

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEZOKO UDALA

Musika Eskolako zuzendari plaza bat lehiaketa-oposizio askez hautatzeko prozesuaren deialdia.

2026ko uztailaren 29an, Lezoko Udaleko alkateak, D26/901 Dekretuaren bidez, honako erabaki hau hartu zuen:

Bat: Musika Eskolako zuzendari lanpostua txanda ireki eta oposizio-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Bi: Lanpostua betetzeko deialdi publikoa egitea.

Hiru: Deialdia arautzen duten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Lezoko Udalaren webgunean argitaratzea eta horien aipamen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea.

Lezo, 2026ko abuztuaren 26a.—Mikel Arruti Salaberria, alkatea. (5728)

Musika Eskolako zuzendari plaza bat lehiaketa-oposizio askez betetzeko deialdia arautzeko oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Musika Eskolako zuzendari plaza bat (1), karrerako funtzionario gisa betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren bidez. Plaza hori hutsik dago udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2026ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio.

Plaza Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Eginkizun Berezien Klasean, A Sailkapen profesionaleko taldean eta A2 Azpitaldean integratuta dago. Lanpostu hori Musika Eskolako zuzendaria da.

Eskatzen den berriarazko titulazioa: Musikako edo Dantzako Goiko Irakaskuntza Irakaspen Gradua edo baliokidea.

Honako titulazio hauekin ere beteko da baldintza:

1. Goi-mailako arte-irakaskuntzetako gradu-titulua (Meces 2. maila) (628/2022 Errege Dekretua, uztailaren 26koa).
2. Musikako goi-mailako Titulua (Meces, 3. maila) (Ebazpena, 2021eko abenduaren 23koa, Unibertsitateen Idazkaritza Nagusiarena).
3. Musikako irakasle-titulua (2618/1966 Dekretua) (900/2010 Errege Dekretua).
4. Goi-mailako irakasle-titulua (2618/1966 Dekretua) (1542/1994 Errege Dekretua).
5. Dagokion irakaskuntza espezialitateko Koreografia eta Interpretazioko edo Dantzaren Pedagogiako Goi Mailako Titulua (632/2010 ED) (Meces 2).

AYUNTAMIENTO DE LEZO

Convocatoria del proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición libre de una plaza de director/a de la Escuela de Música.

El 29 de julio de 2026 el Alcalde del Ayuntamiento de Lezo, mediante Decreto D26/901, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo para la provisión por el sistema de concurso-oposición, por el turno libre, del puesto de Director/a de la Escuela de Música.

Segundo: Hacer pública la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo.

Tercero: Publicar las bases reguladoras de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento de Lezo y una mención a las mismas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Lezo, a 26 de agosto de 2026.—El alcalde, Mikel Arruti Salaberria. (5728)

Bases que han de regir la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso oposición libre de una plaza de director/a de la Escuela de Música.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, como funcionario o funcionaria de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una (1) plaza de director/a de la Escuela de Música, vacante en la plantilla de personal funcionario de este ayuntamiento y correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2026.

La plaza se encuentra integrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Cometicos Especiales, Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupo A2 y trae causa de un puesto denominado director/a de la Escuela de Música.

Titulación específica exigida: Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Música o Danza o homologado.

Se cumplirá el requisito también con las siguientes titulaciones:

1. Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores (nivel 2 Mecas) (Real Decreto 628/2022, de 26 de julio).
2. Título Superior de Música (nivel 3 Mecas) (Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la Secretaría General de Universidades).
3. Título de Profesor de Música (Decreto 2618/1966) (Real Decreto 900/2010).
4. Título de Profesor Superior (Decreto 2618/1966) (Real Decreto 1542/1994).
5. Título Superior en Coreografía e Interpretación o Pedagogía de la Danza (RD 632/2010) de la especialidad docente correspondiente (Meces 2).

6. 1/1990 Lege Organikoa baino lehenagoko dantza-ikas-keta osoak, 169/2004 Errege Dekretuak baliokidetzat jotzen dituenak (Meces 3).

7. 1/1990 Lege Organikoa baino lehenagoko dantza-ikas-keta osoak, 798/2005 Errege Dekretuak baliokidetzat jotzen dituenak (Meces 2).

8. Dantza interpretatzeko unibertsitate-titulazioak, 632/2010 Errege Dekretuaren arabera espezialitateko oinarritzako prestakuntza eta derrigorrezko ikasgaietako kredituak dituztenak.

9. Aurreko planen titulu baliokideak.

Lanpostuak honakoak ditu esleitura: 18 lanpostu-mailako osagarria, 28.749 euroko guztizko berariazko osagarria eta 3. hizkuntza-eskakizuna, igarotako derrigortasun-dataarekin.

Hautaketa-sistema praktikaldiarekin osatuko da; praktikaldia hautaketa prozesuaren beste fase bat izango da.

Bigarrena. Eginkizunak.

— Zuzendariaren zeregin administratiboak:

1. TGLUME ordezkatzeari ekitaldi eta jarduera akademikoetan eta Eskola Kontseiluari komunitate akademikoaren planteamenduak, nahiak eta beharrak helaraztea.

2. Ikastetxeko legeak eta gainerako xedapenak bete eta betearaztea.

3. TGLUME osatzen duten langile guztien zuzeneko zuzendaritza gauzatzea.

4. Kudeaketa administratiboa, ekonomikoa, pedagogikoa eta bere eskumenen esparruan beharrezkoa diren jarduera guztiak gauzatzea.

5. Elkarbizitza sustatzea Musika Eskolan, gatazken ebazpenarako bitartekaritza bermatzea eta indarrean dagoen araudiari jarraiki ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea, betiere EKren eskumenak urratu gabe. Horretarako, gatazken konponketarako prozedurak aintzea sustatuko da.

6. Familiekiko, erakundeekiko eta organismoekiko lankidetzat bultzatzea, TGLUME ingurunearekin duen harremana errazteko, eta ikasleen ezagutza nahiz balioetan oinarritutako prestakuntza integrala bultzatuko duten jarduerak eta ikasketako sustatuko dituen eskola-giroa indartzea.

7. Ekitaldi akademikoak deitu eta horien buru izatea, baita bere eskumenaren esparruan hartutako erabakien betearazpena eta betetzea zaintzea ere.

8. Herri musika kulturaren eragin positiboa izatea, ez bakarrik ikasleen bidez, baizik eta gizartearen musika zabaltzeko jarduera publiko etengabeen bidez.

9. Zerbitzua zuzendu eta pertsonalki bere gain hartzea, EKko lehendakariaren edo hark izendatutako pertsonaren goi-zuzendaritzapean eta ikuskaritzapean.

10. TGLUMEn aurrekontu orokorra aurkeztea EKko lehendakariari edo hark izendatutako pertsonari.

11. TGLUMEn atxikitako langileen zuzendaritza gauzatzea.

12. Sarrera eta gastu eragiketaren kontrolatzea eta bere eskumenaren esparruan ikastetxearen kontabilitatea eguneratuta edukitzea.

13. Ikastetxearen sinadura eramatea, barne-aginduetako ordainagirietan eta dokumentazio orokorrean, betiere EKko lehendakariaren edo haren ordezkariaren sinadura behar ez dutenetan.

14. EKri egindako kudeaketan berri ematea.

15. EKk adostutako kudeaketak zuzentzea eta zerbitzua egoki funtziona dadin beharrezko jotzen dituen neurriak proposatzea.

6. Estudios completos de danza anteriores a la Ley Orgánica 1/1990 declarados equivalentes por el RD 169/2004 (Meces 3).

7. Estudios completos de danza anteriores a la Ley Orgánica 1/1990 declarados equivalentes por el RD 798/2005 (Meces 2).

8. Titulaciones universitarias de interpretación de danza, que tengan los créditos de formación básica y materias obligatorias de la especialidad según RD 632/2010.

9. Títulos de planes anteriores equivalentes.

El puesto tiene asignado un Complemento de Destino 18, Complemento Específico Total de 28.749 € y un perfil lingüístico 3 preceptivo, con fecha de preceptividad vencida.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda. Funciones.

— Funciones administrativas del/de la director/a:

1. Representar a la TGLUME en actos y actividades académicas y hacer llegar al Consejo Escolar los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad académica.

2. Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones del centro.

3. Ejercer la jefatura directa de todo el personal de TGLUME.

4. Ejercer la gestión administrativa, económica, pedagógica y cuantas actuaciones sean necesarias en el ámbito de sus competencias.

5. Favorecer la convivencia en la Escuela de Música, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas correctoras que correspondan al alumnado en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias que en este tema tenga atribuidas CE. A tal fin se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos.

6. Impulsar la colaboración con las familias, instituciones y organismos que faciliten la relación de la TGLUME con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores del alumnado.

7. Convocar y presidir los actos académicos, y ejecutar y velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el ámbito de su competencia.

8. Incidir positivamente en la cultura popular musical, no sólo a través del propio alumnado, sino también por la acción difusora directa de la música en la sociedad mediante una constante actividad pública de sus grupos musicales.

