



**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A COBRIR EN RÈGIM LABORAL FIX 6 PLACES DE PROFESSORAT DE DIFERENTS ESPECIALITATS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA SEU D'URGELL/CONSERVATORI DE MÚSICA DELS PIRINEUS I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TOTES LES ESPECIALITATS.**

**Primera. Objecte de la convocatòria.**

**1.1.** Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, en règim de personal laboral fix, de places de docents de l'Escola Municipal de Música de la Seu d'Urgell i Conservatori de música dels Pirineus, en concret 3 places del grup de classificació A1 i 3 places del grup de classificació A2 i la creació d'una borsa de treball.

**1.2.** Les sis places objecte de la convocatòria figuren a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2025, aprovada mitjançant decret d'alcaldia en data 03.03.2025 i publicada al BOP en data 05.03.2025.

**1.3.** Les especialitats de les 6 places objecte de la convocatòria, segons el grup de classificació són les següents:

Plaça	Especialitat	Grup de classificació
Professor/a escola municipal de música i Conservatori de música dels Pirineus	Acordió diatònic	A1
	Saxo	
	Cant	

Plaça	Especialitat	Grup de classificació
Professor/a escola municipal de música i Conservatori de música dels Pirineus	Violí	A2
	Piano	
	Trombó	

**1.4.** També es preveu la constitució d'una borsa de personal de les especialitats objecte de la convocatòria i de les especialitats indicades a continuació, per a la cobertura de places en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix, per un màxim de tres anys
- Substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.
- Qualsevol altre modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'ajuntament no inclosa a les anteriors.

Plaça	Especialitat	Grup de classificació
Professor/a escola municipal de música i Conservatori de música dels Pirineus	Acordió cromàtic	A1
	Bateria	
	Direcció de cor	
	Flauta travessera	



	Guitarra	
	Llenguatge musical	

Plaça	Especialitat	Grup de classificació
Professor/a escola municipal de música i Conservatori de música dels Pirineus	Musicologia	A2

### Segona. Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

### Tercera. Característiques de la plaça

Les característiques de les places objecte de la convocatòria són les següents:

**3.1.** El règim de contractació és laboral fix.

**3.2.** Les places objecte de la convocatòria pertanyen 3 al grup de classificació A1 i 3 al grup de classificació A2.

**3.3.** El lloc de treball de professor, estan sota el comandament de la Direcció de l'Escola Municipal de Música i el servei està adscrit orgànicament a l'àrea d'Educació.

**3.4.** Els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria tenen assignada una jornada de treball a temps parcial. Les jornades restaran subjectes al nombre total de matriculacions efectives de l'Escola Municipal de Música/ Conservatori de música dels Pirineus i, per tant la jornada podrà variar si les necessitats del servei ho requereixen en funció del nombre de matriculacions formalitzades de l'especialitat instrumental i altres assignatures, que es requereixi per cada curs escolar.

**3.5.** L'horari serà el que sigui aplicable a l'Escola Municipal de Música/ Conservatori de música dels Pirineus.



**3.6.** Les retribucions mensuals fixades segons l'estructura retributiva per als funcionaris i en proporció a la jornada són les que constin al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament.

#### **Quarta. Tasques.**

Les funcions previstes per aquest lloc de treball són les següents:

- Educar i impartir classes com a professor/a al grup d'alumnes assignat.
  - Imparteix classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignat/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu dels Centres.
  - Assisteix als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.
  - Prepara a l'alumnat per a la participació de l'alumnat en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.
  - Realitza els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
  - Dirigeix i cerca i adapta el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals.
  - Prepara el contingut i material necessari, elaborant, si s'escau, dossiers de suport per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
  - Manté l'ordre en el seu àmbit de treball.
  
- Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.
  - Realitza i coordina les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció dels centres, i d'acord amb el Projecte Educatiu dels Centres, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
  - Avalua el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identifica les oportunitats de millora.
  - Realitza les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assisteix a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, forma part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
  - Tutoritza l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució
  
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.
  - Elabora la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada departament/aula procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
  - Participa en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.
  - Coordina els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
  - Assisteix a reunions i claustres de tot el professorat del centre tant de l'Escola municipal de música de la Seu d'Urgell com del Conservatori de música dels pirineus en qualsevol de les seves tres seus.
  - Proposa activitats a realitzar durant el curs escolar.
  - Col·labora amb les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
  - Participa i/o s'implica en la gestió del centre.



