



Exp.: 2025/2118

ANUNCI

Assumpte: Resolució d'Alcaldia núm. 2025-1093 de data 5 de setembre de 2025, de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès per la qual s'aprova la convocatòria i les bases del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de professors/es de música, categoria A2, en règim laboral, per cobrir necessitats d'ocupació temporal de l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de l'Ametlla.

Les bases es poden consultar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, <http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>. Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, i aquesta publicació tindrà tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de la Província de Barcelona.

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica,

L'Alcalde
Jan Santaló i Lloret

ANNEX BASES**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA, PER COBRIR NECESSITATS D'Ocupació TEMPORAL DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AMETLLA DEL VALLÈS****PRIMERA.- OBJECTE**

1.1. Es objecte d'aquestes bases i convocatòria, la creació d'una borsa de treball per a la contractació temporal de professors/es de l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en règim laboral, per les necessitats de contractacions temporals en les especialitats indicades a l'apartat 1.5.

La borsa resultant tindrà una vigència de dos anys, amb termini d'inscripció de caràcter obert, de manera que es podran presentar sol·licituds per part de les persones aspirants durant el





període de dos anys de vigència de la borsa, procedint-se a avaluacions periòdiques d'aquestes sol·licituds, per actualitzar la llista de persones que formen part de la borsa, tal i com es detalla a la base cinquena.

La selecció s'efectua de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

1.2 Característiques del lloc de treball

- Denominació: Professor/a de l'escola municipal de música.
- Categoria: A2, CD 20
- Jornada i durada: En funció de la substitució a cobrir.
- Horari: tardes de dilluns a divendres, segons l'especialitat.
- Retribucions: CD 20, CE d'acord a l'establert a la relació de llocs de treball de la corporació.

1.3 Les especialitats instrumentals i no instrumentals dels llocs possibles a substituir:

- Piano clàssic
- Piano modern
- Saxofon
- Trompeta
- Flauta travessera
- Flauta de bec
- Violí
- Violoncel
- Clarinet
- Bateria
- Guitarra
- Guitarra elèctrica
- Cant modern i cant coral
- Llenguatge musical

1.4 La naturalesa jurídica de les contractacions o nomenaments serà en règim laboral temporal, segons normativa laboral vigent i segons necessitats del servei.

SEGONA.- FUNCIONS.

Les funcions, amb caràcter general, que li corresponen, són les previstes a l'art. 39 i següents, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. I en particular, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:





Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball de professor de música, són les següents:

- Preparar i impartir classes teòriques i/o pràctiques tant col·lectives com individuals (vocals i/o instrumentals) seleccionant els continguts, creant els materials didàctics o docents, i realitzant els exercicis, programant i preparant les classes i activitats educatives i efectuar la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Realitzar un seguiment individualitzat de l'evolució de cada alumne/a, mitjançant la correcció dels seus exercicis i les reunions de tutoria i orientació que siguin necessàries.
- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.
- Cercar el material/recursos pedagògics més adequats i adaptar-los, si escau a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels/per les alumnes.
- Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i adaptar la metodologia per assegurar l'assoliment dels objectius pedagògics.
- Participar en els òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació existents en el centre com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables del centre.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a altres docents en la seva absència.
- Col·laborar en la memòria anual així com en el pressupost del servei.
- Preparar, condicionar i tenir cura dels equipaments, instruments, aules i materials necessaris pel desenvolupament de les activitats docents.
- Col·laborar en la realització dels tràmits administratius que afecten al Centre (matriculacions, compra de material, fotocòpies, etc.) i en l'organització del funcionament del mateix.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La concurrència al present procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

TERCERA.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS.





Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.
El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
3. Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.
5. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
6. Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.
7. Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de Grau en ensenyaments artístics superiors de música en la/les especialitat/s a la/les qual/s s'opta/en, d'acord amb les indicades en la base 1a, o títol equivalent a efectes de docència, o en condicions d'obtenir-lo en la data de termini de presentació d'instàncies. D'acord amb el





que estableix el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. són títols equivalents als efectes de docència els que estableix el Decret 2618/66, de 10 de setembre, sobre reglamentació general dels Conservatoris de música.. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió i acreditar títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

8. No trobar-se inscrit/a en el registre central de delinqüents sexuals. No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 19/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència. No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma contra la llibertat i identitat sexual, la persona haurà d'aportar la certificació negativa del "Registro central de delincuentes sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia

Les persones ciutadanes d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, un certificat negatiu de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmenats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la seva contractació.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi.