9. Dirigir y responsabilizarse personalmente del servicio bajo la superior dirección e inspección del/de la Presidente/a de CE o persona en quien delegue.

10. Presentar el presupuesto general de TGLUME al/a la Presidente/a CE o persona en quien delegue.

11. Ejercer la jefatura del personal adscrito a TGLUME.

12. Controlar las operaciones de ingresos y gastos y llevar actualizada la contabilidad del Centro en el ámbito de sus competencias.

13. Llevar la firma de la Escuela, en recibos y correspondencia de orden interno y documentos en general no atribuidos a la firma del/la Presidente/a del CE o persona en quien delegue.

14. Informar al CE de las gestiones realizadas.

15. Dirigir las gestiones que acuerde el CE y proponer la adopción de cuantas medidas considere necesarias para el funcionamiento del servicio.

16. TGLUMEn esleitutako zerbitzuen administrazio eta intendentziarekin, eta Musika Eskolaren gizarte-helburua den irakaskuntza, arte eta kultura jarduerekin beharrezko koordinazioa bermatzea.

17. EKn jorratu beharreko gaiak antolatzea eta prestatzea.

18. Musika Eskolaren barne-araudiaren aurreproiektuak lantzea, jarduera-programak, aurrekontuak, baliabide material eta pertsonalen beharrak barne.

19. Ikastetxeko irakasleen, ikasleen eta, oro har, langileen instantzia guztiak EKri helaraztea, txosten batekin, betiere beren ardurapeko gairen bat aipatzen badute.

20. Bere ardurapeko irakasle, ikasle eta zerbitzuei buruzko funtzio akademiko eta diziplinarioak betetzea.

21. TGLUMEn kultura-musikal politikaren jarraibideak aplikatzea eta EKri egokituz jotzen dituen ekimenak proposatzea.

22. Beste zentroekin harremanak eta lankidetzak egokia mantentzea.

23. Irakasleen onarpenetan, irakasleen hautaketan, ziurtagiri akademiko eta ez-akademikoen ematean eta TGLUMEn dagozkion jarduera musikaletan parte hartzea, legezko xedapenak eta EKk onartutako arauak ezartzen duten eran.

24. Bulego administratiboaren lana antolatu, planifikatu, kudeatu eta betearazteaz arduratzea.

25. Bulego eta Eskolako egutegia prestatzea eta organo eskudunari bidaltzea onar dezan.

26. Indarrean dagoen araudiari jarraikiz, lan, zerbitzu eta hornidura kontratuak proposatzea.

27. Urtero, Eskoletako Memoria (UEM) EKri bidaltzea.

28. EKri antolaketa eta funtzionamendu araudiaren (AJA) aldaketa proposatzea.

29. TGLUMEn inbentario orokorra, material didaktikoa eta higiezinak eguneratuta edukitzea.

30. TGLUMeko materialaren mantentze eta erabilera egoiaren zaintza bermatzea.

31. Komunikabideekin eta folkloarekin eta lezoarren bizitzarekin zerikusia duten elkarteekin beharrezko harremanak izateaz arduratzea.

32. Udaleko beste arlo eta erakundeekin beharrezko harremanak mantentzea, informazioa biltzeko eta kudeaketa ekin-tzak koordinatzeko.

33. Erosketen kudeaketa egin eta koordinatzea.

34. TGLUMEn buruzko araudi berriak eskuratzea eta aplikatzea.

35. Irakasleen lan-poltsa kudeatzea.

36. Kudeaketarako ordenagailuak eta programa informatikoak erabiltzea (Musikagest, Munigex/Eskua, Sareko...), baita Microsoft Word, Excel... eta taldeko beste aplikazio batzuk ere.

37. Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, kualifikazioarekin eta lanpostuan jardutearekin bat datozenak, aurretik zerrendatutakoei kalterik egin gabe. Bere eskumen-eremuaren barruan beste organo pertsonal edo kolegiatu bati berriaz esleitzen ez zaion beste edozein.

38. Beste organo bati berriaz esleitu ez zaion beste edozein eginkizun betetzea.

— Zuzendariaren irakaskuntza zereginak:

1. Klaustroan jorratuko diren gaiak antolatu eta prestatzea.

2. Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua (PEC) egitea.

16. Asegurar la necesaria coordinación entre la administración e intendencia de los servicios encomendados a TGLUME y la actividad docente, artística y cultural, que es el objeto social de la Escuela de Música.

17. Organizar y preparar los temas a tratar en el CE.

18. Elaborar los anteproyectos de régimen interno de la Escuela de Música incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales.

19. Elevar al CE con un informe, todas las instancias del profesorado, del alumnado y en general del personal del Centro, siempre y cuando haga referencia a materia de su incumbencia.

20. Ejercer las funciones académicas y disciplinarias sobre el profesorado, el alumnado y servicios a que se extienda su responsabilidad.

21. Poner en práctica las directrices y desarrollar la política cultural-musical de TGLUME proponiendo al CE cuantas iniciativas considere oportunas.

22. Mantener contactos y la debida cooperación con otros centros.

23. Intervenir en el ingreso del alumnado, selección del profesorado y en la expedición de certificaciones académicas y no académicas y demás actos propios de TGLUME, y otras actividades relacionadas con la cultura musical, en la forma que establezcan las Disposiciones Legales y las Normas aprobadas por el CE de TGLUME.

24. Organizar, planificar, gestionar y responsabilizarse de la ejecución del trabajo de la oficina administrativa.

25. Confeccionar el calendario de oficina y del centro y remitirlo al órgano competente para su aprobación.

26. Proponer la contratación de obras, servicios y suministros de acuerdo con la disposición vigente.

27. Remitir anualmente al CE la Memoria Anual de Centro (MAC).

28. Proponer al CE la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF).

29. Mantener actualizado el inventario general de TGLUME, material didáctico e inmovilizado.

30. Velar por el mantenimiento y buen uso del material de TGLUME en todos sus aspectos.

31. Responsabilizarse de mantener los contactos necesarios con los medios de comunicación así como con asociaciones relacionadas con el folklore y la vida Lezoarra.

32. Mantener los contactos necesarios con otras áreas del ayuntamiento e instituciones para recabar información y coordinar actuaciones de gestión.

33. Realizar y coordinar la gestión de compras.

34. Ocuparse de obtener y aplicar las novedades normativas referentes a TGLUME.

35. Gestionar la bolsa de trabajo del profesorado.

36. Utilización de ordenadores y programas informáticos de gestión (Musikagest, Munigex/Eskua, Sareko...), así como Microsoft Word, Excel... y otras aplicaciones en grupo.

37. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente. Cualquier otra no atribuida expresamente a otro órgano personal o colegiado dentro de su ámbito de competencia.

38. Le corresponderá el ejercicio de cualesquiera otras funciones no atribuidas expresamente a ningún otro órgano.

— Funciones docentes del/de la director/a:

1. Organizar y preparar los temas a tratar en el claustro.

2. Elaborar el Plan Pedagógico del Centro (PEC).

3. Ikastetxeko Urteko Plana (PAC) egitea.
4. TGLUMEn jardueren eskola-egutegia egitea eta organo eskudunari bidaltzea, ondoren onar dezan.
5. Urteko Planarekin (PAC) bat datozen irakasle eta ikasleen jarduera akademikoak koordinatu eta betetzen direla bermatzea.
6. TGLUMEn eskaintza-irizpideak proposatzea, bai eskaintzaren bai eskariaren arabera, legeka eta gainerako xedapenak kontuan hartuta.
7. Eskola Kontseiluari eskaintza sortzea edo aldatzea proposatzea, hutsik dauden plazaei dagokienez, irakaskuntzaren beharren arabera.
8. Klaseen ordutegia ezartzeko irizpideak finkatzea, osagai osagarrien ordutegia eta jarduera orokorren plana egin, eta hauek zorrotz betetzen direla bermatzea.
9. EHPea ezarritako irizpide pedagogikoak betearaztea.
10. TGLUME barruan, herrian edo herritik kanpo egingo diren ekitaldi eta kontzertu publikoak programatzea, zuzentzea eta koordinatzea.
11. TGLUMeko material didaktikoa zaindu eta haren erabilerara antolatu.
12. TGLUMEn eta bere inguruko erakundeen arteko harremanak sustatzea eta inguruko beste prestakuntza-zerbitzu batzuekiko koordinazio egokia erraztea.
13. Irakasleren bat falta denean, lehen momentuan ordezkapena egin.
14. TGLUMeko taldeen eskolaz kanpoko irteerak koordinatu.
15. Elkarrekin eta beste Hezkuntza Zentroekin (herrian zein herritik kanpo) elkarlanak koordinatu.
16. «Lesoinu» Aste Pedagogiko Musikala zuzendu eta koordinatu.
17. TGLUMEn helburu estrategikoak lortzeko lagungarriak diren tailerrak, ikastaroak eta jarduerak antolatu.
18. Klaustroetako eta Musika Eskolarekin lotutako bilere-tan, aurrez aurreikusitako xedapenik ez dutenetan, aktak jaso.
19. Ordenagailu eta programa informatiko pedagogikoak erabiltzea (Band-in-a-Box, Musescore, etab.), baita talde-laneko aplikazioak ere.
20. Aurretik aipatutako eginkizunekin bat datozen, eta bere lanpostuaren kualifikazio eta zereginekin bat datozen beste edozein zeregin ere bete, betiere bere eskumen-eremuan eta beste organo batek berariaz esleituta ez baditu. Halaber, zerbitzuaren beharren arabera irakaskuntza emango du.
21. Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua (PEC) egitea.
Hirugarrena. Araudi aplikagarria.
Hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatu-tuko zaio:
 - Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen tes-tu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege-dekre-tuaren bidez onartua.
 - 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erabe-ritzeko Neurriak ezartzen dituenak.
 - 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publi-koari buruzkoa.

