



N. Expedient 6373/2026
D. Obertura 02/10/2026
Sèrie documental 1464 - Sol·licituds de treball (borsa de treball)
Assumpte Borsa professors flauta travessera EMMIF

ANUNCI

La Junta de Govern Local ha aprovat el 05/10/2026 les bases i convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin en el lloc de treball de professor/a de música, especialitat flauta travessera, grup A1 de l'Escola Municipal de Música Issi Fabra de l'Ajuntament de Puigcerdà.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es presentaran de forma obligatòria a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà mitjançant la instància específica. La data límit pel compliment (obtenció) dels requisits que estableix la convocatòria és el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds.

IGNASI ARAGONÉS SEJO
Secretari municipal

ANUNCIS I EDICTES

Número: 2026-0066 Data: 06/10/2026





Expedient núm.: 6373/2026

Bases de convocatòria

Assumpte: Borsa de treball (personal laboral temporal) - Borsa de treball professor/a de flauta travessera EMMIF.

BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ISSI FABRA DE PUIGCERDÀ, SUBGRUP A1

BASE PRIMERA: OBJECTE I FINALITAT

1.1. L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de professor/a de flauta travessera, del subgrup A1, per cobrir temporalment places vacants, substituir les persones titulars i atendre altres necessitats temporals de personal de l'Ajuntament de Puigcerdà, mitjançant la contractació de personal laboral temporal en els supòsits legalment previstos.

1.2. La borsa de treball permetrà la contractació de personal laboral temporal en els supòsits previstos a l'article 15 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i a la disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, relativa al règim aplicable al personal laboral del sector públic.

Cada contractació haurà de respondre a una causa de temporalitat legalment prevista, que s'haurà de justificar i concretar en el contracte, amb respecte als requisits i límits de durada aplicables. Les contractacions s'ajustaran a la normativa laboral, al Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al conveni col·lectiu aplicable i a les necessitats organitzatives de l'Ajuntament de Puigcerdà.

1.3. La constitució d'aquesta borsa no comporta la convocatòria d'un nombre determinat de places ni l'establiment d'una jornada o percentatge de dedicació concret. La causa de la contractació, la durada, la jornada i, si escau, el percentatge de dedicació es determinaran en cada crida, d'acord amb la necessitat temporal que s'hagi de cobrir i amb la normativa aplicable.

1.4. Funcions:

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació; es responsabilitza del desenvolupament del programa educatiu del centre i d'impartir docència tot vetllant per la correcta aplicació de les metodologies docents; ofereix suport tècnic qualificat en la planificació, coordinació, avaluació i bon funcionament de l'escola de música sota criteris preestablerts per superiors jeràrquics; s'encarrega de formar i avaluar a l'alumnat, de controlar la seva assistència i d'atendre consultes i reclamacions dels mateixos; realitza les tutories pertinents i participa en reunions, col·loquis, seminaris, jornades i altres actes i activitats organitzades pel centre; s'encarrega del manteniment i del bon ús dels instruments per part de l'alumnat; assisteix i participa a les reunions del professorat així com a qualsevol altre sessió de treball que hagi estat convocada; vetlla per preservar l'ordre dins el centre i per complir i fer complir la normativa acadèmica i de convivència establerta; elabora memòries, informes i altres documents de naturalesa similar propis del seu àmbit de competència; així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.





BASE SEGONA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

2.1. Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb allò que estableix l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) *Nacionalitat*: Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En tractar-se d'un procés de selecció de personal laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola, d'acord amb l'article 57.4 del mateix text legal.
 - b) *Edat*: Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c) *Titulació*:
 - Titulació superior o grau en música, amb l'especialitat de flauta travessera.
 - Als efectes d'aquestes bases, s'entendrà per titulació equivalent aquella que, tot i tenir una denominació diferent, tingui reconeguda oficialment l'equivalència amb alguna de les titulacions exigides, ja sigui per correspondre a ordenacions acadèmiques anteriors, canvis de denominació o titulacions obtingudes a l'estranger. No es considerarà equivalent una titulació pel sol fet de tenir continguts, especialització o àmbit professional afí.
 - L'equivalència haurà de ser acreditada per la persona aspirant mitjançant la disposició, resolució, certificació o document oficial corresponent.
 - La titulació s'acreditarà mitjançant el títol acadèmic o, provisionalment, amb el document acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà aportar la corresponent credencial d'homologació o declaració d'equivalència.
 - En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal disposar de l'homologació o, si escau, del reconeixement corresponent per l'autoritat competent.
 - La formació complementària, els màsters, postgraus, especialitzacions o l'experiència professional no substituiran, per si mateixos, el requisit de titulació establert.
 - d) *Capacitat funcional*: Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de treball convocat.
 - e) *Separació del servei i inhabilitació*: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni per exercir funcions similars a les que desenvolupava com a personal laboral del qual hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada.
- En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.





