



ANUNCI

Les bases específiques reguladores del procés selectiu amb modalitat de concurs oposició lliure per cobrir definitivament una plaça de professor/a, grup A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Premià de Mar, que proveirà el lloc de treball de professor/a de música (8001.1), de l'especialitat cant modern i constitució d'una borsa de treball, han estat aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol del 2026.

En virtut de l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les bases dels processos selectius es publicaran al Butlletí Oficial de la Província. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DEFINITIVAMENT 1 PLAÇA DE PROFESSOR/A, GRUP A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, I PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT CANT MODERN, AIXÍ COM CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEIR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PROFESSOR/A D'AQUESTA ESPECIALITAT.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, APROVADES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 8 DE JUNY DE 2022 MOTIU PEL QUAL ÉS IMPRESCINDIBLE LA SEVA LECTURA.

Per consultar la informació relativa al procés de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal: [processos selectius](#). També es poden adreçar consultes a la bústia: [pgt-seleccio@premiademar.cat](#)

Primera.-Objecte de la convocatòria:

Nombre de places convocades: 1
Plaça: Professor/a
Règim: Laboral
Subgrup: A1
Sistema selectiu: Concurs oposició
Modalitat d'accés: Lliure concurrència

L'Objecte de la convocatòria és la cobertura definitiva d'1 plaça de professor/a, grup A1 de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Premià de Mar i provisió directa del lloc de treball de professor/a de música (8001.1), de l'especialitat de cant modern, així com constituir una borsa de treball per proveir temporalment llocs de treball vacants de professor/a del grup de classificació A1, de l'especialitat que es convoca, en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
- Substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.
- Altres situacions sobrevingudes

El procés selectiu generarà una llista d'espera de l'especialitat de cant modern.

Segona. Funcions del lloc de treball

- Impartir classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció de l'Escola.
- Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació professional.
- Preparar l'alumnat per a la participació en concerts, concursos mostres, etc. externes al centre.
- Dirigir i cercar el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat: banda, grups instrumentals, cant coral, etc.
- Preparar el contingut i material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon ús, i mantenir l'ordre a l'aula assignada.
- Realitzar les sessions i audicions d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius de la direcció de l'Escola i d'elaborar els corresponents informes pedagògics i d'avaluació individual.
- Coordinar exàmens del/s instrument/s i altres disciplines/matèries musicals assignades, i avaluar el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat, realitzar les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés i assistir a les sessions d'avaluació conjunta.
- Elaborar la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
- Participar en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de l'Escola, el seu reglament intern, i coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assistir a les reunions i claustres del professorat del centre.
- Proposar a la direcció de l'Escola els horaris acadèmics de les classes col·lectives, i les activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Comunicar-se regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes dels grups assignats i informar-los amb periodicitat de l'evolució dels infants, així com de la programació de les activitats de l'Escola.
- Ocupar-se de la relació amb les famílies; realitzar entrevistes, establir canals de comunicació quotidians i estar receptiu i disponible als requeriments i consultes familiars, proporcionant orientació i suport en l'educació del fill/a.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera. Competències professionals

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les competències professionals són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.

Es consideren competències associades a aquest lloc de treball les que es relacionen a continuació:

- Compromís amb i identificació amb l'organització
- Anàlisi i resolució de problemes
- Habilitats interpersonals
- Orientació a les persones
- Capacitat d'auto desenvolupament

Quart. Condicions de treball:

- Jornada parcial variable en funció de l'oferta formativa de cada curs escolar.
- Salari (en còmput mensual i a jornada completa):
 - Salari base: 1.387,24 €
 - Complement de destinació: 729,14 € (nivell mínim d'accés)
 - Complement específic: 378,52 €
 - Total: 2.494,90 € bruts.
 - El salari pot variar en funció de la jornada laboral estipulada.
- Període de prova: 6 mesos.

