



PAERIA DE CERVERA

**Paeria de Cervera**  
**Expedient 1095/2026**

**ANUNCI**

**APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - CONSERVATORI DE CERVERA I 1a CONVOCATÒRIA.**

Mitjançant acord de la junta de Govern Local de 25 de juny de 2026, es va prendre el següent acord, que es transcriu literalment en la seva part dispositiva:

"...PRIMER. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la constitució i funcionament d'una borsa de professorat de l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Cervera per a la cobertura temporal de llocs de professorat, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables derivades de vacants temporals, substitucions, ampliacions de servei, reforços docents o altres necessitats de caràcter temporal.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de la Paeria de Cervera, així com al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, garantint els principis de publicitat, transparència i concurrència previstos legalment. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)."

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat. En l'anunci del DOGC s'indicarà el núm. del BOP on publiquen íntegrament les bases.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

*El Paer en Cap*  
**Jan Pomés López**

**BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA - CONSERVATORI DE CERVERA.**

**Primera. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució i funcionament d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de professorat de l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Cervera, dependent de la Paeria de Cervera, per tal de cobrir necessitats urgents i inajornables derivades de vacants temporals, substitucions, ampliacions de servei, reforços docents o altres necessitats de caràcter temporal.





## PAERIA DE CERVERA

Aquesta es configura com una borsa permanentment actualitzada, que permetrà la incorporació de noves candidatures i l'actualització de mèrits durant la seva vigència, d'acord amb les necessitats del servei, amb dues convocatòries anuals generals d'actualització i altres possibles d'excepcionals i/o parcials si el servei ho requereix.

El procés selectiu es regeix pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, d'acord amb:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa vigent en matèria d'ensenyaments artístics i conservatoris professionals de música.

### **Segona. Especialitats objecte de la borsa.**

La borsa inclourà les especialitats generals següents:

- Acordió
- Anàlisi i Harmonia
- Bateria
- Cant
- Cant coral
- Clarinet
- Contrabaix
- Direcció d'orquestra
- Educació corporal
- Fagot
- Flauta travessera
- Guitarra clàssica
- Guitarra elèctrica i baix elèctric
- Història de la música
- Llenguatge musical
- Llenguatge musical i sensibilització
- Oboè
- Percussió
- Piano
- Piano modern





PAERIA DE CERVERA

- Saxòfon
- Sensibilització musical
- Trombó i Fiscorn
- Trompa
- Trompeta
- Viola
- Violí
- Violoncel

La borsa inclourà les especialitats específiques de cobla següents:

- Tenora i tible
- Flabiol i Tamborí

Aquesta relació té caràcter enunciatiu i no limitatiu, i podrà ampliar-se segons les necessitats del servei.

### **Tercera. Característiques dels llocs de treball, funcions i condicions contractuals específiques i particulars.**

#### **3.1. Característiques dels llocs de treball**

Els llocs de treball corresponen a professorat de conservatori i escola de música, subgrup A1 per a les especialitats generals i subgrup A1 o bé A2 per a les especialitats específiques de cobla --atesa la dificultat de cobertura d'aquestes places amb titulats A1-, en règim laboral temporal, segons la naturalesa de la plaça i les necessitats organitzatives del servei en cada moment.

La jornada, horaris i durada de les contractacions es determinaran en cada crida específica.

#### **3.2. Funcions**

Les funcions principals del lloc de treball de professor/a de l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Cervera són les següents:

Es responsabilitza del desenvolupament del programa educatiu del centre i d'impartir docència tot vetllant per la correcta aplicació de les metodologies docents; s'encarrega de formar i avaluar a l'alumnat, de control la seva assistència i d'atendre consultes i reclamacions dels mateixos; realitza les tutories pertinents i participa en reunions, col·loquis, seminaris, jornades i altres actes i activitats organitzades pel centre; s'encarrega del manteniment i del bon ús dels instruments per part dels alumnes; assisteix i participa a les reunions del professorat així com a qualsevol altre sessió de treball que hagi estat convocada; vetlla per preservar l'ordre dins el centre i per complir i fer complir la normativa acadèmica i de convivència establerta; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

#### **3.3. Condicions contractuals específiques i particulars**





## PAERIA DE CERVERA

A l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i atenent a la peculiaritat de la prestació contractada, sotmesa a l'eventualitat de la matriculació anual, es fixen les condicions contractuals específiques següents:

- El contracte serà susceptible de modificació unilateral en la dedicació atenent a les circumstàncies organitzatives següents: alteració de la matriculació que suposi una reducció o augment de la dedicació;
- Es determina com a causa objectiva de l'extinció contractual la reducció de la matrícula que faci innecessària la prestació. Si la reducció de la matrícula impliqués una dedicació inferior a 1,50 hores lectives setmanals, s'entendrà que hi concorre causa objectiva de l'extinció;
- Per a la modificació del contracte que suposi increment de dedicació serà necessària la conformitat del treballador;
- De donar-se una alteració de la matriculació que suposi un increment de la dedicació, aquesta no podrà superar, en cap cas, la dedicació màxima lectiva corresponent a un contracte a jornada sencera;

Es fixen les condicions contractuals particulars següents:

- Les especialitats i/o activitat docents indicades, s'estendran, en tot cas, de caràcter principal i no de caràcter exclusiu; per tant, el/la professor podrà desenvolupar totes aquelles altres especialitats docents que per la seva titulació acadèmica específica gaudeixi d'habilitació o en sigui compatible;
- La distribució de la jornada setmanal s'efectuarà segons les necessitats del servei;
- Les contractacions laborals que siguin formalitzades per a cobrir necessitats puntuals (baixes laboral, substitucions, etc. ) seran, en tot cas, contractes laborals temporals.

### Quarta. Requisits de participació

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés:

- Tenir la ciutadania espanyola o reunir els requisits previstos a l'article 57 del TREBEP.
- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de professor/a de música o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts o disminuïdes i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu hauran de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.





#### PAERIA DE CERVERA

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió del Títol Superior de Música de l'especialitat corresponent o titulació equivalent legalment reconeguda, d'acord amb la normativa aplicable als cossos docents de conservatori. En tots els casos en què es tracti d'un títol equivalen a l'exigit, caldrà adjuntar un certificat, expedient per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà acreditar-ne l'homologació oficial.

Per als instruments de Cobla caldrà la titulació homologada mínima Cos A2.

f) D'acord amb el decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC, (antic nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

-Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalents.

-Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cervera en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

-Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb indicació del nivell assolit.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a l'Ajuntament de Cervera, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar a l'Ajuntament l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

g) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana o bé superar la prova que es faci a tal efecte. Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en que la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent





## PAERIA DE CERVERA

- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, en vigor, i disposar de vehicle propi per garantir tant el compliment horari que sigui assignat com els desplaçaments necessaris derivats de l'exercici de les funcions del lloc.
- i) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) Com a requisit indispensable a complir en el moment del nomenament/contractació: acreditar, la inexistència de condemnes per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic de persones d'acord amb la normativa vigent.

### **Cinquena. Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

5.1. Les persones que desitgin prendre part en els processos selectius que es convoquin en relació a aquestes bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases i les convocatòries també es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'edictes (e-tauler).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic, te tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2. A les instàncies les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions/requisits que s'estableixen a la convocatòria. També cal indicar de forma clara l'especialitat o especialitats a la/les que es presenta en el cas que sigui més d'una.

La relació de mèrits, així com la documentació acreditativa dels mateixos, s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació. No obstant les persones aspirants podran sol·licitar en qualsevol moment l'actualització dels mèrits que consten en la seva sol·licitud inicial i acompanyant-la, si s'escau, de la documentació acreditativa dels canvis al·legats. L'actualització d'aquests mèrits serà valorada en la següent convocatòria de valoració de l'òrgan de selecció.

5.3. Les sol·licitud de participació es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

-A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica, que trobareu a la pàgina web de la Paeria de Cervera. Caldrà omplir la instància adjuntant la documentació requerida i trametre'l a través de la seu electrònica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de signatura digital.

-De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC) - Registre de Documents, situada a la planta baixa de la Paeria de Cervera (Plaça Major núm. 1 - 25200 Cervera) També a les oficines de Correus, mitjançant correu certificat que acrediti la data de presentació.

La documentació mínima a aportar serà:





PAERIA DE CERVERA

1. Instància degudament signada.
2. DNI o document identificatiu equivalent.
3. Currículum vitae actualitzat, que servirà com a guió per a la valoració de mèrits -sens perjudici que calgui aportar els corresponents certificats acreditatius dels que s'al·leguin-per tot el què caldrà que detalli la següent informació:

|  |
|--|
| Titulació requerida per participar en la convocatòria. Any i lloc d'obtenció.  |
| Indicació de la titulació de català que s'aporta, si és el cas.  |
| Indicació de la titulació de castellà que s'aporta, quan sigui preceptiu.  |
| Descripció dels mèrits de formació al·legats, indicant: Entitat / denominació del curs/ nombre d'hores de durada / si és d'assistència o aprofitament / període de realització-obtenció del títol.   |
| Descripció de l'experiència professional al·legada, especificant:<br>-Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa de l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, data inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar breument les funcions realitzades.<br>-Els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de cotització a la Seguretat Social i també cal indicar breument les funcions realitzades. |
| Si fos el cas, indicar el grau de discapacitat   |

4. Titulació requerida.
5. Vida laboral.
6. Permís de conduir.
7. Certificats acreditatius dels mèrits al·legats.
8. Certificat de català, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment descrits i/o provats no seran valorats.

