

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2026, de la Direcció General, per la qual es convoca la constitució de borses extraordinàries d'ocupació temporal per a la cobertura de diversos llocs de treball en l'entitat esmentada.

L'Institut Valencià de Cultura (IVC) és una entitat de dret públic de la Generalitat, integrada en el sector públic administratiu d'acord amb el que disposa l'article 2.3.a.3r de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i té la consideració d'administració pública de conformitat amb l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat (actual IVC, DOGV 6937, 07.01.2013), l'entitat pot comptar amb personal funcionari i laboral en els termes previstos en la legislació de funció pública, i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que resulten aplicables. En este sentit, el seu personal té la condició d'empleat públic, i està inclòs en l'àmbit aplicable del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (article 2.1.d), així com de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (article 3.1.b). Així mateix, mitjançant la Resolució de 7 de juliol de 1998, de la Direcció General de Treball (DOGV 3312, 20.08.1998), l'entitat es va adherir al II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica (DOGV 2527, 12.06.1995).

La convocatòria es dicta a l'empara del que disposa l'article octau, Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica; en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, així com en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV 9329, 02.05.2022).

En particular, l'apartat II.10.2 del VI acord distingix entre borses d'ocupació ordinàries i extraordinàries i disposa que, en absència de les primeres, podran convocar-se processos selectius extraordinaris mitjançant proves i baremació de mèrits, amb una ponderació màxima de fins a 60 punts en la fase de proves i 40 punts en la de mèrits, sense perjudi que, de conformitat amb el que preveu l'apartat II.7 de l'acord citat, en els supòsits de provisió de llocs destinats a la prestació de servicis de naturalesa artísticomusical, la selecció puga efectuar-se a través d'una única fase de proves.

A fi de garantir la cobertura adequada de les necessitats temporals de personal de l'IVC, i davant de la inexistència actual de borses ordinàries, resulta procedent articular borses d'ocupació temporal de caràcter extraordinari, configurades com a instrument essencial per a la gestió de recursos humans i per a assegurar la continuïtat dels servicis encomanats a l'entitat.

La proposta de convocatòria va ser objecte de negociació amb el Comitè d'Empresa de l'IVC en data 26 de novembre de 2025 i, posteriorment, aprovada pel Consell de Direcció en la sessió de data 29 de desembre de 2025. Així mateix, d'acord amb l'apartat IV.3 del VI acord, en data 16 de gener de 2026 es va recaptar un informe favorable de la Comissió de Seguiment del VI Acord, òrgan competent per a conèixer i informar sobre les convocatòries de borses d'ocupació temporal.

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut de les competències que a la Direcció General de l'IVC atribuïx l'article 8.2.e del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell,



RESOLC

Primer

Convocar la constitució de borses d'ocupació temporal de caràcter extraordinari, destinades a la cobertura de diversos llocs de treball de l'IVC.

Segon

Publicar les bases que regiran esta convocatòria.

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Esta convocatòria té per objecte constituir borses d'ocupació temporal de caràcter extraordinari de les següents categories professionals:

<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Requisit de titulació</i>
Cantant de cor – Soprano	–	Títol de grau en ensenyances artístiques superiors de Música en l'especialitat d'Interpretació – Cant, Pedagogia – Cant, o titulació equivalent de plans anteriors.
Cantant de cor – Contralt	–	Títol de grau en ensenyances artístiques superiors de Música en l'especialitat d'Interpretació – Cant, Pedagogia – Cant, o titulació equivalent de plans anteriors.
Cantant de cor – Tenor	–	Títol de grau en ensenyances artístiques superiors de Música en l'especialitat d'Interpretació – Cant, Pedagogia – Cant, o titulació equivalent de plans anteriors.
Cantant de cor – Baríton/Baix	–	Títol de grau en ensenyances artístiques superiors de Música en l'especialitat d'Interpretació – Cant, Pedagogia – Cant, o titulació equivalent de plans anteriors.
Tècnic o tècnica superiorS de Conservació Filmica	A	Títol universitari de llicenciatura o grau en Comunicació Audiovisual, Belles Arts, Història de l'Art o Conservació i Restauració de Béns Culturals.
Projeccionista de filmoteca	C	Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional en la família d'Imatge i So.
Tècnic o tècnica de producció cultural	C	Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional en la família d'Administració i Gestió, Imatge i So o Servicis Socioculturals i a la Comunitat.
Auxiliar d'informàtica	D	Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.
Avisador o avisadora - Regidor o regidora d'orquestra	D	Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

2. Requisits d'admissió de les persones aspirants

2.1. Com a requisits d'admissió al procés de selecció, s'establixen els següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del cònjuge, menors de 21 anys o majors d'esta edat que visquen a les expenses seues.

b) Edat: tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació.

c) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional funcional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no estar



inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut despatxat o despatxada disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en una situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Titulació: estar en possessió, o en condicions d'obtindre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol que s'indica en l'apartat anterior en relació amb l'especialitat convocada. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) Capacitat: posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

f) Haver ingressat els drets d'examen, en el cas de no estar exempt d'això.

2.2. Tots els requisits enumerats en esta base hauran de posseir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

2.3. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en el procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal laboral fix de l'IVC en el grup professional al qual s'opte.

3. Drets d'examen

3.1. Els drets d'examen seran els següents:

- Cantant de cor: 15 euros.
- Tècnic/a superior de Conservació Fílmica: 15 euros.
- Projeccionista de filмотeca: 7,50 euros.
- Tècnic/a de Producció Cultural: 7,50 euros.
- Auxiliar d'informàtica: 5 euros.
- Avisador/a - Regidor/a d'orquestra 5 euros.

L'import dels drets d'examen haurà d'abonar-se mitjançant transferència bancària al compte corrent amb codi IBAN ES28 0049 1827 8727 1038 2536 en l'entitat Banco Santander. En el concepte de la transferència, haurà de constar el nom i cognoms de la persona aspirant, seguit del text «Drets examen» i de la denominació del lloc al qual s'opte.

