



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 18 de maig de 2026, ha aprovat, per unanimitat, les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de tres places de professor/a de música, classificades en el subgrup A1, a temps parcial i en règim de personal laboral fix —dues mitjançant el sistema de concurs oposició i una pel sistema d'oposició en torn lliure—, així com la constitució d'una borsa de treball de la mateixa categoria professional i especialitats, d'acord amb el text que es reproduïx a continuació:

«BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA (SUBGRUP A1, A TEMPS PARCIAL), EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX —DUES PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ I UNA PER OPOSICIÓ LLIURE— I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL MATEIX PERFIL, DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

Índex

PRIMERA. Objecte i justificació de la convocatòria	2
SEGONA. Característiques del/s lloc/s de treball	3
Retribucions anuals totals previstes	7
Funcions	7
TERCERA. Requisits de les persones aspirants	8
QUARTA. Publicitat i presentació de sol·licituds	12
La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera.	14
Relació resumida de la documentació que cal aportar:	14
CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses	15
SISENA. Tribunal qualificador	16
SETENA. Desenvolupament del procés selectiu	17
FASES DEL PROCÉS SELECTIU.....	17
PRIMERA FASE: OPOSICIÓ	18
Primer exercici: Coneixement de llengua catalana	18
Segon exercici: Coneixement de llengua castellana.....	18
Tercer exercici: Prova teòrica.....	18
Quart exercici: Prova pràctica	19
SEGONA FASE: CONCURS	20
PROVES COMPLEMENTÀRIES D'OPOSICIÓ	23
Entrevista competencial (si escau).....	23
VUITENA. Resultat final i relació de persones aprovades.....	23

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

Criteris de desempat.....	24
Proposta de contractació i renúncia.....	24
NOVENA. Constitució, vigència i funcionament de la borsa de treball.....	24
Primer. Procediment de contacte	25
Segon. Renúncies i penalitzacions.....	26
Tercer. Presentació de documentació i incorporació	26
Quart. Renúncia durant la prestació de serveis	26
Cinquè. Finalització de la prestació de serveis.....	26
Sisè. No superació del període de pràctiques o del període de prova	26
DESENA. Presentació de documentació	27
Documentació addicional en el cas de contractacions vinculades a subvencions, programes o plans d'ocupació	27
Altres disposicions	27
ONZENA. Contractació amb període de prova/Nomenament en pràctiques	27
DOTZENA. Protecció de dades	28
TRETZENA. Incidències. Règim d'impugnacions.....	29
CATORZENA. Dret supletori.....	29
ANNEX	30
TEMARI GENERAL.....	30
TEMARI ESPECÍFIC	30

PRIMERA. Objecte i justificació de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu, mitjançant els sistemes de concurs-oposició lliure i oposició lliure, per a la cobertura definitiva de tres places de professor/a de música, a temps parcial, classificades en el subgrup A1, en règim de personal laboral fix, així com la constitució d'una borsa de treball del mateix perfil, de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb el que estableixen les presents bases.

Concretament, el procés selectiu té per finalitat:

La cobertura de dues places de professor/a de música mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, les quals es troben vacants i actualment ocupades de manera temporal per personal interí.

La cobertura d'una plaça de professor/a de música mitjançant el sistema d'oposició lliure, la qual es troba vacant i no ocupada.

Les places objecte d'aquesta convocatòria formen part de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i es troben incloses en les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents als exercicis 2023, 2024 i

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbeb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

2025, degudament aprovades i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les places convocades corresponen a les següents especialitats i llocs de treball del Catàleg de llocs de treball municipal, als quals es troben provisionalment vinculades, en els següents termes:

Nº	Servei	Denominació de lloc de treball	Relació	Grup / Subgrup	CD Destí	CE mensual	CE anual	Jornada	Situació de la plaça	Plaça	Observacions	Especialitat	Sistema de selecció de la plaça
91	Educació	Professor/a d'escola de música	Laboral	A1	20	471,29	6.598,06	Temps parcial (50,48%)	Interí/ina	Laboral	Dedicació 17 hores i 40 minuts setmanals	direcció coral	Concurs-oposició
92	Educació	Professor/a d'escola de música	Laboral	A1	20	295,58	4.139,12	Temps parcial (31,66%)	Vacant	Laboral	Dedicació 11 hores i 5 minuts setmanals	piano	Oposició
95	Educació	Professor/a d'escola de música	Laboral	A1	20	746,89	10.456,46	Temps parcial (80%)	Interí/ina	Laboral	Dedicació 28 hores setmanals	guitarra clàssica	Concurs-oposició

Els llocs de treball indicats estan adscrits a l'àmbit de l'ensenyament musical municipal.

Així mateix, les presents bases regulen la constitució d'una borsa de treball de professorat de música, del mateix perfil professional i especialitats, amb la finalitat de cobrir necessitats temporals de personal.

Aquesta borsa té com a objectiu disposar de personal qualificat per atendre, entre d'altres, substitucions temporals, cobertura de vacants, acumulacions puntuals de tasques, execució de programes de durada determinada o altres necessitats excepcionals.

La borsa es configura principalment per a la contractació de personal laboral temporal. No obstant això, també podrà utilitzar-se per a nomenaments de personal funcionari interí, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Així mateix, podrà utilitzar-se per a programes, plans d'ocupació o altres iniciatives temporals.

En cas d'existir una borsa vigent per al mateix perfil, aquesta continuarà aplicant-se fins a la seva extinció. La nova borsa s'hi afegirà i podrà utilitzar-se de manera simultània o successiva, segons les necessitats del servei. Un cop extingida l'anterior, la borsa derivada d'aquest procés esdevindrà l'única vigent.

