



EDICTE: BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS A SIS PLACES DE PROFESSOR TITULAR (GRUP A2) DE LES ESPECIALITATS DE TROMPETA, VIOLÍ, PIANO/TIBLE, FLAUTA TRAVESSERA, PERCUSSIÓ I DE GUITARRA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'AGRAMUNT

Per Decret de l'alcaldia es va aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció per cobrir 6 llocs de treball en règim laboral de professors de l'escola municipal de música) i constitució de borsa de treball, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El termini de presentació de sol·licituds serà **de vint dies hàbils a partir** de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (www.agramunt.cat).

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, de conformitat amb les bases, es faran públics en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i Seu Electrónica municipal.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància de Lleida Sala social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, segons el que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Disposició final de la jurisdicció social. 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

ANNEX: BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS A SIS PLACES DE PROFESSOR TITULAR (GRUP A2) DE LES ESPECIALITATS DE TROMPETA, VIOLÍ, PIANO/TIBLE, FLAUTA TRAVESSERA, PERCUSSIÓ I DE GUITARRA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'AGRAMUNT

La present convocatòria respon a les places que s'ofereixen a les Ofertes Públiques d'Ocupació (OPO) de l'any 2025 de de l'Escola Municipal de música.

L'OPO de l'any 2025 de L'Ajuntament d'Agramunt aprovada per acord de la junta de govern local de data 20 de gener de 2025 i publicada al DOGC Núm. 9338 de data - 28.1.2025.

A continuació es detallen les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a l'accés a places de professor titular per a cadascuna de les especialitats: TROMPETA, VIOLÍ, PIANO/TIBLE, FLAUTA TRAVESSERA, PERCUSSIÓ I DE GUITARRA en règim laboral fix per l'escola Municipal d'Agramunt.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria regular el procés de selecció per la contractació laboral de les següents places:

Denominació lloc de treball	D	Grup	Titulació	Jornada
Professor Titular TROMPETA	1	A2	Grau en esenyament artístic superior de música amb especialitat de trompeta o equivalent	Vacant 25%
Professor Titular VIOLÍ	1	A2	Grau en esenyament artístic superior de música amb especialitat de Violí o equivalent	Vacant 25%
Professor Titular PIANO/TIBLE	1	A2	Grau en esenyament artístic superior de música amb especialitat de Piano o Tíbet o equivalent	Vacant 40%
Professor Titular FLAUTA TRAVESSERA	1	A2	Grau en esenyament artístic superior de música amb especialitat de Flauta Travessera o equivalent	Vacant 20%
Professor titular PERCUSSIÓ	1	A2	Grau en esenyament artístic superior de música amb especialitat de Percussió o equivalent	Vacant 50%
Professor titular GUITARRA	1	A2	Grau en esenyament artístic superior de música amb especialitat de Guitarra o equivalent	Vacant 40%

Titulacions requerides: Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de Grau en ensenyaments artístics superiors de música en la/les especialitat/s a la/les qual/s s'opta/en, d'acord amb les indicades en la base 1a, o títol equivalent a efectes de docència, o en condicions d'obtenir-lo en la data de termini de presentació d'instàncies. D'acord amb el que estableix el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. Són títols equivalents als efectes de docència els que estableix el Decret 2618/66, de 10 de setembre, sobre reglamentació general dels Conservatoris de música. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

Categoria administrativa: Grup A2.

Sistema de selecció: concurs-posició.

Jornades:

- Per a l'especialitat de TROMPETA: jornada 25%
- Per a l'especialitat de VIOLÍ: jornada 25 %
- Per a l'especialitat de PIANO/TIBLE: jornada 40 %
- Per a l'especialitat de FLAUTA TRAVESSERA: jornada 20 %
- Per a l'especialitat de PERCUSSIÓ: jornada 50 %
- Per a l'especialitat de GUITARRA: jornada 40 %

Horari: matí i tarda, segons necessitats del servei.

