



Ajuntament de Navàs

Jaume Casals Ck4 (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 03/07/2026  
HASH: 897abc5425a63a1daec3ebcf0288275d



## ANUNCI

L'Ajuntament de Navàs, mitjançant Resolució de l'alcaldia núm. 562/2026, de 3 de juliol, ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs – oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball de Professors/es de Música en l'especialitat de bateria, percussió, combo i conjunts instrumentals, subgrup A2.

A continuació es transcriu el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria.

Navàs, signat electrònicament al marge

L'alcalde president

Codi Validació: 4W5A3HL6JKG4WVRLDED4KQ4Y  
Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18



## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT DE BATERIA, PERCUSSIÓ, COMBO I CONJUNTS INSTRUMENTALS, DEL SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.**

### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu de personal per a la constitució d'una borsa de treball de Professors/es de Música en l'especialitat de bateria, percussió, combo i conjunts instrumentals, subgrup A2, en règim laboral temporal, per a necessitats temporals i/o substitucions.

La convocatòria es regirà per les presents bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic dels preceptes de determinats Textos Legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i altra normativa sobre funció pública vigent.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Navàs, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

Les persones que superin les proves formaran una borsa de treball de Professors/es de Música per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats.

### **Condicions del lloc de treball i retribucions**

- Categoria: Professor/a de Música
- Especialitat: Bateria, percussió, combo i conjunts instrumentals
- Àrea: Escola Municipal de Música
- Grup/subgrup: A – A2
- Classe de personal: personal laboral temporal
- Modalitat del contracte: temporal
- Jornada de treball: segons la plaça a cobrir i necessitats del servei
- Retribucions brutes anuals a jornada completa: 25.427,08 euros
- Horari: Tardes de dilluns a divendres, segons classes de l'especialitat

### **SEGONA. Naturalesa dels àmbits de treball i funcional**

El contingut funcional del lloc de treball és el següent:

Professor/a de música en l'especialitat de bateria, percussió, combo i conjunts instrumentals.



### **Funcions:**

- Impartir classes en l'especialitat o especialitats que li corresponguin, tant individuals com col·lectives.
- Conèixer i saber transmetre el llenguatge del jazz i la improvisació
- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- Coordinar, programar i proposar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació dels alumnes.
- Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- Dur a terme la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions a on s'imparteixen els cursos.
- Participar en les reunions dels òrgans col·legiats de l'Escola de música.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### **Competències personals:**

- Empatia
- Comunicació efectiva
- Motivació per la música i l'ensenyament
- Creativitat
- Disciplina i organització
- Adaptabilitat
- Habilitat per treballar en equip
- Capacitat de motivar i inspirar

### **Competències professionals:**

- Domini del llenguatge musical: Coneixement de teoria musical, solfeig, harmonia, ritme, formes musicals, etc. Capacitat per a llegir, escriure i analitzar partitures.
- Coneixement del llenguatge del jazz i la música moderna. Competència en improvisació.
- Tècnica de l'instrument: competència en bateria, percussió combo i conjunts instrumentals. Capacitat de demostrar, interpretar i acompanyar musicalment a classe.
- Didàctica de la música: Coneixement i aplicació de metodologies d'ensenyament musical adaptades a diferents edats i nivells. Habilitat per dissenyar i aplicar estratègies d'ensenyament efectives.





- Planificació i avaluació pedagògica: Capacitat per dissenyar plans de classe, unitats didàctiques i projectes musicals. Avaluar el progrés de l'alumnat amb criteris clars i justos, utilitzant eines diverses (audicions, rúbriques, observació, etc.).
- Direcció musical: coneixement de tècniques d'assaig, direcció i muntatge de repertoris.
- Integració de la tecnologia en l'ensenyament: software i eines digitals, plataformes virtuals.
- Coneixement del desenvolupament musical infantil i juvenil: Comprensió de les etapes del desenvolupament cognitiu i musical. Habilitat per adaptar continguts a cada etapa del creixement de l'alumne/a.
- Capacitat de gestió i organització de concerts escolars, mostres, festivals i activitats musicals comunitàries. Logística, repertori, assajos i participació d'alumnes i famílies.
- Treball interdisciplinari i col·laboració educativa: Integració de la música amb altres àrees (llengua, història, art, educació física) i Col·laboració amb altres docents.
- Formació continua i actualització professional: Compromís amb l'aprenentatge permanent: assistir a cursos, tallers....

