



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCI de convocatòria i bases borsa de treball – Escola Municipal de Música

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000159, de data 7 d'agost de 2026 s'aproven les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de Professor/a de l'Escola Municipal de Música.

<< **PRIMER.-** AVOCAR la competència per a l'aprovació d'aquestes bases i la seva convocatòria, prèviament delegada en la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SEGON.- Aprovar les Bases Específiques Reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de Professor/a de l'Escola Municipal de Música de Santa Maria d'Oló (Grup de titulació A, Subgrup A2), mitjançant el sistema de concurs-oposició.

TERCER.- Convocar el procés selectiu per a la constitució de l'esmentada borsa de treball, d'acord amb les bases aprovades.

QUART.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP de Barcelona).

CINQUÈ.- Disposar la publicació de l'anunci i del text íntegra de les Bases Reguladores al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló per a general coneixement.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local i al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que celebrin..>>

<<BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA (DIVERSES ESPECIALITATS) DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

BASE 1A. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés selectiu, mitjançant el sistema de **concurs-oposició**, per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal per cobrir les necessitats sobrevingudes, substitucions, vacants temporals o necessitats d'atenció a la matèria docent i de gestió a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló en les funcions de:

1. **Professor/a de Música** (diverses especialitats instrumentals, vocals o teòriques).

La classificació del personal a contractar serà com a personal laboral, grup de titulació A, subgrup A2 (Tècnic/a de Grau Mitjà), d'acord amb el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

BASE 2A. LLOCS DE TREBALL I RÈGIM JURÍDIC

- **Denominació:** Professor/a de Música
- **Règim jurídic:** Personal laboral temporal (contractació d'interinitat, substitució o circumstàncies de la producció, segons correspongui).
- **Sistema selectiu:** Concurs-oposició.
- **Jornada i dedicació:** La dedicació horària i la distribució de la jornada es determinarà en el moment de cada contractació, en funció del volum de matrícules, la planificació pedagògica o les necessitats del servei.

BASE 3A. FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

3.1. Funcions del personal docent (Professor/a de Música):

- Impartir classes teòriques i/o pràctiques, individuals o col·lectives, de l'especialitat assignada.
- Participar en el claustre, en l'elaboració, seguiment i avaluació del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i la Programació General Anual (PGA).
- Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i dur a terme el seguiment i l'atenció a les famílies.
- Organitzar i participar en les activitats auditives, concerts i actes pedagògics o culturals del centre.
- Impartir altres disciplines o matèries complementàries quan les necessitats del servei ho requereixin, sempre que es compti amb la capacitat o titulació idònia.
- Elaborar la memòria anual, la PGA i la propostes de desenvolupament del PEC.
- Exercir la interlocució amb els òrgans de govern de l'Ajuntament i atendre la comunitat educativa.
- Gestió de les matrícules, assignació d'horaris i coordinació dels recursos materials i espais.

BASE 4A. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.
2. **Edat:** Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. **Capacitat:** Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.
4. **Habilitació:** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
5. **Titulació:**
 - **General:** Estar en possessió del títol de Grau Mitjà/Professional de Música (o títol equivalent de l'LOGSE/LOE), Grau Superior de Música, o diploma/titulació



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

universitària equivalent homologada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

En cas d'invocar un títol equivalent, correspon a la persona aspirant acreditar-ne l'equivalència.

6. **Llengua catalana:** Acreditar el nivell de suficiència C1 de català (Secretaria de Política Lingüística o equivalents segons l'Ordre VCP/491/2009 i Decret 161/2002). Si no es disposa del certificat, caldrà superar la prova específica previst a la Fase d'Oposició.
7. **Llengua castellana:** Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola han d'acreditat el nivell C2 de castellà o superar la prova corresponent, excepte si han cursat els estudis a l'Estat espanyol o provenen de països hispanoparlants.
8. **Inexistència de delictes de naturalesa sexual:** Acreditar no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, mitjançant l'aportació del **Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals** (Art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021). En cas de nacionals d'altres països, caldrà aportar el certificat equivalent del país d'origen o procedència.