- Participa en projectes Inter departamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
  - Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
  - Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.
    - Es comunica regularment, concerta i manté entrevistes amb els pares o tutors/es legals de l'alumnat del seu grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill/a, així com de la programació de les activitats del centre.
    - S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
  - Utilitzar les competències digitals.
    - Vetlla per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.
  - Vetlla per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Adopta en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i aconsegueix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com manté el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
  - El desenvolupament de funcions com a professor de música ho serà de l'especialitat concreta, amb alumnat de l'Escola Municipal de Música de la Seu d'Urgell i el Conservatori de Música dels Pirineus. La direcció del centre podrà assignar-li matèries relacionades amb la seva especialitat o d'altres especialitats impartides a qualsevol dels dos centres.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Cinquena. Requisis per a participar en la selecció.**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

#### **5.1. Requisits generals:**

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que preveu l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el TRLEBEP, que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b. Tenir complerts els setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.



Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

d. Titulació requerida:

**Grup de classificació A1 i A2:**

Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures.

Cal estar en possessió, d'alguna d'aquestes titulacions:

- Títol de grau en ensenyaments artístics superiors de música o equivalent.

En cas que el títol superior no especifiqui la modalitat, caldrà presentar un certificat acadèmic que acrediti haver seguit un pla d'estudis en aquesta modalitat.

- Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942.

- Títol de professor superior o títol de professor, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

En la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'indicar en quina/es especialitat/s volen participar. En cas de voler participar en més d'una especialitat caldrà complir els requisits de titulació de cadascuna d'elles i aportar la documentació requerida per a cadascuna de les especialitats.

e. Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.02.94) de la Generalitat de Catalunya. Els aspirants que no tinguin reconegut aquest nivell hauran de passar una prova de nivell equivalent, el resultat de la qual serà d'Apte o no Apte.

f. Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C . Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació



de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a. Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.
  - b. Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
  - c. En el cas de persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana, el certificat dels estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.
- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

- h. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable degudament complimentada i signada, la qual s'ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria i què posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.

- i. No disposar d'antecedents al registre de persones amb delictes de caire sexual. Qui no disposi d'aquesta acreditació haurà de presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, autoritzant expressament a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell perquè sol·liciti l'informe corresponent al Ministeri de Justícia en nom seu.

**5.2.** Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu.

### **Sisena. Presentació de sol·licituds.**

**6.1.** Les instàncies hauran de presentar-se preferentment per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell [www.laseu.cat/tramits-i-serveis/convocatories-oficials](http://www.laseu.cat/tramits-i-serveis/convocatories-oficials) o per qualsevol de les vies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

**6.2.** Per a la tramitació presencial, s'hauran de presentar tots els documents originals, les compulses, digitalitzacions i fotocòpies es faran a les oficines municipals.



**6.3.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Lleida). Si el darrer dia és inhàbil, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La data d'inici i termini de presentació de sol·licituds seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell: [www.laseu.cat/tramits-i-serveis/convocatories-oficials](http://www.laseu.cat/tramits-i-serveis/convocatories-oficials) i al Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica de la corporació.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el Taulell d'Anuncis de la Seu Electrònica de la corporació.

**6.4.** Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat.
- Declaració jurada degudament signada.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Original o còpia del títol acadèmic necessari.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C de llengua catalana. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de català cal que ho acreditin documentalment com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.
- *Currículum vitae* del sol·licitant.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social
- Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Fitxa autoavaluació degudament complimentada: Annex II.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per tal que el funcionari de correus les dati i segelli abans de la seva certificació.

**6.5.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'Ajuntament faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'Ajuntament a realitzar les comprovacions d'ofici.

**6.5.** En cas que no es presentin instàncies dins el termini citat, la Junta de Govern Local podrà prorrogar-lo per un o més períodes si ho considera convenient. A aquestes pròrrogues els seran d'aplicació aquestes bases.

**6.7.** L'Ajuntament podrà requerir la documentació original en cas de dubte per tal de garantir-ne la veracitat. En cas que es detecti falsedat en el document la persona quedarà automàticament suspesa del procés.