QUARTA.- PUBLICITAT

Les bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la SEU de l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès, <http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>

La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al web municipal.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler de l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUTS

Presentació de sol·licituds amb caràcter obert: S'obrirà un termini inicial de presentació de sol·licituds d'admissió per prendre part en el procés de selecció, de vint dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria del procés selectiu, al butlletí oficial de la província de Barcelona. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

A partir de la constitució de la borsa de treball, aquesta es mantindrà oberta durant un termini de 2 anys i, per tant, les persones interessades podran continuar presentant sol·licituds per incorporar-s'hi en la mateixa. L'actualització i ampliació de la borsa de treball, prèvia avaluació de les noves sol·licituds, per part de l'òrgan de selecció es durà a terme durant l'any en curs, estimant-se en les seqüències temporals següents: juny, novembre, o bé, sempre que es requereixi la necessitat, a causa d'haver esgotat la disponibilitat de les persones candidates d'alguna de les especialitats.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès i es presentaran d'acord amb les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Via web*, iniciant el registre electrònic entrant al procés selectiu corresponent publicat a <http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat Recursos humans, oferta d'ocupació pública, i seleccionant la icona de color verd: Iniciar presentació sol·licitud.
(* sistema de registre recomanat).
- Presencialment: al Registre general d'aquest Ajuntament situat a l'Oficina d'atenció Ciutadana, (plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08480 - L'Ametlla del Vallès)
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@ametlla.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.





b) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, amb caràcter previ a la contractació.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents :

- Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
- Currículum professional.
- Fotocòpia de la **titulació exigida a la base tercera**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat equivalent per quedar exempt de realitzar l'exercici corresponent.
- Fotocòpia dels documents i justificants oficials acreditatius dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.

Serà **requisit indispensable** que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que figura a la seu electrònica de l'ajuntament (recursos humans/apartat oferta d'ocupació pública) i que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per valorar la formació s'han d'aportar els títols o certificats emesos pels centres on s'ha cursat dita formació, amb indicació de la durada..

Per valorar l'experiència s'ha d'aportar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat. La manca d'un dels dos documents comporta la no valoració del mèrit. En cas que l'experiència professional hagi estat prestada en una administració pública, s'ha d'aportar el Certificat des serveis prestats signat pel Secretari de la Corporació i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents. Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

SISENA.- ADMISSIÓ DE ELS/LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.





Les persones que no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. La falta de presentació de la documentació especificada no serà causa d'exclusió al procés selectiu i es concedirà a les persones aspirants excloses o omeses un termini de 10 dies per a l'esmena de la seva sol·licitud.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (<http://ametlladelvalles.eadministracio.cat>).

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text refós la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal eventual.

Composició del tribunal:

President: Secretari de l'Ajuntament o persona amb qui delegui

Vocals: Dos professors de l'Escola de Música

Actuarà com a Secretari/a del tribunal un Funcionari o Personal laboral de la Corporació, amb veu però sense vot, que aixecarà les actes del tribunal.

Es farà designació nominal dels membres, així com dels suplents, a la resolució que declararà aprovada la llista d'admissions i exclusions al present procés selectiu.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant el procés selectiu.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/ de les aspirants.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema emprat en la selecció de la present convocatòria és el de concurs de mèrits, el qual constarà de tres fases.





1. Fase de prèvia; 2. Fase de Valoració de mèrits; 3. Entrevista personal

8.1 Fase de prèvia.

Coneixement de llengües

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de l'Ametlla del Vallès, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça.

Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de l'assessorament d'especialistes per ambdues proves.

8.2 Fase Valoració de Mèrits (màxim 12 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin per part dels candidats, i que serà efectuada per part segons els següent barem de puntuació:

1.- Experiència professional: (màxim 5 punts)

En categories i funcions anàlogues al lloc a proveir, en alguna administració o entitat pública, a l'empresa privada o pública, o altres entitats del sector públic o privat:

- 0,05 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant Certificació de Serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, serà suficient amb





esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador/a autònom/a s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de Seguretat Social acompanyant obligatòriament fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2.- Formació: (màxim 8 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dona accés a participar en el concurs.