3.2. Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra.

3.3. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten estar en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.4. En els casos de bonificació i exempció dels drets d'examen, caldrà adjuntar la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

3.5. En cap cas el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

3.6. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació de la sol·licitud dins del termini i de la manera procedent en el registre electrònic determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A l'efecte de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.



4.2. La publicació d'esta convocatòria es realitzarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC (<https://ivc.convoca.online/>).

4.3. Qui desitge prendre part en esta convocatòria haurà de formalitzar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC. La identificació de les persones aspirants en el moment de realitzar la inscripció es realitzarà a través de firma digital o DNI electrònic. El domicili, l'adreça electrònica i telèfon(s) de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen formalitzat telemàticament es consideraran els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'estos com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte. Estes comunicacions es realitzaran obligatòriament mitjançant l'actualització d'estes dades dins del perfil de la persona aspirant de la plataforma, i s'acompanyaran amb un missatge electrònic de notificació d'este canvi dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

4.4. Després de completar les dades personals d'inscripció, la plataforma telemàtica proporcionarà instruccions per a aportar els documents que acrediten el compliment dels requisits d'accés dels apartats 2.1.a, b, i d, així com el justificant d'haver efectuat el pagament de participació o la documentació justificativa en cas de bonificació o exempció.

4.5. Abans de finalitzar la inscripció, la persona aspirant igualment formalitzarà una declaració responsable a través de la qual done fe d'estar en possessió de la resta dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada persona aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació verídica en totes les fases d'este. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per la persona aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que siguen aplicables.

4.6. Una vegada aportades les dades precedents, en el cas que la constitució de la borsa corresponent incloga una fase de mèrits, la plataforma proporcionarà instruccions a cada aspirant per a presentar la seua autobaremació de mèrits en línia, així com per a acreditar dels mèrits al·legats mitjançant els seus certificats. Després de la formalització de l'autobaremació i l'acreditació dels mèrits, si és el cas, la persona aspirant haurà d'acceptar novament una declaració responsable, i després d'això finalitzarà el procediment d'inscripció. La plataforma generarà un justificant per a cada aspirant.

5. Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació

5.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS) establirà, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. A este efecte, les persones aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- b) Ampliació del temps de duració de la prova.
- c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- d) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
- e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.
- f) Altres, i caldrà especificar quines.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a qui ho haja comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan competent.

5.2. Les persones aspirants que tinguen la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en el procés d'inscripció en què poder consignar esta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a este efecte.

6. Relació de persones admeses i excloses

6.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC les llistes provisionals de les persones admeses i excloses amb la indicació de les causes de la seua exclusió. Les persones aspirants que figuren en la llista de persones excloses o les que no figuren en les relacions provisionals de persones admeses ni excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

6.2. Transcorregut el termini d'esmena, es farà pública pels mateixos mitjans la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés de selecció i s'establirà, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la fase de proves.



Esta resolució posarà fi a la via administrativa, als efectes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Protecció de dades personals

En compliment del que estableix el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tindran en tot moment accés a les seues dades personals i podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat —en funció de les possibilitats tècniques— i oblit en els termes establits legalment, des de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que l'IVC haja de recaptar per a poder portar a terme este procés s'integraran en fitxers que es tractaran per a estos fins i en l'àmbit de les competències atribuïdes legalment a l'IVC, es conservaran i s'adoptaran les mesures adequades de seguretat per a la seua protecció mentres siguem necessàries per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitades. L'IVC no cedirà les dades a tercers excepte per imperatiu legal. Les dades es publicaran en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com en les diferents fases del procediment, i l'IVC s'acollirà al consentiment atorgat a l'omplir i enviar el formulari i a l'acceptar la política de privacitat. La política de privacitat completa de l'IVC pot consultar-se en la pàgina web de l'IVC.

8. Òrgans tècnics de selecció

8.1. Els OTS d'este procés de selecció seran designats per la resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i la seua composició i funcionament es regiran per les instruccions incloses en l'apartat II.11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries. L'OTS estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'esta convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'esta convocatòria i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/ària: un treballador personal laboral fix de l'IVC la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'esta convocatòria, que tindrà veu però no vot.

En qualsevol cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

La relació nominal dels membres de l'OTS es publicarà amb una antelació mínima d'1 mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.2. Els OTS actuaran amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica.

8.3. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a un OTS serà sempre a títol individual, i esta no es podrà exercir en representació o per compte de ningú.

8.4. Per a acomplir millor la seua missió, els OTS podran sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en les proves en què ho estimem necessari o convenient, els quals es limitaran a prestar col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

8.5. Els OTS tindran la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a la normativa de règim jurídic que resulte aplicable, així com a les causes generals d'abstenció i recusació incloses en la normativa mencionada, les quals seran aplicables, així mateix, al personal assessor.

8.6. A l'efecte de comunicació i altres incidències, els OTS tindran la seu en la Subdirecció General de Gestió de l'IVC, edifici de l'IVC situat en la plaça de Viriat, s/n, 46001 València.



8.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, els OTS i el personal col·laborador es regiran pel que disposa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

9. Procediment de selecció

9.1. El procediment de selecció constarà, amb caràcter general, d'una fase de proves de caràcter obligatori, eliminatori i previ a la fase de concurs, i d'una fase de concurs també obligatòria. La puntuació final màxima assolible serà de 100 punts, dels quals 60 correspondran a la fase de proves i 40, a la fase de concurs.

9.2. No obstant això, en la categoria professional de cantant de cor, quan està destinada a la prestació de servicis de naturalesa artísticomusical, la selecció es realitzarà exclusivament mitjançant la fase de proves, de caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació màxima total de 100 punts, i en estos casos quedarà exclosa la fase de concurs.