**Setena. Llista d'aspirants admesos i exclosos.**



**7.1.** Un cop rebudes les instàncies, la Junta de Govern Local dictarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la corporació. Malgrat això, en aplicació del que preveu el segon paràgraf de l'art. 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es podrà substituir aquesta publicació per una notificació personal a tots els interessats. En el mateix acord es determinarà la composició concreta del tribunal (titulars i suplents) i el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions. En la llista hi constaran els noms i cognoms dels aspirants admesos. Els aspirants exclosos sortiran identificats exclusivament amb els dígits que ocupen la quarta, cinquena, sisena i setena posició del seu Document Nacional d'Identitat i amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

**7.2.** Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar reclamacions o esmenes i subsanin les deficiències aportant tots els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

**7.3.** Si en aquest termini no hi hagués reclamacions, al·legacions o esmenes, la llista passaria a ser definitiva sense necessitat de prendre un nou acord.

## **Vuitena. Tribunal.**

**8.1.** D'acord amb al que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

**8.2.** L'òrgan de selecció estarà constituït per:

- Un President designat per l'Ajuntament
- Un vocal designat per l'Ajuntament que pot ser del propi Ajuntament o d'altres administracions.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà fent les funcions de Secretaria del tribunal una persona designada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, amb veu i sense vot.

**8.3.** La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

**8.4.** El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot. La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

**8.5.** Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público i altra normativa concordant, i no en poden ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació



d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

**8.6.** El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui n'ocupi la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

**8.7.** L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i la forma d'actuació en els casos que no hi estiguin previstos.

**8.8.** De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre una acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així ho acorda el Tribunal.

**8.9.** Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal.

**8.10.** El tribunal que actuï en aquest procés selectiu, que no pertanyin a la plantilla de la corporació, a l'efecte de les indemnitzacions per raó del servei en concepte d'assistències, es troba inclòs en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

### **Novena. Procediment de selecció:**

**9.1.** El procediment de selecció serà el de concurs oposició i l'ordre de les actuacions serà el següent:

- Prova de coneixements de català, si és necessària.
- Fase d'oposició
- Fase de concurs
- Superació del període de prova.

**9.2.** Els aspirants que no compareguin a qualsevol de les proves quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

**9.3.** A la vista del nombre d'aspirants i de la disponibilitat dels membres que formen el Tribunal qualificador, els Tribunal podrà valorar i decidir si les fases d'oposició i de concurs es duren a terme el mateix dia o bé en dies separats.

**9.4.** A la vista del nombre d'aspirants i de la disponibilitat dels membres que formen el Tribunal qualificador, els Tribunal podrà valorar i decidir si la fase d'oposició de les places objecte de la convocatòria i la fase d'oposició per a la constitució de la borsa de



les especialitats indicades a la base 1.4, es duran a terme el mateix dia o bé en dies separats.

## **Desena. Acreditació del nivell de Coneixement de la llengua catalana.**

**10.1.** Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell C, hauran de fer la prova de català amb contingut anàleg al de les proves que es facin per obtenir el nivell esmentat. Sempre que sigui possible, la prova la farà una persona tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta persona assistirà al tribunal amb veu i sense vot. Aquesta té caràcter obligatori i eliminador i es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

**10.2.** Les persones aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament.

## **Onzena. Fase d'oposició**

### **A) Per a les 6 places objecte de la convocatòria.**

**11.1.** La fase d'oposició serà eliminatòria i obligatòria. Consisteix en respondre preguntes sobre el temari general i específic que s'especifica en l'annex I d'aquestes bases i tindrà 2 parts:

**11.1.1. Prova teòrica:** És eliminatòria i consisteix en respondre preguntes tipus test, El tribunal decidirà el nombre de preguntes. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts, i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts. El temps màxim serà de dues hores, tot i que el tribunal, en funció del nombre de preguntes que finalment decideixi, podrà fixar un temps inferior.

Les preguntes tipus test, seguiran les previsions següents:

1. Es plantejaran amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.
2. Les respostes incorrectes resten una quarta part del valor de la pregunta ben contestada.
3. Les preguntes sense resposta no seran tingudes en compte.

**11.1.2. Prova pràctica.** És eliminatòria i serà sobre les funcions de la plaça i del lloc de treball a fi i efecte de valorar la competència tècnica de la persona aspirant. Consistirà en la realització, amb alumne, d'una classe pràctica de la seva especialitat en un temps màxim de 20 minuts. En aquest exercici es valorarà el coneixement i la competència tècnica en el desenvolupament de l'activitat docent, també es podrà sol·licitar a les persones aspirants tots aquells aclariments que es considerin oportuns.

Les persones aspirants que hagin indicat en la seva sol·licitud de participació, que es presenten a més d'una especialitat, realitzaran la prova pràctica per cadascuna de les especialitats a les quals vol optar.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 10 punts.

