

ANUNCI

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 2 de juny de 2026, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per a la provisió definitiva d'una plaça de professor/a de l'Escola de música i de dansa, **especialitat dansa moderna**, personal laboral permanent, assimilada al grup de Classificació A, Subgrup A2, amb una jornada parcial de **6h/s**, que consta vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Palafolls, inclosa l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2026 (oferta ordinària i taxa específica), text que va ser publicat al BOPB de data 19 de març de 2026, i al DOGC núm. 9628 de data 19 de març de 2026.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

La sol·licitud per participar a la convocatòria s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls o a la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

La presentació del formulari es podrà fer de forma presencial, prèviament caldrà sol·licitar cita prèvia per telèfon a l'OAC 937 620 043 o a través del següent enllaç <https://citaprevia.palafolls.cat/#nbb> així com de forma telemàtica accedint a la seu electrònica mitjançant el següent enllaç [Convocatòria de selecció de personal - Ajuntament de Palafolls](#)

El termini de presentació de sol·licituds serà **de 20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al BOPB, i un extracte de la convocatòria al BOE.

Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics a mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica [e-TAULER - Ajuntament de Palafolls \(seu.cat\)](#).

A continuació es transcriuen les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A D'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA ESPECIALITAT: DANSA MODERNA, AMB UNA JORNADA PARCIAL DE 6h/s.

Primera.- Objecte i publicitat.

L'objecte d'aquestes bases es regular el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, d'una plaça de professor/a d'escola de música i dansa especialitat: **dansa moderna**, personal laboral permanent, amb caràcter definitiu, assimilat al grup A, subgrup A2, amb una jornada parcial de **6h/s**, convocada per l'Ajuntament de Palafolls, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l' anualitat 2026 (oferta ordinària i taxa específica), aprovada per la Junta de Govern Local de data 27 de gener de 2026, i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB), de data 19 de març de 2026 i al DOGC núm. 9628 de data 19 de març de 2026.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica municipal <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=815550006>.

Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC, fent constar la referència de la publicació al BOPB, i l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE), amb indicació de la convocatòria publicada al DOGC i la referència de la publicació de les bases íntegres publicades en el BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran al web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica municipal <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=815550006>.

Segona.- Plaça objecte de la convocatòria, forma d'accés i procediment de selecció.

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura definitiva de professor/a d'escola de música i dansa especialitat: **dansa moderna**, personal laboral permanent, amb caràcter definitiu, assimilat al grup A, subgrup A2, amb una jornada parcial de **6h/s**, convocada per l'Ajuntament de Palafolls, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l' anualitat 2026 (oferta ordinària i taxa específica).

Places de personal laboral indefinit:

Denominació: Professor/a d'escola de música i dansa especialitat: **dansa moderna**.

Categoria: Personal laboral indefinit

Grup A

Subgrup A2.

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs-Oposició

Forma d'accés: Torn Lliure.

Tercera.- Jornada, horari, dedicació i retribucions.

Jornada: parcial de **6h/s setmanals** en còmput anual.

Horari: podrà ser l'ordinari de la Corporació, o bé s'adaptarà a les necessitats que el compliment de les tasques i funcions requereixin, d'acord amb l'organització del departament de destinació.

En quant a les retribucions establertes segons el cost salarial d'una plaça de professor/a d'escola de música i dansa, especialitat dansa moderna, a jornada completa de 37:5h/s amb el 100% de la retribució es de 1.974,11 euros/bruts/mensuals.

En quant a les retribucions establertes, el cost salarial d'una plaça de professor/a d'escola de música i dansa especialitat: **dansa moderna**, a jornada parcial de **6h/s** (16% de la retribució) es:

PROFESSOR/A ESCOLA MÚSICA I DANSA ESPECIALITAT: dansa moderna (6h/s) (16% de la retribució)

Salari Base 315,86 euros/bruts/mensuals

Cotitzacions a la SS. 119,41 euros/mensuals

Aquestes retribucions seran abonades d'acord amb el disposat a l'article 25 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Quarta.- Requisits específics de la convocatòria.

