Ajuntament de Rosselló

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0357, de data 30/06/2026, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir les possibles vacants en els llocs de treball següents Professors música especialitats de Acordió, piano, violí, viola, guitarra clàssica, baix elèctric, guitarra elèctrica, cant, bateria, llenguatge musical, sensibilització musical, agrupacions instrumentals i vocals.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0357, de data 30/06/2026 les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el *BOP*.

S'adjunten annexades les bases reguladores que regiran la convocatòria.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *[http://rossello.eadministracio.cat] en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.*

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Avgda. Catalunya,2 . Tfn. 973 730 001. e-mail: ajuntament@rossello.cat . **25124 ROSSELLÓ (LLEIDA) . P-2523200-J**

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 1-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

Ajuntament de Rosselló

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER A LA SELECCIÓ DE PROFESSORS/ES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MITJANÇANT CONCURS PER VIA D'URGÈNCIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de procediment d'urgència, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les places de professors/es de l'Escola Municipal de Música de Rosselló, per cobrir vacants de baixes temporals, renúncies, etc. Depenent de les necessitats de recursos humans en les categories i especialitats que es relacionen:

Acordió, piano, violí, viola, guitarra clàssica, baix elèctric, guitarra elèctrica, cant, bateria, llenguatge musical, sensibilització musical, agrupacions instrumentals i vocals.

2. FUNCIONS.

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar seran:

Planificar i programar les classes a impartir.

Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.

Proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola.

Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.

Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació dels alumnes.

Verificar amb els pares dels alumnes el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne.

Realitzar informes dels alumnes .

Reunir-se amb la resta de professorat de l'escola per posar en comú l'activitat, la programació i les incidències del centre.

Participació de les activitats que realitzi l'escola de música fora de l'horari lectiu.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 2-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

g) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit o la titulació superior al nivell que s'hagi d'impartir, en cas aquest GP5, acreditat mitjançant document justificatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició, o bé, un de nivell equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria, i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

h) Declaració jurada (segons el model que es facilitarà al web municipal) conforme l' aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a l'aspirant que superi el procés selectiu i sigui proposat per contractar, que aporti més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

i) Qualsevol altre requisit establert en aquestes bases específiques que tingui relació objectiva i proporcionada amb les funcions i les tasques a desenvolupar.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 3-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

1. Instàncies: Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, seran adreçades a alcaldia, i les persones aspirants hauran de manifestar i acreditar documentalment que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases.

2. Lloc de presentació: Al registre d'entrada, en hores d'atenció al públic, o bé per via electrònica, sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.
3. Termini de presentació: El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l' extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les bases es publicaran íntegrament en tauler electrònic de l'Ajuntament de Rosselló

4. Documentació que cal adjuntar a la instància:

- Document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Currículum Vitae en el que s'especifiquin, com a mínim, la informació següent:

a. Dades personals i de contacte.
b. La formació acadèmica reglada.
c. La formació complementària.
d. L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el que s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
e. El coneixements i certificats lingüístics.

- Còpia del títol exigit a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Certificat del nivell de català C1. En el cas que no es disposi haurà de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius del mèrits formatius i professionals.
- Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

5. ADMISSIÓ DE ELS/LES ASPIRANTS

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 4-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

5.1. Llista d'admesos: Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president de la Corporació dictarà resolució en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal, concedint un termini de 3 dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes, transcorregut el qual, sense que n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar.

Aquesta resolució assenyalarà el llistat complert d'admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc per a realitzar les proves, i a la composició nominal dels òrgans de valoració. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants

Si es presenten esmenes i/o reclamacions, es resoldran dins dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificant-se a les persones recurrents i esmenant la llista, si és el cas, procedint a una nova publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

5.2. Borsa oberta: A partir del tancament del termini, es mantindrà oberta la borsa de treball. Per tant, les persones interessades podran continuar presentant sol·licituds per incorporar-s'hi. Si s'escau, amb un caràcter ordinari semestral o bé, de forma extraordinària, quan hi hagi manca de candidats disponibles a la borsa, l' òrgan de valoració procedirà a realitzar noves valoracions de les sol·licituds presentades fins aquell moment.

En la mateixa publicació, l'òrgan de valoració establirà l'actualització de la borsa segons les necessitats del servei.

Aquesta actualització es farà reordenant totes les sol·licituds valorades fins aquell moment, per ordre de la seva puntuació, incorporant-hi les noves sol·licituds i actualitzant les valoracions d'aquells aspirants que ho hagin sol·licitat i acreditat.

S'obrirà un termini de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació de la llista, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes.