9.3. Fase de proves

9.3.1. La fase de proves consistirà en la realització, per part de les persones aspirants, d'un o diversos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, directament relacionats amb les funcions pròpies del grup i la categoria professional corresponent. La naturalesa, el contingut i l'estructura d'estos exercicis es concreten en l'annex I d'esta resolució, atenent les particularitats de cada grup i categoria professional.

9.3.2. Les instruccions específiques per al desenrotllament correcte d'esta fase, així com la determinació dels criteris tècnics de qualificació, seran establides per l'OTS amb l'antelació deguda, i es publicaran en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC.

9.3.3. Desenrotllament dels exercicis de la fase de proves

9.3.3.1. La crida de les persones admeses per a la realització dels exercicis s'iniciarà per la lletra T, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 6 de març de 2025 (DOGV 10068, 17.03.2025).

9.3.3.2. Les persones admeses seran convocades en crida única per a cada exercici. Perdran el dret els qui compareguen una vegada iniciades les proves o no assistisquen a estes, encara que al·leguen causa justificada.

9.3.3.3. En el cas de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà valorar les causes al·legades i autoritzar la participació de la persona aspirant, sempre que les proves no hagen conclòs i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

9.3.3.4. Si alguna persona aspirant no pot completar el procés selectiu per embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases ajornades. Este ajornament no podrà prolongar-se en termes que menyscaben el dret de la resta d'aspirants a una resolució en temps raonables, fet que valorarà l'OTS. En tot cas, la realització de les proves pendents haurà d'efectuar-se abans de la publicació de la llista de persones que han superat el procés de selecció. La mateixa previsió serà aplicable a les víctimes de violència de gènere que acrediten impossibilitat d'assistència per motius de seguretat.

9.3.3.5. Les persones aspirants hauran d'acatar en tot moment les instruccions dictades per l'OTS o pel personal col·laborador, a fi de garantir el desenrotllament correcte de les proves. Qualsevol alteració imputable a una persona aspirant es reflectirà en l'acta corresponent, i esta podrà continuar la prova amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre la incidència.

9.3.3.6. Abans de l'inici de cada exercici, i quan es considere oportú durant el seu desenrotllament, l'OTS o el personal col·laborador comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, el NIE, el passaport o el permís de conduir en vigor expedit a Espanya. No seran vàlides les còpies, fins i tot compulsades, d'estos documents.

9.3.3.7. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen la realització d'un acte públic, l'OTS adoptarà les mesures necessàries per a garantir l'anonimat dels exercicis. Quedaran anul·lats aquells en els quals figure qualsevol marca que permeta identificar la persona autora.

9.3.3.8. Conclòs cada exercici, l'OTS publicarà en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC la relació de persones que ho hagen superat, amb l'expressió del nom i cognoms, el document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. Publicades les qualificacions provisionals, les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per a formular les al·legacions que estimen oportunes.

9.3.3.9. Una vegada resoltes les al·legacions, l'OTS publicarà les llistes amb les qualificacions definitives i farà constar expressament la relació de persones aspirants que, per haver superat l'exercici corresponent, hagen de continuar amb el següent o, si és el cas, accedir a la fase de concurs, quan siga procedent.

9.4. Fase de concurs



9.4.1. Quan la convocatòria preveja l'existència de la fase de concurs, únicament podran participar en esta les persones aspirants que hagen superat la fase de proves.

9.4.2. Els mèrits al·legats s'hauran d'haver obtingut i al·legat fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

9.4.3. L'OTS revisarà els mèrits acreditats en el moment de la sol·licitud per les persones aspirants que hagen accedit a la fase de concurs. Estos mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i de conformitat amb el barem inclòs com a annex II.

9.4.4. No es tindran en compte els mèrits al·legats amb posterioritat a la finalització d'este termini, ni aquells que, fins i tot havent-se al·legat, no estaven degudament acreditats en eixe moment.

9.4.5. Concloua la valoració, l'OTS publicarà en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC la relació de puntuacions provisionals obtingudes en la fase de concurs, desglossades segons els apartats del barem. Contra este acord podran formular-se al·legacions en el termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació.

10. Resolució del procés

10.1. Resoltes les al·legacions, l'OTS publicarà la relació definitiva de les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, amb les puntuacions totals obtingudes després de la suma de les diferents fases, ordenades de major a menor. Este acord inclourà, a més, la proposta dirigida a la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura per a la constitució de la corresponent borsa d'ocupació temporal, la creació de la qual es formalitzarà mitjançant una resolució d'este òrgan i es publicarà en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC.

10.2. Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran segons el que exposa l'article II.9 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. En primer lloc, s'atendrà la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren detallats. En cas que persistisca l'empat, es tindrà en compte, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produïx entre les persones mencionades, es triarà la persona que tinga acreditat un percentatge més elevat de discapacitat. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà, en quart lloc, si l'empat és entre persones de sexe diferent, a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o la categoria professional convocat. En cap cas es podrà recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

11. Règim de contractació

11.1. L'acreditació del compliment dels requisits d'admissió constituirà condició prèvia i indispensable per a cada nomenament temporal. A este efecte, les persones anomenades per a la seua incorporació hauran d'aportar, amb caràcter previ a la formalització del corresponent contracte de treball, la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Declaració jurada de no haver sigut separat o separada mitjançant un expedient disciplinari del servici de cap administració pública, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- Còpia autenticada del títol acadèmic, si és exigible, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i la sol·licitud d'expedició d'este, en el cas que estiga en tràmit. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, una còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Este requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- Declaració responsable en la qual es manifeste posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o les tasques que corresponguen al lloc de treball. Esta declaració constituirà presumpció de disposar d'estes capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servici de prevenció corresponent.

11.2. Els qui ja tinguen la condició de personal funcionari o personal laboral al servici de l'IVC hauran de presentar, dins del mateix termini, la documentació acreditativa que siga procedent o, si és el cas, manifestar que els requisits exigits ja consten inscrits en el registre de personal.



