



ANUNCIO

Mediante Resolución da Alcaldía de data 08/06/2026 aprobouse a convocatoria e bases de selección seguintes,

Primeiro: Aprobar a **CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONFECCION DE LISTAXE DE RESERVA PARA CONTRATACIÓNS TEMPORAIS DE PRAZAS DE PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE GUITARRA**, co seguinte articulado:

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é dispor dun sistema rápido, áxil e que cumpra os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, co fin de utilizalo para a cobertura de baixas, substitucións temporais, contratacións temporais e similares de prazas de profesor/a de música na especialidade de **GUITARRA**.

O período de contratación de cada persoa terá unha duración igual ao tempo que dure a circunstancia que orixine a contratación ou nomeamento.

2.-CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

O persoal da lista poderá ser contratado temporalmente a xornada parcial (e para a xornada que se especifique no chamamento), cando sexa necesaria a contratación laboral temporal segundo o disposto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

As funcións a desenvolver pola persoa seleccionada serán a impartición das materias de **guitarra** e outras que considere o Equipo Directivo do Conservatorio e/ou Escola de Música de Tui, relacionadas co posto.

Dito persoal cesará cando desaparezan as circunstancias que motivaron a súa contratación temporal

As retribucións serán as correspondentes para o posto de traballo da persoa que substitúa, para o que se lle adscriba na Relación de Postos de Traballo, ou, no caso de que non exista posto de traballo na Relación de Postos de Traballo, as que se fixen no contrato de traballo, e que serán equivalente ou proporcional as da Relación de Postos de Traballo.

A lista que se confeccione estará en vigor ata que se realice un novo proceso selectivo para prazas de profesor de guitarra, e en todo caso, por un prazo máximo de 3 anos.

3.-REQUIRIMENTOS DOS ASPIRANTES





1 Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.- Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3.- Ser maior de dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

4.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co disposto no artigo 56.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5.- Non estar inmerso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas

6.- Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual. (As persoas que resulten seleccionadas, deberán aportar, previa á contratación, unha certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, ou autorizar expresamente ó Concello para a súa solicitude).

7.- Estar en posesión do **Título superior de guitarra LOXSE ou LOE, ou Título superior ou medio do Plan 66.**

8.- **Acreditar o coñecemento da lingua galega.** A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4), ou da súa validación polo órgano competente; do curso de perfeccionamento en lingua galega ou a súa validación polo órgano competente; o título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, o certificado do nivel avanzado da escola oficial de idiomas ou o certificado de ter superado o curso de especialización en lingua galega.

Non obstante o anterior, poderán formular solicitudes aquelas persoas que, posuíndo os restantes requisitos exixidos neste convocatoria, non posúan o certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4) ou equivalente. Estas persoas candidatas poderán ser seleccionadas na falta de candidatos que si o acrediten. Neste caso, de seren seleccionadas, as persoas candidatas deberán obter, no prazo máximo de dous anos desde que sexan contratadas, o citado certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4) A obtención do dito certificado ou equivalente deberá ser comunicada ao Departamento de Persoal do Concello de Tui.

9.- Ter ingresado na conta da Tesourería do Concello de Tui, durante o prazo de presentación de instancias, o importe en concepto de dereitos de exame segundo o disposto na ordenanza reguladora correspondente. Importe **15,34€.**





Para o pago das taxas poden:

1. Dirixirse o seguinte enlace: <https://tui.ovt.gal/>: Servicios disponibles sen Certificado Digital/Autoliquidacións/ No apartado concepto: 325-02.00 Dereitos de exame/ No apartado subconcepto: 001 Grupos A1,A2,B/Descrición: **LISTA GUITARRA**.
2. Poden solicitar o documento de ingreso no departamento de tesouraría do Concello, enviando correo electrónico a cobros@tui.gal, indicando no mesmo correo os seguintes datos: nome e apelidos, dni, enderezo completo con código postal, nome do proceso selectivo e teléfono de contacto; tendo en conta que deben facelo coa antelación suficiente para recibir o dito documento, e poder realizar o pago no prazo de presentación de instancias.
3. Presencialmente na propia oficina de Tesourería do Concello de Tui.