A més dels requisits generals que determinen la base sisena d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Títol superior de dansa urbana i moderna, Títol Superior de Dansa, especialitat en Pedagogia (pla d'estudis LOGSE); Títol superior de dansa clàssica o contemporània/creativa o Títol de Grau universitari i habilitació per impartir docència a escoles de música i dansa d'acord amb la disposició transitòria segona del decret 345/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
- En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant acreditar-ho mitjançant certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.



- Coneixements de la llengua catalana: Certificat C1 de la Junta Permanent de català o equivalent. En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

Cinquena.- Funcions.

Les funcions a desenvolupar com a professor de l'escola de música són les següents:

- Impartir classes pràctiques i teòriques de dansa urbana i moderna.
- Proposar la programació del curs acadèmic i festivals al superior jeràrquic.
- Coordinar portes obertes de les disciplines assignades.
- Emetre els informes d'avaluació dels alumnes.
- Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei al superior jeràrquic.
- Preparar activitats per festivals de dansa, dia de la dansa, etc.
- Coordinar el/s departament/s assignat/s, quan li sigui assignat per el/la Responsable de l'Escola Municipal de Música i Dansa.
- Dirigir assajos d'actuacions de dansa urbana i moderna, quan li sigui assignat per el/la Responsable de l'Escola Municipal de Música i Dansa.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assistir a reunions i claustres.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la/les disciplina/es impartida/es.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Sisena.- Condicions per participar a la convocatòria.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els/les aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés

selectiu, a més dels requisits i condicions establerts en els corresponents annexos d'aquestes mateixes bases:

- a)** Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b)** Tenir complerts els setze anys d'edat i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c)** No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d)** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e)** No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f)** Estar en possessió dels títols que es determinen en aquestes mateixes bases, en els corresponents annexos de cadascuna de les places, i estar en condicions d'acreditar-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.
- g)** Estar en possessió del certificat de coneixement de la Llengua Catalana de la Junta Permanent de català o equivalent, d'acord amb el grau exigít establert a l'annex corresponent a cadascuna de les places. Els aspirants que no ho acreditin, en el moment de presentar la instància, hauran de realitzar la prova de català del grau exigít a què es refereix la base setena.
- h)** Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria. Els aspirants que no ho acreditin, en el moment de presentar la instància, hauran de realitzar la prova de castellà a què es refereix la base 11a.
- i)** Requisit indispensable a complir en el moment de la contractació: No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció

a la infància i l'adolescència, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals. Per a la presentació de la sol·licitud serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable de no haver comès cap delictes contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

j) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació com a personal laboral. No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/ de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Setena.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

La sol·licitud per participar a la convocatòria s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls o a la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç:

https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

La presentació del formulari es podrà fer de forma presencial, prèviament caldrà sol·licitar cita prèvia per telèfon a l'OAC 937 620 043 o a través del següent enllaç <https://citaprevia.palafolls.cat/#nbb> així com de forma telemàtica accedint a la seu electrònica mitjançant el següent enllaç:

https://seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/personal?p_auth=ejS7CziF

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o document equivalent, en vigor.
- Títol de la titulació requerida o document equivalent (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigida.

- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua castellana exigint dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Acreditació del pagament de la taxa per participar en procediment selectiu.
- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs. Els mèrits no acreditats dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.
- Declaració responsable de no haver comés cap delictes contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada, així com el període concret de prestació dels serveis.

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedat per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base divuitena.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud. Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, i un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics a mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/> , i des de la seu electrònica <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=815550006>.

Vuitena.- Drets d'examen.

Les taxes per participar en procediments selectius s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls.

S'emetrà un document d'autoliquidació per part de l'Ajuntament en el moment de la presentació de la sol·licitud, i l'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa durant els **20 dies hàbils** del termini de presentació de la mateixa.

