

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia número 2026DECR000828 de data 19 de juny de 2026, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu de personal laboral per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir places vacants o substitucions, en règim laboral, mitjançant el procediment de concurs oposició, de professor/a de l'Escola Municipal de Música, grup de classificació A2, a l'Ajuntament de Gelida.

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS EN RÈGIM D'INTERINITAT I CONTRACTACIONS TEMPORALS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE PROFESSORS/ES DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE GELIDA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A L'AJUNTAMENT DE GELIDA.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de **concurs de mèrits**, de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat, així com per a contractacions temporals per necessitats del servei, de professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida, grup de titulació A2, segons els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Aquesta borsa s'estructura en les següents **especialitats (subborses)**, que funcionaran de forma independent a efectes de crides:

- Llenguatge musical, Cant i Cant Coral.
- Guitarra
- Baix
- Bateria
- Piano
- Violí
- Saxo
- Resta d'instruments de vent

Així mateix, s'estableix que el professorat de qualsevol de les especialitats instrumentals esmentades podrà haver d'assumir de forma complementària la docència de llenguatge musical, combo o Música Comunitària, d'acord amb les necessitats del servei i la planificació pedagògica del centre.

Les persones aspirants podran sol·licitar la seva participació en una o diverses especialitats en la mateixa instància, sempre que compleixin els requisits de titulació específics per a cadascuna d'elles.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida inclouen, entre d'altres:

- Impartir classes individuals i col·lectives de l'especialitat o especialitats musicals assignades, d'acord amb la programació pedagògica del centre.
- Elaborar, desenvolupar i avaluar els programes d'aprenentatge corresponents a les assignatures o tallers que imparteixi.
- Participar en l'elaboració, revisió i actualització del projecte educatiu i del pla d'estudis de l'Escola de Música.
- Fer el seguiment i l'avaluació contínua de l'alumnat, elaborant informes individuals de progrés i avaluació.
- Preparar i dirigir activitats musicals complementàries com concerts, audicions, tallers o projectes interdisciplinaris.
- Assessorar i orientar l'alumnat en el seu desenvolupament musical, tècnic i artístic.
- Participar en les reunions de coordinació pedagògica, equips docents i altres òrgans interns de l'escola.
- Col·laborar en activitats de difusió i promoció de l'escola, així com en projectes de dinamització cultural del municipi.
- Mantenir actualitzats els materials docents i pedagògics, vetllant per la seva qualitat i adequació als objectius formatius.
- Vetllar per la correcta utilització i conservació dels instruments, equipaments i instal·lacions del centre.
- Participar en accions de formació contínua i actualització professional per a la millora de la tasca docent.
- Atendre les famílies o tutors legals de l'alumnat per informar sobre el progrés i l'evolució musical dels estudiants.
- Elaborar memòries, informes i altres documents de gestió pedagògica o administrativa relacionats amb la seva activitat.
- Col·laborar amb altres professors i serveis municipals en projectes educatius, culturals o socials vinculats a la música.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret de confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcional amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Per ser admesos, els aspirants hauran d'estar en possessió de la següent titulació segons l'especialitat:

Especialitat	Titulació Requerida
Llenguatge musical, Cant i Cant Coral	Títol Superior de Música o Grau en Música en les especialitats de Llenguatge musical, Piano, Cant, Direcció Coral o Pedagogia.
Especialitats d'instrument (Guitarra, Baix, Bateria, Piano, Violí, Saxo, resta instruments de Vent)	Grau Superior Pla 66, Títol de Grau en l'especialitat.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació mínima exigida a la base tercera.
- Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Gelida dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminadori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions: (a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya; (b) Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent; (c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Acreditar, mitjançant certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb la Llei Orgànica 26/2015.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

Base 5a. Publicitat.

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al DOGC.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

Base 6a. Presentació de sol·licituds.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.



La sol·licitud es presenta al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP, **en el termini dels 20 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC.**

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
- Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base tercera, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de català (C1) de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà establerts per a cada convocatòria.