3. Elaborar el Plan Anual del Centro (PAC).
4. Confeccionar el calendario escolar de actividades de TGLUME y remitirlo al órgano competente para su posterior apro-bación.
5. Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico del profesorado y alumnado en relación con el Plan Anual del Centro (PAC).
6. Proponer los criterios de oferta docente de TGLUME, tan-to en función de la oferta como de la demanda según las leyes y demás disposiciones de TGLUME.
7. Proponer al Consejo Escolar la creación o modificación de la oferta en lo que respecta a las plazas vacantes, con arreglo a las necesidades de la enseñanza.
8. Establecer los criterios a que habrán de ajustarse el ho-rario de las clases, confeccionar el horario de la asignatura com-plementaria y el plan general de actividades, velando por su es-tricto cumplimiento.
9. Ejercer el cumplimiento de los criterios pedagógicos es-tablecidos en el PEC.
10. Programar, dirigir y coordinar las actuaciones y con-ciertos públicos tanto en TGLUME, pueblo o fuera del pueblo.
11. Cuidar y organizar el uso del material didáctico de TGLUME.
12. Promover e impulsar las relaciones de TGLUME con las instituciones de su entorno y facilitar la adecuada coordinación con otros servicios formativos de la zona.
13. Realizar en primera instancia la sustitución del profe-sorado en caso de ausencia.
14. Coordinar las salidas extraescolares de los grupos de TGLUME.
15. Coordinar actuaciones con asociaciones y otros centros educativos (tanto en el pueblo como fuera del pueblo).
16. Dirigir y coordinar la Semana Pedagógico Musical «Le-soinu».
17. Organizar talleres, cursillos y actividades que ayuden a la consecución de los objetivos estratégicos de TGLUME.
18. Levantar acta de los Claustros, y reuniones vinculadas a la Escuela de Música para los que no exista una previsión es-pecífica.
19. Utilización de ordenadores y programas informáticos pedagógicos (Band-in-a-Box, Musescore, etc.), así como aplica-ciones de trabajo en grupo.
20. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomien-den, acordes con la cualificación y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente. Cualquier otra no atribuida expresamente a otro órgano no personal o colegiado dentro de su ámbito de competencia. Asimismo, impartirá docen-cia conforme a las necesidades del servicio.
21. Elaborar el Plan Pedagógico del Centro (PEC).
Tercera. Normativa aplicable.
Será de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo la siguiente normativa:
 - Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
 - Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
 - Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

— 896/1991 Errege-dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administratioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen.

— Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege-dekretuaren bidez onartua.

— 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.

— 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

— 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten Tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

— 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubi Juridikoarena.

— 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.

— 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitze tarako legearen testu batgina onartzen duena.

— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.

— 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzkoa.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituen.

— 781/1986 Legegintzako Errege-dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaietan indarreko legeko xedapenen testu bateratua onartu zuena.

— 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

— Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Ondoko hauek dira onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, bete beharreko baldintzak:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den beste estatu batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.

b) Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu bateko nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta haien ondorengoei eta ezkontideen ondorengoei, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urteik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien kontura bizi badira (5/2015 EL Daren 57. artikulua).

c) Aldez aurreko eskaera egitea.

d) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

— Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

— Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

— Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

— Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

— Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

— Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

— Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

— Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

— Las presentes bases reguladoras.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitido o admitida, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, las/los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) Diziplinako espediente bidez autonomia-erkidegoetako edozein administrazio publikotako edo konstituzio- edo estatutu-organismotako zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutua edo berezia ez izatea, funtzionarioen kidegoetan edo eskaletan sartzeko.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

h) Musikako edo Dantzako Goiko Irakaskuntza Irakaspen Artistikoetako Gradua edo baliokidea izatea edo titulu hori lortzeko eskubideak ordaindu izana. Edo, bestela, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulazio hori eskuratzeko moduan egotea.

i) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiak dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

k) Hautaketa-prozesuan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea egiaztatzea edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

l) Udaleko langile izateko hautaprobetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik egiteko beharrezkoak diren zerbitzuak emateagatik tasa ordaindu izana. Tasa hori 2025eko abenduaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako ordenantza fiskalak ezarri zuen: 15 euro.

m) Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak egiteko baimena ematea ekarriko du, eta proba horien emaitza beste balorazio-faktore bat bezala erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

n) Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz baimentzen dute, kontrarik adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Bosgarrena. Eskabideak aurkezteak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-ordietan, izangaiak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Deialdiaren oinarriak deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, Udalaren Egoitza Elektronikoko Erregistro Elektronikoko Orokorrean (Lezoko egoitza elektronikokoaren bidez).

Lezoko Udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko bete-beharra arautzen duen Ordenantzaren xedatutakoarekin bat etorritik (2022ko azaroaren 24ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN), A1, A2, B, C1 eta C2 talde eta azpitaldeetan sartzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzen duten pertsonen nahitaez bitarteko elektronikoen bidez izango dituzte harremanak Lezoko Udalarekin.

f) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o funcionarias.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Música o Danza o homologado o estar en condiciones de obtener dicha titulación en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

k) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 3 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

l) Haber satisfecho la tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento, establecida por la Ordenanza fiscal, publicada en el *BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* el 17 de diciembre de 2025: 15 euros.

m) La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

n) Las personas candidatas de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando formar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (accesible a través de la Sede electrónica de Lezo).

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleada/o pública/o del Ayuntamiento de Lezo (*BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* de 24 de noviembre de 2022), las personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B, C1 y C2 deberán relacionarse obligatoriamente por medios electrónicos con el Ayuntamiento de Lezo.

Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa egingo da, lan-
eskaintza publikoaren atalean, eta egoitzan identifikaziorako eta
sinadura elektronikorako onartutako bitarteko bat izan beharko
du.

Antzemandako akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango
dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko beharrezko zer-
bitzuak emateagatik tasa ordaindu behar da. Tasa hori 2025eko
abenduaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako
ordenantza fiskalak ezarri zuen, eta 15 euro ordaindu behar izan
dira, salbuespenak izan ezik, ordenantza arautzaile fiskalaren ara-
bera.

Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu
beharreko tasak ordaintzeko modua:

- Tasa modu nominalean eta banan-banan ordainduko da
hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 15 eurokoa izango da.
- Tasa autoliquidazio-erregimenean eskatuko da, eta ordain-
keta pasabidearen bidez egingo da.
- Tasa ordaintzetik salbuespena daude: Ez dagokio.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo
osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko
da.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi
batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudea-
tzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta fun-
tzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digi-
talak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege
Organikoaren eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren aben-
duaren 21eko 16/2023 Legearen aurreikuspenetara egokituko
da.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren foto-
kopia.
- c) 3. hizkuntza eskakizunaren egiaztatzea.
- d) Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, me-
rezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti. Ezin izan-
go da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu
eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan
aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.
- e) Hautagaiek nahi izanez gero eskabidean adierazi ahal
izango dute azterketen faseko ariketak Euskal Autonomia Erki-
degoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.
- f) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute
horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer
egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Lezoko Udalaren esku dau-
denean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkezte, baldin eta
noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta da-
gokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro
ez badira.

Lezoko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza sis-
temen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak
egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei
buruz. Kontsulta hori lege hauek kontuan izanda egingo da: urria-
ren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio
Prozedura Erkidearenak, 28.2 artikuluan xedatutakoa (edozein
administratiok egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari
dagokionez); urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren
Araubide Juridikoarenak, 155. artikuluan xedatutakoa; eta aben-

La solicitud electrónica se realizará en la sede electrónica,
en el apartado de oferta pública de empleo, debiendo disponer
de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en
la sede.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsa-
narse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la per-
sona interesada.

Deberá haberse abonado la tasa por inscripción en las con-
vocatorias para la selección de personal, establecida por la Or-
denanza fiscal, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 17
de diciembre de 2025: 15 euros, salvo exenciones, de acuerdo
con la Ordenanza reguladora fiscal.