En el cas de les presentacions de les sol·licituds telemàtiques, l'autoliquidació per al pagament de les taxes s'emetrà i notificarà a l'interessat també per via telemàtica, per tant caldrà que l'interessat manifesti a la seva sol·licitud la seva voluntat de ser notificat per un mitjà telemàtic així com una adreça de correu electrònic i un núm. de telèfon mòbil per poder practicar la mateixa.

- Grup o categoria assimilada al Grup A, Subgrup A2: **22,00 €**

Devolució de la taxa: No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada o perquè l'aspirant no es presenti al procés selectiu.

Exclusió de la persona aspirant: La manca de pagament, dins del termini de **20 dies hàbils** de presentació de sol·licituds o el pagament incomplet comportaran l'exclusió definitiva de la persona aspirant del procés selectiu .

Novena.- Admissió de les persones aspirants

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius.



La llista es publicarà mitjançant l'e-tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/>, i des de la seu electrònica [e-TAULER - Ajuntament de Palafolls \(seu.cat\)](https://www.palafolls.cat/e-TAULER-Ajuntament-de-Palafolls-seu.cat), concedint-se un període de **deu dies hàbils** per a possibles reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

Desena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent: El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries o laboral fix de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Secretari serà designat entre els membres del Tribunal Qualificador.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i s'ha de fer en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

-Tribunal de segona categoria accés a places del grups B i C– actual correspondrien a aquesta categoria el subgrup A2, el grup B i el subgrup C1), respectivament, segons el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

Onzena.- Sistema de selecció.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, la selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les places convocades i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de prova.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.



Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En qualsevol moment es podrà sol·licitar l'acreditació dels aspirants mitjançant l'exhibició del seu DNI.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1a fase.- Proves de nivell de suficiència de castellà i català

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determinin el Tribunal de selecció.

1.1.- Coneixements de la Llengua castellana

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

1.2.- Coneixements de la Llengua catalana



Aquesta prova està destinada a acreditar el coneixement del català; els/les aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements equivalents al certificat de nivell de suficiència C1 (antic C).

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 (antic C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

En el cas que l'aspirant presentes un certificat de coneixements de la llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit, però no acrediti el corresponent al nivell mínim exigit, només és tindrà en compte a efectes de compliment de requisits, però no serà objecte de valoració com a mèrit.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

2a fase.- Fase oposició

2.1.- Prova teòrica.

Consistirà en desenvolupar un exercici on l'aspirant haurà de resoldre diverses preguntes de tipus teòric relacionades amb els temes inclosos al temari adjunt a l'annex I d'aquestes bases. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

2.2.- Prova pràctica.

Consistirà en desenvolupar un exercici que consistirà en realitzar i/o respondre per escrit un o diversos casos pràctics sobre aspectes relacionats amb el temari adjunt a l'annex I d'aquestes bases.

Part d'aquest exercici podrà consistir addicionalment en la realització pràctica d'una sessió de dansa, composició d'una coreografia o una demostració de dansa. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

Posteriorment, aquest exercici haurà de ser exposat davant del tribunal, que podrà sol·licitar a l'aspirant tots els aclariments que consideri oportuns. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts, i valorarà tant la resolució del cas realitzada per escrit com la defensa del mateix davant del tribunal.

3a fase.- Valoració de mèrits

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem, d'acord amb les especialitats instrumentals definides als annexos de les presents bases reguladores.

Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.

3.1.- Experiència professional:

a) Serveis efectius prestats a l'Administració Local, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 3 punts.

b) Serveis efectius prestats en d'altres Administracions públiques, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per any treballat fins un màxim de 3 punts.

c) Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, dedicació horària, així com la indicació del lloc de treball desenvolupat, per la qual s'aportarà també un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **3 punts**.