- f) *Coneixements de llengua catalana*: Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català o d'un certificat, diploma, acreditació o titulació equivalent reconeguda d'acord amb la normativa vigent.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell exigít, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i, en particular, les que acreditin el nivell exigít o superior o les que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en els supòsits previstos per la normativa aplicable.
- g) *Coneixements de llengua castellana*. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell de coneixement de castellà B2 mitjançant qualsevol dels certificats o titulacions reconeguts oficialment.
Queden exemptes d'aquesta acreditació les persones aspirants nacionals de països en què el castellà sigui llengua oficial.
Les persones que no acreditin documentalment el nivell requerit i que no estiguin exemptes hauran de superar una prova específica de castellà del nivell corresponent, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- h) *Taxa*: Haver satisfet la taxa d'inscripció, quan sigui exigible, en els termes establerts a la base quarta d'aquestes bases.
- i) *Requisit per treballar amb menors*: No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals ni per delictes de tracta d'éssers humans, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

2.2 Tots els requisits exigits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la contractació. Els certificats acreditatius dels coneixements lingüístics o de l'exempció de les proves es podran aportar fins abans de la realització de la prova corresponent, sens perjudici del compliment del nivell exigít.

BASE TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar, preferentment per mitjans electrònics, en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

La fixació d'aquest termini respon a la naturalesa temporal del procés selectiu i a la necessitat urgent de disposar d'una borsa de treball que permeti atendre amb celeritat les necessitats de contractació de personal laboral temporal de la categoria de professor/a de flauta travessera, sens perjudici del respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.

3.2. Les persones que presentin la sol·licitud per mitjans electrònics han de formalitzar-la a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà, <https://puigcerda.eadministracio.cat/info.0>, mitjançant el formulari específic habilitat a aquest efecte. D'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el formulari específic establert per al procediment és d'ús obligatori,

ANUNCIS I EDICTES

Núm. BOP 195 · Núm. edicte 8681 · Data 09-10-2026 · CVE BOP-2026_0_195_8681 · Pàg. 4-12 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: AXH2222ETOMTNWZAST57RK6P
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>





per la qual cosa les sol·licituds de participació no s'han de presentar mitjançant instància genèrica. En cas que la sol·licitud es presenti sense utilitzar el formulari específic o presenti algun altre defecte esmenable, s'actuarà d'acord amb el règim d'esmena previst a l'article 68 de la Llei 39/2015.

3.3. La sol·licitud també es pot presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Puigcerdà o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 sens perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració que pugui correspondre a les persones incloses en els supòsits legalment previstos.

3.4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, quan no sigui possible la seva comprovació o consulta per l'Ajuntament, la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona aspirant: DNI, NIE o passaport, segons corresngui.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida a la base 2.1 i, si escau, de l'equivalència, l'homologació o el reconeixement professional corresponent.
- Certificat del nivell de català o equivalent i, si escau, de castellà.
- Justificant de pagament de la taxa, quan sigui exigible, o documentació acreditativa de la bonificació aplicable.
- Certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals. (veure base 2.1.i).

3.5. Les persones aspirants que hagin aportat anteriorment aquesta documentació a l'Ajuntament de Puigcerdà no hauran de tornar a presentar-la sempre que indiquin el procediment en què va ser aportada, la documentació continuï vigent i pugui ser localitzada i comprovada per l'Ajuntament.

3.6. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals, es farà en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament és el responsable del tractament d'aquestes dades.

BASE QUARTA. TAXES D'EXAMEN I BONIFICACIONS:

4.1. Per participar en la convocatòria, les persones aspirants han d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Puigcerdà, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en la quantia corresponent al grup A1.

L'import vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria és de 30,00 euros, sens perjudici de les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal vigent.

