

**LEHIAKETA - OPOSIZIO BIDEZ EUSKARA C1
HIZKUNTZA - ESKAKIZUNA DUEN IRURTZUNGO
MUSIKA ESKOLAKO SAXOFONA IRAKASLE
LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEKO
HAUTAGAI ZERRENDA OSATZEKO DEIALDIA.**

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN,
MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA
LISTA DE ASPIRANTES PARA OCUPAR
TEMPORALMENTE EL PUESTO DE TRABAJO DE
PROFESOR/A DE SAXOFON EN LA ESCUELA DE
MÚSICA DE IRURTZUN, CON PERFIL LINGÜÍSTICO
C1 DE EUSKERA.**

1. oinarria.- ARAU OROKORRAK.

Base 1.- NORMAS GENERALES.

1.1. Deialdi honen xedea Irurtzongo Udal Musika Eskolako SAXOFONA irakaslearen lanpostua (B maila) aldi baterako oposizio bidez hornitzea da, derrigorrezko euskarazko C1 hizkuntza - eskakizunarekin, plantilla organikoan jasotako lanpostu hutsa betetzeko.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión de forma temporal, mediante oposición, de la plaza de Profesor/a de SAXOFON(nivel B) de la Escuela de Música municipal de Irurtzun, con perfil lingüístico preceptivo nivel C1 de euskera, para cubrir la vacante recogida en la plantilla orgánica.

Gainera, lanpostu horretarako ordezkapen-poltsa sortuko da, hautaketa-prozesua gainditu eta ordeztu beharreko lanpostua lortu ez duten izangaiek osatua. Poltsa hori puntuazio-ordena zorrotzaren arabera ordenatuko da, eta beste deialdi bat egin arte lehentasunezkoa izango da, lanpostu horretan gerta daitezkeen beharrak aldi baterako betetzeko. Poltsa horrek oinarri hauek, Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Erregelamendua onartzen duen ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2 artikulua, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua eta gainerako araudi aplikagarrian xedatutakoak bete beharko ditu.

Además, se creará una bolsa de sustitución para la mencionada plaza, compuesta por las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no hayan obtenido la plaza objeto de sustitución, ordenada por riguroso orden de puntuación, que será de aplicación prioritaria hasta una nueva convocatoria, a efectos de dar cobertura temporal a las posibles necesidades que puedan darse en el citado puesto. Esta bolsa estará sujeta a las presentes bases, al artículo 42.2 del Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra, a la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban normas de gestión de la contratación temporal y demás normativa aplicable.

Deialdi honek indarrrik gabe uzten du Irurtzongo Udalean lanposturako egon litezkeen lan - poltsak.

La presente convocatoria deja sin efecto otras bolsas de contratación que pueda haber en el Ayuntamiento de Irurtzun.

1.2. Hautaketa-prozesu honetatik eratorritako kontratazioa aldi baterako izango da eta bere horretan iraungo du plaza jabetzan bete, lanpostua amortizatu edo kontratua arrazoitzen duen kausa desagertzen den arte.

1.2. La contratación derivada de este proceso de selección tendrá carácter temporal y persistirá hasta que la plaza se cubra en propiedad o sea amortizada o desaparezca la causa que la provoca.

Hala ere, kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua azkendu ahal izango da, bai bi alderdien adostasunez, bai kontratatutako pertsonaren borondatezko erabakiz, kasu honetan alde zuretik hamabost egun lehenago jakinarazita, baita administrazio kontratatzailearen erabaki arrazoitu bidez ere,

No obstante, durante la vigencia del contrato y además del mutuo acuerdo entre las partes podrá ser motivo de extinción del contrato tanto la decisión voluntaria de la persona contratada, previo aviso con una antelación de quince días, como la decisión motivada de la Administración contratante, si se acreditan, con audiencia de la

baldin eta, kontratatutako pertsona entzunda eta Udalbatzaren aldeko txostena jasota, kontratatutako pertsonaren errendimendu ezaskian islatutako gaitasun edo egokitzapen eza dagoela egiaztatzen bada.

1.3. Hilabeteko probaldia ezarri da, zeinetan bi aldeetako edozeinek deuseztatu ahal izango baituen kontratua.

1.4. Lanpostua betetzeak lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea dakar berekin.

1.5. Deialdi honen bidez egindako izendapenak Irurtzongo Udaleko lan - kontratudun langile izaera emango dio ondorio guztietarako izendatutako pertsonari, eta honako hauek arautuko dute lan harremana: kontratuan ezarritakoak, unean – unean indarrean dagoen Irurtzongo Musika Eskolako langileen enplegu - baldintzei buruzko Hitzarmenak, eta, subsidiarioki, Langileen Estatutuak.

Izendatutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio, araubide honetan aurreikusitako babes-jardunaren pean.

Gainditu duten izangaiei sortzen diren premien arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dei egin ahal izango zaie.

1.6. Deialdia egin duen administrazioako organo eskudunak ezarriko ditu lanaldia eta lan-ordutegia, beti ere lanaldi partzialean eta arratsaldean. Lanaldiaren araubidea urte bakoitzerako onartutako egutegian jasoko da, administrazio-organoko eskudunek zerbitzuaren funtzionamenduan gerora sortutako beharrei erantzuteko aldatu ahal izango dutelarik.

Aurtengo ikasturtean lanaldia astean 18 ordu eta 40 minutukoa izan dela jakinarazten da.

Ikasturte bakoitzaren hasieran (iraila) lan-kontratua berrituko da, lanaldiari egokitzeko, hasi behar duen ikastaroaren matrikulazioaren arabera.

Oporren, lizentzien eta baimenen erregimena kontratua sinatzen den unean indarrean dagoen

persona contratada e informe favorable del Pleno de la Corporación municipal, causas sobrevenidas derivadas de una falta de capacidad o de adaptación, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones del puesto de trabajo.

1.3. Se establece un periodo de prueba de un mes durante el cual se podrá rescindir unilateralmente el contrato por cualquiera de las dos partes.