SEGONA. Característiques del/s lloc/s de treball

Els llocs de treball vinculats a les places objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per les condicions següents:

Denominació del lloc de treball	Professor/a d'escola de música (especialitat: direcció coral)
--	---

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Sou base (amb pagues extres)	Import corresponent al grup de titulació A1 d'acord amb la LPGE: 700,28 euros × 12 pagues i 432,13 euros × 2 pagues, el que representa un total de 9.267,62 euros bruts anuals.
Complement de destí	Import corresponent al nivell 20 d'acord amb la LPGE: 277,65 euros × 14 pagues, el que representa un total de 3.887,10 euros bruts anuals.
Complement específic	Import mensual de 471,29 euros, percebut en 14 pagues, el que representa un total de 6.598,06 euros bruts anuals.
Jornada de treball i previsió horària	<p>La jornada de treball serà a temps parcial, amb una dedicació horària de 17 hores i 40 minuts setmanals.</p> <p>Aquesta jornada es fixa amb referència a la jornada ordinària vigent en cada moment per al personal del sector públic. En conseqüència, en cas de modificació de la jornada completa establerta per la normativa aplicable, la jornada parcial assignada s'adaptarà proporcionalment.</p> <p>L'horari de treball no tindrà caràcter fix i es determinarà en funció de la programació docent del centre, del nombre d'alumnes matriculats i de l'organització del servei, podent incloure horari de matí i/o tarda, així com les adaptacions necessàries al llarg del curs escolar.</p> <p>Aquesta distribució horària s'establirà i, si escau, s'ajustarà d'acord amb criteris organitzatius del servei, respectant en tot cas la jornada assignada i la normativa aplicable.</p> <p>El percentatge de jornada parcial assignat s'establirà en el moment del nomenament o contractació.</p> <p>La jornada, l'horari i les retribucions efectives quedaran detallades en el corresponent contracte o, si escau, nomenament.</p>
Denominació del lloc de treball	Professor/a d'escola de música (especialitat: piano)
Sou base (amb pagues extres)	Import corresponent al grup de titulació A1 d'acord amb la LPGE: 439,20 euros × 12 pagues i 271,03 euros × 2 pagues, el que representa un total de 5.812,46 euros bruts anuals.





Complement de destí	Import corresponent al nivell 20 d'acord amb la LPGE: 174,13 euros x 14 pagues, el que representa un total de 2.437,82 euros bruts anuals.
Complement específic	Import mensual de 295,58 euros, percebut en 14 pagues, el que representa un total de 4.138,12 euros bruts anuals.
Jornada de treball i previsió horària	<p>La jornada de treball serà a temps parcial, amb una dedicació horària de 11 hores i 5 minuts setmanals.</p> <p>Aquesta jornada es fixa amb referència a la jornada ordinària vigent en cada moment per al personal del sector públic. En conseqüència, en cas de modificació de la jornada completa establerta per la normativa aplicable, la jornada parcial assignada s'adaptarà proporcionalment.</p> <p>L'horari de treball no tindrà caràcter fix i es determinarà en funció de la programació docent del centre, del nombre d'alumnes matriculats i de l'organització del servei, podent incloure horari de matí i/o tarda, així com les adaptacions necessàries al llarg del curs escolar.</p> <p>Aquesta distribució horària s'establirà i, si escau, s'ajustarà d'acord amb criteris organitzatius del servei, respectant en tot cas la jornada assignada i la normativa aplicable.</p> <p>El percentatge de jornada parcial assignat s'establirà en el moment del nomenament o contractació.</p> <p>La jornada, l'horari i les retribucions efectives quedaran detallades en el corresponent contracte o, si escau, nomenament.</p>

Denominació del lloc de treball	Professor/a d'escola de música (especialitat: guitarra clàssica)
Sou base (amb pagues extres)	Import corresponent al grup de titulació A1 d'acord amb la LPGE: 1.109,79 euros x 12 pagues i 684,84 euros x 2 pagues, el que representa un total de 14.687,16 euros bruts anuals.
Complement de destí	Import corresponent al nivell 20 d'acord amb la LPGE: 440,01 euros x 14 pagues, el que representa un total de 6.160,14 euros bruts anuals.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Complement específic	Import mensual de 746,89 euros, percebut en 14 pagues, el que representa un total de 10.456,46 euros bruts anuals.
Jornada de treball i previsió horària	<p>La jornada de treball serà a temps parcial, amb una dedicació horària de 28 hores setmanals.</p> <p>Aquesta jornada es fixa amb referència a la jornada ordinària vigent en cada moment per al personal del sector públic. En conseqüència, en cas de modificació de la jornada completa establerta per la normativa aplicable, la jornada parcial assignada s'adaptarà proporcionalment.</p> <p>L'horari de treball no tindrà caràcter fix i es determinarà en funció de la programació docent del centre, del nombre d'alumnes matriculats i de l'organització del servei, podent incloure horari de matí i/o tarda, així com les adaptacions necessàries al llarg del curs escolar.</p> <p>Aquesta distribució horària s'establirà i, si escau, s'ajustarà d'acord amb criteris organitzatius del servei, respectant en tot cas la jornada assignada i la normativa aplicable.</p> <p>El percentatge de jornada parcial assignat s'establirà en el moment del nomenament o contractació.</p> <p>La jornada, l'horari i les retribucions efectives quedaran detallades en el corresponent contracte o, si escau, nomenament.</p>

Nota: Els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria són exclusivament de jornada parcial i en cap cas comporten ni poden comportar una prestació de serveis a jornada completa.

Les retribucions econòmiques indicades tenen caràcter merament informatiu i estan calculades d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'aprovació de la convocatòria i amb el percentatge de jornada parcial assignat a cada lloc de treball.

A data d'aprovació d'aquestes bases, la jornada completa ordinària de referència aplicada a l'Ajuntament és de 35 hores setmanals, sens perjudici de les modificacions que es puguin establir per la normativa aplicable en cada moment.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

Aquestes retribucions s'aplicaran en proporció a la jornada efectiva que sigui objecte de contractació o nomenament en cada cas i podran experimentar variacions en funció de:

- les modificacions que pugui establir la normativa aplicable en matèria de retribucions del personal del sector públic,
- els canvis en la jornada ordinària de referència establerta per a aquest personal,
- o qualsevol altre acord o disposició normativa adoptada pels òrgans competents.

En conseqüència, les quanties indicades no tenen caràcter consolidat ni generen cap dret a la seva invariabilitat.

La participació en el procés selectiu i la posterior contractació o inclusió en borsa no impliquen cap dret a una determinada jornada ni a unes retribucions concretes diferents de les que resultin de la normativa vigent en cada moment.

Retribucions anuals totals previstes

Les retribucions corresponents al lloc de treball de professor/a de música (especialitat: direcció coral), a efectes merament informatius i referides a la jornada parcial assignada de 17 hores i 40 minuts setmanals, ascendeixen a un import total de 19.752,78 euros bruts anuals.

