referència de la convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

La sol·licitud també es pot presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça següent: <https://puigcerda.convoca.online/>

D'acord amb l'article 16.8 LPACAP en el cas de presentació electrònica no es tenen per presentats al registre els documents i la informació que sigui una altra forma de presentació (no s'admet la seva presentació per mitjà d'instància genèrica).

Puigcerdà, 4 d'agost de 2025

Ignasi Aragonès Seijo
Secretari municipal



BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA PER COBRIR NECESSITATS D'Ocupació TEMPORALS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ISSI FABRA DE PUIGCERDÀ

BASE PRIMERA: OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin dins la plantilla de professorat de l'Escola Municipal de Música Issi Fabra, grup de titulació equivalent A1.

Les especialitats convocades són 10 i la vigència de la borsa serà de 2 anys a comptar de la seva constitució.

- Acordió
- Bateria
- Cant
- Flauta travessera
- Guitarra
- Guitarra elèctrica
- Piano
- Saxofon
- Violí
- Violoncel

1.2. Aquest procés selectiu s'aplicarà per a la incorporació de personal laboral temporal, atenent als supòsits següents, disposats a l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), i aquells altres que prevegi la normativa aplicable:

- a. Existència de places vacants que no sigui possible cobrir amb personal funcionari de carrera o personal laboral fix.
- b. Substitució transitòria dels titulars.
- c. Execució de programes de caràcter temporal.
- d. L'excés o acumulació de tasques per un temps màxim de 9 mesos, dins d'un període de 12.
- e. Situacions urgents degudament motivades.

La incorporació de personal laboral temporal s'ajustarà a aquelles modalitats previstes al Text Refós de l'Estatut dels Treballadors (TRET).

1.3. Funcions

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació; es responsabilitza del





desenvolupament del programa educatiu del centre i d'impartir docència tot vetllant per la correcta aplicació de les metodologies docents; ofereix suport tècnic qualificat en la planificació, coordinació, avaluació i bon funcionament de l'escola de música sota criteris preestablerts per superiors jeràrquics; s'encarrega de formar i avaluar a l'alumnat, de controlar la seva assistència i d'atendre consultes i reclamacions dels mateixos; realitza les tutories pertinents i participa en reunions, col·loquis, seminaris, jornades i altres actes i activitats organitzades pel centre; s'encarrega del manteniment i del bon ús dels instruments per part de l'alumnat; assisteix i participa a les reunions del professorat així com a qualsevol altre sessió de treball que hagi estat convocada; vetlla per preservar l'ordre dins el centre i per complir i fer complir la normativa acadèmica i de convivència establerta; elabora memòries, informes i altres documents de naturalesa similar propis del seu àmbit de competència; així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE SEGONA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

2.1. Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a. Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b. Tenir la titulació mínima següent: Titulació superior o grau en música, d'acord amb la seva especialitat musical. En cas de titulació estrangera, l'equivalència o homologació del títol ha d'ésser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit per es persones aspirants. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri.
- c. Disposar del certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals, conforme no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals que existeixen respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996.
- d. No excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici les funcions pròpies de les places convocades.





- f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- g. Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya tant en expressió oral com escrita:
- nivell C1, nivell de suficiència de català.
 - nivell B2 de castellà, en cas d'estrangers.

Resten exempts de la prova de català, les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedeix per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. (article 5.b del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya).

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exempts de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

- certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h. Haver satisfet la taxa d'inscripció.





2.2 Tots els requisits exigits s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió com a funcionari.

BASE TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ, TAXES D'EXAMEN I BONIFICACIONS:

3.1 La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria es pot presentar preferentment per mitjans electrònics, dins el termini de (20) vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de referència de la convocatòria en el en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

3.2. Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu i ho facin a través de mitjans electrònics han de formalitzar la sol·licitud a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça següent: <https://puigcerda.convoca.online/> . D'acord amb l'article 16.8 LPACAP en el cas de presentació electrònica no es tenen per presentats al registre els documents i la informació que sigui una altra forma de presentació (no s'admet la seva presentació per mitjà d'instància genèrica).

3.3. La sol·licitud també es pot presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre)

3.4. A la documentació s'hi ha d'adjuntar còpia de la documentació següent:

- Document nacional d'identitat.
- Titulació exigida a la convocatòria: s'acredita a través de còpia del títol acadèmic o document oficial equivalent.
- Certificat de nivell corresponent de nivell de català, i/o de castellà si s'escau, segons s'especifica a la base segona.
- Certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals, conforme no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals que existeixen respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996.
- Justificant de pagament de la taxa d'inscripció.