11.3. Les persones aspirants que no presenten la documentació exigida o de l'examen de la qual es deduïska la falta d'algun dels requisits assenyalats no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12. Règim de funcionament i vigència

12.1. El funcionament de les presents borses d'ocupació es regirà pel que estableix la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries i a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. Així mateix, serà aplicable l'Acord de 18 de juliol de 2025, de la Mesa General de Negociació de l'Institut Valencià de Cultura, sobre constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal del personal laboral. Tot això s'entén sense perjudi de les adaptacions que, si és el cas, hagen d'efectuar-se amb posterioritat per a atendre les particularitats organitzatives i funcionals pròpies de l'entitat.

12.2. Les borses d'ocupació que es constituïsquen mitjançant esta convocatòria mantindran la vigència fins al seu esgotament o anul·lació expressa. No obstant això, una vegada constituïdes borses ordinàries derivades dels processos selectius vinculats a l'oferta d'ocupació pública en els mateixos grups i categories professionals, estes adquiriran caràcter preferent, i les extraordinàries quedaran limitades a un ús subsidiari en cas d'esgotament d'aquelles. Així mateix, la constitució d'estes borses deixarà sense efecte les que estigueren constituïdes amb anterioritat per al mateix grup i categoria professional.

13. Recursos

13.1. Esta convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenrotllament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra estos podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, en el termini de dos mesos, una demanda laboral davant del jutjat social de València, comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, tot això sense perjudi que les persones interessades puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que consideren procedent.

13.2. Contra els acords i els actes de tràmit de l'OTS, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïxen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció General de l'IVC, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de l'acord corresponent, tal com disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de gener de 2026

Álvaro López-Jamar Caballero
Director general

ANNEX I Exercicis de la fase de proves

CANTANT DE COR

La fase única de proves consistirà en la valoració d'un exercici previ i la realització d'un exercici presencial, els dos de caràcter obligatori i eliminatori.

1. Exercici previ

1.1. Enviament de material audiovisual

Les persones aspirants hauran d'enviar un enllaç de vídeo (plataforma de streaming preferiblement en mode privat), amb una duració màxima de deu (10) minuts, que serà visualitzat per l'OTS. El vídeo haurà d'incloure:



- a) La interpretació d'una obra de lliure elecció, amb acompanyament pianístic a criteri de la persona aspirant.
- b) Un exercici de vocalització que permeta mostrar el registre vocal que l'aspirant considere òptim.

1.2. Caràcter de l'exercici

L'exercici previ tindrà caràcter exclusivament eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a, sense assignació de puntuació numèrica. Únicament els aspirants qualificats com a apte/a accediran a l'exercici presencial.

2. Exercici presencial

L'exercici presencial constarà de dos parts, les dos de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació total de l'exercici presencial serà de zero (0) a cent (100) punts.

Per a superar cada part serà necessari obtenir, almenys, la mitat de la puntuació màxima assignada a esta part. Una puntuació inferior implicarà la qualificació de no apte/a i la impossibilitat de continuar l'exercici.

Les persones aspirants seran citades per a realitzar l'exercici presencial, amb la indicació expressa del dia i l'hora. Este exercici tindrà lloc entre els dies 23 i 31 de març de 2026, a la Sala Martín i Soler del Palau de les Arts (avinguda del Professor López Piñero, Historiador de la Medicina, núm. 1, València 46013).

2.1. Primera part: interpretació d'obres lliures

Puntuació màxima: cinquanta (50) punts.

Per a superar esta part, serà necessari obtenir un mínim de vint-i-cinc (25) punts.

Les persones aspirants hauran de presentar tres (3) obres de diferents èpoques i estils, que hauran d'adjuntar-se en format PDF en el moment de la inscripció. Les partitures hauran d'estar lliures d'anotacions de qualsevol tipus i correspondre exclusivament a l'edició impresa.

Així mateix, hauran d'aportar un document en el qual indiquen si, per a realitzar esta primera part, disposaran de pianista acompanyant propi o si sol·liciten el pianista acompanyant de l'IVC. En este últim cas, no es disposarà de possibilitat d'assaig previ.

L'OTS seleccionarà dos (2) de les obres per a la seua interpretació i podrà interrompre l'execució en el moment que considere oportú.

2.2. Segona part: lectura a primera vista i interpretació de repertori coral

Puntuació màxima: cinquanta (50) punts, distribuïts de la manera següent:

- a) Lectura a primera vista: vint-i-cinc (25) punts.
- b) Interpretació de repertori coral: vint-i-cinc (25) punts.

Per a superar esta part serà necessari obtenir, com a mínim, vint-i-cinc (25) punts en el conjunt dels dos apartats.

a) Lectura a primera vista

L'aspirant haurà d'interpretar un fragment musical proposat per l'OTS, adequat a la tessitura de la veu a la qual opta.

El fragment s'entregarà cinc (5) minuts abans de l'inici, temps durant el qual l'aspirant podrà estudiar-lo únicament amb l'ajuda d'un diapasó.

Una vegada davant de l'OTS, el diapasó només podrà utilitzar-se per a prendre el to inicial, sense la possibilitat de tornar a emprar-lo durant la interpretació.

El fragment podrà incloure canvis de temps, compàs, claus, dinàmiques i articulacions, i podrà ser tonal o no tonal.

La interpretació podrà realitzar-se amb solfeig, bocca chiusa o qualsevol vocal.

b) Interpretació de repertori coral

La persona aspirant haurà d'interpretar la veu corresponent a la seua tessitura en dos (2) fragments musicals que seran indicats per l'OTS en el moment de realitzar la prova, i que s'extrauran de les obres següents:

– Cor «Fuoco di gioia!» de l'òpera Otello, de G. Verdi, des de la lletra X d'assaig fins a la lletra CC. Editorial Ricordi, 2006. CP 52105/05. ISMN 979-0-040-52105-4.