5.3. Actualització permanent de la borsa: Les persones que ja formin part de la borsa de treball podran sol·licitar en qualsevol moment l'actualització dels mèrits que consten a la seva sol·licitud inicial; fent constar aquests canvis en la mateixa instància normalitzada omplerta amb ocasió de participació inicial, i a acompanyant-la, si s' escau, de la documentació acreditativa dels canvis al·legats. L'actualització d'aquest mèrits serà valorada en la següent convocatòria de l'òrgan de valoració que es celebri.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 5-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

President: Directora de l'Escola de Música
Vocals:
Un tècnics/es especialista
Dos professores de l'Escola de Música Municipal de Rosselló
Podrà està present un membre del Comitè d'Empresa amb veu però sense vot.
Secretari: Personal laboral de la Corporació

L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, entre els quals hi haurà de ser el President i la Secretaria del Tribunal. Les decisions d'avaluació dels candidats s'adoptaran fent la mitjana de les avaluacions de cada membre si no hi ha consens.
El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.
Podrà ser-hi present amb veu sense vot un membre del comitè d'empresa del personal laboral de la Corporació.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció és el de CONCURS.

La selecció pel concurs consisteix en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases.
El procés constarà de 3 fases: entrevista i valoració de mèrits:

ENTREVISTA
De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant. La puntuació màxima serà de 5 punts.

FASE DE CONCURS- Valoració de mèrits
Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà per cada disciplina a la que opta l'aspirant i d'acord a la taula de barems següents:
A) Experiència professional: (Màxim 4 punts)

Per cada mes complert impartint ensenyaments en escoles de música o conservatori: 0.01 punts
Es considera que un mes comprèn 30 dies.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 6-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

encara es treballa, o fotocòpies compulsades dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina corresponents.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta o de baixa, o bé acreditació conforme encara s'està treballant, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Als efectes exclusius d'acreditar els períodes de treball al·legats pels aspirants, es tindrà en compte preferentment, l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb el contracte de treball, la presa de possessió o acreditació de matrícula de l'impost d'activitats econòmiques en el cas de treball autònom, i si s'escau, acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari de l'entitat.

B) Nivell de formació: (Màxim 3 punts)

B.1) Cursos relacionals amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 2 punts.
- Si la seva durada està entre 4 i a 10 hores: 0,10 punts
- Si la seva durada està entre 11 i 20 hores: 0,20 punts
- Si la seva durada està entre 21 i 40 hores: 0,40 punts
- Si la seva durada es superior a 41 hores: 0.50 punts

B.2) Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria. Altres titulacions amb reconeixement que estiguin relacionades amb l'àmbit de la pedagogia la docència i la cultura artística en general. Fins a un màxim d'1 punt

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. No es valoraran les titulacions exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

C) Mèrits artístics: Màxim 1 punt

Segons consideració del Tribunal es podrà donar fins a 1 punt per acreditació d'activitat artística o concertística de l'aspirant

D) Altres mèrits fins a un màxim de 2 punts. Poden ser:

- Capacitat i experiència en la gestió d'activitats, grups... (0'5 punts)
- Experiència en gestió de projectes educatius (0'5)
- Experiència en projectes socials o de participació (0'25 punts)
- Experiència com a intèrpret, enregistrament, projectes (0'5 punts)

Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament de la plataforma eSeu Públic Gestió | Pàgina 7 de 10
Diputació de Lleida
Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 7-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

- Flexibilitat per poder cobrir diverses necessitats del centre (multi-instrumentista, direcció de grups, composició, arranjaments, teòriques (0'25)

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats. El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requisits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits

*A criteri dels membres del tribunal i/o en cas d'empat, es podrà afegir una nova fase que consistirà en la realització d'una classe, segons determini el tribunal, per avaluar els coneixements pràctics dels aspirants. La valoració serà de 0 a 10, quedant eliminats els aspirants que no arribin a 5

8. PUNTUACIÓ FINAL. LLISTA D'APROVATS. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a cada una de les fases que composen la valoració de concurs valoració de mèrits aportats i entrevista personal).

El Tribunal confeccionarà una llista de els/les aspirants que han resultat aptes amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment per a cada una de les especialitats que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de professors/es de l'escola de música d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o baixes.

En el moment que sorgeixi una substitució dins l'escola de l'escola de música de l'Ajuntament de Rosselló s'oferirà als aspirats sempre per ordre de puntuació dins la borsa específica de la disciplina requerida.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 8-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

* Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà ell lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

* Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
* Quan finalitzi la substitució tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

La vigència de la borsa serà oberta. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats/es o s'acordi anticipadament la pèrdua de la seva vigència.
Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini de 3 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que li siguin sol·licitats.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser inclosos a la llista de borsa de treball de l'escola municipal de música i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

10. PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà d' UN MES. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació laboral i la seva permanència a la borsa de treball.

Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament de la plataforma de Publicitat Oficial | Pàgina 9 de 10
Diputació de Lleida
Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 9-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Ajuntament de Rosselló

11. INCOMPATIBILITATS

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12. INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent de la publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La Direcció de l'Escola de Música,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

Núm. BOP 124 · Núm. edicte 5580 · Data 02-07-2026 · CVE BOP-2026_0_124_5580 · Pàg. 10-10 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Diputació de Lleida
Codi Validació: 6FHC49CQGDL3F9JWC6JN9A7EX
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

Document signat per JOAN ANDREU URBANO FERNÁNDEZ - (FIRMA) en data 30/06/2026
Diputació de Lleida
Signat per: Diputació de Lleida