1.4. El cumplimiento de la plaza conlleva el cumplimiento de las funciones propias del puesto.

1.5. El nombramiento efectuado en virtud de esta convocatoria conferirá a la persona designada a todos los efectos el carácter de empleada laboral del Ayuntamiento de Irurtzun, se regirá por lo establecido en el contrato, en el Convenio sobre las condiciones de empleo del personal de la Escuela de Música de Irurtzun vigente en cada momento y, subsidiariamente, por el Estatuto de los Trabajadores.

La persona que resulte nombrada será afiliada y dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, bajo la acción protectora prevista en este régimen.

Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamadas, de conformidad con las necesidades que se produzcan, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

1.6. La jornada y el horario de trabajo serán fijados por el órgano competente de la Administración convocante, a tiempo parcial y de tarde, y se recogerá en el calendario aprobado para cada año, pudiendo ser modificado por los órganos administrativos competentes, para atender necesidades sobrevenidas en el funcionamiento del servicio.

Se hace constar que durante el presente curso escolar la jornada ha sido de 18 horas y 40 minutos semanales.

Al inicio de cada curso (septiembre), se renovará el contrato laboral, para adaptarlo a la jornada, en función de la matriculación del curso que vaya a iniciar.

El régimen de vacaciones, licencias y permisos será el establecido en el Convenio sobre las

Irurtzungo Musika Eskolako langileen lan-baldintzei buruzko hitzarmenean ezarritakoa izango da.

1.7. Ordeztu nahi den lanpostuak Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren B mailari dagozkion oinarritzko ordainsariak gehi plantilla organikoan jasotako osagarriak ditu.

condiciones de empleo del personal de la Escuela de Música de Irurtzun vigente en el momento de la firma del contrato.

1.7. La plaza cuya sustitución se convoca está dotada de las retribuciones básicas correspondientes al Nivel B del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra más los complementos previstos en la plantilla orgánica.

2. oinarria.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

Base 2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta kontratu-harremana hasten den egunera arte eta kontratazio-aldian mantendu beharko dituzte:

2.1. Espainiako nazionalitatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionalitatea izatea, baldin eta abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera langileen eta haien senideen zirkulazio askea jasotzen badute.

Europar Batasuneko edozein estatuko edo aipatu nazioarteko itunak sinatutako beste estatuetakoa herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude, eta orobat beren ondorengoek eta ezkontideenak – zuzenbidez bereizita ez badaude– hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanda haien kargura bizi badira.

2.2. Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

2.3. Eskabideak aurkezteko epea amaitzerakoan 66ko planaren erdi – mailako titulua, HSAOLOren goi titulua, HLOren edo HLOALoren titulu profesionala edo baliokidea edukitzea, Saxofon

Para ser admitidas en la presente convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta la fecha de inicio de la relación contractual y durante el periodo de contratación, los siguientes requisitos:

2.1. Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por el Estado Español, que contemplen la libre circulación de personas trabajadoras y sus familiares en los términos establecidos en el artículo 7.º del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto.

También podrán participar el o la cónyuge de las personas nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de las nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y las de su cónyuge, cuando no medie separación legal, que sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes del título de grado medio del plan del 66, título superior de la LOGSE, título profesional de la LOE o de la LOMLOE o

espezialitatean, edo lortzeko moduan egotea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da. Gainera, tituluari zinpeko itzulpena erantsiko zaio.

2.4. Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

2.5. Funtzio publikoak betetzeko desgaitasuna edo etete - egoeran ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzutik bananduta ez egotea.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek ezin dute beren estatuan administrazio publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor-kondenarik eduki.

2.6. Europako Esparru Bateratuko C1 mailako (idatzia eta ahoskoa) euskara-titulua izatea edo euskararen ezagutza - proba egiteko eskatzea.

Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatzeko, EGA titulua, Hizkuntza Eskola Ofizialaren Gaitasun Agiria edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa aurkeztu beharko dira.

Oposizioaren aurretik euskara azterketarik baldin bada, proba hasi arte ere egiaztatu ahal izango da maila.

Maila proba gainditzen ez bada eta, beraz, eskatutako euskara - maila egiaztatu ezin bada, hautagaia prozeduratik kanpo geratuko da eta, ondorioz, ezingo ditu oposizio - faseko ariketak egin, eta ez zaizkio lehiaketa - faseko merezimenduak baloratuko.

equivalente, en la especialidad de guitarra o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Además, se adjuntará al título su traducción jurada.

2.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.5. No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el desempeño de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española, deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la administración pública.

2.6. Estar en posesión del título de euskera, nivel C1 (escrito y hablado) del Marco Común Europeo o solicitar la realización de la correspondiente prueba de conocimiento de euskera.

La acreditación documental del conocimiento de euskera exigido se hará mediante la presentación del Título EGA, del Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o titulación reconocida oficialmente como equivalente.

Si hay examen de euskera previo a la oposición, la acreditación del nivel también podrá realizarse hasta el momento en el que dé comienzo esta prueba.

En el caso de que no se pase la prueba de nivel y por lo tanto no pueda acreditarse el nivel de euskera exigido, la persona aspirante quedará eliminada del procedimiento y, en consecuencia, no realizará los ejercicios de la fase de oposición, ni se le valorarán los méritos de la fase de concurso.

3. oinarria.- ESKABIDEAK.

Base 3.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak hamabost egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik

3.1. Las instancias para poder participar en la convocatoria deberán presentarse, en el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, de alguna de las

hasita, honako bide hauetakoren batez:

- a) Telematikoki, Irurtzongo Udalaren Egoitza Elektronikoa (deialdia NAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, zazpigarren egun naturalaren 23:59-ak arte).
- b) Presentzialki, Irurtzongo Udaleko Erregistro Orokorrean (Foru Plaza z/g, Irurtzun; ordutegia: 09:00-14:00).
- b) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan. Kasu honetan, eskatzaileak eskabidea igorri dela jakinaraziko du idazkaritza@irurtzun.eus helbide elektronikora posta bidez, eskabideak aurkezteko epe amaitu baino lehen (deialdia NAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, zazpigarren egun naturalaren 23:59-ak).

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezaioten eskabideari hori ziurtatu aurretik.

Bi baldintza horiek bete ezean, ez da dokumentazioa onartuko, baldin eta jasotzen bada kontratazio-organoak oinarri hauetan adierazitako epea bukatu ondoren.