3.5 Les persones aspirants que haguessin presentat la documentació anterior a l'Ajuntament amb motiu de la seva participació en qualsevol altre procés a Puigcerdà, poden només presentar la instància de sol·licitud normalitzada i el



justificant de pagament de la taxa d'inscripció. En aquest cas hauran d'informar a quin procés s'havien inscrit amb anterioritat per tal de verificar la documentació.

3.6 Per a inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han d'abonar una taxa segons l'ordenança fiscal número 6 de l'Ajuntament de Puigcerdà de "Taxa per expedició de documents administratius", mitjançant el codi de barres. Cal indicar el nom de l'aspirant i que es presenta a MÚSICA A1 com a concepte.

Pel subgrup de classificació A1 el preu de la Taxa és de 30,00€.

Aquest pagament s'ha de realitzar a través del codi de barres amb targeta de crèdit de qualsevol entitat bancària mitjançant caixer automàtic de CaixaBank, o pels mitjans telemàtics bancaris que habilita aquesta entitat bancària.



La manca de pagament o de pagament incomplet de la taxa dins del termini fixat d'inscripció, significa a tots els efectes el desistiment de la instància presentada i per tant, l'exclusió directa del procés selectiu.

3.7 Tal com estipula l'article 8è de l'ordenança fiscal nº6 de l'Ajuntament de Puigcerdà per expedició de documents administratius, s'aplicarà una bonificació del 100% a les persones inscrites al servei d'ocupació. Les persones que s'acullin a aquesta bonificació hauran d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció el Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) per tal d'acreditar la seva situació.

3.8. A fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, les persones aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, les persones aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona», a la plataforma de gestió dels processos selectius





[<https://puigcerda.convoca.online/>] i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://puigcerda.eadministracio.cat/>]

3.9. Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació són tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publica de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament és el responsable del tractament d'aquestes dades.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o regidor delegat resol per Decret tot declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria. Aquesta resolució es fa pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4.2 Les persones aspirants tenen un termini de (10) deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic, per a formular les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si les persones aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteix de participar en les proves selectives.

4.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, l'Alcaldia o regidor delegat resol per Decret la llista definitiva de persones admeses i excloses així com el nomenament del tribunal de qualificació. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4.4. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

4.5 Les al·legacions i reclamacions presentades seran resoltes per aquest Ajuntament en el termini màxim d'un mes, després del qual, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades a l'efecte de la seva impugnació. Si no es presenten al·legacions, la llista provisional d'aspirants resta elevada a definitiva.

BASE CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

5.1. D'acord amb el que estableix l'article 60 EBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. Tampoc no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a





proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents. La composició nominal es publica conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants.

5.2. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu és compost per un mínim de 3 titulars i 3 suplents amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, i que son designats per l'alcalde. El formen el president/a, els vocals i el secretari/a.

- a. Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- b. Un terç integrat per personal directiu de l'Escola Municipal de Música.
- c. Un terç integrat per professorat de l'Escola Municipal de música, preferentment de l'especialitat convocada o aquella que tingui semblança o afinitat.

5.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.4. El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En les sessions que celebri el tribunal qualificador a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

5.5. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuen amb veu però sense vot, per debatre en sessions d'aquests òrgans les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència i adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis escrits de la fase d'oposició siguin qualificats sense que els seus membres coneguin la identitat dels aspirants.

5.6. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.7. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.





5.8. Als efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal Qualificador té la seva seu a l'Ajuntament de Puigcerdà, al servei de recursos humans.

BASE SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS:

6.1. Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, com a cronograma orientatiu, es preveu com a dates de realització de les proves d'aquest procés selectiu durant el darrer trimestre de l'any 2025, sense perjudici de que aquesta previsió pugui ser modificada.

6.2. El tribunal de selecció pot determinar que totes les proves es realitzin el mateix dia.

6.3. Les persones aspirants són convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perden el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

6.4. El Tribunal Qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir que la prova d'aptitud, que s'ha de corregir directament pel Tribunal, sigui corregida sense que es conegui la identitat de les persones aspirants, utilitzant per a això models impresos normalitzats d'examen en els quals no pot constar cap dada d'identificació de la persona aspirant. El Tribunal ha d'excloure a aquells candidats en els exercicis dels quals figurin marques o signes que permetin conèixer la identitat de la persona aspirant.