3.2.- Formació:

a) Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb el lloc de feina a cobrir o el temari especificat a l'Annex I d'aquestes mateixes bases, d'acord amb el següent barem:

1. D'una durada de menys de 5 hores: 0,05 punts per curs.
2. D'una durada d'entre 5 i 14 hores: 0,10 punts per curs.
3. D'una durada d'entre 15 i 29 hores: 0,15 punts per curs.
4. D'una durada d'entre 30 i 50 hores: 0,20 punts per curs.
5. D'una durada de més de 50 hores: 0,40 punts per curs.
6. Graduat Universitari o equivalent es tindrà en compte la titulació relacionada directament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria: 1 punt
7. Títol de Postgrau: 1,5 punts
8. Títol de Mestratge Oficial: 2 punts

En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores no es valoraran.

Només es valoraran els cursos posteriors a **1 de gener de 2016**.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **3 punts**.

b) Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o titulació acadèmica de mestre: 0'50 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

c) Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. 0'50 punts.

Per estar en possessió del certificat del Llenguatge Jurídic català (J) de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC), amb el reconeixement de la Direcció General de Política Lingüística de Catalunya o equivalent. 0'50 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim d' **1 punt**.

3.3.- Altres mèrits:

Mèrits artístics:

- Per cada activitat de dansa individual: 0'20 punts.*
- Per cada activitat de dansa, en agrupació: 0'15 punts.*
- Per cada activitat de dansa, en agrupació amateur: 0'10 punts.*

*Documents justificatius: programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la seva naturalesa o per certificat de l'entitat organitzadora.

No es valoraran les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

La puntuació màxima en aquest apartat serà d'**1 punt**.

4a. fase- Entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats, els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar, la prova teòrica-pràctica realitzada, els coneixements sobre l'Administració en general, i els coneixements sobre l'Administració municipal.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 3 punts.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

Dotzena. Puntuació final del concurs-oposició

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les proves de la fase del concurs-oposició.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre de contractació es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda en la fase de l'oposició. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la millor puntuació obtinguda dels aspirants empatats, en relació als mèrits acreditats per aquest ordre: experiència professional, formació i altres mèrits. No obstant això, de persistir l'empat aquest se solucionarà per sorteig entre els aspirants empatats.

Tretzena. Període pràctiques

La present contractació restarà condicionada a la presentació, per part de cada aspirant, dels documents originals o equivalents, el certificat emès pel Registre central de delinqüents sexuals, així com la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud, en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat.

El contracte tindrà un període de prova de **6 mesos**, sempre i quan l'annex corresponent a la plaça convocada no determini un termini diferent, sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Mentre es desenvolupi el període de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre el període de prova i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria, en tot cas aquest informe s'haurà d'emetre com a màxim el darrer dia del període de prova.

En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova es donarà per finalitzat el contracte, podent-se contractar els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

Catorzena. Borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat el concurs formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si es constitueix una borsa que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona torna a la bossa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la podrà tornar a cridar sempre que aquest nova contractació no sigui contrària a allò disposat a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en cas de ser contrària es cridarà al següent aspirant de la llista. Aquesta opció ha de permetre que si en un Àrea/Servei/Departament es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència del treballador que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin contractats com a personal de l'Ajuntament de Palafolls no podran accedir a la mateixa.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A

partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de contractació a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de contractació es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de contractació.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l'aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per a la contractació dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a personal laboral temporal, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a la base desena d'aquestes mateixes bases.



Quinzena.- Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquests bases reguladores.

Setzena. Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes en la plaça per a la qual es contracta al treballador serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde-President de la Corporació.

Dissetena.- Superioritat

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació l'establert al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

Divuitena. Impugnacions.

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I – TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis general. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret

Tema 6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 8. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 12. Ordenances i reglaments locals. Els bancs. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMARI ESPECIFIC

Tema 13. Normativa reguladora dels ensenyaments de dansa: el Decret 24/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

Tema 14. Normativa reguladora dels ensenyaments musicals: el decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Tema 15. Oferta formativa en una escola de dansa.

Tema 16. L'escola de música i dansa com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.