Cinquè. Requisits específics de participació:

- Acreditar que s'està en possessió en una de les següents titulacions:
 - Títol de grau superior especialitat can modern.
 - Títol de grau superior especialitat pedagogia.
 - Títol superior de l'antic pla 66, especialitat cant modern.
- Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell C1. Si la persona proposada no disposa del certificat acreditatiu, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Llengua espanyola: Les persones aspirants que no vinguin de països on la llengua espanyola sigui idioma oficial, hauran d'acreditar un grau de coneixement del castellà equivalent al nivell C1 (suficiència), mitjançant l'aportació de certificat acreditatiu corresponent. En cas contrari hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.
- La nacionalitat de les persones participants s'ha d'ajustar a allò previst a la base 4a. apartat 1.1.de les vigents bases generals reguladores dels processos selectius d'aquest Ajuntament.

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollés i Ballesteros
03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Tal i com s'estableix a la base 4a. apartat 3. de les bases generals, les persones que sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials).
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament civil, modificada per la Llei.
- Satisfer els drets d'examen per a la categoria corresponent, d'acord amb allò previst a les ordenances fiscals vigents (important llegir el segon paràgraf que ve a continuació)

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, llevat del pagament dels drets d'examen, si s'escau.

La persona aspirant haurà d'efectuar el pagament de la taxa dins del termini de 20 dies a partir de la data de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu. La persones aspirants que no realitzin el pagament dins del termini establert, quedaran automàticament excloses del procés selectiu per incompliment d'un dels requisits preceptius de participació.

No es procedirà en cap cas a la devolució de la taxa pels supòsits d'exclusió de la convocatòria, els quals siguin imputables a la persona interessada.

Les persones exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada que no percebin cap prestació econòmica, d'acord amb les ordenances fiscals, hauran d'adjuntar còpia del document acreditatiu de la situació declarada que correspongui. (DONO o DARDO+VIDA LABORAL)

La taxa s'ha d'abonar mitjançant transferència amb les següents dades:

- Número de compte següent: ES15 2100 3221 8622 0030 1383.
- A la transferència s'haurà d'indicar: PROFESSOR/A_DNI_Nom i Cognoms

L'import, en funció de la situació, es el següent:

- Ordinària: 25 €
- Família nombrosa o monoparental: 12,50 €
- Persones demandants d'ocupació, que no percebin cap prestació econòmica i persones que acreditin discapacitat igual o superior al 33%: 0,0 €

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollés i Ballesteros
03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'acreditació dels requisits d'admissió i aptitud es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar el termini establert anteriorment. Si en qualsevol moment del procés es constata que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà automàticament exclosa del procés i en podrà tots els drets.

Sisena.- Procediment de participació:

El termini per a la presentació de sol·licituds juntament amb la Declaració Responsable de l'Historial Professional serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Per participar al procés de selecció, cal emplenar i presentar la sol·licitud que trobareu en el següent enllaç: <https://premiademar.cat/tramit-processos-seleccio>, juntament amb la declaració responsable (Annex I) i la declaració responsable de l'història professional, que es podran descarregar de l'apartat de la pàgina web municipal corresponent a aquest procés selectiu: <https://premiademar.cat/fitxes.php?categoria=572>, adjuntant també còpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana i si s'escau, del nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola, arxiu en format pdf corresponent al títol acadèmic fixat a les bases específiques, justificant del pagament de la taxa de participació en el procés selectiu o justificant d'estar en una de les situacions de bonificació o exempció de la taxa, i si escau, la sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el dictamen expedat per l'equip multi-professional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

Setena.- Admissió dels aspirants

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, s'adequarà a allò establert per la legislació en matèria de protecció de dades i amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona presidenta de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada el llistat provisional de persones admeses i excloses, que es farà públic a través de la seu electrònica, com a únic mitjà de notificació. Aquesta resolució contindrà la identificació de les persones aspirants admeses i excloses amb noms i cognoms, amb la finalitat de garantir l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre abstenció i recusació i la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública i protecció de dades. També indicarà, si s'escau, els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El llistat provisional de persones aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran

Signatura 1 de 1 Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
---	------------	---

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

La resta d'anuncis es publicaran al web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació d'allò que consideri oportú, quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Vuitena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït per cinc empleats públics, amb els respectius suplents. Es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, i perquè la majoria dels seus membres tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els seus vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú. El personal d'elecció o de designació política, funcionaris interins, personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del Tribunal estarà determinada de la manera següent:

-Presidència: un empleat/a de la corporació amb coneixements tècnics sobre la matèria.
-Vocals: En tot cas, la composició del tribunal haurà de garantir que com a mínim un dels membres pertanyi a una altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Premià de Mar. També serà necessària la presència en una de les vocalies de personal del Servei de Gestió de Persones, la qual exercirà les funcions de secretari/ària.

La designació dels membres del Tribunal de selecció inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal de selecció s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

El Tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre el que es trobaran el president/a i el secretari/a.

Les decisions del Tribunal de selecció s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president/a.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció, en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procés selectiu corresponent. El Tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a dos, per tal que estiguin presents en la realització d'aquelles proves que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.

Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es celebrin.

Novena. Sistema de selecció: concurs-oposició

Fase d'oposició (Màxim 60 punts): D'acord amb l'apartat 11.A de les bases generals.

I. **Prova de català**, nivell de suficiència, nivell C1, apte/no apte, si no s'acredita. Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C1. Consistirà en un exercici oral i escrit obligatori i eliminatori. En el cas que els/les aspirants acreditin el nivell C1 quedaran exempts de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la comissió avaluadora ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apte/a.

II. **Prova de llengua castellana**, segons allò previst a la base quarta 1.7) de les bases generals.

III. **Prova teòrica sobre coneixements generals i específics:** Consistirà en una prova tipus test basada en el temari de l'Annex II de les presents bases, amb una puntuació màxima de 15 punts. El mínim per superar-la serà de 7,5 punts.

La prova constarà de 50 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Les respostes correctes es puntuaran amb 0,30 punts i per cada resposta incorrecta es descomptaran 0,075 punts. Les respostes que es deixin en blanc no restaran punts.

IV. **Prova pràctica de coneixements específics:** Aquesta prova podrà ser tipus test, estarà basada en el temari de l'Annex II i en les funcions generals del lloc de treball descrites en aquestes bases i tractarà sobre diferents instruments/matèries, en consonància amb l'oferta formativa de l'Escola Municipal de Música de Premià de Mar.

Es demanarà que els/les aspirants resolguin situacions equivalents a les que podrien trobar en un dia de treball. d'acord amb especialitats esmentades a la base 1a. d'aquest document. En el cas que

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



es tracti de proves situacionals tipus role-playing, es gravaran. La prova podrà implicar addicionalment la utilització d'un o diversos instruments musicals. El temps per realitzar aquest exercici serà determinat pel tribunal, essent la durada màxima de dues hores.

La seva puntuació màxima serà de 30 punts. Caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la.

V. Prova psicotècnica: Consistirà en un o més tests que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat objecte de barems, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquesta prova inclourà la realització d'una entrevista de contrast que serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/a. La prova psicotècnica es realitzarà un cop superades la resta de proves i per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apte/a.

VI. Entrevista d'avaluació de competències: 10 punts

La prova consistirà en la valoració del perfil competencial per desenvolupar les funcions d'aquest lloc de treball. L'entrevista serà de caràcter eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquesta fase. La puntuació màxima serà de 5 punts que es distribuïran fins a un màxim de dos punts per entre cadascuna de les competències, previstes a continuació:

- Compromís amb i identificació amb l'organització
- Anàlisi i resolució de problemes
- Habilitats interpersonals
- Orientació a les persones
- Capacitat d'auto desenvolupament

Fase de Concurs de Mèrits (Màxim 30 punts): D'acord amb l'apartat 11.B de les bases generals. No eliminatòria.

VI. Formació (màxim 8 punts):

• **Formació reglada:** fins a un màxim de 2 punts, tota la relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu específic o del mateix nivell, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria.