Eskabide - orriek deialdiaren I. eranskin gisa argitaratutako ereduak bete beharko dute, eta, haietan, hautagaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, beharrezko dutenean, hautaketa prozesuko ariketak egiteko, denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte, I. eranskinan dagokion laukitxoak markatuz. Bertan, gainera, zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten adierazi beharko dute.

Modu berean, egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten pertsonen, hala nola dislexia, disgrafia,

siguientes maneras:

- a) *Telemáticamente, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irurtzun (hasta las 23:59 horas del séptimo día natural a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BON).*
- b) *Presencialmente, en el Registro General del Ayuntamiento de Irurtzun (Plaza de los Fueros, s/n de Irurtzun, en horario de 09:00 a 14:00).*
- c) *En cualquiera de los previstos en el artículo el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, se deberá anunciar la remisión de la solicitud mediante correo electrónico enviado a idazkaritza@irurtzun.eus, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias (las 23:59 horas del séptimo día natural a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BON).*

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, además, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en estas bases.

Las instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I de la convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

3.2. *Las personas aspirantes con discapacidad reconocida, podrán solicitar, en caso de necesitarlo, las adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios que sean necesarias, marcando la casilla correspondiente del Anexo I, expresando en el mismo, además, la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.*

En la misma forma, podrán pedir adaptaciones las personas con Dificultades Específicas de Aprendizaje, tales como dislexia, disgrafía,

diskalkulia, AGHA eta antzekoak dituztenek, beti ere egoera hori medio ofizialen bidez egiaztatzen badute.

Egokitapenen bat eskatuz gero, gaixotasuna edo dibergentzia fisiko edo psikikoa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, organo eskudunak emana, eta, gainera, egiaztatu beharko da horrek ez duela eragozten lanpostuan normaltasunez jardutea.

3.3. Eskabidea **I. eranskinari** egokituko zaio, eta **behar bezala beteta aurkeztu** beharko da. Harekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren edo hautagaiaren nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta, hala badagokio, 2.1. oinarrian eskatutako gainerako baldintzena.

b) Deialdian eskatutako titulazioaren fotokopia.

1. Titulazio akademikoa.

2. Eskatutako euskara - mailaren titulazioa.

c) Euskara mailako probaren eskaera, agiri bidez egiaztatzen ez bada.

d) Hala badagokio, desgaitasuna edo dibergentzia egiaztatuko duen agiria, organo eskudunak emana.

e) Espedientea formalizatzegatiko eta hautaketa - prozesuetan parte hartzeko eskubideak ematen dituen tasa ordaindu izanaren egiaztageria.

f) Gidabaimenaren fotokopia (B1 mota) edo norberaren bitartekoekin mugitzeko konpromisoa.

g) Lehiaketa - fasean baloratu beharreko merezimenduak justifikatzeko agiriak.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

discalculia, TDAH y similares, acreditando dicha circunstancia por medios oficiales.

En caso de solicitar algún tipo de adaptación, deberá aportarse documentación justificativa de la enfermedad o divergencia física o psíquica que se padece expedida por órgano competente y acreditar, además, que la misma no le incapacita para el normal ejercicio del puesto de trabajo.

3.3. La instancia, que se ajustará al **Anexo I** de estas bases, **deberá presentarse** debidamente cumplimentada. La misma se acompañará de la siguiente documentación:

a) *Fotocopia del DNI o documento que acredite la identidad y nacionalidad de la persona aspirante y, en su caso, del resto de requisitos exigidos en la base 2.1.*

b) *Fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.*

1. *Titulación académica.*

2. *Titulación nivel euskera exigido.*

c) *Solicitud de la prueba de nivel de euskera, en caso de no acreditarla documentalmente.*

d) *En su caso, documento que acredite discapacidad o divergencia, expedido por órgano competente.*

e) *Acreditación de haber satisfecho el abono de la tasa por formalización de expediente y derechos de participación en procesos selectivos.*

f) *Fotocopia del permiso de conducir (clase B1) o compromiso de poder desplazarse con medios propios.*

g) *Documentos justificativos de los méritos que deban ser objeto de valoración en la fase de concurso.*

3.4. *El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.*

4. oinarria.- TASA ORDAINTZEA.

Base 4.- ABONO DE LA TASA.

Espedientea formalizatzegatiko tasak eta hautaketa-prozesuetan parte hartzeko eskubideak arautzen dituen zerga-ordenantzaren

De conformidad con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por formalización de expediente y derechos de participación en procesos selectivos, la tasa a abonar es de 20

arabera, ordaindu beharreko tasa 20 eurokoa da.

Tasa ordaintzeko, transferentzia egingo da kontu - zenbaki honetara: ES76 3035 0120 95 1200900000. Kontzeptu gisa «Saxofoi -» eta izangaiaren izen - abizenak agertu beharko dira (adibidez: Saxofon - Ainhoa Etxeberria Etxeberria).

Tasa ez ordaintzeak izangaia baztertzea ekarriko du. Baldintza hori betetzen ez bada, zuzendu ahal izango da.

Tasa ordaintzeak ez du inola ere ekarriko eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezteko izapidea ordezte.

euros.

El abono de la tasa se efectuará realizando transferencia al número de cuenta ES76 3035 0120 95 1200900000 y deberá constar como concepto "Saxofon-" y el nombre y apellido de la persona aspirante (por ejemplo: Saxofon - Ainhoa Etxeberria Etxeberria).

La falta de abono de la tasa determinará la exclusión de la persona aspirante. El no cumplimiento de este requisito será subsanable

En ningún caso el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

5. oinarria.- IZANGAIK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK.

Base 5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES.

Deialdi honekin zerikusia duten iragarki eta argitalpen guztiak udalaren web orrian

(www.irurtzun.eus) deialdiak duen fitxan eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko dira.

Todos los anuncios y publicaciones que tengan que ver con esta convocatoria se publicarán en la ficha de la misma de la página web del ayuntamiento (www.irurtzun.eus), así como en el tablón de anuncios municipal.

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Irurtzuno Udaleko alkate-udalburuak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratzeko aginduko du.

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Irurtzun dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal.

5.2. Baztertutako izangaiak erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin - behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunen barruan.