Forma de pago de tasas por la inscripción en las convoca-
torias para la selección de personal:

- La tasa se abonará de forma nominal e individualizada pa-
ra cada proceso selectivo y la cuota será de: 15 euros.
- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso
se realizará a través de la pasarela de pagos.
- Están exentas del pago de la tasa: No procede.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presen-
tación de instancias supondrá la exclusión del proceso selec-
tivo.

Toda la información facilitada por las personas aspirantes
en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a
la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este
fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018,
de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía
de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciem-
bre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes docu-
mentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la pla-
za correspondiente.
- c) Documento acreditativo del Perfil Lingüístico 3.
- d) Se adjuntará una relación de méritos alegados, acom-
pañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos.
No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados
dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros
que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posterior-
mente.
- e) Las personas aspirantes podrán hacer constar en la ins-
tancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vas-
co en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.
- f) Las personas afectadas por discapacidades deberán ha-
cer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su
caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas
selectivas.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran
en poder del Ayuntamiento de Lezo, no será necesario volver a
presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la de-
pendencia en la que fueron entregados, y que no haya trans-
currido más de cinco años desde la finalización del procedimiento
al que correspondan.

El Ayuntamiento de Lezo, mediante los sistemas de interme-
diación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y
consultas necesarias de los datos de las personas interesadas
que obren en poder de la Administración, de acuerdo con el ar-
tículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en rela-
ción con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido
elaborados por cualquier Administración y en virtud de lo esta-
blecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,

duaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, zortzigarren xedapen gehigarrian adierazitakoa.

Egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zinegotzi delegatuak, edo alkateak, ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta udalaren iragarki-taulan eta udalaren Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoa Orokorrean (www.lezo.eus webgunean eskura daiteke). Behin-behineko zerrendan, baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertzeko arrazioak adieraziko dira, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko, eta izangaiari ohar-taraziko zaio, hala egiten ez badu, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori automatikoki behin betikotzat joko da. Erreklamaziorik badago, baietsi edo, hala badagokio, ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri batean. Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean.

Frogak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezesten bada.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta partehartzaileak hautatzeko, Epaimahai Kalifikatzaile bat eratuko da, honako arau hauetan xedatutakoari jarraituz: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege-dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.b) artikulua.

Epaimahaiburuak, hiru epaimahaikidek eta idazkari batek osatuko dute epaimahaia. Administrazio Publikoaren Euskal Institutuak (IVAP) izendatuko du epaimahaikideetako bat, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 22.4 eta 81.11 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Era berean, IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkioen izenen zerrenda Lezoko Udalaren web-orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, alkateak edo zinegotzi delegatuak izendatu ondoren.

de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El solicitante tendrá opción a oponerse a dicha verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

Sexta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el/la concejal/a delegado/a o, en su caso, el alcalde, dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y expuesta en el tablón de anuncios y en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (accesible a través de la página web, www.lezo.eus). La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Séptima. Tribunal calificador.

1. Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, artículos 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1.b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un presidente/a, tres vocales, y un/a secretario/a. Una de las personas integrantes del Tribunal será designada por el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP), en virtud de lo establecido al efecto en los arts. 22.4 y 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del Ayuntamiento de Lezo, previa su designación por el alcalde o el/la concejal/a delegado/a, así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauen arabera izango da.

Epaimahai Kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, bertaratzeengatik barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Epaimahai Kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulariak erabili ahal izango ditu hautaketa-prozesuan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak egi-tera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurri guztiak hartuko ditu oposizio-fasean idatziz egin behar diren ariketak, eta epaimahaian irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna eza-gutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko beharrezkoak diren neurriak har ditzake oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eta haien aplikazioan eta interpretazioan eta bere eginkizunak betetzeko sor daitezkeen gai guztiak ebatzi ahal izango ditu.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago hautatu, eta muga hori hausten duten proposamen guztiak erabat deusezak izango dira.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak proben edo ariketen datak eta emaitzak argitara ematen dituen erabakiak erakundearen webgunean (www.lezo.eus) argitaratuko dira.

9. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak Lezoko Udaletxean izango du helbidea: Gurutze Santuaren Plaza, 1.

Zortzigarrena. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da eta hautaketa prozesua oinarri hauetan araututakoaren arabera gauzatuko da.

8.1. Oposizio fasea.

Oposizio fasea 70 punturekin kalifikatuko da. Proba hauek egingo dira, hurrenez hurren:

8.1.1. Lehenengo proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba honek bi atal izango ditu: A atala eta B atala.

Proba hau gehienez 32 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 16 puntu lortu beharko dira, bi ataletako puntuazioen baturan.

a) A atala.

Ezagutza-proba: erantzun alternatiboak dituen test bati idatziz erantzutea.

Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrean jasotakoaren arabera zehaztuko dira edukiak.

2. La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

3. El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.

4. El Tribunal Calificador podrá incorporar a sus trabajos personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6. El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones.

7. El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho todas las propuestas que infrinjan tal limitación.

8. Los acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos la página web del ayuntamiento (www.lezo.eus).

9. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Lezo, sito en Gurutze Santuaren Plaza, 1. 20100 Lezo.

Octava. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en las presentes bases.

8.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se calificará con un máximo de 70 puntos. Consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

8.1.1. Primera prueba. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba constará de dos apartados: apartado A y apartado B.

Esta prueba se valorará sobre un máximo de 32 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos, en la suma de las puntuaciones de los dos apartados, para superarlo.

a) Apartado A.

Prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario con respuestas alternativas.

Los contenidos se determinarán de acuerdo a lo recogido en el temario general que se adjunta como anexo I de las presentes bases.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera kopurua eta probaren iraupena zehaztea, eta ariketa egin baino lehen jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau aukera izango ditu erantzuteko, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Erantzun okerrak zigortu ahal izango dira, ekitaldiaren hasieran argitaratuko den zuzenketa-sistemaren arabera.

Atal hau 0 eta 12 puntu artean baloratuko da.

b) B atala.

Ezagutza-proba: erantzun alternatiboak dituen test bati idatziz erantzutea.

Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoa jasotakoaren arabera zehaztuko dira edukiak.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera kopurua eta probaren iraupena zehaztea, eta ariketa egin baino lehen jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau aukera izango ditu erantzuteko, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Erantzun okerrak zigortu ahal izango dira, ekitaldiaren hasieran argitaratuko den zuzenketa-sistemaren arabera.

Proba hau 0 eta 20 puntu artean baloratuko da.

8.1.2. Bigarren proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba honek bi atal izango ditu: A atala eta B atala.

Gehienez 33 punturekin baloratuko da proba hau, eta atal bakoitzean adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu beharko da.

a) A atala.

Postuaren funtzioekin zerikusia duten kasu pedagogiko bat edo batzuk, epaimahaiak proposatuak, idatziz garatzea. Kasuak, besteak beste, honako gai hauei buruzkoak izan daitezke: ikasurte bateko Zentroaren Plana lantzea, irakasgai baten programazio didaktikoa diseinatzea edo irakaskuntza-jarduerarekin lotutako kasu praktikoa ebaztea.

Atal hau gehienez 23 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 11,5 puntu lortu beharko dira.

b) B atala.

Klase praktikoa bat prestatzea eta aurkezpena, epaimahaiak proposatutako irakasleen aldi baterako ordezkapen bati buruzkoa.

Aurkezpena, epaimahaiaren irizpidearen arabera, benetako ikasleekin edo ikaslerik gabe egin ahal izango da, eta izangaiak Epaimahai Kalifikatzaileak eskatzen dizkion galdera eta azalpenei erantzun beharko die. Proba hau euskaraz egin beharko da.

Proba hau 0 eta 10 puntu artean baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

8.1.3. Hirugarren proba. Nahitaezkoa da eta ez da baztertzaila.

Gaitasun-ariketa, izangaien gaitasunak ebaluatzeko.

Izangaiak musika eskola bateko zuzendaritza postua betetzeko behar dituzten profesionaltasuneko eta egokitasun pertsonaleko gaitasunak ebaluatzeko proba bat edo batzuk egin beharko dituzte.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público antes de la realización del ejercicio.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta. Las respuestas incorrectas podrán ser objeto de penalización, de acuerdo con el sistema de corrección que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este apartado se valorará del 0 a 12 puntos.

b) Apartado B.

Prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario con respuestas alternativas.

Los contenidos se determinarán de acuerdo a lo recogido en el temario específico que se adjunta como anexo I de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público antes de la realización del ejercicio.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta. Las respuestas incorrectas podrán ser objeto de penalización, de acuerdo con el sistema de corrección que se hará público al comienzo del ejercicio.

Esta prueba se valorará del 0 a 20 puntos.

8.1.2. Segunda prueba. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba constará de dos apartados: apartado A y apartado B.

Esta prueba se valorará sobre un máximo de 33 puntos, siendo necesario obtener la puntuación mínima indicada en cada apartado.

a) Apartado A.

