



ANUNCI

Per decret de l'Alcaldia núm. 1283 de data 15 de febrer de 2026, es va aprovar la convocatòria i oferta de treball d'una borsa de treball de Professorat de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat. (Exp. 214/2026/eRH):

BORSA DE TREBALL PROFESSORAT DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

Atès que és necessari proveir llocs de treball de professorat especialista a l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat de Vilanova i la Geltrú, que requereix d'una cobertura immediata, s'estableixin les bases generals del funcionament de la borsa de treball de persones disponibles per a ser contractades en règim laboral temporal, no fix.

1. Objecte de la borsa de treball:

La borsa de treball té com a objecte disposar de persones que puguin ocupar, en règim de contractació temporal, els llocs de treball vacants per substitucions d'especialistes de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat, com a màxim 9 mesos.

2. Missió del lloc de treball:

Professor/a de l'Escola Conservatori de Música en l'especialitat de correspongui.

3. Funcions del lloc de treball:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

4. Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal de substitució, com a professor/a Escola de Música A1-24 amb 309 punts.
- Sou brut anual a jornada completa de 40.016,88€, segons Conveni Col·lectiu Vigent.
- Període de prova de 6 mesos.

5. Requisits:

Estar en possessió del títol que correspongui a cada especialitat (**veure ANNEX**)



- a) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent..
- b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- c) Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant a la violència. O bé, autorització expressa perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, faci la consulta.
- d) Pagament dels drets d'examen 34,22 €.
- e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

6. Composició del tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui

Vocals:

2 Tècnic/a Municipal (Titular i Suplent)

Secretari/ària: recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7. Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana



Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

3. Prova pràctica

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements i la seva capacitat pedagògica fent una o dues classes pràctiques en un o dos alumnes de diferent nivell acadèmic. La durada màxima serà de 15 minuts per classe. El tribunal podrà reduir la durada de la classe si ho considera oportú. La qualificació final de l'exercici serà de 0 a **40 punts**; per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 20 punts en la classe.

8. Valoració de mèrits:

Es valoraran segons el barem següent:

1. Experiència professional amb un **màxim 3 punts**:

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions igual o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,5 punt per sis mesos complets a jornada completa.
- Per experiència professional en empreses d'ensenyament privat de música sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,2 punts per sis mesos treballats complets a jornada completa.

Els períodes que no arribin a l'any seran considerats de forma proporcional.

2. Per haver superat un procés de selecció a la mateixa plaça que es presenta en aquest Ajuntament. **1 punt**



3. Formació específica amb un **màxim de 2,5 punts**:

Altres cursos, titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i que tinguin relació amb les especialitats que es demanen:

- Altres titulacions acadèmiques: certificat d'aptitud pedagògica, graus, expert universitari, màsters, postgraus i doctorats relacionats amb els requeriments específics de la convocatòria: 0,60 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb els requeriments específics de la convocatòria, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
 - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
 - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
 - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

4. Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): **0.50 punt**.

5. Coneixement d'idiomes :

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un **màxim d'1 punt**. Només valorarà un certificat per idioma.

B1: 0.25 punts per cada idioma

B2: 0.50 punts per cada idioma

6. Entrevista personal

L'entrevista tindrà per objecte comprovar i avaluar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de **0 a 2 punts**. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses de la borsa de treball.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

9. Gestió de la borsa de treball:

L'ordenació de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, en cas d'empat tindrà més pes la puntuació de la prova pràctica i l'entrevista sobre la resta de valoració dels mèrits, si persisteix l'empat prevaldran els col·lectius menys afavorits en la



inserció laboral: dones, majors de 45 anys i persones amb discapacitats reconegudes. En el cas que persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig.

Es cridarà sempre als candidats per ordre de puntuació. En el cas que un candidat hagi renunciat a una oferta determinada, la següent vegada que hi hagi una necessitat, es tornarà a cridar per ordre de puntuació, a no ser que el propi candidat notifiqui que ja no està interessat en forma part de la borsa de treball.

Exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat.
- b) Haver renunciat formalment a participar a la borsa de treball.
- c) No superar el període de prova.

Causes de suspensió:

Es suspèn timeralment la participació a la borsa de treball per les causes següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Estar en situació de suspensió per naixement de fill.
- c) Qualsevol altre causa que impossibiliti la prestació del servei.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys i prevaldrà a les que s'hagin convocat amb anterioritat i mentre no es realitzi una borsa posterior; en aquest cas prevaldrà l'última.

10. Presentació de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les



conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.

- Currículum vitae.
- Vida laboral.
- Justificant del pagament dels drets d'examen (34,22€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al **Registre General** de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.
- Currículum vitae.
- Vida laboral.
- Justificant del pagament dels drets d'examen (34,22€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent [autoliquidació](#), si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 4 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits, així com la no presentació en el termini establert de l'activitat d'ensenyament.



El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és 16 de març de 2026. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses de la borsa de treball.

11. Convocatòria:

Es convoquen les següents Borses de treball de professor/a Escola de Música, en les especialitats següents:

- 1) Arpa. Títol superior de música, especialitat arpa o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- 2) Clarinet. Títol superior de música, especialitat clarinet o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- 3) Música en família. Títol superior de música, especialitat pedagogia musical o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.

Vilanova i la Geltrú, 19 de febrer de 2026.

Isidre Martí Sardà
Secretari General