4.-PROCESO DE SELECCIÓN: Concurso.

FASE DE CONCURSO: (puntuación máxima de 10 puntos).

O tribunal procederá a avaliar os méritos conforme o seguinte baremo:

1) Experiencia docente previa: A puntuación máxima neste apartado será de **6 puntos**, valorándose a experiencia na praza obxecto da convocatoria, similar ou de superior categoría nos seguintes termos:

- **0,15 puntos por cada mes de experiencia acreditado** coma profesor/a de guitarra na administración pública, en praza de igual ou superior categoría á da convocatoria.
- **0,05 puntos por cada mes de experiencia acreditado** coma profesor/a de guitarra na empresa privada, en praza de igual ou superior categoría á da convocatoria.

** Tan só puntuará as clases realizadas en Conservatorios Profesionais ou Superiores, sendo necesario acreditar tal circunstancia cunha copia do correspondente contrato e vida laboral. As fraccións inferiores ao mes non se computarán.*

2) Títulos oficiais superiores adicionais relacionados coa materia do contrato, 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto.

3) Cursos relacionados coas materias do contrato (só puntuarán os cursos de mais de 19 horas acreditadas), ata un máximo de 3 puntos.

-Cursos de 20 a 50 horas, 0,20 puntos por curso.

-Cursos de 51 a 100 horas, 0,30 puntos por curso.

-Cursos de 101 a 200 horas, 0,50 puntos por curso.

-Cursos de mais de 201 horas, 0,60 puntos por curso.





Con carácter xeral especificase que só se valorarán os cursos e méritos relacionados con instrumentos ou materias que sexan as propias ás que se aspira a dar clases, impartidos polas Administracións Públicas, Sindicatos, Universidades, Conservatorios, Servizo Público de Emprego ou Colexio Profesional e relacionados coas funcións a desenvolver, a xuízo do Tribunal. Non serán valorables as xornadas, seminarios, encontros, conferencias, premios, concursos e demais actos que non teñan un carácter especificamente docente. **Os cursos nos que non apareza recollido o número de horas, non serán valorados.**

5.-PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez aprobadas as presentes bases, a convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal), podendo presentar os interesados as súas solicitudes **durante 5 días hábiles**, dende o día seguinte ao da publicación do anuncio. As solicitudes para a participación no presente proceso selectivo presentaranse mediante instancia dirixida a Alcaldía, no Rexistro xeral de documentos do Concello, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4o da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os/As aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello, ou nunha administración integrada no sistema de interconexión de rexistros (SIR), será necesario remitila por correo electrónico a secretaria.persoal@tui.gal, o mesmo día da súa presentación, na que debe aparecer o selo do rexistro do lugar no que se presentou, para que sexan incluídos na listaxe de admitidos.

Xunto á instancia achegaranse os seguintes documentos:

*Copia do DNI.

*Copia da **titulación esixida**.

*Copia do **xustificante de ter aboado os dereitos de exame**.

***Declaración de posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, e declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade do disposto no artigo 56.1 do RDL 5/2015, do 15 de outubro. Declaración de non estar inmerso en causas de incompatibilidade, de conformidade eco establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.**

*Copia do certificado do coñecemento da lingua galega (CELGA 4) ou equivalente no caso de estar en posesión do mesmo.

***Méritos:** Coa solicitude, deberá aportarse a documentación acreditativa dos méritos alegados, puntuando tan so os que máis arriba se indicaron.





6.-PUBLICIDADE DA LISTAXE DE ADMITIDOS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde/Concelleiro delegado, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concello.tui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal), relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicarase na mesma forma. Nesta resolución incluírase, o lugar, a data e a hora do procedemento de baremación de méritos. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do día seguinte da publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concello.tui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal).

7.-MEMBROS DO TRIBUNAL

O Tribunal Cualificador estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais. En ningún caso os membros do tribunal cualificador poderán ser funcionarios interinos, persoal eventual ou persoal de elección ou designación política. Cada membro do tribunal terá o seu suplente. Os titulares e suplentes serán nomeados polo Alcalde/Concelleiro competente na materia cando se dite a resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos ao proceso selectivo.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores unicamente a prestala súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común.