### TERCERA. Requisits per prendre part en aquesta convocatòria

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la contractació, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, també:

- i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
- ii. les persones que, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols/les i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de dret; així com, els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents;
- iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- iv. les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar amb còpia la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol; i, pels casos dels/de les cònjuges i/o descendents dels/de les nacionals





espanyols/les i de la resta d'estats de la Unió Europea, caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu i l'estat de dependència pels/per les descendents majors de 21 anys dependents.

b) Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques corresponents a la plaça objecte de la convocatòria.

c) Edat: Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

d) Titulació: Estar en possessió de la titulació superior de música en l'especialitat d'Interpretació en la modalitat Bateria Jazz o la modalitat Bateria Música Moderna, en l'especialitat de Pedagogia cursada amb l'instrument principal Bateria, o equivalent. O bé estar en condicions d'obtenir-la dins el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar el certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

e) Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

f) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català), de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Navàs, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i l'hagin superada.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció, si és el cas, cal que sigui presentada abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal la documentació esmentada.

g) Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar coneixements de nivell C1 de llengua castellana. En el cas de no posseir





el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el *Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)"* o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció per accedir a l'Ajuntament de Navàs, en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior, i que l'hagin superada.

h) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Navàs, Epígraf 7. Drets d'examen, es fixa una quantia de 30 €.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: **ES38 2100 0381 1302 0000 4682**, indicant el procés i el nom i cognoms de la persona candidata. S'haurà d'entregar el justificant corresponent a la sol·licitud.

i) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

#### **QUARTA. Presentació de sol·licituds, documentació i terminis**

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància genèrica, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i que es comprometen, en cas de ser proposades pel tribunal, per a la contractació corresponent, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran, preferentment, de manera telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navàs ([www.navas.cat](http://www.navas.cat)), o en les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es farà la publicació íntegra de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal ([www.navas.cat](http://www.navas.cat)).

Les instàncies es presentaran en un termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis s'exposaran a la seu electrònica municipal.



La presentació de la instància suposa l'acceptació de les bases en tots els seus termes, i el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la mencionada Llei.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- (a) Currículum.
- (b) DNI / NIE
- (c) Titulació requerida en la convocatòria.
- (d) Justificant d'ingrés de la taxa corresponent.
- (e) Certificat de nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, si se'n disposa.
- (f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- (g) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- (h) Fitxa dels mèrits professionals i formatius degudament emplenada (ANNEX II).

Els mèrits professionals, així com els mèrits formatius, s'hauran de relacionar tal com s'indica en la Fitxa de mèrits (ANNEX II).

Aquells mèrits professionals i formatius que no s'hagin relacionat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs. No s'ha de presentar la documentació relacionada, atès que la mateixa es demanarà en el supòsit que l'aspirant superi les proves selectives. L'acreditació es realitzarà a l'entrevista, si és el cas.

### **CINQUENA. Admissió de sol·licituds**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió. Es publicarà l'anunci de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament ([www.navas.cat](http://www.navas.cat)) i no es practicarà notificació individual.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en un període màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà i es publicarà la llista esmenada.

En aquesta mateixa resolució o bé en una de posterior es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves de selecció, a més de la composició nominal





Ajuntament de Navàs

dels membres del tribunal, de la qual també se'n publicarà el respectiu anunci a la seu electrònica municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament ([www.navas.cat](http://www.navas.cat)).

### **SISENA.- Tribunal qualificador**

El Tribunal del procés selectiu és un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, segons l'establert a l'article 55 del TREBEP.

El Tribunal de Selecció estarà format pels següents membres:

**TITULARS:**

**Presidència:**

Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

**Vocals:**

Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació o d'una altra administració pública, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

**Secretaria:**

Un/a funcionari/ària o personal laboral de la Corporació.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot.

Els suplents pertinents.

Els membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a la de la plaça convocada. La designació inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret d'Alcaldia-Presidència.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i secretari/ària. El Tribunal acordarà la forma en què s'adoptaran les decisions.

El Tribunal podrà disposar la incorporació al seu treball d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot. Un membre del Comitè de personal podrà estar present en el procés de selecció com a observador.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.



L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte, discrepància o incidència del procés de selecció que s'originin durant el procés. El seu funcionament, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el present procediment caldrà emplenar i obtenir les DACI de les persones decisores que participin en la valoració de les candidatures presentades, a banda de les dades dels candidats per tal de poder efectuar, abans de la valoració, la comprovació per Minerva del risc de conflicte d'interès en els termes que preveu l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

### **SETENA. Sistema de selecció i desenvolupament del procés**

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la seu electrònica municipal.

La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició, de la fase de concurs i de l'entrevista, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició; i en segon lloc, si persistís l'empat, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.

### **7.1. Fase d'OPOSICIÓ (fins a 30 punts). Totes les proves són eliminatòries.**

#### **7.1.1. Primera prova: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a)**

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements del nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut





d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També restaran exemptes de fer la prova de català les persones aspirants que indiquin a la sol·licitud que han participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Navàs, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i l'hagin superada. En aquests casos hauran de demanar a l'Ajuntament de Navàs l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

El Tribunal podrà comptar amb l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la realització de la prova.