Ubicació: Escola Municipal de Música

Retribució: segons Conveni Col·lectiu.

SEGONA.- Requisits de participació

2.1. Per poder prendre part en aquests processos selectius serà necessari que els candidats compleixin els requisits següents:

a) Nacionalitat: ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels estats membres de la

Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran prendre part en el procés selectiu els estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que disposa l'article 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- b) Haver complert 16 anys d'edat.
- c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de Grau en ensenyaments artístics superiors de música en la/les especialitat/s a la/les qual/s s'opta/en, d'acord amb les indicades en la base 1a, o títol equivalent a efectes de docència, o en condicions d'obtenir-lo en la data de termini de presentació d'instàncies. D'acord amb el que estableix el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. Són títols equivalents als efectes de docència els que estableix el Decret 2618/66, de 10 de setembre, sobre reglamentació general dels Conservatoris de música. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuït hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) Disposar del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, conforme no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals que existeixen respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les Administracions Públiques.
- h) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i l'escala els puguin ser encomanades.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.1.2 i 7.1.4.

Aquesta prova tindrà lloc amb caràcter previ al de l'inici del procés de selecció. La durada de la prova serà d'un màxim de dues hores i actuarà com assessor especialista un tècnic dels serveis lingüístics de l'ajuntament d'Agramunt o un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, segons les disponibilitats existents, el qual proposarà al Tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

- j) Tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà acreditar el coneixement de nivell B2 (intermedi) de coneixements de llengua castellana, o aportar el certificat de coneixements d'espanyol com a llengua estrangera expedit per una escola oficial d'idiomes, o certificat equivalent (acreditació d'haver cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol). Estan exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

2.2. Tots els requisits exigits s'hauran de posseir el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la contractació com a personal laboral.

TERCERA.- Sol·licituds de participació i terminis

3.1. Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible al tauler electrònic d'edictes, en el termini de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per mitjans electrònics exclusivament, a través d'instància genèrica disponible a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/cmog>, d'acord amb l'Ordenança General d'Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt.

3.2 Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa en un model normalitzat que es proporciona al tauler electrònic d'edictes de l'ajuntament d'Agramunt, www.agramunt.cat i hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona i hi hauran d'adjuntar:

1. Sol·licitud en model normalitzat (disponible al tauler electrònic)
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
3. Fotocòpia de la titulació exigida
4. Certificat acreditatiu del nivell de català exigít a l'apartat 2.1.i)
5. Documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs
6. Currículum vitae

Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de **25 euros**, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte

del BBVA nom de l'Ajuntament d'Agramunt, número ES5701825938970201585738. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Tots aquells mèrits avaluables d'acord amb el barem establert en l'annex III s'hauran d'adjuntar obligatòriament a la sol·licitud. La no acreditació dels mèrits comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Tant els requisits de participació, com els mèrits que al·leguin els aspirants, hauran d'estar perfeccionats, com a molt tard, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

El telèfon i adreça electrònica que figuri a les sol·licituds es consideraran els únics vàlids a l'efecte de les notificacions. Qualsevol modificació d'aquests durant el procés selectiu s'ha de notificar fefaentment a l'Ajuntament.

QUARTA.- Tractament de dades

L'Escola Municipal de Música d'Agramunt tractarà les dades personals dels aspirants en qualitat de responsable del tractament amb la finalitat de seguir el present procediment de selecció. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, en compliment del article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb efectes de notificació es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament els resultats del procés de selecció, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a Recursos humans de l'ajuntament. Podran consultar informació addicional i detallada sobre el tractament de les seves dades a www.agramunt.cat/.

CINQUENA.- Admissió dels aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Aquesta resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament d'Agramunt, disponible a la Seu Electrònica (agramunt.cat).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran al tauler electrònic d'edictes, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

5.2. La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les

previsiones la Disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5.3. La relació d'aspirants provisionalment exclosos indicarà la causa d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases.