**11.2.** La realització de les proves es farà d'acord amb es previsions següents:



- a. El Tribunal comunicarà als aspirants la durada total de les proves de la fase d'oposició.
- b. Es deixaran 15 minuts, a comptar de l'inici de la prova, perquè els aspirants que arribin tard puguin accedir a la fase d'oposició.
- c. Aquests 15 minuts no seran recuperables i per tant, l'hora de la finalització de la fase d'oposició serà la mateixa per tots els aspirants.
- d. Transcorreguts els 15 minuts no podrà entrar cap aspirant.
- e. Els aspirants que decideixin abandonar la fase d'oposició, ho podran fer una vegada hagin transcorregut els 15 minuts a comptar de l'inici de la prova.

**11.3.** Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats documentalment i valorats pel Tribunal, en tal cas el tribunal fixarà una nova data per la realització de les proves.

**11.4.** A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer en cada prova amb el DNI.

**11.5.** Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal, comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

## **B) Per a la constitució de la borsa de les especialitats indicades en la base 1.4.**

**11.1.** La fase d'oposició serà eliminatòria i obligatòria.

**11.2. Prova pràctica:** Consisteix en la realització d'un cas pràctic relacionat amb la simulació d'una classe individual o en grup per part de la persona aspirant a fi de demostrar els seus coneixements i capacitat pedagògica.

El contingut de la prova versarà sobre el contingut que termenin l'òrgan de selecció en relació a la pedagogia de l'especialitat instrumental o no instrumental. La persona aspirant disposarà de 20 minuts per preparar el guió del contingut de la classe.

La persona aspirant haurà de simular la classe preparada davant de l'òrgan de selecció, el qual podrà fer les qüestions o demanar els aclariments que consideri necessaris. Un cop acabada la simulació de la classe, la persona aspirant haurà d'entregar el guió al tribunal.

Per la valoració de la prova es tindran en compte aspectes relacionats amb la interpretació i l'ensenyament de l'especialitat musical, com ara: la posició, tècnica, estil musical, oratòria, desenvolupament de la sessió, habilitats comunicatives, entre altres.

La puntuació d'aquesta prova és entre 0 i 22 punts. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima d'11 punts seran qualificats com a no aptes, quedant exclosos/es automàticament del procés selectiu.

**11.3. Entrevista:** consisteix en una entrevista personal amb els aspirants, on el tribunal podrà formular preguntes vers aspectes curriculars, experiència professional i les competències per dur a terme les funcions assignades al lloc de treball de professor/a de música.



L'entrevista es qualificarà amb una puntuació de 0 a 8 punts.  
No és eliminatòria, però sí obligatòria.

**11.4.** Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats documentalment i valorats pel Tribunal, en tal cas el tribunal fixarà una nova data per la realització de les proves.

**11.5.** A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer en cada prova amb el DNI.

**11.6.** Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal, comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

### **Dotzena. Fase de concurs.**

**12.1.** La fase de concurs és obligatòria i no eliminatòria i, serà d'aplicació únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

**12.2.** Consisteix en la valoració dels mèrits citats a la fitxa d'autoavaluació i acreditats per les persones aspirants durant el període de presentació d'instàncies.

**12.3.** La data límit de referència dels mèrits és la data límit per presentar les instàncies.

**12.4.** En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants aprovats, s'atorgaran un màxim de 10 punts i es valoraran d'acord amb el barem que s'indica seguidament:

#### **A. Per experiència professional.**

Es valorarà amb un màxim de 6,00 punts d'acord amb el barem següent

1. Experiència professional a l'administració pública en règim funcional o laboral, com a professor/a de música, amb la categoria A1/A2 segons la plaça a la que es presenta l'aspirant i, desenvolupant funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.
2. Experiència professional a l'empresa privada com a professor/a de música, en un lloc de treball amb funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i categoria equivalent a la requerida per aquest procés en empreses privades: 0,15 punts per mes sencer treballat. S'acreditarà amb un certificat emès per les empreses on s'han prestat els serveis on es demostrin hores/jornada i tasques realitzades.

La valoració es farà atenent a les previsions següents:

- a. En cas de contractació a temps parcial, les hores se sumaran per a convertir-les en jornades completes.
- b. L'acreditació de l'experiència en administracions públiques es farà mitjançant certificat oficial expedit per les entitats on hagués prestat els seus serveis.