5.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los tres días hábiles siguientes al de publicación de la lista provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

5.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Irurtzuno Udaleko alkate-udalburuak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda iragarki-oholean eta udal webgunean argitaratzeko aginduko du.

5.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Irurtzun dictará Resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal.

Ebazpen horretan, oposizio-ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

En dicha Resolución se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo de los ejercicios de la oposición.

Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzearekin, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako

Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas, se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1

jakinarazpena egindakotzat joko da.

5.4. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu ahal izango da berehala, izangaien bazterketarik gertatzen ez bada.

5.5. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztenik aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo Administrazioaren esku dauden agiriak aztertu ondoren eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, interesdunek deialdian parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo dituzte.

de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. La lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas podrá ser elevada a definitiva de forma inmediata si no se diera ninguna exclusión de aspirantes.

5.5. El hecho de figurar en las relaciones de personas admitidas y excluidas no prejuzga que se reconozca a las interesadas la posesión de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando del examen de la documentación que deben presentar las personas aspirantes o de la que obra en poder de la Administración se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos en que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

6. oinarria.- EPAIMAHIA.

Base 6.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1. Epaimahai kalifikatzaileak kide hauek izango ditu:

- Lehendakaria: Unai Razkin Iriarte, Irurtzongo Udaleko alkatea.
- Batzordekidea: Asier Capón Muñoz, Irurtzongo Musika Eskolako zuzendaria
- Batzordekidea: Eunat Dorai Sala andrea, Irurtzongo Musika Eskolako irakaslea.
- Batzordekidea: Aritz Ostolaza Basurto, Musika Eskolako irakaslea.
- Batzordekidea - idazkaria: Ane Zabaleta Baños, Irurtzongo Udaleko idazkaria.

6.1. El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

- *Presidente: Unai Razkin Iriarte, Alcalde del Ayuntamiento de Irurtzun.*
- *Vocal: Asier Capón Muñoz, director de la Escuela de Música de Irurtzun.*
- *Vocal: Doña Eunat Dorai Sala, profesora de la Escuela de Música de Irurtzun.*
- *Vocal, Aritz Ostolaza Basurto profesor de la Escuela de Música.*
- *Vocal - Secretaria: Ane Zabaleta Baños, Secretaria del Ayuntamiento de Irurtzun.*

6.2. Epaimahaia hautaketa - proben aurretik eratu beharko da.

6.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

6.3. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal - idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkioak bertan egotea beharrezkoa izango da.

6.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia del Presidente y Vocal - Secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan.

6.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango

6.4. Las personas que conformen el Tribunal

dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte aipatutako egoerak gertatzen direnean.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespen-arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osieran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

6.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen auzi guztiak.

6.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, beren espezialitate teknikoen eremura mugatuz.

calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las aludidas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de personas aspirantes admitidas y excluidas.

6.5. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

6.6. El Tribunal podrá incorporar asesoras especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichas personas colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

7. oinarria.- EUSKARAREN EZAGUTZA.	Base 7.- CONOCIMIENTO DE EUSKERA.
Derrigorrezkoa den euskararen C1 maila agiri bidez egiaztatzen ez duten izangaiek euskara - proba egiteko eskatu beharko dute, eskabidea den I. eranskinean horretarako ezarri den laukitxoa markatuz. Proba egiteko, epaimahaiak Euskarabidea - Nafarroako Euskararen Institutua erakunde autonomoaren laguntza eskatu ahal du. Honek ezin badu, subsidiarioki, Sakanako Mankomunitateko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatuko da. Erakunde horrek hizkuntza - mailako ariketa espezifiko egingo die hala eskatzen dutenei, eta emaitzak akta bidez jakinaraziko dizkio unitate eskatzaileari. Epaimahaiak proba egiteko tokia, eguna eta ordua iragarriko ditu, onartutakoen eta baztertutakoen behin - behineko zerrenda onartzeko ebazpenaren bidez. Proba hori gainditu behar izanda gainditzeko ez duten izangaia, eta, beraz, euskarako C1 maila	<i>Las personas que no acrediten documentalmente el conocimiento preceptivo de nivel C1 de euskera deberán solicitar la realización de la prueba de euskera marcando la casilla que en el Anexo I de solicitud se ha fijado al efecto.</i> <i>Para la realización de la prueba, el Tribunal podrá requerir la colaboración del Organismo Autónomo Euskarabidea - Instituto Navarro del Euskera o, subsidiariamente, del Servicio de Euskera de la Mancomunidad de Sakana, que realizará un ejercicio específico de nivel lingüístico a quienes lo soliciten, y notificará los resultados mediante acta a la unidad solicitante</i> <i>El Tribunal anunciará el lugar, día y hora de la realización de la prueba mediante la resolución aprobatoria de la lista provisional de personas admitidas y excluidas.</i> <i>Los y las aspirantes que debiendo hacerlo no superen esta prueba y, por tanto, que no acrediten</i>

dutela egiaztatzen ez dutenak, hautaketa - prozesutik kanpo geratuko dira, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira.

su conocimiento del nivel C1 de euskera, quedarán excluidas del procedimiento de selección, quedando anuladas todas sus actuaciones.

8. oinarria.- LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN GAUZATZEA.

Base 8.- DESARROLLO DEL CONCURSO - OPOSICIÓN.

Lehiaketa - oposizioa bi fasetan egingo da: lehenik, lehiaketa, eta, ondoren, oposizioa.

El concurso - oposición se desarrollará en dos fases: Primero el concurso, y después la oposición.

Hautaketa prozeduraren gehieneko balorazioa, bere osotasunean, 100 puntukoa izango da, honela banatuta:

La valoración máxima del procedimiento de selección, en su totalidad, queda establecida en 100 puntos, distribuidos del siguiente modo:

1. Lehiaketa - fasea: 20 puntu, gehienez.

1. Fase de concurso: Hasta 20 puntos.

2. Oposizio - fasea: 80 puntu, gehienez.

2. Fase de oposición: Hasta 80 puntos

2.1. Lehen ariketa: 70 puntu, gehienez.

2.1. Primer ejercicio: Hasta 70 puntos.

2.2. Bigarren ariketa: 10 puntu, gehienez.

2.2. Segundo ejercicio: Hasta 10 puntos.

Oposizio-probak non, noiz eta zer ordutan egingo diren onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenean zehaztuko da beranduenez.