BASE 5A. PUBLICITAT I NOTIFICACIONS

L'anunci de la convocatòria i les presentes bases es publicaran al **Butlletí Oficial de la Província (BOP)** i a la **Seu Electrònica** de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, totes les publicacions posteriors del procés (listes d'admesos/exclosos, citacions a proves, qualificacions i resultats) es realitzaran exclusivament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, produint tots els efectes de notificació formal.

BASE 6A. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el **termini de 20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Canal de presentació:

- De forma telemàtica, mitjançant Instància Genèrica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
- Presencialment al Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.

Documentació a adjuntar a la sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport vigent.
2. Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida o del resguard d'abonament dels drets d'expedició.
3. Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell C1 de català (i C2 de castellà, si escau).
4. Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual vigent.
5. *Curriculum Vitae* acompanyat dels documents justificatius (mèrits) que es vulguin fer valer en la fase de concurs (fotocòpies compulsades o documents originals/amb codi CSV).



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

BASE 7A. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la Seu Electrònica.

Les persones aspirants disposaran d'un **termini de 10 dies naturals** per esmenar els defectes o presentar reclamacions. Transcorregut el termini, si no s'han presentat al·legacions, la llista esdevindrà definitiva automàticament. Si se n'hi presenten, es resoldran mitjançant nova resolució que aprovarà la llista definitiva.

BASE 8A. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per membres designats respectant el principi d'imparcialitat, professionalitat i paritat, d'acord amb l'art. 60 del TREBEP:

- **President/a:** Un/a tècnic/a o professor/a de música de la Corporació o d'una altra administració pública.
- **Vocals:**
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o especialista en la matèria.
 - Un/a tècnic/a o professor/a de música de la Corporació o d'una altra administració pública.
- **Secretari/ària:** El secretari de la Corporació (amb veu però sense vot).

Tots els membres del Tribunal han de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior a la requerida per a la plaça. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'**assessors/es especialistes** externs per a la realització o avaluació de proves concretes.

BASE 9A. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ (CONCURS-OPOSICIÓ)

FASE 1: OPOSICIÓ (Màxim 15 punts)

1. Prova de Llengües Oficials (Obligatòria i eliminatòria per a qui no n'acrediti l'exempció)

- **Català (Nivell C1):** Prova escrita i conversa oral. Qualificació: APTE / NO APTE.
- **Castellà (Nivell C2):** Redacció de 200 paraules i conversa oral (només per a aspirants no nacionals de països hispanoparlants). Qualificació: APTE / NO APTE.

2. Prova Pràctica Docent (Obligatòria i eliminatòria — Màxim 10 punts)

- Simulació d'una classe pràctica/teòrica d'una durada màxima de 20 minuts davant el Tribunal sobre la unitat didàctica o cas pràctic proposat pel mateix Tribunal. Es valorarà la capacitat metodològica, adaptació pedagògica, gestió de la sessió i recursos didàctics.

Puntuació: De 0 a 10 punts. Caldrà obtenir un **mínim de 5 punts** per superar aquesta prova.

2. Entrevista Personal (Obligatòria i no eliminatòria — Màxim 5 punts)

Entrevista adreçada a avaluar l'adequació del perfil professional, habilitats de comunicació, capacitat de treball en equip, lideratge i resolució de conflictes en l'àmbit escolar.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

FASE 2: CONCURS DE MÈRITS (Màxim 10 punts)

Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment durant el termini de presentació de sol·licituds.

1. Experiència Professional (Màxim 6,00 punts)

- Serveis prestats a l'Administració convocant en el mateix subgrup i funcions docents o de direcció: **0,40 punts/mes.**
- Serveis prestats en altres Administracions públiques, escoles municipals de música o conservatoris públics en el mateix subgrup/funcions: **0,20 punts/mes.**
- Serveis prestats en escoles de música privades autoritzades o entitats del sector privat en funcions equivalents: **0,08 punts/mes.**

Acreditació: Informe de Vida Laboral emès per la TGSS acompanyat dels contractes de treball, presa de possessió o certificats de serveis prestats emesos per l'organisme competent.