Desarrollar por escrito uno o varios supuestos de carácter pedagógico relacionados con las funciones del puesto, propuesto por el Tribunal. Los supuestos podrán versar, entre otras materias, sobre la elaboración del Plan del Centro de un curso escolar, el diseño de una programación didáctica de una asignatura o la resolución de casos prácticos relacionados con la actividad docente.

Este apartado se valorará del 0 a 23 puntos. Siendo necesaria la obtención de una puntuación mínima de 11,5 puntos para superarlo.

b) Apartado B.

Elaboración y exposición de una clase práctica, referida a un supuesto de sustitución temporal del profesorado, propuesto por el tribunal.

La exposición podrá realizarse, a criterio del tribunal, con o sin alumnado real y la persona aspirante deberá atender a las preguntas y explicaciones que el Tribunal Calificador le requiera. Esta prueba deberá realizarse en euskera.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, siendo necesaria la obtención de una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

8.1.3. Tercera prueba. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Ejercicio competencial, dirigido a la evaluación de las aptitudes de las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar las competencias de profesionalidad e idoneidad personal necesarias para el desempeño del puesto de dirección de una escuela de música.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituen tresnak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, etab.).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak proba egin aurretik zehaztu eta argitaratuko ditu epaimahaiak.

Proba hau 0 eta 5 puntu artean baloratuko da.

8.1.4. Laugarren proba. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea.

1. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea.

Prozesuan parte hartzen duten pertsonen hizkuntza-eskakizunak dituztela egiaztatu ahal izango dute agiri ofizial bat aurkeztuz edo horretarako deitutako proba espezifikoaren bidez.

Derrigortasun-data igarota duten plazak lortu nahi dituztenek 3. hizkuntza-eskakizuna agiri bidez egiaztatu (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C-1 maila) edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu ahal izango dituzte.

1.1. Agiri bidezko egiaztapena. Agiriak hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango dira.

Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila horien baliokide diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen dira (297/2010 Dekretua, euskararen ezagutza egiaztatzen duten Tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzatestekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa).

1.2. Berariazko proba bidezko akreditazioa. Eskaintako lanpostuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, borondatezko proba bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-mailarekin.

IVAPEk proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiak kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo proba horiek egingo diren eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez jakinaraziko dira, zazpigarren oinarrian aurreikusitako moduan.

Bederatzigarrena. Oposizio-proben garapena.

1. Hasiera.

Oposizio-aldiko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna adierazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoak bestelako hurrenkeran egitea erabaki dezake.

2. Argitalpena.

Oposizio-faseko lehenengo ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udalaren web-orrian argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliadun lehenago. Oposizioko gainerako ariketen ondorengo iragarkiak udalaren web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

Se podrán utilizar las herramientas (test, dinámicas de grupo, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán concretadas y publicadas por el Tribunal de forma previa a la realización de la prueba.

Esta prueba se valorará de 0 a 5 puntos.

8.1.4. Cuarta prueba. Acreditación de perfiles lingüísticos y valoración del conocimiento de euskera.

1. Acreditación de perfiles lingüísticos.

Las personas que participen en el proceso, podrán acreditar la posesión de los perfiles lingüísticos mediante la presentación de un documento oficial o mediante pruebas específicas convocadas al efecto.

Las personas que opten a plazas con fecha de preceptividad vencida, podrán acreditar documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico 3 (Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el Consejo de Europa), o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

1.1. Acreditación documental. La acreditación documental podrá efectuarse hasta el mismo día en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

Las titulaciones equivalentes a tales niveles de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se recogen en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento del euskera y equiparación con niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, e igualmente en el Decreto 47/2012, de 3 de abril de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

1.2. Acreditación mediante prueba específica. Para la acreditación de los perfiles lingüísticos establecidos en la plaza ofertada se realizará una prueba o pruebas de carácter voluntario, con un nivel de dificultad correspondiente al Nivel C-1 (Perfil lingüístico 3) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el Consejo de Europa.

Una persona designada a propuesta del IVAP formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

La fecha, hora y lugar de realización de la prueba o pruebas se harán públicos, mediante acuerdo del Tribunal Calificador en la forma prevista en la Base Séptima.

Novena. Desarrollo de las pruebas de oposición.

1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá acordar la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición se publicará en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en la página web municipal. Estos anuncios deberán publicarse con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3. Deialdia.

Izangaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarria egingo zaie, eta deitzen zaienean derrigorrezko edozein ariketatara pertsona bat aurkeztean ez bada, automatikoki galduko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki balioetsitako kasuetan. Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera aurkeztean diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Probak egiten ez badira edo atzeratzen badira, proba horiei uko egin zaiela ulertuko da.

4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko. Horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANA edo beste edozein agiri ofizial dutela, epaimahaiaren iritziz izangaia nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaportea, gidabaime-na, atzerriarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5. Ariketen arteko tartea.

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da.

Abuztua ez da zenbatuko bigarren epearen ondorioetarako, balio gabetzat jotzen baita ondorio horietarako. Hala ere, eta komenigarritzat jotzen badu, epaimahaiak erabaki dezake ariketa bat baino gehiago aldi berean egitea saio berean, bai eta izangaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta dagokion egunean eta orduan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

6. Erreklamazioak.

Hiru egun balioduneko epea emango da kalifikazioak argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamargarrena. Lehiaketa.

1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie. Eskabideak aurkezteko epean alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

2. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango, eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

3. Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta honako alderdi hauek baloratuko dira:

3.1. Esperientzia.

Esperientzia orokorra, gehienez 22 puntu.

Esperientzia profesional bakoitzeko puntuazio osoa 22 puntukoa izan daiteke gehienez. Atal honetan aurreikusitako merezimendu baloragarrien baturaren bidez lortuko da puntuazioa, baina ezingo da inola ere gainditu 22 puntuko gehieneko puntuazioa.

a) Hezkuntza Administrazioak baimendutako edo haren mendeko Musika eta Dantza Zentroetan eta Musika Ikastetxeetan Administrazio Publikoan musika-eskoletako zuzendari-lanpostuetan edo baliokideetan egindako zerbitzuengatik: 0,23 puntu zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko, 22 puntu gehienez.

b) Hezkuntza Administrazioak baimendutako edo haren mendeko Musika Zentroetan eta Dantza eta Musika Zentroetan Administrazio Publikoan irakasle gisa egindako zerbitzuengatik, gehienez 12 puntu, hileko 0,125 puntu.

3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios de carácter obligatorio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero, etc.).

5. Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles.

El mes de agosto no computará a efectos del segundo plazo, al tener la consideración de inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura pública de aquellos ejercicios que el Tribunal estime oportuno y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones relativas a las calificaciones otorgadas.

Décima. El concurso.

1. La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición. Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados dentro del plazo de presentación de instancias.

2. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

3. La fase de concurso.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 30 puntos y se valorarán los siguientes aspectos:

3.1. Experiencia.

Experiencia general, hasta un máximo de 22 puntos.

La puntuación total por experiencia profesional podrá alcanzar un máximo de 22 puntos. La puntuación correspondiente se obtendrá mediante la suma de los méritos valorables previstos en este apartado, sin que en ningún caso pueda superarse la puntuación máxima de 22 puntos.

a) Por servicios prestados en la Administración Pública en Centros de Música, y Centros de Música y Danza, autorizados por la Administración Educativa o dependientes de la misma, en puestos de director/a de escuelas de música o equivalentes: 0,23 puntos por cada mes completo de servicio, hasta un máximo de 22 puntos.

b) Por servicios prestados como profesora o profesor en la Administración Pública en Centros de Música, y Centros de Danza y Música, autorizados por la Administración Educativa o dependientes de la misma, hasta un máximo de 12 puntos, a razón de 0,125 puntos por mes.

c) Musika-zentroetan eta musika- eta dantza-zentroetan (erakunde pribatuak) zuzendari-lanpostuetan edo lanpostu baliokideetan egindako zerbitzuak: 0,1 puntu zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko, 10 puntu gehienez.

Ez dira hilabete baino gutxiagoko zatikiak baloratuko.

Atal honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30. artikulua, ez bekak, ez prestakuntza-praktikak.

Emandako zerbitzuak administrazio publikotzat jotzeko baremoan egiten den erreferentzia indarreko araudian ezarritako adieraren arabera egin dela ulertu behar da (bereziki, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 2. artikulua eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2. artikulua eta lehenengo xedapen gehigarria).

Herri Administrazioan egindako zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, kontratuaren iraupena, betetako lanpostua, sartzeko eskatzen den titulazioa eta eginkizunak zehaztuz.