El lugar, fecha y hora de realización de las pruebas de la oposición se determinará, a más tardar, en la resolución aprobatoria de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Oposizio-probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duten baliokidea eraman beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaia.

La convocatoria a las pruebas de la oposición, así como a cada uno de los ejercicios que en su caso las componen, se realizará mediante llamamiento único, debiendo las personas aspirantes acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o equivalentes con validez en Navarra. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en las fechas, horas y lugares anunciados o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados.

8.1.- Lehiaketa-fasea: 20 puntu, gehienez ere.

8.1.- Fase de concurso: 20 puntos máximo.

Lehiaketa - faseak, oposizio - fasearen aurretik egingo denak, 20 puntu izango ditu gehienez, eta ez da baztertzaileria izango.

La fase de concurso, previa a la fase de oposición, tendrá una puntuación máxima de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren egindako zerbitzuak ez dira baloratuko.

No se valorarán los servicios prestados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Era berean, ez da baloratuko aipatutako dataren ondoren egindako prestakuntza, honakotzat hartuz titulua edo behin - behineko frogagiri baliokidea eman den eguna.

Igualmente, no se valorará la formación efectuada con posterioridad a la fecha indicada, entendiéndose por tal la fecha de emisión del título o resguardo provisional equivalente.

Epaimahaiak ez du inolaz ere onartuko edota baloratuko alegatu ez den edo agiri bidez egiaztatu ez den merezimendurik. Era berean,

En ningún caso el Tribunal dará por supuesta la concurrencia de un mérito que no haya sido alegado o que no haya sido acreditado

ezingo du atal bakoitzean oinarri hauen arabera dagokiona baino puntuazio handiagoa eman.

3.3.g) atalean adierazitakoaren arabera, alegatutako merezimenduak honela puntuatu eta egiaztatuko dira:

8.1.1.- Esperientzia: 10 puntu, gehienez ere.

a) Musika eskoletan emandako SAXOFOI irakasle zerbitzuengatik: Puntu 1 lan egindako urte bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu.

b) Musika eskoletan beste espezialitateetan emandako irakasle zerbitzuengatik: Puntu 0'5 lan egindako urte bakoitzeko, gehienez ere 8 puntu.

Oharrak:

1. Urteen kopurua osoa ez bada, zerbitzuan egindako aldiari proportzioan dagokion puntuazioa emanen da.

2. Zerbitzu - emate bakoitza hasten denetik amaitzen den arte egindako zerbitzuak baloratuko dira, egindako lanaldiaren ehunekoa edozein dela ere.

3. Izangaia zerbitzu bereziko egoeran egon den aldiak benetan bete duen lanpostuan egindako zerbitzuak balira bezala zenbatuko dira, zaintzagaritza eszedentzia berezia izan ezik, egoera horretan sartzeko unean zeukan lanpostuan emandako zerbitzu gisa zenbatuko baita.

4. Aurreko azpiataletan emandako puntuazioak bateraezinak izanen dira epe berari dagozkionean. Halakoetan, kasu bakoitzean handiena den puntuazioa emanen da.

5. Emandako zerbitzuak erakunde kontratatzailearen ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, lan - bizitza agiriaz lagunduta aurkeztuko direnak.

8.1.2. Prestakuntza akademikoa: 10 puntu, gehienez ere.

Bete beharreko lanpostuaren eginkizunekin lotura estua duten gaiei buruzko ikasketak baloratuko dira. Ikasketa horien tituluak

documentalmente, ni podrá otorgar por cada uno de los apartados puntuación superior a la señalada.

Conforme a lo señalado en el apartado 3.3.g) los méritos alegados se puntuarán y acreditarán de la siguiente forma:

8.1.1.- Experiencia: 10 puntos máximo.

a) Por servicios de profesor/a de SAXOFON prestados en escuelas de música: 1 punto por año trabajado, hasta un máximo de 10 puntos.

b) Por servicios de profesor/a de música de diferente especialidad prestados en escuelas de música: 0'5 puntos por año trabajado, hasta un máximo de 8 puntos.

Notas:

1ª Si el número de años no fuese entero, se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda al período en que se hayan prestado servicios.

2ª Se valorarán los servicios prestados desde la fecha de inicio de cada prestación de servicios hasta su finalización, con independencia del porcentaje de jornada realizado.

3ª Los periodos en los que la persona aspirante haya estado en situación de servicios especiales se computarán como servicios prestados en el puesto de trabajo efectivamente desempeñado, a excepción de la excedencia especial por cuidado, que computará como servicios prestados en el puesto de trabajo que tuviera en el momento de acceso a dicha situación.

4ª Serán incompatibles las puntuaciones otorgadas por los anteriores subapartados cuando se refieran al mismo periodo, otorgándose en cada caso la superior de ellas.

5ª Los servicios prestados se acreditarán mediante certificados de la entidad contratante, acompañados de la Vida Laboral.

8.1.2.- Formación académica: 10 puntos máximo.

Se valorarán los estudios en materias estrechamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo a desempeñar, cuyos títulos

prestakuntza-zentro ofizialek emandakoak izan beharko dute.

Denak aipatzeko asmorik gabe, honako ikasgai hauek baloratuko dira:

- Musika ezagutzak.
- Pedagogia ezagutzak.

a) Gutxienez 60 ECTS kredituko unibertsitate-titulua edo bi ikasturteko edo gehiagoko ikasketa - plana duen Lanbide Heziketako titulua edukitzeagatik, honako gai hauetan edo antzekoetan: 3 puntu titulu bakoitzeko.

b) 20 eta 59 ECTS kreditu bitarteko unibertsitate - tituluak edo Lanbide Heziketako tituluak izateagatik, horien ikasketa - planak bi ikasturte baino gutxiago baditu: 1,5 puntu titulu bakoitzeko.

c) Bete beharreko lanpostuarekin hertsiki lotutako ikastaroak egin izana (atal honetan sartuko dira aurreko ataletan adierazitako titulazioak, a eta b ataletan finkatutako eskola - tarteak betetzen ez dituztenak), c atal honetan gehienez ere 5 puntu eskuratzen ahalko direlarik:

- 300 ordu edo gehiagoko ikastaroak: puntu 1.
- 200 eta 299 ordu bitarteko ikastaroak: 0,8 puntu.
- 100 eta 199 ordu bitarteko ikastaroak: 0,6 puntu.
- 56 eta 99 ordu bitarteko ikastaroak: 0,4 puntu.
- 15 eta 55 ordu bitarteko ikastaroak: 0,2 puntu

Ez dira baloratuko 15 orduetik beherako ikastaroak.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu izangaiak alegatutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

Titulu bat atal batean baino gehiagotan balora badaiteke, izangaiari puntuazio handiena ematen dion atalean bakarrik baloratuko da.