5.4. En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància dirigida a l'Ajuntament d'Agramunt, acompanyada de la documentació acreditativa, per mitjans electrònics exclusivament, a través d'instància genèrica disponible a la seu electrònica, d'acord amb l'Ordenança General d'Administració Electrònica de l'Ajuntament.

5.5. Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini màxim de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

SISENA.- Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels exercicis i dels mèrits dels aspirants es designaran segons determina l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Tindran la composició següent:

President: El Secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Vocals:

- El director/a de l'Escola de Música o persona en qui delegui de l'equip directiu,
- Un membre representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.,
- Si cap d'aquests vocals és membre del Comitè d'Empresa a títol individual per no ajustar-se cap dels seus membres al principi de professionalitat contemplat a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es designarà un membre del Comitè d'Empresa per tal que assisteixi al procés de selecció com a observador, amb veu però sense vot.

Secretari: El de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui delegui.

6.2. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El secretari assistirà el Tribunal amb veu però sense vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

6.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la base 5.1.

6.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.5. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 5.4. i 5.5.

6.6. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

6.7. Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

6.8. El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals, exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.

6.9. El president adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis escrits de la fase d'oposició, siguin qualificats sense que els seus membres coneguin la identitat dels aspirants, utilitzant els impresos adients.

6.10. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte quan ho diguin les bases (art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

SETENA.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció de les convocatòries anunciades és el concurs-oposició. Els processos constaran de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase d'oposició.

Segons el volum d'aspirants es concretarà el nombre de dies d'execució dels diferents exercicis de la fase d'oposició.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

7.1.1. La fase d'oposició consta de tres exercicis i té un valor total de 30 punts. Cada exercici és eliminatori i s'haurà d'obtenir la puntuació mínima que s'especifica per tal de superar-lo i passar a l'exercici següent. La qualificació final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els sis exercicis. Els aspirants que superin la fase oposició passaran a la fase de concurs.

7.1.2. El coneixement suficient de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant la realització d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte. Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

7.1.3. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. Segons el volum

d'aspirants es concretarà el nombre de dies d'execució dels diferents exercicis. En qualsevol moment, els membres del Tribunal podran requerir als aspirants l'acreditatiu de la seva personalitat.

7.1.4. Exercicis de la fase d'oposició:

- **1r exercici:** Valoració dels coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català C1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. El resultat de la prova es qualificarà d'apte o noapte.
- **2n exercici:** Consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, relacionades amb el programa de temes que s'indica a l'annex II d'aquestes bases, determinades pel Tribunal. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 60 minuts per a realitzar aquest exercici.

La puntuació màxima d'aquest exercici és de 10 punts, a raó d'0,40 punts per pregunta contestada vàlidament. Les preguntes contestades erròniament no descomptaran puntuació. Aquest exercici és eliminatori, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per tal de poder passar a l'exercici següent.

- **3r exercici:**

C. Prova pràctica sobre el temari específic (20 punts)

Podrà consistir o bé en la realització de la simulació d'una classe individual i/o en grup per part cada aspirant a fi de demostrar els seus coneixements i capacitat pedagògica, o bé en desenvolupar per escrit, durant el temps que determini el Tribunal, un o diversos exercicis teòrico-pràctics, que poden consistir en resoldre varies preguntes tipus-test, preguntes amb respostes breus o resolució de supòsits, pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar i amb el contingut del temari.

En cas que la prova sigui la realització de la simulació d'una classe individual, el tribunal lliurarà una partitura triada pel tribunal a cada opositor, donant-los-hi 15 minuts per a la seva preparació i després 10 minuts per a la seva exposició.

Per la valoració de la prova es tindran en compte aspectes relacionats amb la interpretació i l'ensenyament de l'especialitat musical, com ara: la posició, tècnica, estil musical, oratòria, desenvolupament de la sessió, habilitats comunicatives, entre altres. El Tribunal, una vegada determini els exercicis de la prova i abans d'iniciar-la, aprovarà els paràmetres de correcció i n'informarà als aspirants, a fi i efecte de que disposin de la informació necessària per al seu desenvolupament i puguin gestionar adequadament el temps.

El Tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/des a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i caldrà un mínim de 10 punts per superar-la. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

FASE DE CONCURS (25% del valor de tot el procés selectiu. 7,5 punts)

La puntuació obtinguda en aquesta fase (concurs de mèrits) se sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements específics (fase oposició), i determinarà la puntuació final dels aspirants.

Tant els requisits de participació, com els mèrits que al·leguin els aspirants, hauran d'estar perfeccionats, com a molt tard, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

El barem de mèrits de la fase de concurs és el que s'indica a l'ANNEX III d'aquestes bases. En cap cas seran objecte de valoració els mèrits no acreditats documentalment dins del termini de presentació d'instàncies. Els mèrits es computaran fins a l'últim dia de termini de presentació d'instàncies.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a qui hagi obtingut més nota a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà pel fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre d'establirà prioritant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament d'Agramunt. Si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.

VUITENA.- Publicació de resultats i presentació de documents

8.1. Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament, disponible a la Seu Electrònica agramunt.cat la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà aquesta relació, com a proposta de contractació que tindrà caràcter vinculant, a l'alcalde.

Contra la llista d'aprovat les persones interessades hi podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant l'alcalde, a comptar des de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes de l'ajuntament. Si en el termini de tres mesos es notifica la seva resolució, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació. Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense que es notifiqui la seva resolució, es podrà entendre desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de el dia següent a aquell en què es produeix l'acte desestimatori del recurs davant l'òrgan damunt esmentat.

8.2. La proposta de contractació laboral fixa es farà, per cadascuna de les places convocades, a favor de les sis persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i hagin obtingut el millor resultat final en cada especialitat.

8.3. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat, i sense el requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona i els que es detallen a continuació:

a) Títol acadèmic exigut a la convocatòria o fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic exigut a la convocatòria, o certificat acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis perpetuats per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual

va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, n'hauran de justificar la data de finalització dels seus estudis.

b) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixi el normal exercici de la seva funció.

c) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

d) Certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals.

8.4. Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser contractades en règim laboral i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant, a proposta del Tribunal, podrà acordar la contractació de règim laboral al següent aspirant amb més bona puntuació final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible; en aquest cas, la persona aspirant proposada, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

NOVENA.- Contractació laboral

9.1. Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència concedirà la contractació laboral fixa als sis aspirants proposats pel tribunal qualificador.

Dins del termini d'un mes a partir de la data de notificació de la contractació en règim laboral, els sis aspirants contractats hauran de subscriure el contracte de treball. En cas de no signar el nou contracte per motius injustificats, l'aspirant serà declarat cessat amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu.

9.2. Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació en la data que fixi l'acord de contractació. En el contracte de treball s'establirà un període de prova de 6 mesos, excepte per a aquells treballadors que anteriorment hagin desenvolupat les mateixes funcions a l'organisme, en els quals el període de prova s'adaptarà al temps restant atenent al temps de serveis prestats.

9.3. Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

DESENA.- Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual els aspirants, en el moment de l'inici de la prestació del servei, hauran de realitzar una declaració de les activitats que realitzen, o bé hauran de sol·licitar la compatibilitat en el formulari que els facilitarà el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

ONZENA. Assistències

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina les bases d'execució del pressupost, en relació al Reial Decret 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

DOTZENA. Funcionament de la borsa de treball

Totes aquelles persones aspirants que hagin superat l'oposició però que no hagin obtingut cap de les places objecte de la convocatòria, passaran a formar part d'una borsa de treball que derogarà les anteriors en les corresponents especialitats convocades, per tal de cobrir vacants temporals en places idèntiques a les convocades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys o inferior, si abans d'esgotar els dos anys es convoca nova borsa de treball que deroga expressament l'anterior, i anul·la les borses preexistents a l'Ajuntament sobre els mateixos llocs de treball convocats.