Les retribucions corresponents al lloc de treball de professor/a de música (especialitat: piano), a efectes merament informatius i referides a la jornada parcial assignada de 11 hores i 5 minuts setmanals, ascendeixen a un import total de 12.388,40 euros bruts anuals.

Les retribucions corresponents al lloc de treball de professor/a de música (especialitat: guitarra clàssica), a efectes merament informatius i referides a la jornada parcial assignada de 28 hores setmanals, ascendeixen a un import total de 31.303,76 euros bruts anuals.

Funcions

Les funcions a realitzar són les següents:

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica-educativa a l'aula.
2. Ensenyar i formar en l'àmbit musical a tot l'alumnat de l'escola de música.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres.).
5. Actuar en coordinació amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
7. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
19/05/2026
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
8. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitza el centre i amb funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres similars.
 9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 10. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un Estat membre de la Unió Europea, o la d'un Estat en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Així mateix, poden participar-hi les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, així com el cònjuge no separat legalment i els descendents menors de 21 anys o majors dependents de ciutadans espanyols o de la Unió Europea.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del Títol Superior de Música, en l'especialitat corresponent al perfil de la plaça convocada, o titulació equivalent, o bé en condicions d'obtenir-lo (haver abonat la taxa corresponent per a la seva expedició).
 - Per a l'especialitat de direcció coral: Títol Superior de Música en l'especialitat de Direcció, o titulació equivalent.
 - Per a l'especialitat de piano: Títol Superior de Música en l'especialitat de Piano, o titulació equivalent.
 - Per a l'especialitat de guitarra clàssica: Títol Superior de Música en l'especialitat de Guitarra, o titulació equivalent.

S'entén per titulació equivalent aquella que, d'acord amb la normativa vigent, tingui reconeixement oficial d'equivalència al Títol Superior de Música, tant pel que fa al nivell acadèmic com a l'especialitat.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



No s'acceptaran certificats de notes ni d'expedients acadèmics com a acreditació de la titulació requerida.

Els títols expedits a l'estranger hauran d'estar degudament homologats segons la normativa vigent, i el resguard de sol·licitud d'homologació no serà vàlid.

En cas de presentar una titulació equivalent, caldrà aportar el certificat d'equivalència emès per l'òrgan competent.

- d) Estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, tant en expressió oral com escrita.

Aquest coneixement s'ha d'acreditat documentalment mitjançant el corresponent certificat oficial.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica de coneixement de la llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones que hagin estat declarades aptes en processos selectius previs d'aquest Ajuntament en què s'hagi acreditat un nivell de català igual o superior a l'exigit, sempre que ho facin constar en la sol·licitud, indicant el procés i l'any.
- Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos selectius d'altres administracions públiques, sempre que aquesta hagi estat realitzada o validada pel Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).

El certificat acreditatiu es pot aportar fins al mateix dia de la prova, abans del seu inici.

Amb caràcter general, no es consideraran suficients com a acreditació els certificats d'haver cursat estudis en llengua catalana, si no van acompanyats del corresponent certificat oficial de nivell.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana corresponent al nivell B2.

Aquest coneixement s'ha d'acreditat documentalment mitjançant algun dels documents següents:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per una escola oficial d'idiomes.
- Diploma d'espanyol regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat conforme s'han cursat i superat estudis reglats a Espanya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica de coneixement de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar la prova:

- Les persones originàries de països en què el castellà és llengua oficial.
- Les persones que hagin estat declarades aptes en processos selectius previs d'aquest Ajuntament en què s'hagi acreditat un nivell igual o superior a l'exigit, sempre que ho facin constar en la sol·licitud, indicant el procés i l'any.
- Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior en processos selectius d'altres administracions públiques.

El certificat acreditatiu es pot aportar fins al mateix dia de la prova, abans del seu inici.

- f) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

Les persones aspirants no han de patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi o dificulti el desenvolupament normal de les funcions del lloc.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions abans del seu començament, sens perjudici que, un cop superat el procés selectiu i en el moment de presentar la documentació per al nomenament o contractació, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques corresponents.

- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a funcions públiques, al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas de ser persona estrangera, s'ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa no estar sotmesa a sanció disciplinària ni a condemna penal que impedeixi, en el seu estat d'origen, l'accés a la funció pública.

- i) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, inclosos els tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, ni per cap delictes de tràfic de persones inclosos en el títol VII bis del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència.

Per al compliment d'aquest requisit, la persona aspirant haurà d'aportar un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar la corporació a comprovar-ho mitjançant el formulari d'autorització "Autorització antecedents penals delictes sexuals.pdf", disponible a la seu electrònica municipal (Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Documentació que s'ha d'aportar). Cal tenir en compte que la consulta telemàtica només és possible per a persones amb nacionalitat espanyola i, en alguns casos, de la Unió Europea.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'aportar, a més, un certificat negatiu de condemnes penals expedit per les autoritats del país d'origen o de nacionalitat, referit als delictes esmentats, traduït al castellà o al català i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals vigents.

- j) Haver satisfet els drets d'examen o justificar documentalment l'exempció, segons el que estableix la base quarta. La presentació de la sol·licitud implica l'obligació de fer el pagament dins el termini establert.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació de l'exempció dins del termini comporta l'exclusió del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

Tots els requisits establerts en aquestes bases s'hauran d'haver complert en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantenir en el moment d'inici de la prestació de serveis. En cas contrari, la persona aspirant serà exclosa del procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots els requisits exigits en aquestes bases, i resta assabentada que la manca d'acreditació documental dels mateixos comportarà la seva exclusió del procés selectiu.

Nota: En el supòsit que, per necessitats del servei, de la borsa resultant del present procés selectiu s'hagués d'efectuar algun nomenament com a funcionari o funcionària interí/ina, la persona aspirant proposada haurà de complir, en el moment del nomenament, els requisits que la normativa vigent estableixi per a l'accés a la funció pública que li siguin requerits.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
19/05/2026
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

QUARTA. Publicitat i presentació de sol·licituds

L'anunci d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un extracte de la convocatòria mitjançant un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

L'anunci de la convocatòria i les bases també serà publicat íntegrament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i és de **20 dies hàbils**, comptats a partir d'aquesta data.

Tots els anuncis posteriors relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu —com ara la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, la composició del tribunal, les convocatòries a proves, les puntuacions obtingudes i qualsevol altra comunicació d'interès— es publiquen exclusivament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal.