### **7.1.2. Segona prova: Prova de coneixement de la llengua castellana (apte/a o no apte/a)**

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement de nivell C1 de llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, estan exemptes de realitzar la prova de castellà les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Navàs, en què s'hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigít i l'hagin superada. En aquests casos hauran de demanar a l'ajuntament l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

El Tribunal podrà comptar amb l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la realització de la prova.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

### **7.1.3. Tercera prova: Prova pràctica (fins a 30 punts)**





Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o diversos casos pràctics, amb exercicis i qüestions vinculades amb el temari detallat a l'ANNEX I d'aquestes bases i amb les funcions i competències del lloc de treball.

La puntuació total de la prova sumarà un màxim de 30 punts, caldrà obtenir com a mínim 15 punts per a ser declarat/da apte/a i superar-la.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima quedaran eliminades del procés de selecció.

El Tribunal podrà formular preguntes d'aclariment als/a les aspirants mentre dura la prova o un cop finalitzada.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 120 minuts.

## 7.2. Fase de CONCURS (fins a 8 punts).

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones que hagin superat la fase d'oposició, segons la Fitxa de mèrits (ANNEX II) presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

### 7.2.1. Experiència professional (fins a 6 punts):

a) Valoració per mes complert de serveis efectius prestats com a empleats i empleades públiques en la mateixa classificació/categoria professional en el desenvolupament de funcions idèntiques a les del lloc de treball associat a la classificació/categoria professional de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat, fins al màxim de 6 punts.

b) Valoració per mes complert de serveis efectius prestats a l'empresa privada en la mateixa classificació/categoria professional en el desenvolupament de funcions equivalents a les del lloc de treball associat a la classificació/categoria professional de la plaça objecte de la convocatòria d'estabilització, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins al màxim de 6 punts.

Aquesta fase se sotmet a les regles següents:

- Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies es tindran en compte proporcionalment.
- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les practiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.
- L'experiència professional en administracions locals s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria





professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).

- L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.
- Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
- L'acreditació es farà en fase entrevista.

### 7.2.2. Formació complementària (fins a 2 punts):

Es valoraran els cursos de formació, assistència i/o aprofitament, seminaris o jornades, i perfeccionament, específics de pedagogia musical, de direcció de conjunts instrumentals i combos. Puntuació màxima: 2,00 punts.

- Cursos de menys de 10 hores o sense acreditació de la durada: 0,10 punts.
- Cursos de 10 a 24 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,40 punts per curs
- Cursos de 50 a 89 hores: 0,60 punts per curs
- Cursos de 90 o més hores: 0,80 punts per curs

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent, amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà la puntuació mínima.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop. El Tribunal valorarà la idoneïtat dels coneixements acreditats.

### 7.3. Entrevista personal (fins a 5 punts)

Per assegurar la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, es realitzarà una entrevista personal fonamentada en els aspectes curriculars dels/de les aspirants i envers les competències i habilitats cercades. L'objectiu és valorar la idoneïtat del candidat/da en relació amb les funcions de desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 5 punts. No és eliminatòria i es distribuirà de la manera següent per part del tribunal:

- Molt adequat: 5,00 punts.
- Força adequat: 4,00 punts.
- Adequat: 2,50 punts.
- No gaire adequat: 1,00 punts.





- Gens adequat: 0,00 punts.

### **VUITENA. Resultat final (43 punts)**

El resultat del procés es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la prova pràctica, en l'entrevista i en els mèrits, sempre i quan la fase d'oposició s'hagi superat, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a la resta de proves.

Per tal de determinar les persones seleccionades, el tribunal publicarà un llistat amb les puntuacions de la suma de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. I en ordre de puntuació constituïran una borsa de treball per a ser contractats per a possibles necessitats temporals.

### **NOVENA. Llista de persones aprovades i constitució de la borsa de treball**

El resultat es farà públic mitjançant una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà a l'alcalde-president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els/les aspirants que hagin superat el procés i per ordre de puntuació.

La borsa de treball serà per a la realització de treballs temporals, substitucions i cobertura de vacants de professors/es de música que es produeixin, en el període de dos anys a partir de la data d'aprovació de la llista d'aprovats definitius.