Os membros dos Tribunais que actúen nestas probas selectivas terán dereito a percibir as indemnizacións correspondentes, conforme ó establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, e lexislación complementaria.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha





das circunstancias previstas no artigo 23 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o Alcalde/concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8.-CUALIFICACIÓN FINAL.

Logo da valoración dos méritos alegados, o Tribunal publicará a listaxe provisional das puntuacións acadadas. Dita listaxe será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal)

As persoas relacionadas na listaxe anterior, disporán de **tres días hábiles** para presentar alegacións ás valoracións da listaxe provisional, nas mesmas condicións que indican estas bases no seu punto 4 para a entrega da documentación das solicitudes. Esta listaxe, será definitiva, de non presentarse alegacións á mesma no prazo indicado.

Estas alegacións serán aceptadas ou rexeitadas polo Tribunal, na listaxe definitiva que se publicará na mesma forma indicada, e que se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal)

En caso de empate nas puntuacións, a orde establecerase atendendo aos seguintes criterios:

- *-**primeiro**: a maior puntuación obtida por experiencia docente
- *-**segundo**: a maior puntuación obtida por títulos oficiais
- *-**terceiro**: de persistir o empate, resolverase por sorteo

Os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega quedarán os últimos na listaxe, ordeados entre eles pola puntuación obtida no procedemento de baremación de méritos, e de existir empate nas puntuacións, polos criterios establecidos no parágrafo anterior. Os aspirantes que se atopen nesta situación SÓLO poderán ser chamados se non existe persoal dispoñible na lista que posúa a acreditación do coñecemento da lingua galega.

9.-LISTAXE DE RESERVA E VIXENCIA





A lista de reserva será confeccionada por orde de maior a menor puntuación e tendo en contra o criterio de posesión do Celga 4, sendo sometida á aprobación do Sr. Alcalde/Concelleiro competente na materia. A resolución do Alcalde/Concelleiro competente coa lista de reserva será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal) para coñecemento dos interesados, do estado no que se atopen e demais efectos legais.

Aos efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras (tanto as resolucións do Alcalde/Concelleiro responsable na materia, como os anuncios do tribunal cualificador), se procederá mediante a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui (concellotui.sedelectronica.gal) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui (www.tui.gal)

En todo caso, os prazos referidos nos diferentes apartados das presentes bases reguladoras, computaranse desde o momento da publicación da resolución ou anuncio correspondente no taboleiro de anuncios da sede electrónica (concellotui.sedelectronica.gal), sen prexuízo da publicación de anuncio das presentes bases no Boletín oficial da Provincia de Pontevedra.

A lista de espera elaborada terá unha duración de 3 anos ou de menos no caso de que houberse un novo proceso selectivo para a cobertura desta praza, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.

10.-FUNCIONAMENTO DA LISTAXE DE RESERVA:

Cando sexa necesario proceder a realizar os correspondentes chamamentos e coa finalidade de outorgar a máxima axilidade, estes chamamentos poderanse facer por grupos ou poderá consistir nun único chamamento con todos os/as integrantes da lista pendentes de chamar.

A estes efectos, o Concello de Tui publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<http://concellotui.sedelectronica.gal>) do Concello de Tui e de forma complementaria na súa páxina web, www.tui.gal, a persoa ou listaxe de integrantes da lista aos que se procede a chamar, indicando as características do ofrecemento (duración, xornada, retribucións), outorgándose un prazo de **2 días hábiles** para que manifesten se están dispostos a aceptar a oferta, respectando en todo caso o lugar se ocupe na lista de reserva.

Aqueles que figuren no chamamento e non manifesten en prazo que están dispostos a aceptar a oferta ou contesten rexeitando a oferta considerarase que renuncian.