Els errors materials, de fet o aritmètics que es detectin en les resolucions o anuncis poden ser esmenats en qualsevol moment del procés. Publicant-ne l'anunci corresponent de rectificació als mateixos canals esmentats.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal té plens efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Poden presentar la sol·licitud les persones que compleixin amb els requisits de la convocatòria previstos a la base tercera.

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu han de presentar la instància segons el model normalitzat "Sol·licitud d'oferta pública de treball", degudament complimentada i signada, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

El model normalitzat està disponible per a presentació telemàtica a la seu electrònica municipal → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica acompanyant-la del justificant de pagament de la taxa o del/s document/s acreditatius de l'exempció i altres documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
19/05/2026
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbebf3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la seu electrònica municipal → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball
- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
 - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Es recomana sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
 - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen per a la participació en els processos selectius del grup A1 s'estableixen en **27€**, i s'han d'abonar en el moment de presentar la sol·licitud. **L'import només es retornarà en cas d'errors imputables a l'Administració. El pagament s'ha d'efectuar dins del termini de presentació de sol·licituds; qualsevol pagament realitzat fora d'aquest termini no serà vàlid i comporta l'exclusió automàtica del procés, sense dret a devolució.**

Les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33% i les que acreditin estar en situació de desocupació estan exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen.

Cal acreditar documentalment i dins del termini de presentació de sol·licituds, l'acompliment dels requisits per a l'exempció:

- Per acreditar correctament el grau de discapacitat igual o superior al 33%, cal aportar la resolució de reconeixement de la condició legal emesa per l'òrgan competent.
- Per acreditar correctament la situació de desocupació*, cal aportar el certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o el Servei Català d'Ocupació en el qual s'acrediti la situació de desocupació.

**El DARDO (Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació) no és vàlid ja que només acredita la inscripció com a demandant d'ocupació.*

Les persones aspirants han d'efectuar el pagament mitjançant transferència bancària, seguint les instruccions detallades al document "modalitats de pagament taxes drets d'examen.pdf", disponible a la seu electrònica municipal → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbebf3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





→ Com es liquida? Com a concepte de la transferència s'ha d'indicar el NOM COMPLET DE LA PERSONA ASPIRANT, i adjuntar el justificant de l'esmentada operació bancària a la sol·licitud corresponent.

Les persones aspirants han de fer constar a la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i han de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud són responsabilitat de les persones signants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones amb discapacitat poden assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, poden indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera.

Relació resumida de la documentació que cal aportar:

1. Sol·licitud normalitzada (amb indicació expressa de l'especialitat a la qual es vulgui optar; en cas d'optar a diverses especialitats, s'hauran de presentar tantes instàncies com especialitats en les quals es vulgui participar).
2. DNI, NIE o passaport.
3. Titulació requerida.
4. Acreditació del nivell de català.
5. Acreditació del castellà (si no es té nacionalitat espanyola).
6. Justificant de pagament de la taxa corresponent o, si escau, documentació acreditativa de la seva exempció (caldrà efectuar el pagament d'una taxa per cada especialitat; en cas d'optar a diverses especialitats, s'haurà d'aportar un justificant per cadascuna d'elles).
7. Certificat acreditatiu negatiu (o autorització de consulta) que acrediti no haver estat condemnat/da per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals ni per tràfic de persones.
8. Informe de vida laboral actualitzat, amb data d'emissió coincident o propera a la presentació de la sol·licitud, a efectes de verificar, si escau, el compliment dels requisits d'exempció i, també, per a la valoració de mèrits en cas de participar en el procés de concurs-oposició.
9. Currículum vitae actualitzat.
10. Certificat de discapacitat, si escau.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

11. Documents justificatius dels mèrits al·legats, juntament amb l'Excel "Relació de requisits i mèrits", en el qual s'hauran d'emplenar els apartats corresponents als requisits i als mèrits. Aquest document està disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.corberadellobregat.cat> → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Documentació que s'ha d'aportar).

ELS MÈRITS AL·LEGATS, AIXÍ COM LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT I L'EXCEL ESMENTAT, S'HAN DE PRESENTAR DINS EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ, PERÒ ÚNICAMENT EN EL CAS DE PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ I EN L'ESPECIALITAT CORRESPONENT.

Per a la correcta valoració dels mèrits, és imprescindible seguir les instruccions que es detallen en el fitxer PDF "INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ REQUISITS I MÈRITS", disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.corberadellobregat.cat> → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Documentació que s'ha d'aportar).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

La mera participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases, llevat que la persona aspirant hagi exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

El procés selectiu per a la cobertura de les places convocades es durà a terme mitjançant dos sistemes selectius diferenciats:

- Dues places pel sistema de concurs-oposició.
- Una plaça pel sistema d'oposició.

Pel que fa a la plaça convocada pel sistema d'oposició, el procés selectiu es desenvoluparà sense fase de concurs. En conseqüència, no es valoraran mèrits i les persones aspirants no hauran de presentar documentació acreditativa de mèrits.

La valoració de mèrits únicament serà d'aplicació a les dues places convocades mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix la corresponent fase de concurs.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia emetrà una resolució per la qual s'aprova la llista

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals 19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbeb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

provisional de persones admeses i excloses, les causes d'exclusió i, si escau, la indicació sobre si la persona aspirant està exempta o no de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana, així com la data, l'hora i el lloc d'inici de les proves selectives, el nomenament del Tribunal qualificador i la designació de les persones que en formen part.

La resolució es publica al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. A partir de l'endemà d'aquesta publicació, les persones aspirants disposen d'un termini de **10 dies hàbils** per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria (*amb excepció de la relativa a la taxa*), d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per tal d'esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no es presenta cap reclamació, al·legació o esmena, la llista esdevindrà definitivament aprovada sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resolen en el termini màxim de 30 dies, a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entenen desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses esdevé definitivament aprovada. Si procedeix dictar la resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, aquesta es publica al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tenen en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits a les bases a les persones aspirants.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador està integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o d'una altra administració.
- Vocals: tres funcionaris/àries de carrera de la Corporació o personal laboral fix o d'una altra administració. Un altre vocal serà personal funcionari de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària de carrera del departament de Recursos Humans de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir tendint a la paritat entre dona i home.