- **Currículum** de l'aspirant, que haurà de contenir:

- Dades personals i de contacte.
- Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- Competències digitals i altres mèrits específics.
- Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup,

subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció, mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament:

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	ES26 0081 1632 1900 0102 4105
BANCO DE SABADELL SA	ES02 0182 6035 4202 0150 1250
BANCO SANTANDER SA	ES16 0030 4535 7100 0000 9271
CAIXABANK SA – La Caixa	ES48 2100 0162 2502 0000 7977

La taxa de drets d'examen que es fixa en l'import de professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants. Cal indicar: Borsa de treball professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida, nom complet i NIF de l'aspirant. Quantia: 28 euros.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa les persones que, dins el termini de presentació de sol·licituds i amb la justificació documental prèvia de la seva situació: (a) Es troben en situació d'atur, inscrits/es a l'oficina de treball del Departament de Treball i/o, si escau, de l'INEM, i no perceben cap prestació econòmica; (b) Acrediten una discapacitat igual o superior al 33%, amb la documentació que acrediti aquesta circumstància.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

- Certificat d'antecedents de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei Orgànica 26/2015.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu, l'exempció de la prova de llengua catalana i la indicació de l'especialitat.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, tres vocals i un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.

Un/a dels vocals serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels mèrits i en la realització de les entrevistes. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits

El sistema de selecció triat per a aquesta convocatòria és el de **concurs de mèrits**. Aquest procediment consisteix exclusivament en la valoració objectiva dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, sense que hi hagi cap fase d'oposició prèvia.

La puntuació total del procés és de **100 punts**, distribuïts d'acord amb el barem que s'indica a continuació. Cal destacar que en el concurs de mèrits no s'estableix una puntuació mínima eliminatòria, atès que la selecció es fonamenta en l'ordre de prelatió derivat de la suma de tots els mèrits acreditats.

A) PROVA DE LLENGUA CATALANA (PRÈVIA I ELIMINATÒRIA)

Amb caràcter previ a la valoració dels mèrits, les persones aspirants que no acreditin el nivell de suficiència de català (C1) hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte o no apte, quedant exclosos del procés les persones que no obtinguin la qualificació d'apte.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística o organisme equivalent, o haver superat una



prova de nivell igual o superior en un procés selectiu anterior convocat per l'Ajuntament de Gelida.

B) BAREM DE VALORACIÓ DE MÈRITS (100 punts)

1. Experiència professional (màxim 55 punts, 55%)

Es valoren els serveis prestats:

- A l'administració pública, realitzant funcions de professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida o d'escoles de música públiques, a raó de 0,20 punts per mes treballat.
- Al sector privat, realitzant funcions de professors/es en escoles de música o centres d'ensenyament musical, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Gelida no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació (màxim 27 punts, 27%)

2.1. Titulació reglada (màxim 9 punts)

Es valorarà la possessió de titulacions de formació reglada (Grau en Música o Títol Professional de Música) que siguin addicionals o superiors a la presentada per la persona aspirant com a requisit mínim de participació.

En aquest apartat s'inclou expressament la valoració de títols professionals o de grau en especialitats instrumentals diferents a la de la subborsa objecte de valoració, amb l'objectiu de fomentar la polivalència docent dins l'Escola de Música.

Puntuació: 3 punts per cada titulació addicional o superior. La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 9 punts.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament (màxim 18 punts)

Es valoraran les accions formatives (cursos, seminaris o jornades de formació contínua) que tinguin una relació directa amb les funcions docents i les especialitats musicals objecte de la borsa. Per a la seva valoració, l'activitat ha de tenir una durada

mínima de 10 hores lectives i haver estat realitzada en el marc de plans de formació d'administracions públiques, universitats o centres de formació musical reconeguts.

S'inclou expressament en aquest apartat la valoració de la formació en programari i eines tecnològiques aplicades a la música, tals com: programari de notació i edició musical (ex. Sibelius, Finale, MuseScore), estacions de treball d'àudio digital (DAW) i producció (ex. Logic Pro, Ableton Live, Cubase), i eines digitals aplicades a la pedagogia musical a l'aula.

La puntuació s'assignarà d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,02 punts per hora lectiva, amb un límit de 1 punt per cada curs.
- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,03 punts per hora lectiva, amb un límit de 1,50 punts per cada curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

3. Entrevista personal (màxim 18 punts, 18%)

Es realitzarà una entrevista personal a tots els aspirants per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Documentació prèvia a aportar

Amb caràcter previ a la realització de l'entrevista, cada aspirant haurà de presentar al tribunal qualificador la documentació següent:

a) Un escrit de fonamentació i motivació, en el qual exposarà, de forma reflexiva i personal, les raons que motiven la seva candidatura per a impartir classes a l'Escola de Música Municipal de Gelida, la seva visió pedagògica, la relació que estableix entre el seu perfil professional i el projecte educatiu del centre, i qualsevol altre element que consideri rellevant per fonamentar la seva voluntat de formar part del claustre docent de l'escola. Aquest escrit haurà de tenir una extensió màxima de dues pàgines, en format DIN A4, lletra mida 11 i interlineat 1,5, i haurà de ser presentat en el moment de compareixença per a la realització de l'entrevista.

