

MUNICIPIS

Ajuntament de Xàtiva

2025/10303 Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre l'aprovació de les bases de constitució d'una borsa d'ocupació per a la provisió del lloc de professor/a de música, especialitat de flauta.

ANUNCI

Posem en coneixement que l'Ajuntament de Xàtiva té la necessitat de constituir una borsa de treball temporal, aprovada mitjançant la Resolució d'Alcaldia 2025-1704, de 21 d'agost, per a cobrir llocs de professor/a de música, en l'especialitat de flauta, escala Administració Especial, subgrup A1 de titulació, sistema d'oposició i mitjançant el procediment abreujat aprovat per la Junta de Govern Local del dia 26 d'octubre de 2015.

Les bases específiques, funcions, requisits, sol·licituds i el tràmit específic es publicara en la web municipal:

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils computats a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria es publicaran únicament en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

VEURE ANNEX

Xàtiva, 21 d'agost de 2025.—L'alcalde en funcions, Juan Ignacio Reig Sanchis.





Secció Recursos Humans

BASES ESPECÍFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT DE FLAUTA, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT D'OPOSICIÓ

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir llocs de treball de professor/a de música, en l'especialitat de flauta, escala d'Administració Especial, subgrup A1 de titulació, pel sistema d'oposició, mitjançant el procediment abreujat aprovat per la Junta de Govern Local del dia 26 d'octubre de 2015.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, places o llocs vacants d'aquesta categoria, programes o serveis temporals i necessitats puntuals de personal, com a personal funcionari interí.

L'horari, funcions, retribucions i altres condicions de treball són els que resulten de la relació de llocs de treball, decret d'organització, plantilla de personal i altres instruments o normes que resulten d'aplicació.

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa i, tal efecte les persones aspirants faran constar el seu consentiment a la possible cessió de les seues dades en les seues sol·licituds de participació.

En compliment de l'establert en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Xàtiva, es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení, en existir un percentatge superior d'homes en el nombre total del personal funcionari de l'administració.

2. FUNCIONS

Es desenvoluparan les funcions pròpies de professor/a de música en l'especialitat de flauta, amb les següents tasques més significatives:

- Preparació de la docència i impartir classes de flauta i, si cal, alguna assignatura complementària.
- Activitats complementàries a la docència.
- Col·laborar i realitzar qualsevol altra activitat afí que li siga assignada.
- Coordinar-se amb la direcció del centre per a un millor desenvolupament de l'activitat lectiva, optimització de recursos, etc.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

No obstant això, aquest ajuntament podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització municipal.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a personal funcionari de carrera al cos o escala que es tracte, segons el que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per a ser personal admès a aquestes proves selectives, serà necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o tindre la nacionalitat de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

B) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugja establir-se per llei.

C) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

D) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

E) Estar en possessió de la titulació que habilite per a l'acompliment del lloc al qual s'opta. Estar en possessió del títol de professor/a de música (pla d'estudis regulat per Decret 2618/1966, de 10 de setembre) o professor/a superior de música de conformitat amb allò disposat en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE) o títol de graduat/da en música d'acord amb la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de octubre,

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

d'Educació (LOE).

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell C1 de coneixements de València expedit, homologat o vàlid conforme el que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'estableix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel Ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i posteriors modificacions.

H) No disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, i així ho faran constar en les sol·licituds de participació, responsabilitzant-se de la seua veracitat. En aquest sentit, és podrà efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o del nomenament.

4.FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per a prendre part en aquest procés es dirigiran a l'Alcaldia-

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

Presidència de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de **5 dies hàbils** des del següent al de la publicació de la convocatòria en el portal de transparència, així com en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, utilitzant la tramitació telemàtica a través de la seu electrònica, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en **26,70 euros**, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions que es troba en la web municipal: www.xativa.es, *Autoliquidacions, Llistat d'autoliquidacions, punt 5. Taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva*.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La falta de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds, així com la realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant. Igualment ho serà la falta d'acreditació de la bonificació o exempció de la taxa de participació.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada, per desistiment o per exclusió en la llista provisional i/o definitiva.

En allò no contemplat en aquestes bases sobre la devolució dels drets d'examen s'aplicarà el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

El personal aspirant farà constar en la seua instància la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

La presentació de les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria constitueix l'acceptació i el sotmetiment ple i exprés de les persones aspirants a les bases reguladores.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA

- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà en l'objecte tributari (lloc de treball) la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- La programació didàctica, conforme s'especifica en el segon exercici del procés selectiu.
- La Instància (annex I) inclou:

- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.