El règim d'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajusta al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adopten per majoria de vots dels membres presents. En cas d'empat, resol el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista i/o personal assessor en matèries de la seva competència per a totes o algunes de les proves, que actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal està facultat per adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés.

SETENA. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i oposició, segons la plaça convocada.

El procés selectiu s'inicia amb la publicació de la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, en la qual s'indica la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

Per tal d'agilitar el desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal pot acordar la realització de diverses proves en una mateixa sessió.

En cas que ho consideri necessari, el Tribunal pot adoptar les adaptacions de temps i mitjans que siguin adequades per a les persones aspirants amb discapacitat que ho hagin sol·licitat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no compareixença comporta l'exclusió del procés selectiu.

Les persones aspirants han de presentar-se a les proves amb el DNI, NIE o un document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document comporta l'exclusió del procés selectiu.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu consta de les fases següents:

- Fase d'oposició (obligatòria i eliminatòria)

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
19/05/2026
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

- Fase de concurs (només per a les places convocades pel sistema de concurs-oposició)

Així mateix, el Tribunal pot acordar la realització d'una prova complementària d'entrevista competencial, en els termes previstos en aquesta base.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

La fase d'oposició consta dels exercicis següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: Coneixement de llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el nivell exigít per al lloc de treball.

Resten exemptes de la seva realització les persones aspirants que hagin acreditat el nivell requerit d'acord amb el que estableix la base tercera d'aquestes bases.

El Tribunal pot disposar de l'assessorament de personal especialista en matèria lingüística.

Aquest exercici es qualifica com APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici: Coneixement de llengua castellana

Només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixement de llengua castellana, d'acord amb el nivell exigít.

Resten exemptes de la seva realització les persones aspirants que hagin acreditat el nivell requerit d'acord amb el que estableix la base tercera d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualifica com a APTE/A o NO APTE/A.

Tercer exercici: Prova teòrica

Consisteix en la realització, en el temps que determini el Tribunal, d'un exercici teòric relacionat amb les funcions del lloc i amb el temari establert a l'annex.

La prova pot consistir en:

1. Un qüestionari de preguntes tipus test amb respostes alternatives, i/o
2. Preguntes a desenvolupar per escrit

En el cas de qüestionari tipus test, aquest constarà d'un màxim de 40 preguntes, més 4 preguntes de reserva. Cada resposta correcta puntuarà amb

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serraviñals
19/05/2026
L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

0,50 punts, cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts, i les respostes en blanc no puntuaran.

La puntuació màxima és de 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Quart exercici: Prova pràctica

Consisteix en l'elaboració, per escrit, d'un document de caràcter pedagògic i/o artístic (memòria, projecte o pla de treball), relacionat amb una situació professional pròpia d'una escola municipal de música.

El Tribunal facilitarà **dos enunciats i la persona aspirant haurà d'escollir-ne un**. En cadascun es descriurà una situació professional contextualitzada en l'àmbit d'una escola municipal de música de caràcter general, que haurà de permetre valorar la capacitat de la persona aspirant per analitzar la situació plantejada, estructurar una proposta coherent, planificar les actuacions i aplicar de manera pràctica els coneixements pedagògics, artístics i organitzatius recollits en el temari indicat a l'Annex d'aquestes bases.

A efectes merament orientatius, l'enunciat podrà fer referència, entre d'altres, als aspectes següents:

- el context d'actuació,
- els objectius pedagògics i/o artístics,
- el plantejament metodològic,
- la planificació de les actuacions,
- i els criteris d'avaluació.

El sistema de puntuació de la prova s'establirà de manera general i es farà públic amb caràcter previ o en el moment de la seva realització. La puntuació màxima d'aquest exercici és de 20 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo.

El Tribunal pot acordar una defensa oral de l'exercici, amb finalitat aclaridora, sense puntuació diferenciada.

QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La puntuació màxima total de la fase d'oposició és de 40 punts.

Per superar-la cal obtenir un mínim de 20 punts i haver superat cadascun dels exercicis puntuables.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase només serà d'aplicació a les places convocades pel sistema de concurs-oposició.

Per a la correcta valoració dels mèrits, és imprescindible seguir les instruccions que es detallen en el fitxer PDF "INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ REQUISITS I MÈRITS", disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Documentació que s'ha d'aportar.

Només es valoraran els mèrits que hagin estat assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

La fase de concurs, de caràcter no eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els mèrits hauran d'estar degudament acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits no acreditats, insuficientment acreditats o presentats fora de termini no seran objecte de valoració.

No es valoraran aquells mèrits que no tinguin una relació directa i demostrable amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Tampoc no es valoraran com a mèrits aquelles condicions que hagin estat exigides com a requisit d'accés al procés selectiu.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

El currículum vitae i l'informe de vida laboral, que s'han de presentar conjuntament amb la sol·licitud, no seran objecte de valoració directa, però podran ser utilitzats pel Tribunal com a element de suport per verificar i contrastar la documentació acreditativa aportada.

La valoració dels mèrits es distribuirà de la manera següent:

1. Experiència professional docent, fins a un màxim de 6 punts

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions docents musicals i/o pedagògiques anàlogues en l'àmbit de l'administració pública, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions docents musicals i/o pedagògiques anàlogues en el sector privat o com a professional autònom/a, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació es calcularà proporcionalment a la jornada realitzada.

A efectes de càlcul, l'experiència es computarà en dies efectivament treballats. El nombre total de dies es dividirà per 30, i el resultat, amb dos decimals, es multiplicarà pel valor assignat per mes treballat.

No es tindran en compte períodes solapats ni dies no acreditats adequadament.

En el cas que l'experiència s'hagi adquirit en l'àmbit de les administracions públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'òrgan competent en matèria de personal, amb indicació expressa de la categoria professional, funcions desenvolupades, jornada, període de prestació de serveis i règim de vinculació.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquest Ajuntament s'incorporaran d'ofici pel Tribunal.

En el cas de l'experiència en l'àmbit privat, caldrà aportar contractes laborals o altra documentació acreditativa equivalent (com ara certificats d'empresa), en què constin de manera clara la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació de serveis.

En tot cas, només es valorarà l'experiència quan quedi acreditada de manera clara i inequívoca la naturalesa de les funcions desenvolupades i la seva relació amb el lloc de treball convocat.