Ez da baloratuko izangaiari deialdian parte hartzeko aukera ematen dion titulazioa.

Lehiaketa - fasea amaitzean, eta oposizio - faseko lehen proba hasi aurretik, Irurtzongo Udaleko

deberán ser emitidos por centros formativos oficiales.

Sin ánimo de exhaustividad, se valorarán las siguientes áreas de conocimiento:

- *Conocimientos en música.*
- *Conocimientos en pedagogía.*

a) Por estar en posesión de títulos universitarios de un mínimo de 60 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de dos o más cursos escolares, en las siguientes materias o similares: 3 puntos por título.

b) Por estar en posesión de títulos universitarios de entre 20 y 59 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de menos de dos cursos: 1'5 puntos por título.

c) Por haber realizado cursos estrictamente relacionados con el puesto de trabajo a ocupar (en este apartado serán incluidas las titulaciones indicadas en apartados anteriores que no cumplan con las horquillas lectivas fijadas en los apartados a y b), con un máximo de 5 puntos en total de este apartado c:

- *Cursos de 300 horas o más: 1 punto.*
- *Cursos entre 200 y 299 horas: 0'8 puntos.*
- *Cursos entre 100 y 199 horas: 0'6 puntos.*
- *Cursos entre 56 y 99 horas: 0'4 puntos.*
- *Cursos entre 15 y 55 horas: 0'2 puntos.*

No se valorarán los cursos de duración inferior a 15 horas.

El Tribunal podrá, en cualquier momento, solicitar aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

En caso de que un mismo título pueda valorarse en más de un apartado, únicamente se valorará en aquel que le otorgue mayor puntuación a la persona aspirante.

No se valorará la titulación que dé acceso a la participación en la convocatoria.

Al término de la fase de concurso, y en todo caso antes de dar inicio a la primera de las pruebas de

iragarki - taulan eta webgunean argitaratuko da izangai bakoitzak lehiaketa - fasean lortutako puntuazioa.

8.2.- Oposizio-fasea: Gehienez ere, 80 puntu.

Oposizio faseak bi ariketa izango ditu, eta horietako bat ere ez da baztertzaila izango.

Izangaiak hautatzeko probetan jarduteko hurrenkeran zozketa bidez erabakiko da.

Oposizioak honako proba eta ariketa hauek izango ditu:

8.2.1. Musika-eskolako ikasle bati eskola praktikoa euskaraz ematea. 70 puntu, gehienez ere.

Epaimahaiak eman beharreko edukia proposatuko du, eta izangai bakoitzak 10 minutu izango ditu eskola prestatzeko, eta 20 minutu hura emateko.

Proba horretan honako alderdi hauek baloratuko dira, besteak beste: komunikazioa, ikasleekiko harremana, aurkikuntza bidezko ikaskuntza, musika - adibideen erabilera, musikaren alorreko helburu bat lortzeko hainbat baliabide eta estrategia erabiltzea, erabilitako materiala (egokitasuna, koherentzia, sekuentziak, barietatea...), eta abar.

Era berean, honako alderdi hauek ere baloratuko dira, besteak beste: Edukia ikasleen mailara egokitzea, koherentzia musikala, sekuentziak, jardura - aniztasuna, estrategiak eta baliabideak, etab.

8.2.2. Epaimahaiarekin elkarriketa. 10 puntu, gehienez ere.

Epaimahaiarekin egingo den elkarriketaren helburua lortu nahi den lanpostuari buruzko esperientzia, prestasuna eta ezagutzak baloratzea izango da.

8.3. Oposizioa garatzen den bitartean, hala eskatzen duten pertsona desgaituentzat edo dibergenteentzat eskabidean adierazitakoaren arabera, hura gauzatzeko denbora- eta baliabide-egokitzapen posibleak ezarriko dira.

la fase de oposición, se hará público en el tablón de anuncios y en la web municipal la puntuación obtenida por cada una de las personas aspirantes en esta fase.

8.2.- Fase de oposición: 80 puntos máximo.

La fase de oposición constará de dos ejercicios, de los cuales ninguno será eliminatorio.

El orden de actuación de los aspirantes durante las pruebas de selección de personal, se dirimirá mediante sorteo.

La oposición constará de las siguientes pruebas y ejercicios:

8.2.1. Impartir una clase práctica en euskera a un/a alumno/a de la escuela de música. 70 puntos máximo.

El Tribunal propondrá el contenido a impartir y la persona aspirante dispondrá de 10 minutos para su preparación y de otros 20 minutos para impartirla.

En esta prueba se valorarán aspectos como la comunicación, la relación con el alumnado, el aprendizaje por descubrimiento, la utilización de ejemplos musicales, el uso de diferentes recursos y estrategias para conseguir un objetivo siempre musical, el material empleado (adecuación, coherencia, secuenciación, variedad...), etc.

Asimismo, se valorarán aspectos tales como: Ajustar el contenido al nivel del alumnado, la coherencia musical, la secuenciación, la variedad de actividades, las estrategias y los recursos, etc.

8.2.2. Entrevista con el Tribunal. 10 puntos máximo.

La entrevista con el Tribunal irá destinada a valorar la experiencia, disponibilidad y conocimientos sobre materias referentes al puesto de trabajo al que se opta.

8.3. Durante el desarrollo de la oposición, se establecerán posibles adaptaciones de tiempo y recursos para las personas con discapacidad con divergencia que así lo hayan solicitado en la instancia.