Es valorarà de la següent manera:

- Màster, Grau o postgrau: màxim 1 punt per cadascun d'ells.
- Resta: màxim 0,5 punts per cadascuna.

• **Formació complementària:** fins a un màxim de 6 punts. Formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria, impartida per centres i organismes oficials així com administracions públiques i els seus organismes dependents i col·legis professionals. No es tindran en compte els cursos de normativa que es trobi derogada o no rellevant per les funcions a desenvolupar.

La formació es valorarà a raó de 0,10 punts per hora de formació acreditada.

No serà objecte de valoració l'assistència a jornades, congressos ni seminaris ni aquella formació que l'òrgan de selecció consideri obsoleta, que descartarà per irrellevant.

VII Experiència professional (màxim 22 punts):

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb allò acreditat en el corresponent certificat. Es considerarà un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa. El temps prestat en jornada parcial computarà d'acord amb el que consti a la vida laboral adjuntada. No es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

- Experiència professional equivalent en qualsevol administració pública (màxim 22 punts): Serà aquella experiència desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que l'òrgan de selecció pugui considerar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,40 punts per mes treballat fins a un màxim de 22 punts.
- Experiència professional en l'àmbit privat (màxim 12 punts): s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'original o còpia compulsada del contracte laboral i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 12 punts.

Tots els mèrits al·legats hauran de fer-se constar a la Declaració Responsable de l'Historial Professional, que es presentarà conjuntament amb la sol·licitud de participació al procés. Els/les aspirants que superin la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en format PDF i en dos documents degudament indexats, segons allò establert a la Declaració Responsable de l'Historial Professional, presentada inicialment. Un primer relatiu a l'experiència professional i el segon relatiu a la formació. El termini per a presentar-los serà de màxim 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats finals de la fase d'oposició al web municipal.

No es valorarà cap mèrit que no s'acrediti en els termes que estableixen els apartats a, b, c, d, e, de la base 11a B), de les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Desena . Qualificació definitiva, contracte i període de prova

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries de la fase d'oposició, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic. Si tot i això no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un tercer criteri de desempat.

Onzena.- Proposta de contractació

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà els resultats inicials per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El Servei de Gestió de Persones sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general quarta, a les bases

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollés i Ballesteros
03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



específiques i el certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Si alguna persona no presentés l'esmentada documentació dins del termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes, o no reünís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedarien anul·lats, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin fet públiques les llistes d'aprovats, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el Tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament.

Els/les opositors/es no seleccionats que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, seran tinguts en consideració per a la contractació de personal temporal o nomenaments d'interinitat, sense cap altre procés selectiu posterior, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de funcionaris propis de l'Ajuntament.

Dotzena.- Període de prova

La durada del període de prova/pràctiques serà de 6 mesos i serà avaluat per/pel la cap jeràrquic/a, emetent un informe.

Aquesta avaluació s'informarà a la persona interessada pel seu cap jeràrquic, i en presència d'un/a tècnic/a qualificat/ada del Servei Gestió de Persones. També hi podrà comparèixer la representació social, si així ho sol·licita de manera expressa la persona avaluada. Aquesta avaluació es lliurarà amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que es podran efectuar les alegacions que s'estimin oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Un cop estudiades les alegacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova o pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del contracte o nomenament.

Amb l'objectiu de garantir la seguretat jurídica i avaluar adequadament el rendiment durant el període de pràctiques, si l'empleat/da es troba en situació d'incapacitat temporal, s'interromprà el període mentre duri aquesta situació, reprenent-se quan la persona afectada es reincorpori.

Tant per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/ària de carrera derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública, com en nomenaments interins derivats de la creació de la llista d'espera, qui proposa és la direcció de Gestió de Persones. En ambdós casos, qui té la competència per resoldre és l'Alcalde o la persona en qui hagi delegat.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tretzena.- Contractació laboral indefinida

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcalde/essa resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els aspirants aprovats.