Si un/a aspirant que tingui reconeguda alguna discapacitat sol·licita adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, haurà de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar.

Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

**Sisena.-Admissió dels aspirants.**





PAERIA DE CERVERA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Paer en Cap o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes es publicarà en la seu electrònica municipal -eTauler- en la que es declararà aprovada provisionalment la llista d'admissions i exclusions, haurà d'indicar:

- La relació d'admissions i exclusions.
- Els motius d'exclusió.
- Si s'escau, determinarà la data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.
- Els membres integrants del tribunal i suplents.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies perquè s'hi puguin fer al·legacions, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

### **Setena. Tribunal Qualificador i Comissió Permanent de Valoració.**

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de que es tracti.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a





## PAERIA DE CERVERA

l'abstenció, escrit de recusació en el termini de cinc dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la valoració i/o totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

El Tribunal tindrà la composició següent:

|           |   |
|-----------|---|
| President | Treballador/a de la Paeria de Cervera.            |
| Suplent   | Treballador/a de la Paeria de Cervera.            |
| Vocal     | Membre de l'Escola d'administració pública.       |
| Suplent   | Membre de l'Escola d'administració pública.       |
| Vocal     | Treballador de la Paeria de Cervera.              |
| Suplent   | Treballador de la Paeria de Cervera.              |
| Secretari | Actuarà com a Secretari un dels vocals designats. |

Aquest òrgan actuarà com a Comissió Permanent de Valoració i serà l'encarregat de:

- Valorar noves candidatures i actualitzacions de mèrits en successives convocatòries.
- Realitzar les proves pràctiques específiques en el moment de les crides.
- Emetre proposta motivada d'incorporació.

### Vuitena. Sistema selectiu

El sistema selectiu per a ser inclòs a la borsa serà exclusivament el de concurs de mèrits, sense exàmens eliminadoris previs.

Per formar part de la borsa serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 en la fase de valoració de mèrits.

La incorporació efectiva a un nomenament o contractació pot restar condicionada a la superació prèvia d'una prova pràctica específica vinculada a l'especialitat convocada. Per als casos en què el candidat cridat ja hagi superat anteriorment alguna prova selectiva habilitant per fer de professor al Conservatori-Escola de Música de Cervera, podrà ometre's la convocatòria a prova pràctica.

### Novena. Valoració de mèrits

La puntuació màxima serà de 10 punts.

#### 9.1 Experiència docent (màxim 5 punts)





PAERIA DE CERVERA

9.1.a) L'experiència en l'àmbit públic, es puntuarà amb un màxim de 3,5 punts:

1.Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria es puntuarà amb 0,5 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria es puntuarà amb 0,3 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

3.Altra experiència docent ocupant llocs de treball que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria de la borsa es puntuarà amb 0,05 punts per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.

9.1.b) Experiència en altres àmbits privats, es puntuarà amb un màxim d' 1,5 punts:

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria es puntuarà amb 0,25 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria es puntuarà amb 0,15 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

3.- No es tindrà en compte altra experiència privada ocupant places que no coincideixin amb les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria de la borsa.

9.2 Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir (màxim 5 punts)

1.Formació directament relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:

| Hores           | Aprofitament<br>Punts | Assistència<br>Punts |
|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 0-10 hores      | 0,20                  | 0,10                 |
| 11-20 hores     | 0,40                  | 0,20                 |
| 21-30 hores     | 0,60                  | 0,30                 |
| 31-40 hores     | 0,80                  | 0,40                 |
| 41-50 hores     | 1,00                  | 0,50                 |
| 51-60 hores     | 1,20                  | 0,60                 |
| 61-70 hores     | 1,40                  | 0,70                 |
| Més de 71 hores | 1,60                  | 0,80                 |





PAERIA DE CERVERA

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Postgraus especialitzats | 1,50 punts |
| Premis extraordinaris    | 1,50 punts |
| Mestratge                | 2,00 punts |

2. Formació complementària. La puntuació recollida a l'apartat anterior es reduirà a la meitat si la formació al·legada és complementària però no directament relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Només es valoraran les activitats formatives degudament acreditades.

La puntuació total serà el resultat de la puntuació obtinguda en les fases de concurs.

En cas d'empat, se seleccionarà en millor posició la persona aspirant que obtingui millor puntuació en l'experiència professional respecte a la puntuació de l'apartat de formació.