Tema 17. Les associacions d'escoles de música: L'associació Catalana d'Escoles de Música i/o Dansa.

Tema 18. L'escola de música i/o dansa com a servei municipal.

Tema 19. L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de l'especialitat que s'ha d'impartir.

Tema 20. L'acció tutorial a l'escola de música i dansa.

Tema 21. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música i dansa.

Tema 22. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'especialitat que ha d'impartir l'aspirant en alumnes d'Iniciació.

Tema 23. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'especialitat que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Elemental i Mitjà.

Tema 24. L'escola de música i els projectes comunitaris.

Tema 25. El projecte curricular de centre.

Tema 26. El pla anual de centre a l'Escola de música i dansa.

Tema 27. Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'especialitat.

Tema 28. L'acció tutorial a l'Escola de música

Tema 29. El currículum d'educació musical a la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.

Tema 30. La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia. Tonalitat, modalitat i transport de cançons.

Tema 31. Harmonització de cançons i d'obres instrumentals. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

Tema 32. La modulació. Procediments i exemples de la seva mecànica. Funció expressiva. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

Tema 33. L'harmonia en l'educació musical. D'acord, tipus de d'acord, inversions. El seu origen. Cadències principals. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

Tema 34. La textura: tipus. La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La forma. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.

Tema 35. L'educació musical a través del ritme. Ritme lliure, rítmic i mètric. Ritme illenguatge. Ritme i moviment. Ritme i execució instrumental.

Tema 36. Polirítmia. Petites formes rítmiques: anàlisi i improvisació. Intervenció educativa.

Tema 37. Corrents pedagògic-musicals de el segle XX. Anàlisi i projecció de les mateixes en l'educació musical escolar.

Tema 38. La música com a part de el desenvolupament integral de l'infant. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical. Desenvolupament musical i ensenyament de la música.

Tema 39. L'activitat musical en l'educació psicomotriu: coordinació general i praxi, alteracions d'esquema i ajust corporal, trastorns de l'orientació temporo-espacial. Aportacions interdisciplinàries a el camp de l'educació psicomotriu, prenent com a base l'activitat musical.

Tema 40. L'activitat musical com a compensadora de les desigualtats educatives. Principis bàsics d'intervenció.

Tema 41. L'educació musical en l'àmbit de les deficiències auditives. Tècniques de sensibilització vibràtil. Estimulació i resposta. Aportacions interdisciplinàries per treballar les desigualtats educatives partint de l'activitat musical.

Tema 42. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Gràfies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.

Tema 43. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Criteris de classificació i selecció de repertori. Aportacions i possibilitats de el joc en les activitats que es relacionen amb l'educació vocal, instrumental i de moviment i dansa.

Tema 44. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment.

Tema 45. La dansa en l'educació musical.

Tema 46. La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació.

Tema 47. La cançó i la seva influència en el procés educatiu musical. Les intencions comunicatives de el cant. El cant coral en els diferents cicles educatius: cant monofònic, homofònic i polifònic. Criteris de selecció del repertori escolar.

Tema 48. La IA en l'aula de dansa.

Tema 49. El treball de la pluridisciplinarietat artística a l'aula

Tema 50. Llenguatges contemporanis aplicats a l'aula

Tema 51. Els projectes comunitaris: especificitats de la gestió d'aula

Tema 52. Història de la dansa i les arts escèniques.

Tema 53. La dansa en relació interdisciplinària amb les altres arts.

Tema 54. Pedagogia de la dansa, corrents principals.

Tema 55. Didàctica de la dansa

Tema 56. Tècniques de dansa en contextos educatius.

Tema 57. Fonaments neurocientífics de l'educació de la dansa.



Tema 58. Tècniques de composició coreogràfica i de composició.

Tema 59. Dansa creativa i dansa contemporània en contextos educatius.

Tema 60. Dansa a atenció a la diversitat.

Susanna Pla Capdevila
ALCALDESSA ACCIDENTAL

Palafolls, 4 d'agost de 2026