No obstant, el paràgraf anterior no serà d'aplicació als contractes vigents a la data de la convocatòria que no s'ofereixin a les ofertes públiques d'ocupació objecte d'aquest procés selectiu.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada i no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació o nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

- Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'ajuntament d'Agramunt o algun dels seus organismes dependents.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública.

Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

TRETZENA.- Recursos

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX II – TEMARI

-L'Ajuntament d'Agramunt: administració local.

Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu

de Catalunya. Dret a l'educació i el sistema educatiu. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Els Ensenyaments artístics.

- Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.

-Els Ensenyaments artístics. Principis dels ensenyaments artístics. Ensenyaments elementals i professionals de música.

-Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

- L'Escola de Música com a eina per al desenvolupament de l'alumne.

-Oferta formativa en una escola de música. Línies bàsiques per l'elaboració d'un programa de curs.

- L'avaluació. Objectius i criteris d'avaluació de l'instrument que s'ha d'impartir. L'acció tutorial a l'escola de música. Seguiment individual acadèmic i orientador.

- El professorat de les escoles de música. Línies de treball en equip del professorat a l'escola de música.

- La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

- Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu de les escoles de música.

-La música com a llenguatge i mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música.

- Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'instrument.

- La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia. Tonalitat, modalitat i transport de cançons.

-. Els instruments a través del temps en la música occidental. Diferents agrupacions instrumentals. Famílies d'instruments.

-. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia

- La música al món actual. Aportacions dels mitjans audiovisuals en el desenvolupament de la percepció i apreciació musical.

-. La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seves aplicacions didàctiques

ANNEX III– MÈRITS (total 10 punts)

Experiència professional dels aspirants (fins a un màxim de 4,5 punts)

-Experiència docent en un centre d'ensenyament de Grau Superior o escola de Grau Superior, reconegut o autoritzat 0,70 punts per cada mes treballat

-Experiència docent en un Conservatori de Música reconegut o autoritzat, impartint Grau Professional 0,60 punts per cada mes treballat

-Experiència docent en una Escola de Música reconeguda o autoritzada, impartint Grau Elemental i/o Grau professional 0,50 punts per cada mes treballat

Documentació justificativa dels mèrits:

- Administració pública: Certificat de serveis prestats a l'administració pública.
- Empresa privada: certificat de vida laboral i fotocòpia dels contractes o nomenaments amb les diligències d'inici i de finalització de prestació de serveis.

Els serveis prestats de forma solapada (durant el mateix termini de

temps), només es tindran en compte una vegada com a temps treballat.

2.2 Formació (2,5 punts)

Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça. Fins a un màxim de 2,5 punts totals, de conformitat amb el detall següent:

2.2.1 Per estar en possessió de títol acadèmic superior al requerit, fins a un màxim d'1 punt. La titulació aportada per a ser admès/a al procés no es podrà valorar com a mèrit, en cap cas.

2.2.2 Cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça i lloc, fins a un màxim de 2 punts segons el detall següent:

Per cada curs de 10 a 19 hores: 0,15 punts.

Per cada curs de 20 a 49 hores: 0,25 punts.

Per cada curs de 50 a 89 hores: 0,50 punts.

Per cada curs a partir de 90 hores: 0,75 punts.

Només es tindran en compte els cursos realitzats els darrers 10 anys.

El certificat acreditatiu o document equivalent, ha d'expressar el nombre d'hores, a fi de poder-se valorar, segons el detall indicat.

En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores, i sempre i que es consideri rellevant pel lloc al qual s'opta, es valorarà a raó de 0,15 punts/acreditació acadèmica.

Per acreditar els mèrits, és important consultar la base CINQUENA sobre la forma de presentació de la documentació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sílvia Fernández Tarragona

L'alcalde

Agramunt, Document signat electrònicament