La signatura de la instància normalitzada (document annex I) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

- Autorització de la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via conveni administratiu, per a poder ser nomenat/da o contractat/da per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

5. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució d'Alcaldia es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic i en el portal de transparència de l'Ajuntament, constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses, número de document nacional d'identitat, prèviament dissociat, i, si escau, el motiu de la no admissió.

No serà esmenable la falta de pagament de la taxa dins del termini concedit per a la presentació d'instàncies, i també l'aplicació indeguda de l'exempció/bonificació en l'import de la taxa.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini d'un dia hàbil comptat a partir del següent a la seua publicació en en els mitjans indicats. Si no es produïra reclamació alguna, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

6. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

La composició del tribunal estarà formada pels següents membres, personal funcionari de carrera, que nomenarà l'Alcaldia, i actuaran amb veu i vot:

- Presidència: un funcionari o funcionària de carrera.
- Secretaria: qui ocupe la Secretaria de la corporació, o persona funcionària de carrera en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocalies: tres funcionaris o funcionàries de carrera

La composició del tribunal haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La composició inclourà la de les seues respectives persones suplents.

Les persones membres del Tribunal de selecció haurà de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que s'haja de proveir i, pertànyer al mateix grup o grups superiors a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Així mateix, el Tribunal podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisca, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic per als òrgans col·legiats. El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, citada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys de les persones integrants del mateix, titulars o suplents, indistintament. Ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absenta la Presidència, aquesta designarà, d'entre les vocalies concurrents, la que li substituirà durant la seua absència.

Així mateix, el tribunal està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

De les actuacions del Tribunal, qui ostente la Secretaria estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les votacions que produïsquen.

En aquest sentit, la persona que ostente la secretaria, haurà d'estendre acta de totes les seues sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i dels criteris que puguen haver-se establert en la convocatòria o per part de l'òrgan tècnic de selecció amb caràcter previ a la realització o valoració de les proves.

Les actes numerades i signades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions dels tribunals poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a computar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones membres del Tribunal, i també els i les possibles assessors/es especialistes i col·laboradors/es, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del Tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del Tribunal com del seu personal assessor i col·laborador.

Aquestes indemnitzacions seran percebudes pel Tribunal, quan exercisca les funcions d'òrgan tècnic de selecció en aquelles proves que per les seues característiques i naturalesa haja de participar com a tal.

No tindran caràcter de sessió del tribunal els actes públics d'obertura dels sobres que continguen la documentació per a la identificació de les persones aspirants presentades a les proves quan s'hagen utilitzat sistemes d'anonimat en la realització d'aquestes. A aquest efecte, per a la realització d'aquests actes públics serà suficient amb la presència de la Presidència i Secretaria de l'òrgan tècnic de valoració i sense que s'apliquen les normes del quòrum exigible per a la vàlida constitució d'aquest.

L'abstenció i recusació del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

La data, hora i lloc del començament del primer exercici juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i la composició del tribunal es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis electrònic, sent suficient aquesta exposició en la data en la que s'inicie com notificació a tots els efectes.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de les persones membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de 2 dies.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà l'alfabètic i determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a que fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de la Generalitat Valenciana.

La persona aspirant serà convocat/da en crida única. Les persones aspirants perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja haja finalitzat la crida de les persones aspirants admeses, s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El personal candidat haurà d'acudir proveït de l'original del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, les persones membres del tribunal, el seu personal ajudant o assessor comprovaran la identitat del personal aspirant.

L'òrgan tècnic de selecció, quan considere que existeixen circumstàncies relacionades amb l'aplicació de les bases de la convocatòria que poden incidir directament en la realització o qualificació de les proves selectives, informará d'elles al personal aspirant, sense que açò puga suposar una alteració de les citades bases.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció del personal aspirant.

Per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat del personal aspirant.

8. PROCÉS SELECTIU (màxim 60 punts)

El procés d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis i la seua qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els mateixos, que són:

Primer exercici. Interpretació. Obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

Presentació d'un programa, d'aproximadament 30 minuts de duració, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents.