b) Si escau, les cartes de recomanació emeses per directors, coordinadors o responsables pedagògics d'escoles de música —municipals, privades o associades a una administració pública—, acreditatives de la trajectòria professional, la qualitat docent i les aptituds pedagògiques de la persona aspirant en l'àmbit de l'ensenyament

musical. Per tal que les cartes de recomanació puguin ser tingudes en compte pel tribunal qualificador, hauran de complir els requisits formals següents:

- Estar redactades en paper oficial del centre o entitat emissora, amb la denominació i adreça del centre, i signades per la persona responsable, amb indicació expressa del càrrec que ostenta.
- Identificar clarament la persona aspirant i el període aproximat de col·laboració o relació professional.
- Fer referència expressa a les funcions docents desenvolupades, la qualitat pedagògica observada, la implicació en el projecte educatiu del centre i altres aspectes rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Haver estat emeses dins dels deu anys anteriors a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

No podran ser tingudes en compte les cartes emeses per persones que tinguin una relació de parentiu de fins a quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat amb la persona aspirant. Les cartes de caràcter genèric o que no facin referència explícita a l'activitat docent musical tampoc no seran objecte de valoració.

Desenvolupament de l'entrevista

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball, l'experiència professional i els aspectes exposats en l'escrit de fonamentació. El tribunal podrà tenir en compte, en la seva valoració global, el contingut de l'escrit de fonamentació i motivació, així com les cartes de recomanació aportades, en la mesura en què il·lustrin la trajectòria professional i les aptituds pedagògiques de la persona aspirant.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar:

- Control emocional.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.
- Trajectòria i motivació professional.
- Capacitat d'aprenentatge i presa de decisions.
- Capacitat d'integració en equips de treball.
- Coherència i fonamentació de la voluntat d'impartir docència a l'Escola de Música Municipal de Gelida.

La puntuació màxima de l'entrevista és de 18 punts.

C) RESUM DEL BAREM

Concepte	Puntuació màxima	%
1. Experiència professional	55	55%
2. Formació (titulació reglada + cursos)	27	27%

3. Entrevista personal	18	18%
TOTAL	100	100%

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració de mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Base 10a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han participat en el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions en règim d'interinitat, així com atendre les necessitats de contractació temporal per necessitats del servei, de **professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida** a l'Ajuntament de Gelida, grup de classificació **A2**, i integraran la corresponent borsa de treball. Aquesta borsa s'articularà mitjançant les subborses d'especialitat definides a la Base 1a d'aquesta convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació total de dues o més persones aspirants dins d'una mateixa especialitat, l'ordre de prelatió es determinarà d'acord amb els següents criteris resolutoris, aplicats de forma successiva:

- Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
- Major puntuació obtinguda en l'entrevista personal.
- Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació.
- Si malgrat l'aplicació dels criteris anteriors persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant un sorteig públic.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament no convoqui un procés selectiu de places de **professors/es de l'Escola de Música Municipal de Gelida**, grup professional **A2**, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant **DOS anys** a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Base 11a. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que sorgeixi la necessitat de cobrir una plaça vacant en règim d'interinitat, una substitució o una contractació temporal per necessitats del servei, l'Ajuntament de Gelida recorre a la borsa de treball creada. La gestió de les contractacions es realitzarà de forma individualitzada per a cadascuna de les

especialitats (subborses) definides a la Base 1a, seguint un rigorós ordre de puntuació dins de l'especialitat requerida.

El procediment de gestió i crida s'ajustarà a les següents regles:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu, i declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment amb un vincle a l'Ajuntament, se'ls hi oferirà la nova proposta, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona aspirant per l'Ajuntament, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova proposta. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 12a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, cobrir una substitució o formalitzar una contractació temporal per necessitats del servei, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació,

sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

El contracte que es formalitzarà podrà ser de dos tipus:

- Contracte laboral temporal per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
- Contracte laboral temporal per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.
- Contracte laboral temporal per atendre necessitats urgents i inajornables del servei, per acumulació de tasques o per altres circumstàncies conjunturals que requereixin la incorporació transitoria de personal, per la duració estrictament necessària i amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 13a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats



podran interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de DOS MESOS comptats des del dia següent al d'aquesta notificació, a quina demanda s'haurà d'adjuntar còpia d'aquestes bases amb una altra còpia de tot per a la part demandada, d'acord a allò que estableix l'article 69, núm. 1 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 14a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Lluís Valls Comas
Alcalde

Gelida, 19 de juny de 2026.