– Super flumina Babylonis, de G. P. da Palestrina. Edició de domini públic. Copyright © 2000 by the Choral Public Domain Library (www.cpdl.org). La partitura d'esta obra estarà disponible per a descarregar en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC (<https://ivc.convoca.online>).

La interpretació dels fragments es realitzarà amb acompanyament de piano facilitat per l'IVC.

Durant la interpretació, l'OTS podrà requerir que la persona aspirant segueisca les indicacions del director.

3. Criteris de valoració

Per a determinar la qualificació de les diferents parts, l'OTS seguirà els següents criteris de valoració:



- a) Afinació i precisió tonal, es valorarà l'estabilitat del centre tonal, la correcció intervàl·lica i l'afinació relativa, tant en la interpretació d'obres com en la lectura a primera vista i el repertori coral.
- b) Control de l'aire i de la respiració diafragmàtica, suficient per a possibilitar una correcta emissió, afinació i articulació de la veu.
- c) Qualitat tímbrica, homogeneïtat del so i adequació de l'emissió.
- d) Control tècnic general de la veu, incloent respiració, suport, emissió i projecció, en relació amb les exigències de cada prova.
- e) Coneixement de les característiques i les possibilitats de la pròpia veu (extensió, timbre, flexibilitat i qualitats expressives) i ús adequat d'estes en la interpretació.
- f) Musicalitat, expressivitat i capacitat de fraseig, ús de dinàmiques, articulacions, accents i el respecte al caràcter musical de les obres o els fragments interpretats.
- g) Adequació estilística de la interpretació, en funció de l'època i l'estil del repertori presentat o proposat per l'OTS.
- h) Capacitat de lectura del llenguatge musical a primera vista, amb correcció en l'entonació, el ritme, la dinàmica i el fraseig, així com continuïtat i fluïdesa en l'execució.
- i) Ús de la fonètica adequada en relació amb l'idioma cantat i dicció clara que faça intel·ligible el text, quan siga procedent.
- j) Relació i integració amb l'acompanyament pianístic, quan n'hi haja.
- k) Capacitat de resposta a les indicacions del director, quan siga procedent.

TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIORS DE CONSERVACIÓ FÍLMICA

La fase de proves consistirà en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

1. Primer exercici

- 1.1. L'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de seixanta (60) preguntes tipus test, formulades amb quatre respostes alternatives, de les quals únicament una serà correcta.
- 1.2. S'inclouran, a més, cinc (5) preguntes de reserva, que formaran part de l'exercici, però únicament seran objecte de correcció en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes ordinàries, i se substituiran en orde correlatiu fins a cobrir el nombre d'anul·lacions produïdes.
- 1.3. El temps de realització de l'exercici no podrà ser, en cap cas, inferior a seixanta (60) segons per pregunta.
- 1.4. El qüestionari es qualificarà de zero (0) a vint (20) punts.
- 1.5. Les respostes errònies penalitzaran amb la deducció d'un terç del valor assignat a cada resposta correcta, mentres que les no contestades no sumaran ni restaran puntuació.
- 1.6. La fórmula de correcció serà la següent: respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors ÷ 3).
- 1.7. Per a superar esta part caldrà obtindre una puntuació mínima de deu (10) punts.

2. Segon exercici

- 2.1. Els qui superen el primer exercici, realitzaran un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc convocat.
- 2.2. L'OTS anunciarà amb prou antelació el format de l'exercici, així com el temps màxim de realització, que no podrà excedir dos (2) hores.
- 2.3. El supòsit pràctic es qualificarà de zero (0) a quaranta (40) punts, i caldrà obtindre, per a superar-lo, un mínim de vint (20) punts.

Matèries

1. El Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.
2. El patrimoni cinematogràfic i audiovisual com a bé cultural. Concepte i evolució. Reconeixement en el dret internacional, europeu, estatal i autonòmic. Normativa bàsica de referència: Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema, i el Reial decret 1084/2015, de 4 de desembre, pel qual es desplega la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema. Llei 16/1985, del patrimoni històric espanyol, i Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià.
3. Les filmoteques: història, definició, funcions i organització.
4. Depòsit legal. Política d'ajudes públiques a la producció audiovisual. Mecanismes d'adquisició de fons audiovisuals. Procediments de control i supervisió.



5. La materialitat del cinema. Suports fotoquímics (nitrat, acetat, polièster) i electrònics. Característiques tècniques. Principis de conservació cinematogràfica.
6. Processos de conservació i emmagatzematge de materials filmics i audiovisuals. Condicions de conservació, cambres climatitzades i patologies més freqüents. Protocols de manipulació i seguretat.
7. Preservació digital. Reptes de la revolució digital. Estratègies i estàndards internacionals per a la preservació a llarg termini. Migracions, formats i obsolescència tecnològica.
8. Restauració cinematogràfica. Principis teòrics, metodologies i criteris ètics. Casos d'estudi en l'àmbit internacional, espanyol i valencià.
9. Documentació, classificació i inventari del patrimoni audiovisual. Sistemes informàtics de catalogació i gestió de col·leccions. Normes de catalogació de la FIAF.
10. Disseny i coordinació de projectes de conservació i restauració filmica. Planificació anual, definició d'objectius, pressupost i seguiment de resultats.
11. Gestió d'equipaments i infraestructures de conservació. Cambres de fred, laboratoris, equips de digitalització, subministraments i manteniment preventiu.
12. Procediments administratius en la contractació pública. Seguiment de contractes. Justificació de les entregues de produccions subvencionades.
13. Difusió i accessibilitat del patrimoni filmic. Estratègies de comunicació i mediació cultural. Publicacions, exposicions, projeccions, internet, xarxes socials i plataformes digitals. Balanç entre conservació i accés públic.
14. La història general del cinema. Orígens del cinema a Europa i Amèrica. Moviments cinematogràfics. Gèneres cinematogràfics. El cinema valencià en els fons de la Filmoteca Valenciana. Cinema domèstic: recuperació, conservació i difusió.
15. Xarxes i fòrums internacionals d'arxius filmics. Cooperació internacional, projectes europeus, associacions professionals i bones pràctiques en conservació.