3.2. Prestakuntza. Gehienez 8 puntu emango dira.

a) Unibertsitateko gradu-titulua edo musikako goi-mailako irakaskuntzako Titulua, deialdian parte hartzeko titulazioaren baldintza betetzeko erabiltzen dena ez dena. Puntu 1 titulu bakoitzeko.

b) Garatu beharreko eginkizunekin lotutako unibertsitate-master ofiziala edo goi-mailako arte-irakaskuntzetako goi-mailako masterra. 1,5 puntu titulu bakoitzeko. Deialdi honen ondorioetarako, goi-mailako irakasle Titulua (2618/1966 Dekretua) (1542/1994 Errege Dekretua eta Mecés 3ri dagozkion aurreko plan baliokideen Tituluak) hartuko dira kontuan.

c) Garatu beharreko eginkizunekin zerikusia duten prestakuntza-ekintzak. 0,05 puntu baldintza hori betetzen duen prestakuntza-ordu bakoitzeko.

Ikastaroak Hezkuntza Ministerioak, Autonomia Erkidegoetako Hezkuntza Sailek, Unibertsitateek, Musika Zentroek eta Euskal Herriko musika eskolen elkarteek antolatu, onartu edo bermatu behar dituzte.

Iraupena argi adierazten ez duten ikastaroak ez dira baloratuko.

d) Musikako ikasketa profesionaleko tituluengatik edo titulazioaren betekizunerako erabilitako espezialitatea ez den musika-eskolako eskolak emateko gaikuntzengatik. 0,5 puntu titulu bakoitzeko.

Hamaikagarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1. Emaizak argitaratzea. Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udalaren web-orrian argitaratuko dira, dagokion iragarkiaren bidez.

2. Merezimenduen balorazioa. Aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du oposizio-fasea gainditu dutenen merezimenduen balorazioa. Hiru egun balioduneko epea emango da, merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu ondoren, emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamabigarrena. Oposizio-lehiaketan gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.

1. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Saikapen-ordenaren araberrako puntuazio-berdinketak emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizi-

c) Servicios prestados en Centros de Música, y Centros de Música y Danza (entidades privadas) en puestos de director/a o equivalentes: 0,1 puntos por cada mes completo de servicio, hasta un máximo de 10 puntos.

No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 30 de la LEPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

La referencia que se realiza en el baremo para la valoración de los servicios prestados a la consideración de Administración Pública se debe entender realizada según la acepción establecida en la vigente normativa (en especial el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 2 y la disposición adicional primera de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el puesto desempeñado, la titulación exigida para el acceso y las funciones.

3.2. Formación. Se valorará hasta un máximo de 8 puntos.

a) Título de grado universitario o título de enseñanzas superiores de música, distinto del utilizado para el cumplimiento del requisito de titulación para participar en la convocatoria. 1 punto por título.

b) Máster universitario oficial relacionado con las funciones a desarrollar o máster en enseñanzas artísticas superiores. 1,5 puntos por título. A los efectos de esta convocatoria se considera el título de profesor superior (Decreto 2618/1966) (Real Decreto 1542/1994 y títulos de planes anteriores equivalentes correspondientes a Mecés 3).

c) Acciones formativas que tengan relación con las funciones a desarrollar. 0,05 puntos por cada hora formativa que cumpla dicha condición.

Los cursos deberán haber sido organizados, reconocidos o avalados por el Ministerio de Educación, Consejerías de Educación de las distintas Comunidades Autónomas, Universidades, Centros de Música, y asociaciones de escuelas de música de Euskal Herria.

Los cursos en los que no conste claramente su duración no se valorarán.

d) Por títulos de las enseñanzas profesionales de música o habilitaciones para impartir clases de escuela de música distinto a la especialidad utilizada para el requisito de la titulación. 0,5 puntos por título.

Decimoprimera. Calificación del proceso selectivo.

1. Publicación de resultados. Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el en la página web municipal.

2. Valoración de los méritos. La valoración de los méritos del concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las bases anteriores. Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones relativas a las calificaciones otorgadas.

Decimosegunda. Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.

1. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates de puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de

tarako legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Berdinketak jarraitzen badu, oposizioaren lehen proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, herri-administrazioetan denbora gehien eman duenaren alde; eta, azkenik, adin handiena duenaren alde. Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta Alkatezari edo zinegotzi delegatuari bidaliko dio, puntuazio-hurrenkeraren arabera, dagozkien kalifikazioen arabera.

Hamahirugarrena. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute bitarteko elektronikoen bidez, gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotearen eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bananduta ez egotearen adierazpena.

2. Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.

3. Mediku ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragotzen duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

Administrazioak ofizioz egiaztatu ahal izango du espedienteen jada jasota dauden betekizunak eta merezimenduak egiaztatze-ko dokumentazioa; nolanahi ere, jatorrizko dokumentuak edo dokumentu osagarriak erakusteko eskatu ahal izango du, beharrezkoa denean, haien benetakotasuna edo edukia egiaztatzeko.

Eskatutako dokumenturen bat aurkeztea ezinezkoa bada, behar bezala justifikatuta, izangaiek zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

Edozein administrazio publikotan diharduten karrerako funtzionarioak edo lan-kontratudun langile finkoak salbuetsita egongo dira beren espediente pertsonalean jada egiaztatuta dagoen dokumentazioa aurkeztetik, eta jatorrizko administrazioak emandako ziurtagiria baino ez dute aurkeztu beharko, inguruabar hori egiaztatzeko.

Baldin eta, adierazitako epearen barruan, eta behar bezala hautemandako ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek ez badu aurkezten eskatutako dokumentazioa edo ez badu egiaztatzen izendapena egiteko behar diren baldintzak betetzen dituela, ezin izango da izendatu, eta ondorioz gabe geratuko dira haren jarduketak guztiak, hargatik eragotzi gabe parte hartzeko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan ditzakeen erantzukizunak.

Kasu horretan, organo eskudunak puntuazio-ordenaren arabera hurrengo izangaia izendatzeko proposamena egin ahal izango du, betiere deialdian eskatutako baldintzak betetzen baditu.

marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la primera prueba de la oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en las Administraciones Públicas; y en último lugar, de quien tenga más edad. El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2. En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3. Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en la página web municipal, y elevará a la Alcaldía o al/la concejal/a delegado/a, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Decimotercera. Presentación de documentos.

Las personas aspirantes propuestas presentarán mediante medios electrónicos, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de personas aprobadas, la siguiente documentación:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

La Administración podrá comprobar de oficio la documentación acreditativa de los requisitos y méritos que ya obre en el expediente, sin perjuicio de poder requerir, cuando resulte necesario, la exhibición de los documentos originales o documentación complementaria para verificar su autenticidad o contenido.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar alguno de los documentos exigidos, la persona aspirante podrá acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

Quienes tengan la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo al servicio de cualquier Administración Pública estarán exentos de presentar la documentación que ya conste acreditada en su expediente personal, debiendo aportar únicamente certificación expedida por la Administración de procedencia acreditativa de dicha circunstancia.

Si, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente apreciados, la persona aspirante propuesta no presentara la documentación exigida o no acreditara el cumplimiento de los requisitos necesarios para su nombramiento, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

En tal caso, el órgano competente podrá efectuar propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona aspirante por orden de puntuación, siempre que reúna los requisitos exigidos en la convocatoria.

Hamalauugarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena.

1. Hautatutako pertsonak behar bezala egiaztatu badu deialdiaren baldintzak betetzen dituela, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du, eta izendapen hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsona egoera horretan egongo da bere jardura hasten denetik karrerako funtzionario izendatu edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banaka hartuta, eta gainditzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta deialdiko Musika Eskolako zuzendaria kategorian sartzeko gainditu ez duenari eskubide guztiak galduko zaizkio.

Praktikaldiak 6 hilabeteko iraupena izango du gehienez. Praktikaldian, Musika Eskolako zuzendariaren berezko zereginak betetzearekin lotutako jardun profesionala ebaluatuko da.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiari buruzko azken txostena egingo du tutore izendatutako pertsonak, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharak egin ahal izateko. Praktikaldia-
ren ebaluazio hori Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da.

Hautatutako pertsonak ez badu aipatutako praktikaldia gaintzen, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, erabaki arrazoitu baten bidez.

Hamabosgarrena. Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea.

1. Praktikaldiaren azken ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetearen barruan, toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, organo eskudunak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozesua gaintitu duena, oinarri hauen arabera. Izendapena Musika Eskolako zuzendariaren lanposturako egingo da.

Hamaseigarrena. Lan-poltsa.

Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak. Hautaketa prozesua gaintitu duten izangaien zerrendarekin lan-poltsa bat sortuko da, betiere titulazio-betekizun orokorrak eta probetan parte hartzeko eskatzen diren gainerako baldintzak betetzen badira.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

- 1978ko Konstituzioa. Atariko Titulua.
- 1978ko Konstituzioa. I. titulua. II., IV. eta V. kapituluak. Eskubideak eta askatasunak. Oinarrizko askatasun eta eskubideen bermeak. Eskubideak eta askatasunak etetea.
- 1978ko Konstituzioa. VIII. titulua. Estatuaren lurralde-antolaketa.
- Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Atariko Titulua.
- Euskal Herriko Autonomia Estatutua. I. titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak.
- Euskal Herriko Autonomia Estatutua. II. titulua. Euskal Herriaren botereak.
- Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Atariko Titulua. Xedapen orokorrak.