4.2. D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal núm. 6, s'aplicarà una bonificació del 100 % dels drets d'examen a:

- a) Les persones inscrites al servei públic d'ocupació.
- b) Les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones que sol·licitin la bonificació per estar inscrites al servei públic d'ocupació han d'aportar el DARDO vigent o document equivalent.





Les persones que sol·licitin la bonificació per discapacitat han d'aportar la documentació acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, llevat que aquesta informació pugui ser consultada o comprovada directament per l'Ajuntament.

4.3. En el pagament, quan sigui exigible, s'ha d'indicar el nom de la persona aspirant i el concepte «BORSA FLAUTA».

Quan no sigui aplicable una bonificació del 100%, el pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant el codi de barres habilitat a aquest efecte, amb targeta de qualsevol entitat bancària a través dels caixers automàtics de CaixaBank o pels mitjans telemàtics bancaris habilitats per aquesta entitat.



Juntament amb la sol·licitud de participació s'haurà d'aportar el justificant de pagament de la taxa d'inscripció o, si escau, la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació corresponent.

BASE CINQUENA. ADAPTACIONS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

5.1. Les persones aspirants amb discapacitat poden sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves selectives, així com, si escau, l'adaptació del lloc de treball, de conformitat amb l'article 59.2 del TREBEP i el Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones que necessitin alguna adaptació ho han de fer constar expressament en la sol·licitud i han d'indicar les necessitats específiques que requereixen.

5.2. Quan sigui necessari, hauran d'aportar un certificat o informe emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui les adaptacions de temps o de mitjans necessàries.

5.3. El Tribunal Qualificador determinarà les adaptacions procedents en funció de les circumstàncies de cada persona i de les característiques de les proves, garantint que no se'n desvirtui el contingut ni es redueixi el nivell d'aptitud exigible.

5.4. La denegació total o parcial d'una adaptació sol·licitada haurà de ser motivada.

5.5. La documentació relativa a la discapacitat i a les adaptacions serà tractada amb les garanties de confidencialitat i protecció de dades personals establertes per la normativa vigent.

BASE SISENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA:

6.1. Les bases íntegres de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.

6.2. Els anuncis posteriors relatius al desenvolupament del procés selectiu es



publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que les bases o la normativa aplicable estableixin una altra forma de publicació. Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica tindran els efectes de notificació previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015.

BASE SETENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia resoldrà per decret l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, per formular reclamacions, esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o aportar documentació susceptible d'esmena.

Aquest termini resulta de l'aplicació de la tramitació d'urgència prevista a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.3. Quan la causa d'exclusió derivi d'un defecte esmenable, si la persona interessada no l'esmena dins del termini concedit, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015.

7.4. Resoltes les reclamacions i esmenes, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses i es farà pública la composició nominal del Tribunal Qualificador.

7.5. Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica tindran els efectes de notificació previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015.

BASE VUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

8.1. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, el Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat, i s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

8.2. No poden formar part del Tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual. La pertinença al Tribunal serà sempre a títol individual. Tampoc poden formar part dels òrgans de selecció les persones que es trobin en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa aplicable, inclosa la preparació d'aspirants en els termes legalment previstos.

8.3. El Tribunal estarà format per un mínim de tres membres titulars designats per l'òrgan competent, amb la titulació o qualificació adequada i la idoneïtat necessària en relació amb les places objecte de selecció.

La seva composició s'ajustarà, quan sigui aplicable, als criteris establerts a l'article 72 del Decret 214/1990:





- a. Un terç integrat per personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació, amb la titulació o qualificació adequada i la idoneïtat necessària per avaluar les persones aspirants.
- b. Un terç integrat per personal tècnic, que pot pertànyer o no a la mateixa entitat local.
- c. Un terç integrat per professorat de l'Escola Municipal de música.

La composició nominal del Tribunal, amb indicació dels membres titulars es farà pública amb la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

8.4. Per a la constitució vàlida del Tribunal serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

8.5. El Tribunal podrà celebrar sessions presencials o a distància en els termes establerts a l'article 17 de la Llei 40/2015.

8.6. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes, que actuaran amb veu però sense vot i limitaran la seva actuació a les matèries pròpies de la seva especialitat.