PROJECCIONISTA DE FILMOTECA

La fase de proves consistirà en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

1. Primer exercici

1.1. L'exercici consistirà a desenrotllar per escrit una pregunta de contingut teòric, relacionada amb les matèries incloses en el temari. La pregunta podrà abastar un o diversos epígrafs, o plantejar qüestions de caràcter transversal que requerisquen integrar continguts de diferents apartats, sense limitar-se necessàriament a un tema concret.

1.2. La pregunta serà proposada per l'OTS immediatament abans de l'inici de la prova. Els aspirants disposaran d'un màxim de noranta (90) minuts per al desenrotllar-la.

1.3. L'exercici es qualificarà de zero (0) a vint (20) punts, i es valorarà especialment:

- a) La correcta comprensió i delimitació de la qüestió plantejada.
- b) La precisió tècnica del contingut.
- c) La capacitat d'estructurar i relacionar conceptes.
- d) La claredat expositiva i l'orde en la presentació.

1.4. Per a superar esta part caldrà obtindre una puntuació mínima de deu (10) punts.

2. Segon exercici

2.1. Els qui superen el primer exercici, realitzaran un segon exercici en format de prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc convocat. La prova pràctica es realitzarà de manera individual.

2.2. L'OTS anunciarà amb prou antelació la forma de la prova, així com el temps màxim de realització, que no podrà excedir dos (2) hores.

2.3. L'exercici es qualificarà de zero (0) a quaranta (40) punts, i serà necessari obtindre, per a superar-lo, un mínim de vint (20) punts.

Matèries

1. El Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.

2. La Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema, i el Reial decret 1084/2015, de 4 de desembre, pel qual es desplega la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema: Disposicions generals. La distribució i l'exhibició cinematogràfica.



3. La Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià: Disposicions generals. Patrimoni audiovisual. Principis bàsics per a la conservació de materials audiovisuals. Funcions, objectius i història de les filmoteques. La Filmoteca Valenciana.

4. La pel·lícula cinematogràfica analògica. Parts de la pel·lícula. Suport i emulsió. Passos i formats. Velocitat de projecció. Muntatge i repàs de pel·lícules analògiques. Elements i eines necessàries.

5. El so. Registre de so: sistemes magnètic i òptic. El so en la projecció cinematogràfica. Producció i propagació. Intensitat sonora. Unitats. Acústica de la sala d'exhibició. So monoaural, estereofònic, multicanal analògic, multicanal digital (Dolby i DTS).

6. La cabina de projecció. Elements i infraestructura. Conceptes bàsics d'electricitat i electrònica aplicats als equips de projecció analògica i digital.

7. La projecció cinematogràfica analògica. El projector: elements, tipus i característiques. Sistemes i mecanismes de projectors de 16 mm i de 35 mm.

8. La projecció digital. Sistemes de projecció digital i els seus elements. El DCP: estructura, creació, KDM. Resolució, compressió, so. Tractament i conversió de formats digitals i inserció de subtítols.

9. Manteniment i conservació de l'equip de projecció analògic i digital. Protocols de seguretat i conservació de materials audiovisuals segons les normes de la FIAF.

10. Reglament sobre normes de seguretat en locals d'espectacles. Normes de seguretat en la manipulació d'elements de l'equip de projecció i la cabina.

TÈCNIC O TÈCNICA DE PRODUCCIÓ CULTURAL

La fase de proves consistirà en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

1. Primer exercici

1.1. L'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de quaranta (40) preguntes tipus test, formulades amb quatre respostes alternatives, de les quals únicament una serà correcta.

1.2. S'inclouran, a més, cinc (5) preguntes de reserva, que formaran part de l'exercici, però únicament seran objecte de correcció en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes ordinàries, i se substituiran en ordre correlatiu fins a cobrir el nombre d'anul·lacions produïdes.

1.3. El temps de realització de l'exercici no podrà ser, en cap cas, inferior a seixanta (60) segons per pregunta.

1.4. El qüestionari es qualificarà de zero (0) a vint (20) punts.

1.5. Les respostes errònies penalitzaran amb la deducció d'un terç del valor assignat a cada resposta correcta, mentre que les no contestades no sumaran ni restaran puntuació.

1.6. La fórmula de correcció serà la següent: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors ÷ 3).

1.7. Per a superar esta part caldrà obtindre una puntuació mínima de deu (10) punts.

2. Segon exercici

2.1. Els qui superen el primer exercici, realitzaran un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc convocat.

2.2. L'OTS anunciarà amb prou antelació el format de l'exercici, així com el temps màxim de realització, que no podrà excedir dos (2) hores.

2.3. El supòsit pràctic es qualificarà de zero (0) a quaranta (40) punts, i caldrà obtindre, per a superar-lo, un mínim de vint (20) punts.

Matèries

1. El Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat. Principals espais i activitats organitzades per l'Institut Valencià de Cultura.

2. Concepte i tipologies d'espectacles en viu i esdeveniments culturals. Fases del procés de producció. Agents que intervenen en el projecte i funcions de cada un.

3. Planificació i documentació del projecte de producció. Fases de planificació. Cronogrames. Diagrames PERT i Gantt. Taules de recursos. Procediments de seguiment i adaptació del pla de producció.

4. Selecció, coordinació i control de mitjans tècnics i artístics. Escenografia, vestuari, atrezzo i caracterització. Fitxes i riders tècnics. Control de subministraments i inventaris.