El Tribunal es reserva la facultat de no valorar aquells períodes en què no quedi suficientment acreditat el contingut funcional del lloc de treball.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant l'alta i baixa censal de l'activitat, la certificació de cotització al règim corresponent i documentació que permeti verificar l'activitat desenvolupada. La declaració responsable haurà d'anar acompanyada de documentació acreditativa suficient.

2. Formació complementària i d'especialització professional, fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, tallers i altres activitats formatives impartides per centres públics o privats, sempre que tinguin una relació directa i demostrable amb les funcions docents, pedagògiques i artístiques pròpies del lloc de treball convocat.

La puntuació s'atorgarà a raó de 0,02 punts per hora lectiva acreditada, fins a un màxim de 2 punts.

Només es valoraran les activitats que acreditin expressament la seva durada en hores lectives.

No es valoraran:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

- les activitats formatives que no tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball,
- les activitats que no acreditin la seva durada en hores,
- la formació en ofimàtica de caràcter general o les competències lingüístiques que no estiguin directament vinculades amb el lloc de treball.

Als efectes d'aquesta valoració, la formació impartida per centres públics i privats tindrà el mateix tractament, sempre que compleixi els requisits establerts.

3. Formació acadèmica reglada, fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà l'acreditació de titulacions acadèmiques oficials de nivell universitari o d'ensenyaments artístics superiors amb reconeixement equivalent, sempre que tinguin una relació directa i demostrable amb les funcions docents, pedagògiques i artístiques pròpies del lloc de treball convocat, i que siguin diferents de la titulació exigida com a requisit d'accés al procés selectiu.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

- Titulació universitària de grau o titulació d'ensenyaments artístics superiors equivalent: 2 punts.
- Màster universitari oficial o propi: 2 punts.
- Postgrau universitari: 1 punt.

Només es valorarà la titulació de nivell acadèmic més alt aportada dins d'aquest apartat, sense que siguin acumulables diverses titulacions.

No es valorarà, en cap cas:

- la titulació exigida com a requisit d'accés,
- les titulacions que no tinguin relació directa amb les funcions del lloc,
- les titulacions no acreditades degudament.

Per a l'acreditació d'aquestes titulacions caldrà aportar el títol oficial corresponent o el justificant d'haver satisfet les taxes per a la seva expedició.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes hauran d'estar degudament homologades o reconegudes, d'acord amb la normativa vigent.

QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La puntuació màxima total de la fase de concurs és de 10 punts.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de concurs al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbebf3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

PROVES COMPLEMENTÀRIES D'OPOSICIÓ

Entrevista competencial (si escau)

Per ambdós processos: concurs-oposició i oposició, el Tribunal pot acordar la realització d'una entrevista competencial individual amb les persones aspirants que hagin superat les proves prèvies. L'objectiu és valorar competències professionals necessàries per al lloc (comunicació, organització, resolució de problemes, presa de decisions, orientació al servei públic, etc.).

Es podran formular preguntes relatives a les funcions del lloc, a les competències de la persona aspirant i, si escau, a aspectes del recorregut professional i formatiu que siguin pertinents.

La no presentació a l'entrevista, en cas que aquesta es dugui a terme, comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de **3 punts**, seguint aquest criteri:

- **Excel·lent:** 3 punts.
- **Molt bo:** 2 punts.
- **Adequat:** 1 punt.
- **Insuficient:** 0 punts.

Les puntuacions obtingudes en l'entrevista s'afegiran a les puntuacions obtingudes en la fase anterior del procés selectiu.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci dels resultats de l'entrevista, al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal, per a presentar les al·legacions que considerin oportunes.

EL RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU ES DETERMINARÀ SEGONS EL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CADA PLAÇA.

PER A LES PLACES DE CONCURS-OPOSICIÓ, EL RESULTAT FINAL SERÀ LA SUMA DE LA FASE D'OPOSICIÓ, LA FASE DE CONCURS I, SI ESCAU, L'ENTREVISTA COMPETENCIAL.

PER A LA PLAÇA D'OPOSICIÓ, EL RESULTAT FINAL VINDRÀ DETERMINAT ÚNICAMENT PER LA FASE D'OPOSICIÓ I, SI ESCAU, L'ENTREVISTA COMPETENCIAL.

VUITENA. Resultat final i relació de persones aprovades

El resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, inclosa, si escau, l'entrevista competencial. La superació del període de prova, amb qualificació d'APTA/APTE, serà requisit indispensable per a la formalització de la relació laboral fixa.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal farà públic al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal l'anunci amb els resultats finals i la relació definitiva de persones aprovades, ordenada segons la puntuació total obtinguda.

Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resol aplicant, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació en la prova pràctica.
2. Major puntuació en la prova teòrica.
3. Major puntuació en l'entrevista competencial, si escau.
4. Major nombre de respostes correctes en la prova teòrica.

Proposta de contractació i renúncia

Les persones aspirants que obtinguin la major puntuació final en cadascuna de les especialitats convocades seran proposades per ocupar les respectives places de personal laboral fix objecte de la convocatòria, sens perjudici de la necessitat de superar, si escau, el període de prova que sigui legalment exigible amb caràcter previ a la formalització de la relació laboral fixa.

En cas que alguna de les persones proposades renunciï a l'ocupació de la plaça corresponent, no perdrà la condició d'aspirant aprovat/ada i romandrà integrada en la borsa de treball de la seva especialitat, llevat que concorri alguna causa legal d'exclusió, com ara la no superació del període de prova o de pràctiques, la pèrdua dels requisits de participació, una sanció disciplinària d'acomiadament o una sentència penal d'inhabilitació, així com qualsevol altra causa legalment establerta.

En aquests supòsits, la nova proposta d'ocupació de la plaça recaurà en la següent persona de la llista definitiva de persones aprovades de la mateixa especialitat, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

NOVENA. Constitució, vigència i funcionament de la borsa de treball

Les persones que superin el procés selectiu passen a formar part d'una borsa de treball, que s'utilitzarà principalment per efectuar contractacions laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí destinats a cobrir vacants, substitucions o altres necessitats temporals de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, la borsa pot utilitzar-se per a contractacions laborals de caràcter temporal en el marc de plans d'ocupació, programes subvencionats o altres mesures de foment de l'ocupació, sempre que les persones aspirants compleixin els requisits específics exigits per la normativa o per les bases reguladores de la subvenció corresponent.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

Tant la borsa que ara es creï com les borses de treball futures del mateix perfil professional s'integren en una única borsa conjunta, en què les persones aspirants s'ordenen segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu d'origen. En cas d'empat de procés i de puntuació, s'apliquen els criteris de desempat previstos en aquestes bases i, si encara persisteix, les persones s'ubicaran d'acord amb el procés selectiu del qual provinguin.