6.5. A aquest efecte, una vegada efectuada la correcció dels exercicis indicats, s'ha de procedir per part del Tribunal Qualificador a l'obertura, en acte públic, dels sobres tancats que contenen les caràtules que permeten associar a cada persona aspirant amb el seu codi identificatiu. La data i hora de celebració d'aquest acte públic d'obertura es fa el mateix dia de realització de les proves, que s'ha d'anunciar pel tribunal el mateix dia de les proves.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ:

7.1. El procediment de selecció dels aspirants és el d'oposició. La fase d'oposició té caràcter eliminatori, s'ha de desenvolupar segons les proves i fases que s'indiquen a continuació. El temari que regeix el procés selectiu és l'aprobat a les bases específiques del procés.

7.2. Fase d'oposició, amb una puntuació de 100 punts. Per a superar-la cal obtenir un mínim de 50 punts.

7.2.1. Capacitació lingüística

a. Prova de llengua catalana





Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com apte o no apte.

b. Prova de llengua castellana

Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com apte o no apte.

7.2.2. Primera prova: Interpretació.

Realitzar una interpretació d'un repertori de lliure elecció per part de l'aspirant, amb una durada màxima de 10 minuts. L'aspirant haurà de presentar prèviament aquesta elecció al Tribunal abans del començament de la prova lliurant 5 còpies de la/es partitura/es al Tribunal. En aquesta part es pot obtenir un màxim de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar la prova.

7.2.3. Segona Prova. Classe pràctica

Realitzar una classe pràctica amb una durada màxima de 10 minuts. Durant aquesta prova el Tribunal podrà fer qualsevol pregunta a l'aspirant relacionada amb el desenvolupament de la classe. En aquesta part es pot obtenir un màxim de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar la prova.

BASE VUITENA. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

8.1. Un vegada establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Puigcerdà la llista d'aprovat per ordre de puntuació i especialitat i l'elevàrà, a títol de proposta, al President de la corporació a efectes de dictar la corresponent resolució.

La llista servirà per realitzar posteriors crides per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin dins la plantilla de professorat de l'Escola Municipal de Música Issi Fabra segons l'ordre de puntuació obtingut pels aspirants.

La llista de candidats seleccionats quedarà vigent fins que no es procedeixi a l'aprovació d'una nova convocatòria de l'especialitat o especialitats musicals corresponents. Quan hi hagi una nova convocatòria de l'especialitat, la nova borsa quedarà per davant de la borsa anterior, és a dir, l'ordre de prelación de les borses serà invers a l'antiguitat, quedant en primer lloc la borsa nova i en darrer lloc la més antiga.





Contra la llista d'aprovats les persones interessades hi podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Puigcerdà. Si en el termini de tres mesos es notifica la seva resolució, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació. Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense que es notifiqui la seva resolució, es podrà entendre desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de el dia següent a aquell en què es produeix l'acte desestimatori del recurs davant l'òrgan damunt esmentat.

BASE DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

10.1. La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, que haurà de respondre acceptant o no l'oferta. En cas que la persona cridada no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Puigcerdà dins del dia hàbil següent, es considerarà que rebutja l'oferta.

10.2. La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de maternitat, es manté l'ordre que originalment ocupaven a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.
- Aquells que hagin estat nomenats, a la finalització del nomenament, tornen a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.
- El sistema de cobertura de les places s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada desisteixi a la crida una cop cobert o abans de cobrir-lo, s'ha de proposar la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Es pot desistir un màxim de dues crides sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb el tercer desistiment la persona aspirant seleccionada renuncia definitivament a figurar a la borsa.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys a comptar de la data de publicació de la constitució de la borsa a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.

BASE ONZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.



11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.

11.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, en el decurs del procés selectiu, poden formular les al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

BASE DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1. Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a l'Ajuntament de Puigcerdà a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

12.2. Les dades personals són tractades per l'Ajuntament de Puigcerdà de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix s'informa que les dades es conserven durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

12.3. Les dades personals, objecte de tractament per l'Ajuntament són les següents:

- Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, historial del treballador/de la treballadora.





- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

12.4. Els destinataris de les dades personals són únicament i exclusivament, complint amb l'obligació legal aplicable, les administracions públiques competents en aquest àmbit.

12.5. Per a les persones interessades en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades s'informa i es recorda els drets reconeguts d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les seves dades. Així mateix, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament l'Ajuntament els conserva per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Aquests drets poden exercir-se presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, per correu postal a l'Ajuntament i a través de la seu electrònica.

12.6. Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica.