5. Tipus d'espais escènics i d'esdeveniments. Teatres, auditoris, sales, espais no convencionals i a l'aire lliure. Condicionants tècnics, funcionals i organitzatius. Adaptació del projecte a l'espai de representació.



6. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures escèniques. Normes i procediments. Personal tècnic implicat. Transport, càrrega i descàrrega. Magatzematge i conservació del material. Gires.

7. Organigrames en espectacles i esdeveniments. Coordinació d'equips tècnics i artístics. Tècniques de lideratge, motivació, comunicació i negociació aplicades a la producció.

8. Regidoria i coordinació durant assajos i representacions. Control de temps, incidències i contingències.

9. Prevenció de riscos laborals en espectacles i esdeveniments. Mesures de seguretat. Plans d'emergència i evacuació. Coordinació amb servicis externs. Gestió d'incidències.

10. Pressupost i gestió econòmica de l'espectacle. Costos directes i indirectes. Ingressos i finançament. Control i seguiment pressupostari. Anàlisi i control de desviacions.

AUXILIAR D'INFORMÀTICA

La fase de proves consistirà en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

1. Primer exercici

1.1. L'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de vint (20) preguntes de tipus test, formulades amb quatre respostes alternatives, de les quals únicament una serà correcta.

1.2. S'inclouran, a més, tres (3) preguntes de reserva, que formaran part de l'exercici, però únicament seran objecte de correcció en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes ordinàries, i se substituiran en orde correlatiu fins a cobrir el nombre d'anul·lacions produïdes.

1.3. El temps de realització de l'exercici no podrà ser, en cap cas, inferior a seixanta (60) segons per pregunta.

1.4. El qüestionari es qualificarà de zero (0) a vint (20) punts.

1.5. Les respostes errònies penalitzaran amb la deducció d'un terç del valor assignat a cada resposta correcta, mentres que les no contestades no sumaran ni restaran puntuació.

1.6. La fórmula de correcció serà la següent: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors ÷ 3).

1.7. Per a superar esta part caldrà obtindre una puntuació mínima de deu (10) punts.

2. Segon exercici

2.1. Els qui superen el primer exercici, realitzaran un segon exercici en format de prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc convocat. La prova pràctica es realitzarà de manera individual.

2.2. L'OTS anunciarà amb prou antelació la forma de la prova, així com el temps màxim de realització, que no podrà excedir dos (2) hores.

2.3. L'exercici es qualificarà de zero (0) a quaranta (40) punts, i serà necessari obtindre, per a superar-lo, un mínim de vint (20) punts.

Matèries

1. El Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.

2. Sistemes operatius monolloc: definició i conceptes generals. Operacions bàsiques en sistemes operatius lliures i propietaris.

3. Instal·lació i configuració bàsica d'ordinadors personals i perifèrics. Ús de recursos compartits.

4. Xarxes d'àrea local: conceptes bàsics, dispositius d'interconnexió, cablejat i connectivitat. Ús de recursos compartits.

5. Aplicacions ofimàtiques: processadors de text, fulls de càlcul i gestió de correu electrònic.

6. Còpies de seguretat i seguretat en el lloc de treball: programari maliciós, mesures bàsiques de protecció i actualització de sistemes.

7. Seguretat de la informació. Protecció de dades personals: normativa bàsica. Mesures bàsiques de protecció. Seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Seguretat perimetral. Accés remot segur a xarxes. Xarxes privades virtuals (VPN). Seguretat en el lloc de l'usuari.

AVISADOR/A - REGIDOR/A D'ORQUESTRA

La fase de proves consistirà en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

1. Primer exercici



- 1.1. L'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de vint (20) preguntes de tipus test, formulades amb quatre respostes alternatives, de les quals únicament una serà correcta.
- 1.2. S'inclouran, a més, tres (3) preguntes de reserva, que formaran part de l'exercici, però únicament seran objecte de correcció en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes ordinàries, i se substituiran en orde correlatiu fins a cobrir el nombre d'anul·lacions produïdes.
- 1.3. El temps de realització de l'exercici no podrà ser, en cap cas, inferior a seixanta (60) segons per pregunta.
- 1.4. El qüestionari es qualificarà de zero (0) a vint (20) punts.
- 1.5. Les respostes errònies penalitzaran amb la deducció d'un terç del valor assignat a cada resposta correcta, mentres que les no contestades no sumaran ni restaran puntuació.
- 1.6. La fórmula de correcció serà la següent: respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors ÷ 3).
- 1.7. Per a superar esta part caldrà obtindre una puntuació mínima de deu (10) punts.

2. Segon exercici

- 2.1. Els qui superen el primer exercici realitzaran un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc convocat.
- 2.2. L'OTS anunciarà amb prou antelació la forma de la prova, així com el temps màxim de realització, que no podrà excedir dos (2) hores.
- 2.3. L'exercici es qualificarà de zero (0) a quaranta (40) punts, i serà necessari obtindre, per a superar-lo, un mínim de vint (20) punts.

Matèries

1. El Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.
2. Organització bàsica d'agrupacions musicals. El Cor de la Generalitat Valenciana i la Jove Orquestra de la Generalitat Valenciana: estructura, funcions, objectius i principals activitats.
3. Preparació d'assajos i concerts, coordinació logística, control d'accessos i horaris, suport als intèrprets i comunicació amb producció, regidoria i direcció musical.
4. Partitures i materials musicals. Classificació, numeració, custòdia, distribució i arreplega. Conservació, arxivament i bones pràctiques en el maneig de materials.
5. Faristols i elements auxiliars. Tipus, muntatge, ajust, il·luminació, complements i manteniment. Preparació d'escenaris i sales d'assaig: disposició de cadires, faristols i altres elements.
6. Coneixements musicals bàsics. Conceptes generals de lectura musical: identificació de notes, ritme i compassos més habituals. Nocions elementals sobre l'estructura d'una partitura i els principals signes d'interpretació. Reconeixement de les famílies instrumentals i de les veus principals en la música simfònica i coral.
7. Seguretat i protocol en assajos i actuacions. Normes bàsiques de prevenció de riscos en activitats escèniques i musicals.