Decimocuarta. Nombramiento de funcionario/a en prácticas.

1. La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por el órgano competente, nombramiento que será publicado en los diarios oficiales que correspondan.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de director/a de Escuela de Música a que se refiere la convocatoria.

El periodo de prácticas tendrá una duración máxima de 6 meses. Durante el periodo de prácticas se evaluará el desempeño profesional vinculado con la ejecución de tareas propias del/de la director/a de Escuela de Música.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por la persona nombrada tutor, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como Apta o No Apta.

Si la persona seleccionada no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimoquinta. Toma de posesión y adscripción al puesto.

1. Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del Órgano competente de la Corporación Local, el órgano competente procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará para el puesto de director/a de Escuela de Música.

Decimosexta. Bolsa de empleo.

Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo. La lista con las personas aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo servirá para la creación de una bolsa de empleo, siempre que se cumplan los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en las pruebas.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- La Constitución de 1978. Título Preliminar.
- La Constitución de 1978. Título I. Capítulos II, IV y V. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.
- La Constitución de 1978. Título VIII. De la organización territorial del Estado.
- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Título Preliminar.
- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Título I. Las competencias del País Vasco.
- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Título II. Los poderes del País Vasco.
- Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título Preliminar. Disposiciones Generales.

8. Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua. Interesdunak.
9. Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. Administrazio publikoen jarduera.
10. Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. III. titulua. Administrazio-egintzak.
11. Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua. Administrazio Prozedura Erkideari buruzko xedapenak.
12. Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. V. titulua. Egintzak administrazio-bidean berrikustea.
13. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa-rena. Atariko Titulua. VI. kapitulua. Hitzarmenak.
14. 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa-rena. III. titulua: Administrazioen arteko harremanak, I. kapitulua, II. kapitulua, IV. kapitulua.
15. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Atariko Titulua: Xedapen Orokorrak.
16. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. I. titulua: Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak.
17. Toki-ogasunak. Diru-sarrerren sailkapena. Ordenantza fiskalak. Zerga-ogasuna toki-korporazioen eremuan.
18. Udalaren aurrekontua. Oinarritzko egitura. Sarrera eta gastu nagusiak.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

19. Lezoko Udalaren dirulaguntzak ematea eta kudeatzea arautzen duen ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2018/11/06).
20. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina. I. titulua. Xedea eta aplikazio-eremua.
21. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina. II. titulua. Herri-administrazioetako langileak.
22. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina. III. tituluko I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.
23. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina. III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.
24. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Atariko Titulua, xedapen orokorrak.
25. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. II. titulua, euskal administrazio publikoetako langileak.
26. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. III. titulua, euskal administrazio publikoetako zuzendari profesionalen zuzendaritza-eginkizuna eta estatutua.

8. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I. De los interesados.
9. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II. De la Actividad de las Administraciones Públicas.
10. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III. De los Actos Administrativos.
11. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV. De las Disposiciones sobre el Procedimiento Administrativo Común.
12. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.
13. Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar. Capítulo VI. De los convenios.
14. Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título III: Relaciones interadministrativas, Capítulo I, Capítulo II, Capítulo IV.
15. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título Preliminar: Disposiciones Generales.
16. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título I: Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.
17. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.
18. Presupuesto Municipal. Estructura básica. Principales Ingresos y Gastos.

TEMARIO ESPECÍFICO

19. Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de subvenciones del Ayuntamiento de Lezo (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 06/11/2018).
20. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título I. Objeto y ámbito de aplicación.
21. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
22. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Capítulo I del Título III. Derechos de los empleados públicos.
23. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Capítulo VI del Título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
24. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título Preliminar, Disposiciones Generales.
25. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título II, personal al servicio de las administraciones públicas vascas.
26. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título III, la función directiva y el estatuto del personal directivo profesional en las administraciones públicas vascas.

27. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. IV. titulua. Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura.
28. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XI. titulua, euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.
29. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. I., II. eta III. titulua.
30. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzkoa.
31. 80/2018 Dekretua, maiatzaren 22koa, zeinaren bidez interes publikokotzat deklaratzeko baita irakaskuntza artistikoak ematea bateragarria dela irakaskuntzaren edo kulturaren sektore publikoko beste lanpostu batean egindako jarduerarekin.
32. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua. Atariko Titulua. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten xedea, aplikazio-eremua eta printzipio orokorrak.
33. Datu pertsonalen babesa. 3/2018 Lege Organikoa eta 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena. 3/2018 Lege Organikoa I. titulua eta II. titulua. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak (EB) 2016/679 Erregelamendua I. kapitulua eta II. kapitulua. Xedapen orokorrak. Printzipioak.
34. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. I. titulua, II. kapitulua eta III. kapitulua.
35. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. II. titulua.
36. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. V. titulua: I., II. eta IV. kapitulua.
37. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, I. titulua.
38. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, II. titulua.
39. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, III. titulua.
40. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, IV. titulua.
41. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, V. titulua.
42. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, VI. titulua.
43. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, VIII. titulua.
44. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
45. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako. Atariko Titulua; I. titulua.
46. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako legearen testu bategina onartzen duena. Atariko Titulua; II. titulua; III. titulua: II. kapitulua, IV. kapitulua.
27. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IV, Ordenación y estructura del empleo público.
28. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XI, Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco.
29. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Títulos I, II y III.
30. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
31. Decreto 80/2018, de 22 de mayo, por el que se declara de interés público la compatibilidad de la impartición de Enseñanzas Artísticas con la actividad realizada en otro puesto del sector público docente o cultural.
32. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
33. Protección de Datos Personales. Ley Orgánica 3/2018 y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo. Título I y Título II de la Ley Orgánica 3/2018. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Capítulo I y Capítulo II del Reglamento (UE) 2016/679. Disposiciones Generales. Principios.
34. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I, Capítulo II y Capítulo III.
35. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título II.
36. Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título V: Capítulos I, II y IV.
37. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título I.
38. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título II.
39. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título III.
40. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título IV.
41. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título V.
42. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título VI.
43. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, Título VIII.
44. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones.
45. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título Preliminar; Título I.
46. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Título Preliminar; Título II; Título III: Capítulo II, Capítulo IV.

47. 2/2006 Lege Organikoa, Hezkuntzari buruzkoa. Atariko Titulua, II. kapitulua. I. titulua, VI. kapitulua. Arte-irakaskuntzak.
48. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika eta dantza eskolei buruzkoa. I. kapitulua: xedapen orokorrak.
49. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika eta dantza eskolei buruzkoa. II. kapitulua: musika- eta dantza-eskolek bete beharreko eskakizunak, instalazioei, baldintza materialei eta irakaskuntza-eskaintzari dagokienez.
50. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika eta dantza eskolei buruzkoa. IV. kapitulua: Administrazio-baimena aldatzea.
51. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika eta dantza eskolei buruzkoa. VIII. kapitulua: egitura, irakaskuntza-araubidea, matrikulazioa eta ziurtagiriak ematea musika- eta dantza-eskoletan.
52. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika eta dantza eskolei buruzkoa. IX. kapitulua: Ikastetxeen kudeaketa.
53. 64/2024 Dekretua, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika eta dantza eskolei buruzkoa. X. kapitulua: Irakasleak.
54. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzuna eta Jolas Jarduerena. I. titulua, I. kapitulua: arauaren xedea, eremua eta helburuak.
55. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzuna eta Jolas Jarduerena. II. titulua: Ikuskitzuna eta jolas-jarduerari aplikatu beharreko araubidea.
56. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskitzuna eta Jolas Jardueren Legea garatzeko erregelamendua onartzen duena. I. kapitulua: Xedapen orokorrak. II. kapitulua: Ospakizun-lekuen baldintzak.
57. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko Titulua. Xedapen orokorrak.
58. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Lehenengo liburua, I. titulua. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak.
59. «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia (2025/12/02ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN). Atariko Titulua. I. titulua. Xedapen orokorrak.
60. «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia (2025/12/02ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN). II. titulua. I. eta II. kapituluak. Kudeaketa-, ordezkaritza- eta gobernu-organoak.
61. «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia (2025/12/02ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN). III. titulua. Giza baliabideak. I. kapitulutik IV. kapitulura.
62. «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia (2025/12/02ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN). IV. titulua. Ikasleen matrikula eta onarpena.
63. «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren Antolaketa eta Funtzionamendu Araudia (2025/12/02ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN). V. titulua. I. kapitulua. Ikastetxearen Urteko Plana (IUP). II. kapitulua. Urteko memoria.
47. Ley Orgánica 2/2006, de Educación. Título Preliminar, Capítulo II. Título I, Capítulo VI. Enseñanzas artísticas.
48. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo I: disposiciones de carácter general.
49. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo II: requisitos a cumplir por las escuelas de música y danza en cuanto a instalaciones, condiciones materiales y oferta docente.
50. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo IV: Modificación de la autorización administrativa.
51. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo VIII: estructura, régimen docente, matriculación y expedición de certificados en las escuelas de música y de danza.
52. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo IX: Gestión de los centros.
53. Decreto 64/2024, de 21 de mayo, de las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Capítulo X: Profesorado.
54. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título I, Capítulo I: Objeto, ámbito y finalidades de la norma.
55. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título II: Régimen aplicable a espectáculos y actividades recreativas.
56. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas. Capítulo I: Disposiciones Generales. Capítulo II. Condiciones de los lugares de celebración.
57. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Título Preliminar. Disposiciones Generales.
58. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro Primero, Título I. Disposiciones generales sobre la contratación del Sector Público.
59. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/12/2025). Título Preliminar. Título I. Disposiciones Generales.
60. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/12/2025). Título II. Capítulos I y II. Los órganos de gestión, representación y gobierno.
61. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/12/2025). Título III. De los recursos humanos. Capítulos I a IV.
62. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/12/2025). Título IV. De la matrícula y admisión del alumnado.
63. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 02/12/2025). Título V. Capítulo I. El Plan Anual del Centro (PAC). Capítulo II. La Memoria Anual.