- Aquest certificat haurà d'indicar clarament les tasques de manera que el Tribunal pugui definir en quin del supòsits es pot valorar.
- Si la feina s'ha desenvolupat a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, el tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.
  - No es valoren els serveis prestats en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.
  - Per acreditar aquest mèrit, no serà suficient aportar la vida laboral.
  - En els documents que acreditin l'experiència en el sector privat haurà de constar exactament la descripció de les tasques i el nivell i no serà suficient el que consta a la vida laboral.
  - El tribunal si ho creu convenient, podrà exigir als aspirant la confirmació de les dades amb els documents originals o còpia compulsada.

## **B. Formació i perfeccionament:**

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria (Professor/a de música segons especialitat valorada) o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a un màxim de 1,50 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cada curs de 5 a 40 hores 0,20 punts
- Per cada curs de 40 a 60 hores 0,30 punts
- Per cada curs més de 60 hores 0,50 punts

La valoració es farà atenent a les previsions següents:

- Es valoraran cursos relacionats amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar.
- No es computaran, ni acumuladament, les activitats formatives inferiors a 5 hores.
- Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris que continguin de forma expressa el nombre d'hores de formació.
- En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.
- No es valorar els cursos de preparació per al certificat d'ACTIC ni per a un nivell de català superior a l'exigit.
- Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.

## **C. Per tenir altres titulacions.**

Es valorarà estar en possessió de titulació acadèmica diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada directament amb el lloc de treball i les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 2,50 punts i d'acord amb el següent barem:

<b>Identificació de la titulació</b>	<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
ACTIC	Avançat	0,50 punts
	Mitjà	0,25 punts
	Bàsic	0,125 punts



Títol superior de música. Títol de professor de música (pla del 66), Grau superior de música en altres especialitats /modalitats diferent a la titulació que dona accés a la plaça convocada		2,00 punts
Titulació universitària sempre que no sigui la titulació que dona accés a la plaça convocada i relacionada amb el lloc de treball.		1,00 punt
Màster, postgrau relacionats amb el lloc de treball.		0'75 punts
Idiomes	Nivell de català superior al requerit per a la convocatòria.	0,50 punts
	Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència. Només es valorarà per a l'especialitat de Cant	0,25 punts
	Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència. Només es valorarà per a l'especialitat de Cant	0,50 punts

Els certificats d'ACTIC són acumulatius, de forma que en cas que l'aspirant acrediti més d'un nivell, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

Quan s'acreditin màsters i postgraus que integren el mateix títol, només es valorarà el màster. No es computarà aquell que serveix com a requisit d'accés.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma, només es puntuarà el de nivell superior.

**12.5.** La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

**12.6.** El tribunal publicarà una valoració provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i l'exposarà a al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i no es farà cap notificació personal als aspirants.

**12.7.** Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament del resultat d'aquesta fase, per formular les al·legacions que es considerin oportunes. I aportar els documents justificatius dels mèrits que s'hagin fet constar en el termini de presentació d'instàncies. No podran incloure nous mèrits que no s'hagin fet constar en el termini de presentació d'instàncies en la fitxa d'autoavaluació.

**12.8.** El tribunal analitzarà les al·legacions, les resoldrà justificadament, fixarà el llistat definitiu de puntuacions i farà la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent. L'acta es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

### **Tretzena. Quinzena. Criteris de desempat.**

En cas d'empat, l'ordre dels aspirants s'establirà atenent els següents criteris:

1. L'obtenció del major nombre de punts en la prova pràctica de la fase d'oposició.



2. L'obtenció del major nombre de punts obtinguts a la fase de concurs en l'apartat de formació.
3. L'obtenció del major nombre de punts a la fase de concurs en l'apartat d'experiència professional.
4. Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

#### **Catorzena. Classificació dels aspirants i proposta.**

**14.1.** La classificació definitiva dels aspirants s'obtindrà de la suma total de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu. El Tribunal efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació. L'acta del tribunal es penjarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

**14.2.** L'òrgan de selecció no podrà proposar per al període de pràctiques a un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

**14.3.** Malgrat el que diu el punt anterior, l'Ajuntament podrà admetre que l'aspirant que hagi quedat en següent lloc pugui passar a la fase de pràctiques si l'aspirant classificat anteriorment no s'hi presenta o no supera la prova.

**14.4.** A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les llistes on constin les qualificacions o valoracions d'aspirants no aptes o exclosos tindran com a referència exclusivament els dígits que ocupen la quarta, cinquena, sisena i setena posició del seu Document Nacional d'Identitat.