Aquell/a ou aqueles/as dos/as integrantes da lista que, sendo chamados/as, manifesten dentro do prazo sinalado no parágrafo anterior que están dispostos/as a aceptar a oferta, de acordo coa orde que figure na lista de reserva e ata o número máximo de prazas ou postos a cubrir, serán propostos para ser contratados coma persoal laboral temporal, segundo o caso, a cuxos efectos deberán presentar a documentación que se sinala a continuación, no prazo máximo de **24 horas hábiles** dende a publicación da proposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica





(<http://concellotui.sedelectronica.gal>) do Concello de Tui e de forma complementaria na súa paxina web, www.tui.gal :

- 1.—Copia autenticada do título esixido no artigo 4o, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición, agás que xa fora presentado coa solicitude de participación.
- 2.—Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- 3.—Fotocopia da cartilla da S.S.
- 4.—Número de conta bancaria cos 20 díxitos.
- 5.—Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- 6.- Copia cotexada dos méritos alegados na fase de concurso.
- 7.- Certificado de non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual. (As persoas que resulten seleccionadas, deberán aportar, previa á contratación, unha certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais)

A omisión ou defecto emendable nalgún dos documentos anteriores dará lugar á concesión dun prazo de 1 día hábil para a súa achega ou subsanación que se contará desde o seu requirimento efectuado pola unidade de Persoal que poderá ser ben mediante chamada telefónica ou ben mediante correo electrónico, para unha maior axilidade na súa tramitación, así mesmo tamén se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<http://concellotui.sedelectronica.gal>) do Concello de Tui e de forma complementaria na súa páxina web, www.tui.gal.

En ningún caso este prazo suporá ampliación do prazo procedente para a concorrencia dos requisitos esixidos á data da convocatoria.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

11.-RENUNCIAS:

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia a unha cobertura dará lugar as seguintes medidas:

- **Primeira renuncia:** Seis meses de exclusión.
- **Segunda renuncia:** Pase o final da listaxe de reserva.
- **Terceira renuncia:** Exclusión definitiva da lista.

12.-EXCLUSIÓNS DEFINITIVAS:





Procederase a exclusión definitiva da lista de reserva a aquelas persoas que:

- Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa.
- Renuncien por terceira vez o chamamento para a súa contratación.

13.-PUBLICACIÓNS NO TABOLEIRO DE EDICTOS:

Para os efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras, se procederá mediante a publicación no anuncios da sede electrónica (<http://concellotui.sedelectronica.gal>) do Concello, sen prexuízo da publicación do anuncio das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

14.-PROTECCIÓN DE DATOS:

De acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril 2016 e Lei Orgánica de Protección de Datos e garantía de dereitos dixitais, 3/2018, informase ós participantes nesta convocatoria que os seus datos persoais quedaran arquivados na unidade de Persoal-departamento de Secretaría deste Concello, coa única finalidade de ter en conta a súa candidatura para o posto ofertado.

15.-NORMA FINAL

As convocatorias, as resolucións aprobatorias das bases, e cantos actos administrativos se deriven delas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de procedemento administrativo común, así como segundo a lexislación reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal Cualificador queda facultada para a resolución de cantas incidencias e cuestións se susciten no desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o Alcalde/Concelleiro competente en materia de persoal de acordo co precisado no art. 121.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

En todo o non previsto nestas bases estarase o disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba el texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; no R.D.Lex. 781/1986, de 18 de abril; no RD896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos o que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local e o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral do ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado, que ten carácter supletorio. Así mesmo é de aplicación a Lei 2/2015 o Emprego Publico de Galicia.





Segundo: Publicar anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui e complementariamente na paxina web do Concello.

Terceiro: Recursos procedentes:

Contra a presente Resolución que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse o **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** ante esta Alcaldía, e no prazo de un mes a contar dende o día seguinte ó da súa publicación, ó abeiro do establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente o **recurso contencioso administrativo** ante o Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa publicación, consonte ó disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da xurisdición Contencioso-Administrativa.

No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo de un mes segundo establece o artigo 123. da devandita Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da lei 39/2015, podendo os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto consonte o establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998, Reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a dereito.

Cuarto: Dar traslado da presente resolución a unidade de persoal do departamento de secretaría e o Pleno na vindeira sesión que se celebre.

O Sr. Alcalde, Enrique Cabaleiro González.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