La vigència de la borsa és de **3 anys**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva del procés selectiu als mitjans oficials de la Corporació.

Exhaurida la vigència, **decauran tots els drets derivats** de la superació del procés de les persones aspirants integrades.

Les persones integrants de la borsa estan obligades a facilitar un o dos números de telèfon i una adreça electrònica o qualsevol altre mitjà vàlid de comunicació, i han de mantenir aquesta informació actualitzada en tot moment per garantir-ne la localització efectiva.

Quan sorgeixi una necessitat de cobertura, l'Ajuntament realitzarà la proposta d'incorporació seguint l'ordre de la borsa i comprovant la viabilitat legal de cada persona cridada (incompatibilitats, requisits específics, limitacions establertes per programes o subvencions, etc.). Les comunicacions es fan mitjançant els mitjans facilitats per la persona aspirant.

Les renúncies s'analitzen d'acord amb allò establert en aquestes bases, sense perjudici que la persona continuï integrant-se en la borsa, llevat que concorri una causa legal d'exclusió prèviament establerta.

En el moment que sorgeixi una necessitat de personal, s'enviarà la proposta d'incorporació a totes les persones integrants de la borsa, tenint en compte la seva viabilitat legal, de la manera següent:

Primer. Procediment de contacte

El servei de Recursos Humans contacta amb les persones integrants de la borsa mitjançant un únic correu electrònic, i excepcionalment per telèfon.

Les persones disposen d'un termini màxim de 48 hores per respondre a la proposta d'incorporació. En situacions d'urgència, aquest termini es reduirà a 24 hores.

Serà seleccionada la persona que, ocupant la millor posició en l'ordre de relació, respongui dins del termini establert acceptant la proposta mitjançant correu electrònic.

La manca de resposta dins el termini indicat s'entén com una no acceptació de la proposta d'incorporació.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbebf3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

Segon. Renúncies i penalitzacions

Si la persona aspirant no accepta o no respon a la proposta d'incorporació, s'entén que ha renunciat, tot i que manté la seva posició dins la borsa.

Si una persona renuncia en dues ocasions, passa a ocupar l'últim lloc de la borsa, llevat que acrediti documentalment alguna de les circumstàncies següents:

- Permís per cura de menor, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, degudament acreditada.
- Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència.
- Disposar d'un altre contracte laboral o nomenament vigent.

Tercer. Presentació de documentació i incorporació

La persona seleccionada ha de presentar, quan sigui convocada, els documents establerts a la base desena.

Si la persona no presenta la documentació requerida o no compareix el dia d'incorporació per causes imputables exclusivament a ella i sense justificació, perdrà tots els drets derivats de la seva participació en la convocatòria i causarà baixa definitiva de la borsa, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

La documentació presentada en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

Quart. Renúncia durant la prestació de serveis

Si durant la prestació de serveis la persona presenta una renúncia o baixa voluntària, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

Cinquè. Finalització de la prestació de serveis

Quan finalitzi la prestació de serveis, la persona retorna a la borsa mantenint la seva posició original, llevat dels supòsits de penalització establerts en aquestes bases.

Sisè. No superació del període de pràctiques o del període de prova

En els casos en què la persona no superi el període de prova del contracte laboral, d'acord amb l'informe negatiu emès per la persona tutora i/o per la persona o persones responsables del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant quedarà exclosa del procés i de la borsa de treball, sens perjudici dels altres efectes que puguin correspondre segons la normativa aplicable.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

Així mateix, aquesta exclusió serà aplicable en el supòsit que la persona no superi el període de pràctiques derivat d'un eventual nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques.

DESENA. Presentació de documentació

Abans de l'inici de la prestació de serveis, les persones que s'hagin d'incorporar han de presentar, quan siguin convocades, al servei de Recursos Humans, la documentació que acrediti el compliment del que estableixen les bases tercera i quarta d'aquestes bases, així com les declaracions responsables, que seran facilitades per l'Ajuntament, el certificat mèdic oficial, expedit en els termes que s'indiquin, acreditatiu de la capacitat per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, i, addicionalment, el certificat de titularitat del compte bancari on constin l'IBAN i el BIC.

L'Ajuntament podrà requerir, així mateix, qualsevol altra documentació que resulti necessària per verificar el compliment dels requisits exigits o per donar compliment a la normativa aplicable en el moment de la incorporació.

Documentació addicional en el cas de contractacions vinculades a subvencions, programes o plans d'ocupació

Quan la incorporació es derivi de plans d'ocupació, programes subvencionats o altres mesures de foment de l'ocupació, la persona aspirant ha d'aportar, a més, tota la documentació específica que exigeixin les bases reguladores, convocatòries o normativa aplicable.

Altres disposicions

Tota documentació redactada en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

ONZENA. Contractació amb període de prova/Nomenament en pràctiques

Aquesta fase s'inicia després de la publicació dels resultats definitius del procés.

Les persones aspirants seleccionades per ocupar cadascuna de les tres places de personal laboral fix objecte d'aquesta convocatòria hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, un període de prova previ a la consolidació de la relació laboral fixa.

Així mateix, les persones que puguin ser incorporades com a conseqüència de la borsa de treball derivada del procés selectiu, ja sigui mitjançant contractació laboral temporal o, si escau, mitjançant nomenament com a personal funcionari en pràctiques o interí/ina, hauran de superar el corresponent període de prova o de pràctiques.

Durant aquest període, les persones interessades desenvoluparan tasques pròpies del lloc de treball de manera real i supervisada, sota la direcció del

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbeb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

personal municipal designat, amb la finalitat d'avaluar la seva aptitud professional, la capacitat d'adaptació a l'organització municipal, el grau de responsabilitat i autonomia, i l'adequació al nivell competencial requerit.

El període de prova o de pràctiques tindrà una durada de sis (6) mesos, sense perjudici que pugui ser ampliat de manera proporcional quan causes justificades impedeixin completar-lo, o bé reduït o suprimit quan s'acreditin serveis previs equivalents prestats en aquest Ajuntament, amb informe favorable del servei corresponent.