#### **Quinzena. Comunicació del resultat del concurs-oposició.**

El tribunal comunicarà formalment als aspirants el resultat de les puntuacions del concurs oposició, amb la proposta de nomenament i, si n'hi ha, l'ordre de la borsa. La comunicació farà mitjançant anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Malgrat això, el tribunal podrà comunicar verbalment el resultat als aspirants i, en tal cas, amb aquesta comunicació s'entendrà complida l'obligació legal de comunicar el resultat als aspirants.

#### **Setzena. Període de prova**

**16.1.** Els aspirants proposats hauran de passar un període de prova de treball efectiu a l'Ajuntament durant el termini que fixi l'Estatut dels treballadors.

**16.2.** Durant aquest termini, la direcció de l'Escola Municipal de Música, fiscalitzarà l'activitat dels aspirants i, transcorregut el termini, faran un informe sobre el rendiment, actitud i capacitat de l'aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

**16.3.** La qualificació del període de pràctiques serà d'apte/a o no apte/a. En cas de qualificació de no apte/a, es deixarà sense efecte el contracte i es podrà proposar la persona següent segons l'ordre de puntuació.

#### **Dissetena. Interrupció del període de prova**



El còmput del període de prova queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal
- Permís de maternitat/adopció o acolliment
- Guarda amb finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Permís de maternitat/paternitat
- Risc durant l'embaràs
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere

### **Divuitena. Contractació i incorporació al lloc de treball.**

**18.1.** La proposta final d'aspirants per a ser contractats i la fixació de l'ordre de la borsa els farà l'òrgan competent.

**18.2.** Els sis aspirants proposats per a ser contractats seran els que obtinguin major puntuació, d'entre les especialitats objecte de convocatòria.

**18.3.** Els aspirants que resultin seleccionats presentaran a l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals des de que es faci pública la proposta dels aspirants a les places objecte d'aquesta convocatòria i abans de la seva contractació en règim laboral fix, la documentació següent:

- a. El certificat mèdic oficial acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies de les places a proveir.
- b. L'original o còpia compulsada de tots els documents que acrediten les condicions i requisits exigits a la base setena d'aquesta convocatòria
- c. Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

**18.4.** La formalització de la contractació restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

**18.5.** Llevat de força major, si la persona en qui s'hagi fet la proposta de contractació no presenta en termini, la documentació complerta i correcta, decaurà en tots els seus drets a ser contractat i derivats de la superació del procés de selecció. En aquest cas, l'Ajuntament podrà fer els tràmits amb la persona aspirant que hagi quedat classificat a continuació del nombre de places objecte de la convocatòria d'acord amb la puntuació total. Concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

**18.6.** Les persones en favor de les quals s'hagi fet la contractació, hauran de prendre possessió del lloc de treball en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació del requeriment.

### **Dinovena. Constitució de la borsa de treball.**

**19.1.** Es constituirà una borsa de treball, de les places objecte de la convocatòria, que estarà formada per les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves de la fase d'oposició.



**19.2.** L'ordre de les persones incloses a la borsa es fixarà per ordre de puntuació total que hagin obtingut.

**19.3.** Paral·lelament, es constituirà una borsa de treball, de totes les especialitats indicades a la base 1.4 d'aquestes bases i al marge de les places objecte de la convocatòria, seguint l'ordre de prelación dels aspirants.

**19.4.** En qualsevol cas, la borsa es destinarà a cobrir qualsevol tipus de necessitat que pugui tenir l'Ajuntament. El funcionament de la borsa és el que consta en aquestes bases més endavant.

**19.5.** Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinaran l'ordre per als nomenaments i les contractacions temporals, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin.

**19.6.** La borsa de treball tindrà una durada màxima de 3 anys des de l'acord de la JGL que fixi l'ordre dels aspirants. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Aquesta borsa funcionarà dins de la jerarquia de borses i serà la que prevalgui per sobre del a resta de borses existents.

#### **Vintena. Funcionament de la borsa per a contractacions.**

En el cas que s'opti per acudir a la borsa, el sistema de funcionament serà el següent:

**20.1.** Els d'aspirants que no hagin estat nomenats o contractats en un primer moment, podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament o contractació per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

**20.2.** La crida dels seus integrants per proposar-los el nomenament o contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Si la persona cridada respongués a la comunicació iniciada per l'Ajuntament, aquest li atorgaria un període màxim de dos dies hàbils per manifestar la seva conformitat o renúncia al nomenament.