8.7. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal i de les persones assessores s'ajustaran als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

8.8. El Tribunal actuarà amb independència i objectivitat i queda facultat per resoldre els dubtes derivats de l'aplicació de les bases i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

8.9. Als efectes del Reial decret 462/2002, el Tribunal es classificarà en la categoria que correspongui: Categoria primera = subgrup A1; categoria segona = grup/subgrup A2 B i C1 i categoria tercera = grup/subgrup C2 i agrupacions professionals.

8.10. La seu del Tribunal serà a l'Ajuntament de Puigcerdà, Servei de Recursos Humans.

BASE NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES:

9.1. La data, l'hora i el lloc de les proves es faran públics mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses o mitjançant un anunci posterior al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

9.2. El tribunal qualificador pot determinar que totes les proves es realitzin el mateix dia.

9.3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única i hauran d'acreditar la seva identitat quan siguin requerides pel Tribunal. La manca de compareixença comportarà l'exclusió del procés, llevat de supòsits de força major degudament acreditats i apreciats motivadament pel Tribunal.

9.4. En les proves escrites que ho permetin, el Tribunal adoptarà les mesures





necessàries perquè la correcció es realitzi sense conèixer la identitat de les persones aspirants. S'utilitzarà un sistema de codificació que impedeixi identificar l'autoria de l'exercici durant la correcció. Una vegada corregits els exercicis, es relacionaran els codis d'identificació amb les persones aspirants i se'n deixarà constància a l'acta.

BASE DESENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ:

10.1. El procediment de selecció de les persones aspirants és el d'oposició. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i s'ha de desenvolupar segons les proves que s'indiquen a continuació.

10.2. Fase d'oposició, amb una puntuació màxima de 100 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 50 punts.

10.2.1. Capacitació lingüística

a) Prova de llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana han de realitzar una prova de valoració dels coneixements de comprensió i expressió. (Base 2.1.f). La prova és obligatòria i eliminatòria per a aquestes persones i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

b) Prova de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres que no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana han de realitzar una prova de valoració dels coneixements de comprensió i expressió. (Base 2.1.g). La prova és obligatòria i eliminatòria per a aquestes persones i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

10.2.2. Primera prova: Interpretació.

Realitzar una interpretació d'un repertori de lliure elecció per part de l'aspirant, amb una durada màxima de 10 minuts. L'aspirant haurà de presentar prèviament aquesta elecció al Tribunal abans del començament de la prova lliurant 3 còpies de la/es partitura/es al Tribunal. En aquesta part es pot obtenir un màxim de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar la prova.

10.2.3. Segona Prova. Classe pràctica

Realitzar una classe pràctica amb una durada màxima de 10 minuts. Durant aquesta prova el Tribunal podrà fer qualsevol pregunta a l'aspirant relacionada amb el desenvolupament de la classe. En aquesta part es pot obtenir un màxim de 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar la prova.



BASE ONZENA. CRITERIS DE DESEMPAT

11.1. L'ordre de la qualificació definitiva és determinat per la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició.

11.2. En cas d'empat, es resol successivament atenent a: (i) major puntuació en la prova de classe pràctica; (ii) major puntuació en la prova d'interpretació; i, si persisteix l'empat, mitjançant sorteig.

BASE DOTZENA. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

12.1. El Tribunal Qualificador publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament els resultats de les proves i, una vegada finalitzat el procés, la relació de persones que l'hagin superat, ordenades segons la puntuació obtinguda.

12.2. El Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de constitució de la borsa de treball, amb la relació de persones que hagin superat el procés ordenades segons la puntuació obtinguda. La inclusió a la borsa no comporta, per si mateixa, cap dret a la contractació.

BASE TRETZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL I RÈGIM DE CRIDES

13.1. La crida dels integrants de la borsa de treball es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud de participació, i s'haurà de respondre acceptant o rebutjant l'oferta. En cas que la persona cridada no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Puigcerdà dins del dia hàbil següent, es considerarà que rebutja l'oferta. La crida indicarà, en la mesura que es coneguin, la causa i la durada prevista de la cobertura, la jornada, l'horari i la data d'incorporació.