64. TGLUME Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (PEC). Sarre-
ra. I. maila, II. maila, III. maila, IV. maila.
65. TGLUME Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (PEC). Ebalua-
zio-irizpideak. Ordutegiak. Komunikazioak. Kontsiderazioak.
66. Belarriaren fisiologia: Entzumenaren organoa, entzumenaren
prozesua.
67. Musika-teoria. Musika-notazioa: altuera, iraupena, arauak
eta laburdurak.
68. Teoria musikala. Erritmoa: Konpasa, azentu-aldaketa, errit-
mo-aldaketak konpasean, lau zati baino gehiagoko konpa-
sak.
69. Harmonia: tonalitatea, moduak, zifratze amerikarra, akorde
triatua eta lauakoa, progresio harmonikoak: gradu diatoni-
koak, bigarren mailako dominanteak.
70. Musika-tresnak: sailkapena, ezaugarri nagusiak eta idaz-
keta.
71. Musikaren historia: Errenazimendua. Orokortasunak eta in-
terpreteak eta konpositore nagusiak.
72. Musikaren historia: Barrokoa. Orokortasunak eta interpre-
teak eta konpositore nagusiak.
73. Musikaren historia: Klasizismoa. Orokortasunak eta inter-
preteak eta konpositore nagusiak.
74. Musikaren historia: Erromantizismoa. Orokortasunak eta
interpreteak eta konpositore nagusiak.
75. Musikaren historia: XX. eta XXI. mendeak. Orokortasunak
eta interpreteak eta konpositore nagusiak.
76. Euskal musika herrikoa XX. eta XXI. mendeetan.
77. Emakumeak musikaren historian.
78. Garapen zerebrala, fisikoa eta motorra nerabezarora arte.
79. Programazio didaktikoa musika-eskola batean. Musika-hiz-
kuntzaren programazioa musika-eskolen II. mailan.
80. Hezkidetzat euskal hezkuntza-sisteman.
81. Euskal hezkuntza-sisteman sartzea.
82. Musikaren irakaskuntzari eta ikaskuntzari aplikatutako in-
formazioaren eta komunikazioaren teknologia. Musika-
softwarea erabiltzearen eta Interneteko baliabideak hauta-
tzearen garrantzia.
83. Memoria. Oroimenaren hezkuntza, barne-entzumenaren era-
tzeko eta pixkanaka garatzeko oinarri gisa. Zentzumen-
memoria. Memoria motak. Memoria erabiltzeko faktoreak.
Memoria ezinbesteko elementua da musika-estudioa osa-
tzen duten alderdi guztietan. Memorizatzeko teknikak.
84. Inprobisazioa: baliabideak, materialak eta prozedurak. In-
probisazio gidatua edo askea. Inprobisazioan hizkuntza eta
notazio berriak erabiltzea.
85. Bat-bateko irakurketa. Teknikak, estrategiak, analisi aplika-
tua eta metodoak. Maila bakoitzerako material egokia hauta-
tzeko irizpideak.
86. 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustel-
keriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen du-
ten pertsonak babesteko: I. titulua. Legearen helburua eta
aplikazio-eremua. II. titulua. Barneko informazio-sistema.
87. 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustel-
keriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen du-
ten pertsonak babesteko. VI. titulua. Datu pertsonalen ba-
besa. VII. titulua. Babes-neurriak.
64. Proyecto Educativo del Centro TGLUME (PEC) vigente a la fe-
cha de finalización de presentación de instancias. Introduc-
ción. Nivel I, Nivel II, Nivel III, Nivel IV.
65. Proyecto Educativo del Centro TGLUME (PEC). Criterios de
Evaluación. Horarios. Comunicaciones. Consideraciones.
66. Fisiología del oído: Órgano de la audición, proceso de la au-
dición.
67. Teoría Musical. Notación musical: altura, duración, normas
y abreviaturas.
68. Teoría musical. Ritmo: Compás, cambio de acentuación,
modificaciones rítmicas en el compás, compases de más
de cuatro partes.
69. Armonía: Tonalidad, modos, cifrado americano, acordes
triada y cuatriada, progresiones armónicas: grados diatóni-
cos, dominantes secundarios.
70. Instrumentos musicales: Clasificación, características prin-
cipales y escritura.
71. Historia de la música: Renacimiento. Generalidades e in-
terpretes y compositores/as principales.
72. Historia de la música: Barroco. Generalidades e intérpretes
y compositores/as principales.
73. Historia de la música: Clasicismo. Generalidades e intér-
pretes y compositores/as principales.
74. Historia de la música: Romanticismo. Generalidades e in-
terpretes y compositores/as principales.
75. Historia de la música: Siglos XX y XXI. Generalidades e in-
terpretes y compositores/as principales.
76. Música popular vasca en los siglos XX y XXI.
77. Mujeres en la historia de la música.
78. Desarrollo cerebral, físico y motor hasta la adolescencia.
79. Programación didáctica en una Escuela de Música. Progra-
mación del Lenguaje Musical en el nivel II de Escuelas de
Música.
80. La coeducación en el sistema educativo vasco.
81. La inclusión en el sistema educativo vasco.
82. Las tecnologías de la información y de la comunicación apli-
cadas a la enseñanza y al aprendizaje de la música. Importa-
ncia de la utilización del software musical y de la selección
de los recursos de Internet.
83. La memoria. La educación de la memoria como base para la
formación del oído interno y su desarrollo progresivo. Me-
moría sensorial. Tipos de memoria. Factores en el uso de
la memoria. La memoria como elemento imprescindible en
los diferentes aspectos que conforman el estudio musical.
Técnicas de memorización.
84. Improvisación: recursos, materiales y procedimientos. La im-
provisación dirigida o libre. Uso de nuevos lenguajes y no-
taciones en la improvisación.
85. La lectura a primera vista. Técnicas, estrategias, análisis
aplicado y métodos. Criterios para la selección del material
adecuado a cada nivel.
86. Ley 2/2023, de 20 de febrero, de protección a las personas
que faciliten información sobre infracciones y lucha contra
la corrupción: Título I. Finalidad de la ley y ámbito de aplica-
ción. Título II. Sistema interno de información.
87. Ley 2/2023, de 20 de febrero, de protección a las personas
que faciliten información sobre infracciones y lucha contra
la corrupción. Título VI. Protección de datos personales. Tí-
tulo VII. Medidas de protección.

88. Adimen artifiziala: IA sortzailea erabiltzea. Mota eta zerbitzu erabilgarriak. 2024/1689 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2024ko ekainaren 13koa, adimen artifizialaren arloko arau harmonizatuak ezartzen dituena: 1. kapitulua: Xedapen Orokorrak eta 2. kapitulua: Debekatutako Adimen Artifizialaren praktikak.
89. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onartzen duena, gaiari buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatzuz. Lehenengo liburua. Egi-le-eskubideak.
90. 1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa, Jabetza Intelektualaren Legearen testu bategina onartzen duena, gaiari buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatzuz. Bigarren liburua, I. titulua. Artista interpretatzaile edo exekutatzaileen eskubideak.

Kontuan hartu behar dira erreferentziako araudian instantziak aurkezteko epea amaitu arte gertatzen diren aldaketak.

88. Inteligencia Artificial: Uso de la IA generativa. Tipos y servicios disponibles. Reglamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de junio de 2024, por el que se establecen normas armonizadas en materia de inteligencia artificial: Capítulo 1: Disposiciones Generales y Capítulo 2: Prácticas de IA prohibidas.
89. Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. Libro Primero. De los derechos de autor.
90. Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. Libro Segundo, Título I. Derechos de los artistas intérpretes o ejecutantes.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.