9. oinarria.- GAINDITUEN ZERREDA, ETAKO IRUZGATUAK AURKEZTEA.	Base 9.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.
Azken ariketaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Irurtzongo Udaleko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko ditu lortutako kalifikazioekin gainditutako pertsonen zerrenda eta ordezkpen - poltsa osatuko duen puntuazio-hurrenkera korrelatiboa. Azken kalifikazioa lehiaketa-faseko eta oposizio-faseko ariketen puntuazioen batuketaren emaitza izango da. Epaimahaiak ariketa guztietan puntuazio handiena lortu duen pertsona izendatzeko proposamena egingo du. Proposamen hori udal oholean eta deialdiaren web - fitxan argitaratuko da. Hautatutako pertsonak gehienez ere bi laneguneko epean onartu edo ukatu beharko dio deialdia egin duen administrazioaren kontratazio-proposamenari, eta astebeteko epean hasi beharko du lanpostuan, kontratazio-proposamena onartzen duen egunetik zenbatzen hasita. Lanean hasten ez bada, eta behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, edo hura gertatu ondoren berriz ere hutsik geratzen bada, organo eskudunak izangaiak hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziorik onenaren arabera kontratatuko ahal izango ditu, eta izangaiak eskaintutako kontratazioarekin ados daudela adierazi beharko dute.	<i>Terminada la calificación del último ejercicio, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Irurtzun y en la web municipal, la relación de personas aprobadas con las calificaciones obtenidas y el orden de puntuación correlativa con el que se conformará la bolsa de sustitución.</i> <i>La calificación final será la resultante de la suma de las puntuaciones del concurso y de los ejercicios de la fase de oposición.</i> <i>El Tribunal hará propuesta de nombramiento de la persona que haya obtenido mayor puntuación en el total de los ejercicios. Esta propuesta se publicará en el tablón de anuncios y en la ficha web de la convocatoria.</i> <i>La persona seleccionada deberá aceptar o rechazar la propuesta de contratación de la Administración convocante en el plazo máximo de dos días hábiles, e incorporarse al puesto en el plazo máximo de una semana desde su aceptación.</i> <i>En caso de que no se produzca la incorporación, salvo casos suficientemente justificados o una vez producida aquella se quede de nuevo vacante, el órgano competente de aquella podrá contratar a las personas aspirantes que, en orden de la mejor puntuación obtenida en el proceso de selección, manifiesten su conformidad con la contratación ofrecida.</i>
10. oinarria.- ORDEZKAPEN POLTSAREN FUNTZIONAMENDUA.	Base 10.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE SUSTITUCIÓN.
10.1. Zerrendetan, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera ezarriko da lehentasuna. Berdinketaren kasuan, zozketa bidez ebaztuko da. 10.2. Hautaketa - probetan gutxienez ezarritako gehieneko puntuazioaren %30a lortzen duten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrendetan.	10.1. La prioridad en las listas se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas. En caso de empate, se dirimirá por sorteo. 10.2. <u>Serán incluidas en las listas de aspirantes a la contratación temporal todas aquellas personas que obtengan, al menos, el 30% de la puntuación máxima establecida en las pruebas selectivas.</u>

10.3. Zerrenda oinarri hauetan xedatutakoaren arabera kudeatuko da, eta, aurreikusi gabeko gaitan, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera.

10.4. Hautagaiek, lokalizazioa errazte aldera, harremanetarako telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat gutxienez komunikatu beharko dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute; Nahi izanez gero, beste telefono batzuk ere jakinarazi ahal izango dituzte.

10.5. Eskuarki, lanpostu bat aldi baterako kontratatu behar denean, une horretan eratutako zerrendako lehen postuan dagoen izangaia deituko da. Bi lokalizazio -saiakera egingo dira telefono bidezko komunikazio bidez, ondoz ondoko bi lanegunetan, eta deialdi bakoitzaren data, ordua eta berezitasunak jasoko dira. Lehenengo lokalizazio -saiakerarekin batera, mezu elektronikoko bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektronikoko hori egin eta 24 orduko epean erantzunik jasotzen ez bada, eta telefonoz harremanetan jarri ezin bada, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

Premiazko zerbitzuak direnean, jakinarazteko edo ohartarazteko ahalegin bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza ordubeteen onartu edo baztertu beharko da, eskaintza egiten den unetik zenbatzen hasita. Hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortu ezean, zerrendako hurrengo pertsonari emango zaio eskaintzaren berri, beste izapiderik gabe, sailkapen -ordenaren arabera.

Udala izangairen batekin harremanetan jarri eta kontratazio -eskaintza eginda hark erantzuten ez badu, edo eskaintzari uko egin badio, zerrendako azken posturaino pasatuko da, salbu eta justifikatutako arrazoiren batengatik uko egiten diola egiaztatzen badu, 10.6 atalean xedatutakoaren arabera.

Pertsona bat ezin bada aurkitu, zerrendan bere lehentasuna mantenduko da eta Udala zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin harremanetan jarriko da eskaintutako lanpostua

10.3. La gestión de la lista se realizará conforme a lo dispuesto en las presentes bases y, en lo no previsto, por la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban las normas de gestión de la contratación temporal.

10.4. Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

10.5. Cuando sea necesario proceder a la contratación temporal de un puesto de trabajo de forma ordinaria, se efectuará el llamamiento de la persona aspirante que en ese momento figure en el primer lugar de la lista constituida. Se realizarán dos intentos de localización mediante comunicación telefónica en dos días laborables consecutivos, dejándose constancia de cada llamamiento con la fecha, hora y circunstancias del mismo. Simultáneamente al primer intento de localización por teléfono se enviará un correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el/la aspirante. Si no se obtiene la contestación en el plazo de 24 horas desde dicho envío electrónico ni se puede contactar telefónicamente, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la lista.

Tratándose de prestaciones de servicios urgentes, se hará un único intento de comunicación o aviso. En estos supuestos, la oferta habrá de ser aceptada o rechazada en una hora desde el mismo momento en que se realiza. En el caso de no lograrse el contacto se dará traslado de la oferta, sin más trámite, a la siguiente persona de la lista por orden de clasificación.