Aquest període serà supervisat per una persona tutora i/o per la persona responsable de la unitat orgànica de destinació, que emetran un informe motivat abans de la seva finalització. La qualificació del període serà d'APTA/APTE o de NO APTA/NO APTE.

La no incorporació en el moment requerit, l'abandonament injustificat del període o la qualificació de NO APTA/NO APTE comportaran l'exclusió del procés selectiu o, si escau, la pèrdua dels drets derivats de la borsa de treball, mitjançant resolució motivada, sense dret a cap indemnització, sens perjudici del dret a formular les al·legacions que es considerin oportunes.

La superació del període de prova és condició indispensable per a l'adquisició de la condició de personal laboral fix en la plaça corresponent, i la superació del període de pràctiques ho és, si escau, per a la continuïtat en la prestació de serveis en els supòsits de nomenament com a personal funcionari en pràctiques o interí/ina. La renúncia voluntària durant la prestació de serveis comportarà el pas a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat dels supòsits degudament justificats previstos en aquestes bases.

DOTZENA. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

En tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes de persones admeses i excloses, així com anuncis amb el resultat de les proves) i dins del marc de compliment de la legislació de Transparència, les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment juntament amb el nom i cognom complerts.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
19/05/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o bé exercir-lo telemàticament.

TRETZENA. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i pot adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals poden ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

CATORZENA. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases, el procés de selecció es regeix pel que disposen el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravinyals
19/05/2026
L'alcaldesa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis bàsics.
2. Drets fonamentals i llibertats públiques.
3. Igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a l'ocupació pública.
4. L'Estat social i democràtic de dret.
5. L'Administració pública: concepte i principis d'actuació.
6. El procediment administratiu comú.
7. Els actes administratius: règim jurídic.
8. Revisió dels actes administratius i recursos.
9. Responsabilitat patrimonial de l'Administració.
10. Transparència i bon govern.
11. El règim local: marc normatiu bàsic.
12. El municipi: organització, competències i context social, educatiu i cultural.
13. Òrgans de govern municipal.
14. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.
15. Competències municipals en educació i cultura.
16. El personal al servei de les entitats locals.
17. Gestió dels recursos humans a l'administració local.
18. La igualtat efectiva entre dones i homes: perspectiva de gènere en polítiques públiques locals.
19. Ús de la llengua catalana a l'administració local i en l'àmbit educatiu.
20. Participació ciutadana i comunitària en l'àmbit municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

21. El sistema educatiu a Catalunya.
22. La Llei 12/2009, d'educació de Catalunya.
23. Competències educatives dels ens locals.
24. Els ensenyaments artístics en el sistema educatiu.
25. Ensenyaments musicals: reglats i no reglats.
26. Les escoles municipals de música: marc normatiu i funcions.
27. Titularitat i formes de gestió de les escoles municipals de música.
28. El Decret 354/2021 sobre escoles que imparteixen ensenyaments no reglats.
29. Organització i funcionament de les escoles municipals de música.
30. Òrgans de govern i coordinació en centres educatius municipals.
31. Autonomia pedagògica i organitzativa dels centres educatius.
32. Documents de centre: projecte educatiu i normes d'organització.
33. Programació educativa de centre.
34. Documents per a l'organització i la gestió dels centres educatius municipals.
35. Coordinació docent i treball en equip.





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

36. Planificació educativa anual.
37. Gestió pedagògica del centre.
38. Qualitat educativa en escoles municipals de música.
39. Innovació educativa i millora contínua en l'àmbit musical.
40. Avaluació de centres i programes educatius.
41. Fonaments de la pedagogia musical.
42. Metodologies d'educació musical.
43. Aprenentatge musical al llarg de la vida.
44. Educació auditiva, rítmica i expressiva.
45. Tècnica instrumental i vocal en context educatiu.
46. Programació didàctica en educació musical.
47. Objectius, competències i resultats d'aprenentatge.
48. Metodologies actives en l'aula de música.
49. Recursos didàctics i tecnològics aplicats a la música.
50. Avaluació de l'aprenentatge musical.
51. Característiques de l'alumnat de les escoles municipals de música.
52. Atenció a la diversitat en educació musical.
53. Educació inclusiva.
54. Motivació i participació de l'alumnat.
55. Treball individual i col·lectiu en música.
56. Música en conjunt: cors i grups instrumentals.
57. Desenvolupament de projectes musicals col·lectius.
58. Audicions i concerts educatius.
59. Relació de la música amb altres disciplines artístiques.
60. Música, educació i comunitat.
61. El projecte pedagògic-artístic: concepte i funcions.
62. Anàlisi del context educatiu i social.
63. Definició d'objectius pedagògics i artístics.
64. Disseny del projecte pedagògic-artístic.
65. Planificació temporal del projecte.
66. Recursos humans i materials del projecte.
67. Coordinació amb equips educatius i serveis municipals.
68. Participació de l'alumnat i les famílies.
69. Avaluació de projectes educatius i artístics.
70. Memòria i millora dels projectes.
71. La funció tutorial del professorat de música.
72. Comunicació amb l'alumnat i les famílies.
73. Convivència en centres educatius municipals.
74. Prevenció de conflictes i actuació davant situacions d'assetjament.
75. Igualtat, no-discriminació i respecte a la diversitat.
76. Protecció de la infància i adolescència.
77. Deure de confidencialitat.
78. Protecció de dades personals en l'àmbit educatiu.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbefb3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
Corbera
de Llobregat**

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1427/2026
Referència: OPO LAB 3 PROF MUS I BOR

- 79. Responsabilitat professional del professorat.
- 80. Ètica i deontologia professional.
- 81. Prevenció de riscos laborals en centres educatius.
- 82. Riscos específics de l'activitat musical i artística.
- 83. Seguretat en aules, escenaris i espais educatius.
- 84. Protocols d'emergència i evacuació.
- 85. Sostenibilitat i ús responsable dels recursos públics.
- 86. Qualitat del servei educatiu municipal.
- 87. Avaluació de la gestió educativa.
- 88. Innovació en l'ensenyament musical.
- 89. El servei públic educatiu local.
- 90. El professorat de música en l'administració local.»

L'alcaldeessa, Rosa Boladeras Serraviñals

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	19/05/2026	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serraviñals		



Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	52a45bbac2454e17b2dc924ca4bbebf3001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original