La contractació que s'efectuarà en cas de places reservades a personal laboral serà com a personal laboral indefinit i fix, o bé, temporal en període de prova de sis mesos.

En aquesta resolució l'alcalde/ssa procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, que seran les detallades en les fitxes dels respectius llocs de treball previstos en la relació de llocs de treball vigent en cada moment les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

La plaça convocada anirà a proveir definitivament, pe sistema corresponent, el lloc de treball següent:
-Professor/a d'escola de música (8001.1),
Adscripció pel sistema d'assignació inicial.

Els/les aspirants seleccionats presentaran amb antelació al seu nomenament o contractació, la documentació acreditativa de reunir les condicions requerides per participar en el procés selectiu i dels mèrits. En cas que l'aspirant escollit no formalitzi la signatura del contracte

Catorzena.- Constitució de gestió de la borsa de treball,

D'acord amb l'annex IV de les bases generals.

Es constituirà la llista d'espera de l'especialitat de cant modern que sigui necessari proveir amb nou personal, per qualsevol dels supòsits establerts a la base 1a.

La vigència d'aquesta llista d'espera serà d'un màxim de dos anys, si no s'esgoten abans, tot i que es prorrogaran automàticament mentre no se'n constitueixi una de nova. Es pot romandre en dues o més llistes d'espera de categories diferents.

Les persones integrants de la llista podran ser cridades segons les necessitats que es produeixin, seguint l'orde de qualificació definitiva, tenint en compte les especialitats que es fixen a la base 1a. i les especialitats acreditades per cada aspirant.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

Les persones que retornin a la llista, un cop finalitzades les causes que van donar lloc al seu contracte temporal, retornaran al mateix lloc que venien ocupant a la llista, per tant, a la seva posició inicial.

En cas que la persona a qui correspongui ser contractada ja estigui treballant a l'Escola Municipal de Música de Premià de Mar, s'aplicarà allò previst a l'Annex IV de les Bases Generals.

Quinzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposi la normativa vigent reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposi la normativa vigent del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
------------------	------------------------------------	------------	---

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 1 PLAÇA DE PROFESSOR/A, GRUP A1 (lloc de treball professor/a de música, especialitat cant modern). Torn lliure, concurs oposició.

Jo _____, amb DNI núm. _____ i domicili a efectes de notificacions _____ sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

- 1) Compleixo els requisits establerts a les Bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de professor/a de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Premià de Mar, en la següent especialitat:
☐ Cant modern
- 2) Posseeixo la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i no pateixo cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les mateixes.
- 3) Sol·licito l'adaptació per realitzar les proves establertes a la base 4a. apartat 3 de les bases generals.
☐ SI
☐ NO

En cas afirmatiu, especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials):.....

.....

- 4) No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- 5) No concorro en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 6) La documentació que incorporo amb aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.
- 7) Autoritzo a l'Ajuntament de Premià de Mar a la realització de les proves psicotècniques pertinents prèvies al nomenament/contracte.

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
------------------	------------------------------------	------------	---

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 8) Autoritzo a l'Ajuntament de Premià de Mar, a efectuar gravació audiovisual de les entrevistes i proves de qualsevol naturalesa (tipus test, situacionals o role-playing, etc.) amb l'única finalitat que pugui contrastar, en cas necessari, tant la identitat de la persona que la realitza de manera efectiva, com que s'han seguit els procediments i principis establerts a les bases generals i a les específiques que regulen el procés de selecció.
- 9) Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- 10) Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 11) Incorporo a aquesta sol·licitud la documentació original següent:
- Declaració responsable de l'historial professional.
 - Còpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana segons el nivell del perfil lingüístic exigít i si s'escau, el nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.
 - Arxiu en format pdf del títol acadèmic fixat a les bases específiques.
 - Justificant del pagament de la taxa de participació en el procés selectiu o justificant d'estar en una de les situacions de bonificació o exempció de la taxa.
 - Si es sol·licita adaptació per a la realització de les proves, cal adjuntar el dictamen expedit per l'equip multi-professional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present.