Si puesto el Ayuntamiento en contacto con alguna persona aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta o renuncia a la misma, pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los supuestos de renuncia por causa justificada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 10.6.

Cuando una persona no pueda ser localizada, mantendrá su prioridad en la lista y se contactará con la siguiente o siguientes de la lista hasta que el

bete arte.

Izendapen hori egin ondoren, Udalak proposatutako izangaia aldi baterako kontratatuko du.

10.7. Eskainitako lanpostuaren kontratazioari uko egiteko arrazoi justifikatutzat hartuko dira eta, beraz, aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrendetako lehentasun-ordena aldatzea ez dute ekarriko ondoko arrazoi hauek:

- a) Aldi baterako ezintasuna.
 - b) Amatasun- edo aitatasun - baimena.
 - c) Harrera iraunkorrean edo adopzioan hartutako hiru urtetik beherako seme-alaba bat edo hiru urtetik beherako bat zaintzea.
 - d) Bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna duen senideren bat bere zaintzapean izatea, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.
 - e) Norberaren ezkontza edo bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen araberrako antzeko egoera, baldin eta eskainitako administrazio-kontratazioaren hasiera - data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.
 - f) Administrazio- edo lan-araubideko kontratazio bat edo gehiago indarrean izatea, eta lanaldiaren %100 ematen dutenak, edo, lanpostu hau onartuz gero, %100 horretatik gorako ehunekoa izatea.
 - g) Desgaitasuna behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak direla eta, kontratua eskaintzen den lanpostuaren berariazko baldintzekin bateraezina izatea.
 - h) Eskainitako lanpostuaren ordutegi bera duen ikastaro presentzialen bat egiten aritzea.
- Zerrendatutako egoeraren batean dauden izangaiek agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dute ematen den egoera hori, uko egiten dioten lanpostuaren kontratazioa eskaini zaienetik 7 egun naturaleko epean; kasu horretan, zerrendan duten leku berean jarraituko dute.

Kontratazio-eskaintzari uko egiteko arrazoi

puesto de trabajo ofertado sea cubierto.

Efectuada esta designación, el Ayuntamiento procederá a efectuar la contratación temporal de la persona aspirante propuesta.

10.6. Se admitirán como causas justificadas de renuncia a la contratación del puesto de trabajo ofertado que no conlleven la alteración del orden de prelación en los listados de aspirantes a la contratación temporal, las siguientes:

- a) Incapacidad temporal.*
- b) Permiso de maternidad o paternidad.*
- c) Tener a su cuidado un hijo/a menor de tres años o un/a menor de tres años en acogimiento permanente o adoptivo.*
- d) Tener a su cuidado un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo.*
- e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio de la contratación administrativa ofertada está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.*
- f) Tener en vigor una o varias contrataciones, en régimen administrativo o laboral, que den como resultado el 100% de la jornada, o un porcentaje que, de aceptar este puesto, superara dicho 100%.*
- g) Tener la condición de persona discapacitada debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.*

h) Estar cursando algún curso presencial en el mismo horario del puesto ofertado.

Las personas aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas, deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales desde que se les haya ofertado la contratación del puesto al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupan en la lista.

La no presentación en plazo de la documentación



justifikatua egiaztatzen duen dokumentazioa epe barruan aurkezten ez bada, hautagai hori zerrendako azken postura pasako da.

Justifikatutako uko-egiteen kasuan, idatziz jakinarazi beharko dute uko egitea justifikatu zuen egoera amaitzen den egunetik aurrera zerbitzuak emateko prest daudela. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.

10.7. Zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetan dauden pertsonak:

a) Kontratazio-eskaintza onartu ondoren, dagokion kontratua ez sinatzea, izangaiari egotz dakioken arrazoiren batengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik edo eskainitako kontratu bat ez onartzeagatik, baldin eta beste erakunde publiko edo pribatu batekin beste kontratu bat sinatzeagatik ez bada; kasu horretan, agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko da, ukoa formalizatzen denetik 7 egun naturaleko epean. Kasu horretan, izangaia zerrendako azken postuan geratuko da.

c) Lanpostua uztea.

d) Probaldia ez gaingitzea, baldin eta aukera hau dagokion kontratuan aurreikusi bada.

e) Kontrataziorako deiak direla eta, urtebete behin eta berriro hautagaiarekin harremanetan jarri ezin bada, hark emandako telefono-zenbakietan edo helbide elektronikoetan.

acreditativa de la causa de la renuncia justificada a la oferta de contratación, conllevará que se pase a ocupar el último lugar de la lista.

En los supuestos de renuncia justificada, deberán comunicar por escrito su disponibilidad para prestar servicios a partir de la fecha de finalización de la situación que justificó la renuncia. Mientras no se produzca esta comunicación no se les ofertará ningún puesto de trabajo.

10.7. Serán excluidas de la lista las personas que incurran en los siguientes supuestos:

a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la persona aspirante, una vez aceptada la oferta de contratación.

b) Por renuncia al contrato suscrito o la no aceptación de un contrato, salvo que sea por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia. En este supuesto la persona aspirante pasará a ocupar el último lugar de la lista.

c) Abandono del puesto de trabajo.

d) No superación del periodo de prueba, en caso de que ésta se haya previsto en el respectivo contrato.

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con la persona aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

11. oinarria.- HELEGITEAK.

Base 11.- RECURSOS.

11.1. Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta egintzen aurka, errekurtsio hauetako bat aurkeztu ahal izango da, hautaz:

a) Berraztertze errekurtsioa Irurtzongo Udaleko alkate - udalburuari, hilabeteko epean, jakinarazpena edo argitalpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Gora jotzeko helegitea Nafarroako Administrazio Auzitegian, argitaratu edo jakinarazi eta hilabeteko epean.

c) Administrazioarekiko auzi - errekurtsioa, zuzenean, Nafarroako Auzitegi Nagusiko ordena

11.1. Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de la misma podrán interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de Reposición ante el Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Irurtzun en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde su publicación o notificación.

c) Recurso Contencioso - Administrativo directamente ante la Sala del mismo orden del



bereko salan, bi hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

11.2. Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango zaio organo eskudunari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetearen barruan.

Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación o notificación.

11.2. Contra los actos del tribunal se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Órgano competente dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.