ANNEX II

Barem de mèrits

Mèrits relacionats amb l'experiència professional: màxim 25 punts

- a) Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc de treball de naturalesa laboral de l'IVC del mateix grup de titulació, categoria professional i funcions que les del lloc convocat: 0,20 punts per mes complet de servicis.
- b) Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc de treball de naturalesa funcionarial o laboral en altres administracions públiques i el seu sector públic instrumental, del mateix grup o subgrup de titulació i mateixes funcions que les del lloc convocat: 0,15 punts per mes complet de servicis.
- c) Per cada mes complet de servicis prestats en el sector privat, en llocs de treball amb funcions iguals a les del lloc convocat: 0,05 punts per mes complet de servicis.
- d) Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc de treball de naturalesa funcionarial o laboral en l'IVC o en altres administracions públiques i el seu sector públic instrumental, en supòsits no compresos en els apartats anteriors: 0,03 punts per mes complet de servicis.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

- Per als servicis prestats en l'IVC, només serà necessari aportar certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.



— Per als servicis prestats en altres administracions públiques i el seu sector públic instrumental, serà necessari aportar un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i un certificat oficial de l'òrgan competent en què conste el grup o subgrup de titulació, el lloc o llocs exercits i una descripció de les funcions desenrotllades.

— Per als servicis prestats en el sector privat per compte d'altri, serà imprescindible aportar el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el període que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc convocat, així com el contracte de treball. Este haurà de prevore el temps treballat, la categoria professional i una descripció de les funcions desenrotllades. En cas que el contracte de treball no consigne les dades citades, s'aportarà un certificat d'empresa a on estos figuren clarament.

— Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional convocada, així com un certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

La falta de descripció de les funcions desenrotllades produirà la no valoració de l'experiència professional en el període al·legat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal d'elecció o de designació política, personal eventual, personal directiu o personal laboral en les administracions públiques que no haja sigut seleccionat superant els corresponents processos selectius en els termes previstos en la legislació bàsica estatal i en la normativa de funció pública valenciana.

Mèrits relacionats amb la formació: màxim 15 punts

a) Per l'obtenció de titulacions acadèmiques oficials addicionals a l'exigida com a requisit d'accés al lloc, sempre que siguen del mateix nivell o superior: 1,75 punts per cada titulació, amb un màxim de 3,50 punts.

En cap cas es valoraran en este subapartat els títols no oficials (títols propis) impartits per les universitats fent ús de la seua autonomia als quals es referix el capítol VIII del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'establix l'organització de les ensenyances universitàries i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, així com tampoc cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats, i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

b) Pel coneixement del valencià, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 3 punts:

- Coneixements orals o nivell A2: 0,25 punts.
- Grau elemental o nivell B1: 0,50 punts.
- Nivell B2: 0,75 punts.
- Grau mitjà o nivell C1: 1,50 punts.
- Grau superior o nivell C2: 2,50 punts.

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

A més, per cada certificat de capacitació tècnica oficial (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació o correcció de textos) s'afegiran 0,50 punts.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 3 punts:

- Nivell A2: 0,50 punts.
- Nivell B1: 0,75 punts.
- Nivell B2: 1 punt.
- Nivell C1: 1,50 punts.
- Nivell C2: 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.



De conformitat amb l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües en la Comunitat Valenciana, per a la valoració dels nivells obtinguts a les escoles oficials d'idiomes serà necessari aportar el certificat de superació de la prova de certificació corresponent, i no serà suficient, per tant, únicament la superació del curs curricular de l'idioma que s'al·legue.

La valoració del coneixement de cada un dels idiomes comunitaris aportats es concretarà en un sol valor, no acumulatiu, corresponent al nivell més alt de certificació obtingut.

d) Cursos de formació i perfeccionament, inclosos els títols propis impartits per les universitats fent ús de la seua autonomia, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc convocat, rebuts o impartits, convocats o homologats per qualsevol organisme públic, universitat, centre de formació de personal empleat públic, organitzacions sindicals, col·legis professionals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 4 punts (grups A i B), o fins a un màxim de 5,50 punts (grups C, D i E):

- De 15 a menys de 25 hores: 0,20 punts.
- De 25 a menys de 50 hores: 0,40 punts.
- De 50 a menys de 100 hores: 0,75 punts.
- De 100 a menys de 200 hores: 1 punt.
- De 200 hores o més: 1,25 punts.

En cap cas es valoraran en este subapartat els títols universitaris oficials de màster, cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats, i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Tampoc es tindran en compte els cursos en els certificats dels quals no s'indique expressament el total d'hores de duració o el nombre de crèdits juntament amb la seua equivalència en hores.

e) Mèrits relacionats amb la investigació, fins a un màxim d'1,50 punts (únicament grups A i B):

- Per la publicació d'articles de caràcter científic en revistes indexades relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,15 punts per cada article publicat.
- Per la publicació de capítols de llibre de caràcter científic relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,20 punts per cada capítol publicat.
- Per la publicació de llibres complets de caràcter científic relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,35 punts per cada llibre publicat.
- Per l'obtenció de premis d'àmbit autonòmic, nacional o internacional atorgats per societats científiques, universitats i organismes públics d'investigació, relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat, així com l'obtenció de premis extraordinaris de doctorat, llicenciatura o grau: 0,20 punts per cada premi obtingut.
- Per la participació en projectes d'investigació en universitats i organismes públics relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,10 punts per cada participació.

Les publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN o, si és el cas, l'ISSN o l'ISMN, no el tinguen, no seran valorades, així com aquelles en les quals l'autor siga l'editor d'estes.

Els mèrits al·legats en este subapartat s'acreditaran aportant un certificat de l'òrgan competent.