El tribunal valorarà el programa presentat per a la seua interpretació, així com la dificultat tècnica, la destresa de l'execució, la qualitat interpretativa, la presentació, la diversitat i l'interés del programa presentat. Així mateix, la duració de la interpretació serà d'un mínim de deu minuts.

La persona aspirant aportarà al tribunal, per a esta part, tres còpies del programa presentat.

La persona aspirant tindrà l'obligació d'actuar amb pianista acompanyant en el cas que l'obra a interpretar així ho requerisca. L'acompanyament pianístic formarà part integrant de la interpretació i, per tant, serà responsabilitat de la persona aspirant comptar amb la presència de pianista el dia de la prova.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Segon exercici. Programació didàctica i exposició d'una unitat didàctica. Obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

La prova consistirà en l'elaboració, la presentació i la defensa d'una programació didàctica, corresponent a l'especialitat convocada, així com en la preparació i

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

l'exposició d'una unitat didàctica.

La programació didàctica

Estarà referida a un dels sis cursos de les ensenyances professionals segons l'especialitat convocada, i haurà de cenyir-se a les indicacions que es detallen a continuació. En aquesta, s'especificaran com a mínim la contextualització, els objectius, els continguts, els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i la metodologia. Haurà d'organitzar-se en un mínim de deu i un màxim de quinze unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades i temporitzades. La programació didàctica tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant. La no presentació d'un mínim de deu unitats didàctiques comportarà la invalidació de la prova.

Especificacions de la programació didàctica: La programació didàctica, que haurà de presentar la persona aspirant segons la seua especialitat, tindrà caràcter personal, i tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb lletra arial, amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir i amb interlineat d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada. La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, no es comptabilitzaran en les 60 pàgines. Els annexos no podran superar les 15 pàgines. En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill. En cap cas, el document podrà contindre enllaços. En el cas que la persona aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades es minorarà fins a un punt la valoració global de la segona prova.

Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La persona aspirant haurà de realitzar una exposició oral d'una de les unitats didàctiques que haja inclòs en la seua programació. Aquesta unitat didàctica, que haurà d'haver estat preparada prèviament, haurà de constar expressament en un dels annexos de la programació. Durant l'exposició, la persona aspirant haurà de concretar, com a mínim, els següents aspectes: la contextualització i temporalització de la unitat, els objectius didàctics, els continguts, les activitats d'ensenyament-aprenentatge, la metodologia emprada, els recursos didàctics utilitzats, així com els processos i criteris d'avaluació.

Per a les exposicions, la persona aspirant podrà fer servir un exemplar de la programació, idèntica a la presentada a la seu electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Tant la programació com el material auxiliar, haurà de ser aportat per la persona aspirant. La persona aspirant podrà també fer ús d'un guió que no excedirà d'un foli (dues cares) i que es lliurarà al tribunal al final de l'exposició.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

Es disposarà d'un màxim de 30 minuts per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica, que seran exercicis públics, iniciant la seva exposició amb la defensa de la programació presentada.

Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que considere oportunes en relació amb el contingut d'aquelles, així com les relacionades amb la seua experiència professional prèvia, vinculada al lloc de treball.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Primer exercici: Interpretació (30 punts)

- a) Dificultat tècnica de les obres presentades (3 punts)
- b) Destresa tècnica de la persona aspirant (9 punts)
- c) Correcció i qualitat de la interpretació del programa presentat (9 punts)
- d) Interès artístic i varietat estilística del programa interpretat. (6 punts)
- e) Inclusió en el repertori d'alguna obra amb grafies, efectes sonors o criteris interpretatius propis del llenguatge contemporani (3 punts)

Segon exercici: Programació didàctica i exposició d'una unitat didàctica (30 punts)

- a) Ubicació i contextualització de l'exposició metodològica respecte a la prova que es realitza. (1,5 punt)
- b) Aptitud pedagògica que permeta motivar l'alumnat i transmetre confiança i solvència com a docent, així com respondre de manera segura i efectiva a les preguntes o intervencions. (6 punts)
- c) Profunditat i extensió dels coneixements. (4,5 punts)
- d) Seguretat, claredat, persuasió, domini del contingut, capacitat per a connectar amb l'audiència mitjançant llenguatge verbal i no verbal, així com un llenguatge corporal adequat. Discurs fluid i coherent, amb precisió en vocabulari científic-tècnic, i ús d'elements paraverbals (ritme i pauses). (3 punts)
- e) Varietat metodològica. Presentació d'activitats i recursos adaptats a les necessitats de l'alumnat dirigits a la millora del seu aprenentatge. Ús de recursos TIC. (6 punts)
- f) Solucions als possibles a problemes tècnics i interpretatius de l'alumnat més enllà de l'exposició metodològica plantejada i solució d'aquests. (6 punts)
- g) Concreció, concordança i exposició clara, ordenada, coherent i segura de les respostes de la persona aspirant, a les preguntes formulades pel tribunal. (3 punts)

10. PUNTUACIÓ

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

La qualificació final de l'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis que costen en la base anterior.