- a) Titulacions universitàries, mestratges i posts graus, sense comptar la titulació presentada com a requisit de participació en el present procés, d'acord al següent, fins un màxim de 1 punt,

Titulacions universitàries 1 punt

Mestratges i Postgraus 0,5 punts

- b) Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, que tinguin relació directe amb el lloc de treball a proveir fins a un màxim de 3 punts.

- Fins a 10 hores: 0,10 punts
- Entre 11 i 19 hores: 0,25 punts.
- Entre 20 i 50 hores: 0,40 punts.
- Entre 51 i 80 hores: 0,70 punts.
- Mes de 81 hores: 1 punt





c) Certificació ACTIC:

Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), no sent acumulables, es valorarà el més alt, fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent :

- Nivell Bàsic: 0,35 punts
- Nivell mig: 0,70 punts
- Nivell superior: 1 punt.

d) Altres mèrits fins a un màxim de 2 punts.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball i relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar. Entre d'altres es valorarà:

- Capacitat i experiència en la gestió d'activitats, grups,...(0'25 punts)
- Experiència en gestió de projectes educatius (0'25)
- Experiència en projectes socials o de participació (0'25 punts)
- Experiència com a intèrpret, enregistrament, projectes (0'25 punts)
- Flexibilitat per poder cobrir diverses necessitats del centre (multi-instrumentista, direcció de grups, composició, arranjaments, teòriques, 0'25 punts)

e) Mèrits artístics: Màxim 1 punt

Segons consideració del Tribunal es podrà donar fins a 1 punt per l'acreditació d'activitat artística o concertística de l'aspirant

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requisits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits

A criteri dels membres del tribunal i/o en cas d'empat, es podrà afegir una nova fase que consistirà en la realització d'una classe, segons determini el tribunal, per avaluar els coneixements pràctics dels aspirants. La valoració serà de 0 a 10, quedant eliminats els aspirants que no arribin a 5

8.3. Fase Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista obligatòria però no eliminatòria. Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions del lloc de treball a desenvolupar, a l'experiència professional exposada en el currículum i a les competències dels candidats/es, principalment orientades als següents aspectes:

- a) Motivació de la candidatura.
- b) Itinerari experiències professionals i mèrits al·legats.
- c) Coneixements de la realitat de l'Administració local i de l'Ametlla del Vallès.





d) Disponibilitat d'incorporació.

Es podran demanar comprovacions de caràcter pràctic o teòric per valorar i verificar els mèrits al·legats, coneixements, capacitats, aptituds i actituds per a l'exercici de les funcions.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 6 punts. La prova és obligatòria i no tindrà caràcter eliminatori. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

NOVENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

El resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les tres fases de la Base novena. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en l'experiència professional, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la formació.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms de els/les aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de la categoria de tècnic d'educació per a ser cridats i contractats o nomenats d'acord amb les necessitats temporals del servei.

Les relacions laborals o nomenaments s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Els candidats que superin la convocatòria però no obtinguin plaça constituïran una borsa de treball que servirà per cobrir les vacants i/o les necessitats de personal motivades per la situació de vacant temporal amb reserva de lloc de treball del seu titular, les necessitats de substituir de manera transitòria al titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlegs, l'execució de programes o projectes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques; mitjançant nomenaments de personal funcionari interí o contractacions de personal laboral temporal.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament o contractació, serà mitjançant trucada telefònica o, correu electrònic. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de 48 hores, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Si la persona a la qual es realitza la proposta de contractació no es pot incorporar segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte com a laboral temporal o nomenament com a funcionari amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de





durada superior.

La durada del contracte o nomenament, per fer front a les necessitats funcionaris o contractuals, es concretarà en el document corresponent.

No se li proposarà a un aspirant la seva contractació o nomenament si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims de contractació permesos per la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaris obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació.

Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal, es podrà establir un període de prova, d'acord amb el que estigui regulat legalment.

ONZENA. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

DOTZENA.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, Reial





Decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió de Personal, del qual és responsable l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès i seran objecte de tractament per gestionar les relacions entre el personal al servei de l'Ajuntament i la pròpia corporació municipal; les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment si no ho autoritza una llei.