**20.3.** Quan s'ofereixi un nomenament interí o contractació temporal per ocupar un lloc de treball vacant, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

**20.4.** Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'Ajuntament.

**20.5.** Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.



**20.6.** Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí o contracte temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí o contractació temporal, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball.

En cas que tots els aspirants que conformen la borsa manifestin més de dues renúncies, l'Ajuntament podrà tramitar una nova convocatòria.

**20.7.** No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants que es trobin en situació de suspensió de la borsa de treball i que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.

b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

d) Qualsevol situació de força major, degudament acreditada.

La causa de suspensió s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir del moment en que es produeixi la crida. La persona aspirant que deixi d'estar en situació de suspensió, ho haurà de posar de manifest a l'Ajuntament.

**20.8.** Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No superar el període de prova establert
- b. La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- c. La renúncia voluntària al nomenament interí o contracte temporal durant la seva vigència.
- d. La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e. La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- f. La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g. La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- h. Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona interessada, pel fet que aquesta no hagi respost tres crides.

**20.9.** En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats o contractats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

**20.10.** El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li



podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

### **Vint-i-unena. Règim d'impugnacions i recursos**

**21.1.** Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments/ contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.
- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

**21.2.** Contra les decisions del tribunal, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.



## ANNEX I: TEMARI

### Part General

Tema 1	La Constitució espanyola: Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
Tema 2	L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: naturalesa i contingut. Drets i deures de la ciutadania.
Tema 3	L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren.
Tema 4	El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població municipal
Tema 5	L'organització municipal (I): òrgans necessaris. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple i la junta de govern.
Tema 6	L'organització municipal (II): Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
Tema 7	L'acte administratiu: Concepte i elements. Classes. Requisits. Motivació i forma.
Tema 8	El procediment administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Concepte, principis generals i importància. El procediment administratiu comú: normativa.
Tema 9	La protecció de dades a l'àmbit local. La societat del coneixement. Rellevància de la protecció de dades personals. Requeriments de la protecció de dades per a entitats locals.
Tema 10	Normes de funcionament de l'Escola de Música (I). Normativa de matrícula.
Tema 11	Normes de funcionament de de l'Escola de Música (II). Oferta educativa.
Tema 12	El capítol VI del títol III de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: drets i deures dels empleats públics i codi de conducta.
Tema 13	Classes d'empleats públics a les entitats locals.
Tema 14	La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'Igualtat.
Tema 15	Obligacions de les Administracions Públiques en relació a la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI segons la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI
Tema 16	Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació
Tema 17	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: tipologia de contractes, principals característiques i formes d'adjudicació dels contractes administratius
Tema 18	Drets i deures dels empleats públics. Incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.

### Part Específica

Tema 19	La Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya.
Tema 20	Els ensenyaments musicals a Catalunya: Regulació, tipus d'estudis i tipus de centres.
Tema 21	Ensenyaments reglats i no reglats de música. Diferències entre ells.



Tema 22	El Decret 354/21, de 14 de setembre. Regulació de les Escoles Municipals de Música i Dansa a Catalunya.
Tema 23	Els serveis educatius municipals de la Seu d'Urgell.
Tema 24	L'Escola Municipal de Música de la Seu d'Urgell. Titularitat i forma de gestió.
Tema 25	Els objectius de l'Escola municipal de Música.
Tema 26	Òrgans unipersonals en les escoles de música. Funcions.
Tema 27	El claustre en les escoles municipals de música. Funcions i composició
Tema 28	L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.
Tema 29	L'equip directiu en l'escola municipal de música. Funcions i composició.
Tema 30	El Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.
Tema 31	El Conservatori de música dels Pirineus. Titularitat i forma de gestió.
Tema 32	Els ensenyaments professionals de música
Tema 33	El currículum dels ensenyaments de Grau Professional
Tema 34	Criteris de distribució de continguts i d'objectius en els diferents nivells del grau professional dels estudis de música. Presència dels continguts no estrictament musicals en els estudis musicals (eixos transversals).
Tema 35	La relació entre el Batxillerat artístic-musical i el Conservatori.
Tema 36	Proves d'accés a estudis de grau professional.
Tema 37	Trets evolutius de l'alumnat en un Conservatori de Grau Professional.
Tema 38	Els documents de centre
Tema 39	El Projecte Curricular de Centre. Competències, objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.
Tema 40	El pla anual de centre.
Tema 41	El Consell Escolar.
Tema 42	Funcions dels departaments.
Tema 43	Funcions del professorat.
Tema 44	Les competències professionals docents.
Tema 45	Drets i deures de l'alumnat.
Tema 46	La participació de la comunitat educativa.
Tema 47	L'acció tutorial i la seva importància.
Tema 48	Seguiment individual acadèmic i orientador.
Tema 49	L'observació sistemàtica de l'alumnat a l'aula: pautes a seguir.
Tema 50	Elements bàsics del currículum.
Tema 51	Nivells de concreció del currículum.
Tema 52	La programació d'aula: unitats didàctiques i seqüències didàctiques.
Tema 53	L'avaluació. Funció dels criteris d'avaluació de l'alumnat. Procediments i instruments d'avaluació.
Tema 54	Opcions metodològiques per l'ensenyament/aprenentatge i per l'avaluació en música.
Tema 55	Els recursos didàctics per a les activitats d'ensenyament/aprenentatge i d'avaluació.
Tema 56	L'educació musical primerenca i la seva importància.
Tema 57	Períodes de desenvolupament dels infants.
Tema 58	La Music Learning Theory d'E. Gordon.
Tema 59	Principals mètodes d'iniciació a la música i pedagogia musical.
Tema 60	Corrents pedagògiques històriques en educació musical. Orff-Schulwerk. Kodaly. Dalcroze.
Tema 61	Les classes individuals. Aspectes tècnics i musicals a treballar.