2. Mèrits Artístics i d'Investigació (Màxim 2,00 punts)

- Activitat concertística professional (com a solista, integrant de grups de cambra o orquestres/agrupacions): **0,50 punts** per activitat o temporada.
- Composicions editades, enregistraments discogràfics o publicacions pedagògiques musicals: **0,30 punts** per publicació/enregistrament.

Acreditació: Programes de mà, certificats de les entitats organitzadores, dipòsit legal o enllaços oficials.

3. Formació i Perfeccionament (Màxim 1,00 punt)

Cursos, seminaris i jornades de formació o especialització pedagògica o musical, organitzats per Administracions Públiques o Universitats:

- Fins a 9 hores: **0,05 punts.**
 - De 10 a 19 hores: **0,15 punts.**
 - De 20 a 39 hores: **0,25 punts.**
 - De 40 o més hores: **0,35 punts.**
 - Postgraus o títols d'expert universitari: **0,50 punts.**
 - Màsters oficials universitaris: **0,75 punts.**
- #### 4. Titulacions Acadèmiques Complementàries (Màxim 0,75 punts)

- Per cada Títol Superior de Música (diferent del presentat com a requisit) o titulació universitària de la branca de música o pedagogia: **0,75 punts.**
- Per altres titulacions universitàries oficials no musicals: **0,25 punts.**

5. Idiomes Comunitaris (Màxim 0,25 punts)

- Anglès (nivell B1 o superior del CEFR): **0,25 punts.**
- Altres llengües oficials de la UE (nivell B1 o superior): **0,10 punts** per idioma.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

BASE 10A. QUALIFICACIÓ FINAL I EMPATS

La puntuació final serà la suma de les qualificacions obtingudes en la Fase d'Oposició i en la Fase de Concurs.

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre de la borsa s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la **puntuació més alta en la Prova Pràctica** de la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, es dirimirà per la major puntuació en l'apartat d'experiència professional i, en darrer terme, per sorteig.

BASE 11A. CONSTITUCIÓ I VIGÈNCIA DE LA BORSA

El Tribunal elevarà la proposta amb l'ordenació final de les persones aspirants a l'Alcaldia per a la seva aprovació formal i publicació a la Seu Electrònica.

La borsa de treball tindrà una **vigència de 2 anys** a comptar des de la data de la seva publicació, o bé fins que s'aprovi una nova borsa de treball que la substitueixi.

BASE 12A. FUNCIONAMENT I CRITERIS DE CRIDA DE LA BORSA

1. **Procediment de crida:** Les crides es realitzaran per estricte ordre de puntuació mitjançant **trucada telefònica i correu electrònic**. Es realitzaran dues trucades en diferent franja horària (separades per un mínim d'1 hora). S'atorgarà un termini de **24 hores** des de l'enviament del correu electrònic per rebre resposta de la persona candidata.
2. **Justificació de la renúncia temporal:** La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa si al·lega i justifica documentalment en el termini de 10 dies alguna de les següents situacions:
 - Estar treballant en una altra empresa o Administració amb millor jornada o contracte.
 - Permís per maternitat/paternitat, adopció o acolliment.
 - Baixa per incapacitat temporal (IT).
3. **Rebuig injustificat:** Si la persona no respon o rebutja l'oferta sense causa justificada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

BASE 13A. CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

Els contractes es formalitzaran sota la modalitat laboral que correspongui (interinitat/substitució o circumstàncies de la producció).

S'estableix un **període de prova de fins a un màxim de 6 mesos** (o el que determini el conveni col·lectiu d'aplicació). La no-superació del període de prova, acreditada mitjançant informe motivat de la Direcció del centre o de l'Àrea d'Educació, comportarà la rescissió del contracte i l'expulsió de la borsa de treball.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

BASE 14A. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Regla General de Protecció de Dades (RGPD - UE 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament amb la finalitat exclusiva de gestionar el procés selectiu i la posterior borsa de treball. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant la seu de l'Ajuntament.

BASE 15A. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les presents bases i la seva convocatòria, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar:

- **Recurs potestatiu de reposició** davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de la publicació de les bases.
- Directament **recurs contenciós-administratiu** davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu territorialment competent, en el termini de **dos mesos**.>>

Santa Maria d'Oló, 7 d'agost de 2026

L'Alcalde,
Xavier Baraut Roca