### **Desena. Prova pràctica vinculada a la crida.**

Quan es produeixi una necessitat concreta de cobertura temporal, la Comissió Permanent de Valoració convocarà les persones candidates millor posicionades de l'especialitat corresponent a una prova pràctica específica. A criteri del tribunal/comissió de valoració, per als casos en què el candidat cridat hagi superat anteriorment alguna prova habilitant per a fer de professor a l'Escola Municipal de Música - Conservatori de Cervera, podrà ometre's la convocatòria a prova pràctica.

De ser convocats a la prova, aquesta tindrà caràcter obligatori i serà aptitudinal.

La prova podrà consistir en:

- Interpretació instrumental o vocal.
- Lectura a vista.
- Improvisació o acompanyament.
- Simulació docent.
- Direcció d'assaig o agrupació.
- Resolució de supòsits pedagògics pràctics.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

La no superació de la prova no exclourà necessàriament la persona de la borsa, però impedirà aquella contractació concreta.

### **Onzena. Funcionament de la borsa**

El tribunal confeccionarà una llista d'aspirants que han resultat aptes, amb les puntuacions obtingudes ordenades de forma decreixent per a cada una de les especialitats. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la Paeria.

Passat el termini de 5 dies per reclamacions, el tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb el nom dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de professors/es de l'Escola Municipal de Música per a cobrir vacants, substitucions i/o baixes.





#### PAERIA DE CERVERA

La gestió de la borsa i el seu funcionament es durà a terme des de l'Àrea de Recursos Humans de la Paeria de Cervera.

En el moment que sorgeixi una substitució, es farà crida als aspirants, sempre per ordre de puntuació dins la borsa específica de l'especialitat requerida.

S'intentarà la comunicació amb el candidat per via telefònica fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, amb remissió també d'un correu electrònic amb vigència de 24h des de la seva remissió. És obligació dels integrants de la borsa comunicar qualsevol canvi en el telèfon i/o correu electrònic facilitats, en tant que seran les úniques eines de comunicació per efectuar les crides. La no resposta esdevé renúncia a ocupar la plaça i habilita a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja o no atén una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

Si es produeix el rebuig d'una primera proposta per estar treballant o en situació d'IT, la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. Quan cessin les causes esmentades i aquesta persona torni a tenir disponibilitat, caldrà que ho comuniqui per instància al registre de la Paeria per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Un tercer rebuig de proposta de contracte pot comportar la baixa en la borsa.

Quan una persona contractada finalitzi la seva contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs a la borsa.

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

Els aspirants proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini màxim de 3 dies hàbils, a partir de la comunicació de la seva contractació, la documentació següent:

- 1) Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- 3) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- 4) Targeta d'afiliació a la seguretat social.





#### PAERIA DE CERVERA

- 5) Número de compte corrent – document de transferència bancària.
- 6) En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció de la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contracte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

La Paeria podrà sol·licitar altra documentació que s'estimi necessari en el moment de cursar l'alta.

En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

El Paer en Cap procedirà a la contractació d'aquelles persones que per ordre correspongui les quals s'hauran d'incorporar en la data assenyalada per l'exercici de les seves funcions. El període de prova és de dos mesos. Durant aquest període el treballador/a ha d'assistir als cursos de formació que la Direcció del centre pugui proposar. Si durant el període de prova s'emet informe negatiu, degudament motivat, sobre el desenvolupament de les seves funcions, la relació laboral podrà ser resolta lliurement i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

#### **Dotzena. Incompatibilitats**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació serà aplicable al/la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

#### **Tretzena. Vigència de la borsa**

La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys, actualitzables amb l'aprovació de noves convocatòries.

#### **Catorzena. Publicitat**

Tota la informació relativa a la borsa es publicarà a la seu electrònica i al tauler electrònic de la Paeria de Cervera, sense perjudici d'aquella que correspongui publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Quinzena. Protecció de dades**





#### PAERIA DE CERVERA

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### **Setzena. Incidències i règim jurídic**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

#### **Dissetena. Règim de protecció de dades.**

Les bases de les borses de treball inclouran sempre l'avertiment que amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Cervera i les entitats municipals per a les que seran vigents les borses de treball, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix, les bases de les convocatòries incorporaran la previsió que els actes de publicitat incorporaran els cognoms i nom com a fórmula d'identificació de les persones aspirants.

#### **Divuitena. Responsabilitats.**

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

#### **Dinovenena. Recursos.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'òrgan que els hagi adoptat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a





#### PAERIA DE CERVERA

comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del Paer en cap, segons allò disposat als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les bases podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'òrgan que les hagi aprovat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida. Igualment es podrà interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