Tema 62	Les classes col·lectives. Aspectes tècnics i musicals a treballar.
Tema 63	Objectius i continguts de l'activitat instrumental a l'aula.
Tema 64	Didàctica del conjunt instrumental. Famílies instrumentals. Àmbit. Instruments transpositors. Sistema de notació dels diferents instruments
Tema 65	La pràctica instrumental en grup. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental.
Tema 66	La lectoescriptura musical i la seva didàctica.
Tema 67	El paper de la classe de llenguatge musical a l'escola de música.
Tema 68	Aprentatge significatiu a l'aula.
Tema 69	Estratègies didàctiques i psicopedagògiques.
Tema 70	L'educació psicomotriu i l'estimulació dels aprenentatges musicals.
Tema 71	El ritme. Pols i mètrica.
Tema 72	Conjunts instrumentals, banda, orquestra, combos, cambres i altres formacions. Criteris de selecció del repertori a l'EMM.
Tema 73	La competència digital. Aplicació de noves tecnologies als ensenyaments musicals.
Tema 74	El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical.
Tema 75	La formació de l'oïda musical. La seva importància i procés.
Tema 76	La veu humana i la seva fisiologia. Classificació de veus.
Tema 77	Metodologia i recursos didàctics de la tècnica vocal.
Tema 78	Projectes Comunitaris i universalització de l'aprenentatge musical.
Tema 79	La textura musical. Tipus i evolució a través de la història.
Tema 80	El valor educatiu de la música envers de la formació integral de l'alumnat.
Tema 81	Valors, actituds i habilitats derivats de l'ensenyament musical.
Tema 82	Importància de l'Escola de Música i del Conservatori des d'un punt de vista sociològic, pedagògic i psicològic.
Tema 83	Sociologia de la música. Relació música-societat. Funció social de la música. L'entorn sociocultural i la seva influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical. La música al món d'avui. Música i consum.
Tema 84	La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seves aplicacions.
Tema 85	La creativitat a l'aula: exploració, improvisació, composició i la seva didàctica.
Tema 86	La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música.
Tema 87	La gestió de conflictes a l'aula.
Tema 88	Protocols contra l'assetjament a les aules de les escoles municipals de música.
Tema 89	Atenció a la diversitat en una escola de música.
Tema 90	L'Associació Catalana d'Escoles de Música i l'Associació de Conservatoris de Catalunya



## ANNEX II. FITXA D'AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS

La fitxa d'autoavaluació de mèrits \*(l'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin de la falsedat en les dades).

### 1. Dades personals de la persona aspirant:

Nom i cognoms	DNI

### 2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria:

Identificació de la plaça
Denominació: Professor de l'Escola Municipal de Música Grup de classificació: A1 o A2

## AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS:

### A. Experiència professional

	Nº de mesos	Categoria	% jornada	Total punts
Experiència professional a l'administració local en règim funcional o laboral, com a professor/a de música, amb la categoria A1/A2 segons la plaça a la que es presenta l'aspirant				
Experiència professional a l'empresa privada com a professor/a de música, en un lloc de treball amb funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i categoria equivalent				

### B. Formació i perfeccionament

Nom de l'acció formativa	Hores	Total punts