Quan sorgeixi la necessitat de contractació temporal, es cridarà el/la primer/a aspirant de la borsa, el qual haurà de presentar, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la proposta de contractació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies:

- Declaració jurada de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Certificació mèdica acreditativa de no patir malaltia o impediment físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, l'alcaldia-presidència formularà proposta a favor del següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, excepte en els casos de part, baixa per maternitat o situacions assimilades, malaltia greu que impedeixi



l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament, i pel fet d'exercir un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball. Quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i respecte de la qual existeixi un informe negatiu. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

### **DESENA. Contractació i període de pràctiques / prova**

El contracte de treball que es formalitzi serà el que posa a disposició l'Institut Nacional d'Ocupació, en la modalitat de contractació temporal, i s'hi reflectirà el període de prova, d'acord amb el que preveu l'article 14 i 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

L'aspirant que es contracti ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi sigui requerit, i en un termini màxim d'un mes des de la data de publicació de la proposta de contractació. La contractació es notificarà a la persona interessada, a la representació del personal laboral i es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.navas.cat](http://www.navas.cat)). Efectuada la corresponent notificació.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori perdrà tots els drets derivats del procés selectiu. Durant el període de pràctiques l'empleat/da ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar. Els/les empleats/des en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els/les empleats/des fixes.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura de la contractació i iniciada la prestació efectiva del servei, l'aspirant no tindrà dret a la percepció de cap prestació econòmica.

El període de pràctiques / prova tindrà una durada de sis mesos, d'acord amb el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Navàs i el que estableix l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i es realitzarà sota la supervisió de la cap del servei i/o el/la responsable de la Secretaria de l'Ajuntament. En cas de no haver-se pogut completar el període per causes degudament justificades, mitjançant decret de l'òrgan competent es prorrogarà el període en pràctiques / prova, fins a completar el període total fixat.

Finalitzat el període de pràctiques / prova, el/la supervisor/a emetrà informe raonat proposant la qualificació com a apte o no apte de l'aspirant. L'informe de supervisió haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats relacionals i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, capacitat de treball en equip i col·laboració, correcció en el tracte amb els usuaris i usuàries de l'Escola de Música i els companys i les companyes, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor i organització en l'acompliment de funcions, adaptació a l'organització i compliment dels principis de conducta establerts al TREBEP.





Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada perquè hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant, i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procés de selecció.

Si d'acord amb l'informe emès l'aspirant no supera el període de pràctiques / prova essent declarat no apte/a, l'Alcalde/essa resoldrà el seu acomiadament, amb tràmit d'audiència previ, donant lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Si d'acord amb l'informe emès la persona aspirant supera el període de prova essent declarat apte/a, el seu contracte laboral seguirà amb el termini legalment establert segons el tipus de contracte, i amb un màxim de 3 anys.

### **ONZENA. Incompatibilitats i règim de servei**

L'aspirant proposat quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### **DOTZENA. Incidències i recursos**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el jutjat social que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

D'acord amb el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podran presentar els següents recursos:

- Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Navàs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o notificació individual.
- Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.
- Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb la contractació





Ajuntament de Navàs

de la persona candidata proposada pel Tribunal selectiu es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Navàs, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació e conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació de l'acte, de conformitat amb els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Navàs, document signat electrònicament al marge

L'alcalde president

Codi Validació: 4W5A3HL6JKG4WVRLDED4KQ4Y  
Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18



## ANNEX I

### TEMARI GENERAL

1. Organització territorial de l'Estat.
2. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
3. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
4. La protecció de dades de tipus personal.
5. La funció pública. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
6. El pressupost municipal.

### TEMARI ESPECÍFIC

7. L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.
8. Objectius i continguts de l'instrument: bateria.
9. Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.
10. L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de la guitarra.
11. L'acció tutorial a l'escola de música.
12. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.
13. La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.
14. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.
15. La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió.
16. La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia. Tonalitat, modalitat i transport de cançons.
17. L'activitat musical en l'educació psicomotriu: coordinació general i praxi, alteracions d'esquema i ajust corporal.
18. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical.
19. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical.
20. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment.
21. La direcció de conjunts instrumentals i combos.
22. La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental en Educació Primària.
23. Objectius i continguts de l'activitat instrumental a l'aula.
24. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.
25. L'audició musical: la seva didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva a Primària. Objectius, continguts i activitats. Programació d'audicions per a l'alumnat d'Educació Primària.



## ANNEX II – FITXA DELS MÈRITS PROFESSIONALS I FORMATIUS

<b>BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA, ESPECIALITAT DE BATERIA, PERCUSSIÓ, COMBO I CONJUNTS INSTRUMENTALS (GRUP A, SUBGRUP A2), PERSONAL LABORAL TEMPORAL</b>			
NOM I COGNOMS		DNI	

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EMPRESA / ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA INICI	DATA FI	% JORNADA*	DIES TREBALLATS**

### FORMACIÓ

NOM / CURS***	HORES	DATA INICI	DATA FI

- \* Jornada segons la vida laboral
- \*\* dies treballats segons la vida laboral
- \*\*\* indicar curs o altres seguit del nom

Declaro que totes les dades són certes i demano ser admès en el procés selectiu convocat per a la provisió de la plaça abans esmentada.

Data i signatura,