13.2. La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

- Les ofertes de treball s'oferiran seguint rigorosament l'ordre de puntuació de les persones integrants de la borsa, sens perjudici dels supòsits de suspensió temporal previstos en aquest apartat.
- Les crides s'efectuaran mitjançant les dades de contacte facilitades per la persona aspirant. Correspon a les persones integrants de la borsa mantenir actualitzades aquestes dades i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació.
- Quan la persona aspirant rebutgi una oferta per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, per gaudir d'un permís relacionat amb el naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o per una altra causa degudament justificada que impedeixi temporalment la incorporació, mantindrà la posició que ocupava a la borsa, sempre que acrediti documentalment la circumstància al·legada. Finalitzada la causa que n'impedia la incorporació, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per tornar a estar disponible per a noves crides.
- Un cop finalitzada una relació temporal per causa no imputable a la persona seleccionada, aquesta tornarà a ocupar la posició que li correspongui d'acord amb les regles de la convocatòria.
- La renúncia o el rebuig injustificat d'una oferta no comportarà modificació de la posició a la borsa en les dues primeres ocasions. La tercera renúncia o rebuig injustificat comportarà la baixa definitiva de la borsa.





- f) Quan una persona accepti una oferta i posteriorment renunciï a la contractació abans de la incorporació, aquesta renúncia tindrà els mateixos efectes que un rebuig d'oferta, llevat que concorri una causa degudament justificada.
- g) Les incidències derivades de les crides, acceptacions, renúncies i suspensions temporals hauran de quedar documentades a l'expedient de gestió de la borsa.

13.3. La borsa tindrà una vigència de 2 anys comptada des de l'endemà de la publicació de la resolució que n'aprovi la constitució, sens perjudici que pugui ser substituïda abans per una nova borsa del mateix lloc de treball.

BASE CATORZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

14.1. Contra l'acord d'aprovació de les bases i de la convocatòria, adoptat per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

14.2. Alternativament, les persones interessades poden interposar demanda davant l'òrgan jurisdiccional social competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

14.3. Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar demanda davant la jurisdicció social fins que el recurs sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

14.4. Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats pel Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

14.5. Contra els actes de tràmit del Tribunal que no siguin susceptibles de recurs independent, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin pertinents durant la tramitació del procés.

14.6. Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica tindran els efectes de notificació previstos a l'article 45.1.b de la Llei 39/2015.

BASE QUINZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1. Responsable, finalitat i base jurídica: L'Ajuntament de Puigcerdà és el responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones aspirants.

Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu, comprovar els requisits, realitzar i valorar les proves, efectuar les comunicacions i publicacions legalment exigibles, tramitar les incidències i recursos i, si escau, formalitzar les contractacions corresponents i gestionar la borsa derivada de la convocatòria.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atribuïts a



l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 6.1.c i 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679.

El tractament de les dades necessàries per participar en el procés no es fonamenta en el consentiment de la persona aspirant.

15.2. Conservació: Les dades personals i la documentació es conservaran durant el temps necessari per tramitar i resoldre el procediment, inclosos els terminis de reclamacions i recursos, i posteriorment durant els terminis establerts per la normativa d'arxius, gestió documental i altres obligacions legals aplicables. Quan existeixi una borsa, les dades de les persones que la integrin es conservaran mentre aquesta sigui vigent i, posteriorment, durant els terminis legalment exigibles.

Les dades relatives a discapacitat, salut o adaptacions seran tractades únicament durant el temps necessari per a la finalitat corresponent i amb les garanties reforçades de confidencialitat.

15.3. Categories de dades: Es podran tractar, únicament en la mesura necessària, dades identificatives i de contacte, dades relatives als requisits de participació, dades acadèmiques i professionals quan siguin exigibles, dades derivades del desenvolupament del procés selectiu i, quan resulti imprescindible, categories especials de dades relatives a salut o discapacitat.

15.4. Destinataris: Les dades podran ser tractades pel personal municipal que intervingui en el procediment, pels membres del Tribunal i, si escau, per les persones assessores especialistes.

Podran ser comunicades a altres administracions, òrgans jurisdiccionals, òrgans de control o altres organismes públics quan sigui necessari per complir una obligació legal o exercir competències legalment atribuïdes.

Les dades identificatives i els resultats podran ser objecte de publicació quan sigui necessari per complir els principis de publicitat i transparència, respectant els principis de minimització i proporcionalitat i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018.

15.5. Drets: Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com els altres drets reconeguts per la normativa aplicable, davant l'Ajuntament de Puigcerdà pels canals legalment habilitats.

15.6. Reclamació: Les persones interessades que considerin que el tractament de les seves dades vulnera la normativa de protecció de dades poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