Premià de Mar, dede 2026.

ANNEX II – TEMARI:

TEMARI GENERAL:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
2. El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i funcions. El control parlamentari del Govern.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgànica. Llei ordinària. Llei marc. Llei d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
7. L'Administració General de l'Estat: regulació, característiques generals i principis d'organització. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els Delegats del Govern a les Comunitats Autònomes.
8. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
9. El Municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.
10. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.
11. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
12. La Unió Europea i el Dret Comunitari. Les fonts del dret comunitari. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Consell Europeu. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. Altres institucions de la Unió Europea.
13. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació.
14. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
15. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.
16. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere. La llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Discapacitat i dependència. Pla igualtat intern de l'ajuntament de Premià de Mar.
17. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
18. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
19. L'administració electrònica: pilars i principis. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya. L'expedient electrònic.
20. El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública.

TEMARI ESPECÍFIC:

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



21. Polítiques públiques educatives. Competències locals en matèria d'ensenyament a Catalunya. La Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació de Catalunya.
22. Regulació, finançament i funcionament de les Escoles Municipals de música a Catalunya. El Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa
23. Concepte de ciutat educadora. L'associació Internacional de Ciutats Educadores. Escola de música i ciutat educadora.
24. L'acció comunitària de l'Escola de Música. Projectes comunitaris.
25. Programes i projectes en els ensenyaments artístics. Tipus i característiques. Programes d'innovació i propostes
26. El projecte educatiu de centre i la programació general anual de centre en els ensenyaments artístics. Criteris i elements per a l'elaboració. Normativa de referència.
27. L'Escola Municipal de Música de Premià de Mar: trets d'Identitat i estructura organitzativa.
28. La prevenció de riscos laborals a l'Escola: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.
29. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.
30. L'Escola Municipal de Música de Premià de Mar. El projecte educatiu. Missió, Visió i Valors compartits.
31. L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.
32. Atenció a la diversitat i Sistema Educatiu Inclusiu. Idees clau
33. L'equitat educativa. La igualtat d'oportunitats en educació.
34. Diversitat intercultural, educació i cohesió social.
35. Documentació bàsica d'un centre educatiu I: projecte educatiu de centre, projecte curricular del centre. Criteris d'elaboració, característiques bàsiques, seguiment i avaluació.
36. Documentació bàsica d'un centre educatiu II: memòria anual i pla general anual del centre. Criteris d'elaboració, característiques bàsiques, seguiment i avaluació.
37. Normes d'organització i funcionament de l'escola de música
38. L'organització de l'escola de música: hores lectives, hores programables i hores de preparació
39. Oferta educativa a l'escola de música: oferta de llarga durada, oferta de curta durada, projectes comunitaris
40. Escola i família. El paper de les famílies en els centres educatius
41. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.
42. Acreditació, convalidació i accés a estudis professionalitzadors, estudis superiors de música.
43. Les competències en el currículum. Contribució de l'especialitat de música per a l'assoliment de la competències clau. Normativa de referència.
44. El currículum d'educació musical a la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.
45. La programació en l'educació musical: l'enfoc globalitzador
46. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Mesures d'atenció a la diversitat. Temporització, avaluació i altres elements rellevants. Normativa de referència.
47. L'acció tutorial. La funció de la tutoria grupal i individual. Gestió del grup. Seguiment individual acadèmic i orientador. Relació amb les famílies.
48. L'atenció educativa inclusiva. Mesures, suports i propostes d'actuació amb l'alumnat amb necessitats educatives. Comissió d'atenció educativa inclusiva.
49. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes d'Iniciació.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026
Josep Maria Ripollés i Ballesteros	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



50. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Elemental
51. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Mitjà.
52. Objectius, continguts, activitats, recursos i estratègies en la docència, especialitats cant, cant coral i cant modern.
53. Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'instrument.
54. La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.
55. La classe individual i col·lectiva. Característiques i avantatges.
56. Línies bàsiques per a l'elaboració de la programació de curs.
57. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.
58. L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de l'instrument que s'ha d'impartir.
59. L'audició musical: la seva didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva. Objectius, continguts i activitats. Programació d'audicions per a l'alumnat
60. La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia.
61. Tonalitat, modalitat i transport de cançons.
62. La discriminació auditiva. Recursos didàctics d'exploració i recerca sonora. El desenvolupament de la percepció auditiva: altura, durada, intensitat, timbre i forma. Tècniques i mètodes.
63. La modulació. Procediments i exemples de la seva mecànica.
64. Funció expressiva en una peça musical. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
65. L'harmonia en l'educació musical. L'acord, tipus d'acord, inversions. El seu origen. Cadències principals. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
66. Harmonització de cançons i d'obres instrumentals. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
67. La textura: tipus. La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La forma.
68. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.
69. L'educació musical a través del ritme. Ritme lliure, rítmic i mètric. Ritme i llenguatge. Ritme i moviment. Ritme i execució instrumental. Polirítmia. Petites formes rítmiques: anàlisi i improvisació. Intervenció educativa.
70. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Gràfies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.
71. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu dels infants dels sis als dotze anys. La música com a part del desenvolupament integral de l'infant.
72. Imatge i esquema corporal: importància de l'educació de l'esquema corporal, etapes i components.
73. Aportacions interdisciplinàries al camp de l'educació psicomotora prenent com a base l'activitat musical. Creixement i transformació del cos. Música i llenguatge corporal
74. L'educació musical en situacions de desavantatge educatiu: Trastorns d'aprenentatge o de comunicació i altes capacitats. L'activitat musical com a compensadora de les desigualtats educatives. Principis bàsics d'intervenció.
75. Atenció a la diversitat a l'escola de música: recursos i estratègies a l'aula. Acció tutorial.
76. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Criteris de classificació i selecció de repertori. Aportacions i possibilitats del joc en les activitats que es relacionen amb l'educació vocal, instrumental i de moviment i dansa.

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollés i Ballesteros
Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026	03/08/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



77. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment. Tècniques corporals aplicades a l'especialitat de música: relaxació, concentració, hàbits posturals, respiració. Prevenció i gestió de lesions.
78. La tècnica moderna i la interpretació contemporània en l'especialitat de música. Conceptes fonamentals.
79. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística.
80. La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació.
81. L'assaig en l'especialitat de música. El treball d'una obra de repertori i/o de nova creació. Metodologia, gestió del grup, elements clau, posada en escena, resolució de contingències.
82. Fonaments pedagògics de l'especialitat de música. Metodologia. Pla de treball i temporització. Recursos pedagògics i didàctics.
83. L'avaluació en l'especialitat de música. Estratègies, criteris i indicadors. Rúbriques i documentació.
84. La cançó popular, la cançó d'autor i la seva influència en el procés educatiu musical. Les intencions comunicatives del cant. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó. Principis bàsics de la direcció coral.
85. El cant coral en els diferents cicles educatius: cant monofònic, homofònic i polifònic. El cànon com a recurs didàctic per a la iniciació coral.
86. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a la interpretació, a l'ensenyament i a la producció musical. Ús del programari musical i de recursos tecnològics.
87. Innovació educativa en el context d'un centre artístic. Estratègies en la introducció i la difusió d'innovacions. Tendències actuals. Propostes.
88. Anàlisi musical i sociològica del jazz, del flamenc i d'altres músiques populars. La seva aplicació en la didàctica del llenguatge musical.
89. La cultura popular i d'arrel tradicional en l'especialitat de música. La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seves aplicacions didàctiques.
90. Relació música-societat. Funció social de la música. L'entorn sociocultural i la influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical."

Pep Ripollès Ballesteros
Alcalde accidental

Signatura 1 de 1	Josep Maria Ripollès i Ballesteros
03/08/2026	Alcalde accidental. Resolució: 2026/1650 - Data Resolució: 29/07/2026

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	902a654ae27643a9bd747cc107539417001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	