En cas d'empat en les qualificacions finals, i conforme les Bases Generals de proves selectives per a accés a llocs de treball de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, el Tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

- a) En cas de concurs oposició, a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte solament d'oposició i persistisca l'empat s'eleva la proposada de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de la persona que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà a la persona aspirant de major edat
- e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarepresentat, d'acord amb el I Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015 i el II Pla d'Igualtat aprovat el 26 d'abril de 2019.
- f) En tot cas, si continua l'empat es dirimirà en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

El Tribunal exposarà al públic la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en cada exercici, podent concedir un termini que estime convenient perquè formulen les reclamacions o esmenes que estimen pertinents en relació amb la puntuació.

11. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, si n'hi haguera, el Tribunal estendrà acta on figure una relació comprensiva de la totalitat del personal que ha de formar part d'una borsa de treball creada a l'efecte, que estarà formada amb les persones aspirants que, no havent sigut aprovades, hagueren superat, almenys, el primer exercici de la fase d'oposició.

La mateixa s'ordenarà per major nombre d'exercicis aprovats i per ordre de puntuació total obtinguda en els exercicis de l'oposició, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic i en la seu electrònica de l'Ajuntament, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les seues posteriors modificacions.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa.

En el termini de dos dies hàbils des de la publicació del resultat del procés, les persones candidates proposades aportaran, si escau, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en el procediment.

12. CESSIÓ DE DADES

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment de les persones titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Xàtiva.

13. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per al funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

14. CESSAMENT

Es formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 TREBEP, sense dret a cap compensació:

- a) Per la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establits.
- b) Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.
- c) Per la finalització del termini autoritzat expressament arreplegat en el seu nomenament.
- d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

15. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

16. INCOMPATIBILITATS

El personal aspirant proposat quedarà subjecte, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015 i de 25 de juny de 2018, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del personal Funcionari Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

18. PUBLICITAT

Ruta de publicitat:

- El tauler d'anuncis electrònic es troba en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: [https:// xativa.sedelectronica.es](https://xativa.sedelectronica.es). Tauler d'Anuncis.

- El portal de transparència es troba en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: [https:// xativa.sedelectronica.es](https://xativa.sedelectronica.es). Portal de Transparència. 1. Institucional 1.7 Personal 1.7.7 Processos selectius. Any 2025. Convocatòria Borsa de treball professor/a Conservatori, especialitat flauta.
(<https://xativa.sedelectronica.es/transparency/68e261f8-a8c0-4163-b5f2-33b0cac74ade/>)

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

El text íntegre de les presents bases es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic, i en el portal de transparència de l'Ajuntament. Així mateix, l'anunci de la convocatòria en extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

La llista provisional i definitiva de les persones admeses i excloses, els resultats dels exercicis d'oposició, l'edicte del resultat definitiu del procés selectiu, així com, l'edicte de la relació del personal que ha de formar part de la borsa de treball es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic, així com en el portal de transparència de l'Ajuntament.

19. PROTECCIÓ DE DADES

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per part de les persones aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions de persones aspirants admeses i excloses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud de participació implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades. Les persones interessades podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si és el cas, la rectificació, oposició o cancel·lació.





Secció Recursos Humans

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT DE FLAUTA, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU D'OPOSICIÓ

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT.

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CODI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA :

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquesta convocatòria, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

A més, autoritze la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent:

☐ SI AUTORITZE LA CESSIÓ DE DADES

☐ NO AUTORITZE LA CESSIÓ DE DADES

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent **documentació**.

– Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el qual constarà la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés.

A més, realitzaré l'**examen** en (marcar amb una X la casella corresponent):

☐ VALENCIÀ

☐ CASTELLÀ

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09





Secció Recursos Humans

SOL·LICITA: Ser admés/sa a les proves selectives de referència.

Xàtiva, de de 202_

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09

