Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko otsailaren 6a, osteguna — 24 — Jueves, a 6 de febrero de 2025

DONOSTIAKO UDAL MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

Iragarkia

Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren kudeatzaileak, 2025eko urtarrilaren 21ean, honakoa ebatzi du:

Musika eta Dantza Eskolako kudeatzaileak, 17.h) «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatutuetako 17.h) artikuluaren araberako eskumenak baimenduta, 2023ko otsailaren 23an Oinarri Orokorrak onartu zituen, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren (TEA) plantilako plazetan karrerako funtzionario sartzeko hautaproben baldintzak arautzen dituztenak.

2023an Oinarri Orokorrak onartu zirenetik, arau-aldaketak izan dira, eta, horien ondorioz, aipatutako oinarrien alderdi batzuk aldatu behar dira, bai eta lanbide-sailkapeneko talde edo azpitalde bakoitzari dagozkion gai-zerrenda orokorrak ere.

Lehenik eta behin, indarrean jarri zen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua; arau horrek 4/2005 Legea indargabetzen du, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzena. Aldaketa horren ondorioz, aldatu egin behar dira oinarri orokorrek indargabetutako arauari egiten zizkioten aipamenak, bai eta gai horri buruzko gaiak ere lanbide-sailkapeneko talde edo azpitalde bakoitzean.

Bigarrenik, indargabetu egin zen Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua onartuta. Beraz, arau horri buruzko arau-erreferentziak ere eguneratu egin behar dira.

Azkenik, hamaikagarren oinarrian, aplikatu beharreko arau osagarrien artean, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea jasotzen zen. Lege hori indargabetuta geratu zen Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzko abenduaren 21eko 16/2023 Legea onartu zenean, eta, beraz, aipatutako legea ezabatu eta beste horrekin ordeztu behar da.

Hala ere, aldaketa zehatzak eta puntualak izan arren, komenigarria da aldatutako oinarri orokorrak osorik argitaratzea.

Oinarri Orokorren aldaketa langileen ordezkariekin negoziatu da.

Musika eta Dantza Eskola Tokiko Erakunde Autonomoaren Estatutuetako 17.h) artikuluak zehazten duenez, Kudeatzaileari dagokio oinarriak onartzea.

Aurreko guztia ikusita, Kudeatzaileak, eman zaizkion eginkizunak betez, honako hau

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE SAN SEBASTIÁN

Anuncio

El Gerente del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, en fecha 21 de enero de 2025, ha adoptado la siguiente resolución:

El Gerente de la Escuela de Música y Danza, en virtud de la competencia que se le atribuye en el art. 17.h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza», en fecha 23 de febrero de 2023 aprobó las Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local (OAL) «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián.

Desde la aprobación de las Bases Generales en el año 2023, se han producido cambios normativos que obligan a modificar algunos aspectos de las citadas bases, así como los temarios generales correspondientes a cada uno de los grupos o subgrupos de clasificación profesional.

En primer lugar, se produjo la entrada en vigor del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo; dicha norma deroga la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Este cambio obliga a modificar las referencias que las bases generales hacían a la norma derogada, y los temas relativos a esta materia en cada uno de los grupos o subgrupos de clasificación profesional.

En segundo lugar, también quedó derogado el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con la aprobación del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Por tanto, las referencias normativas en relación a dicha norma también deben ser actualizadas.

Por último, en la base undécima, entre las normas supletorias aplicables, se recogía la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dicha Ley quedó derogada con la aprobación de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos, por lo que debe eliminarse la Ley mencionada y sustituirla por esta otra.

No obstante, a pesar de tratarse de modificaciones concretas y puntuales, resulta conveniente que las Bases Generales modificadas se publiquen íntegramente.

La modificación de las Bases Generales ha sido objeto de negociación con la representación del personal.

El artículo 17.h) de los Estatutos del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» determina que la aprobación de las bases corresponde al Gerente.

A la vista de cuanto antecede, el Gerente, en virtud de las funciones que se han sido conferidas,

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

EBAZTEN DU

Lehenengoa. Kudeatzailearen 2023ko otsailaren 23ko Ebazpenaren bidez onartu ziren Oinarri Orokorren aldaketa onartzea, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren (TEA) plantillako plazetan karrerako funtzionario sartzeko hautaproben baldintzak arautzen dituztenak.

Halaber, aldatzen dira talde edo azpitalde bakoitzari dagozkion ikasgai-zerrenda orokorrak, Oinarri Orokorren eranskinean ezartzen direnak.

Bigarrena. Aldatu diren Oinarri Orokorrak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean osorik argitaratzea.

Hirugarrena. Ebazpen honekin batera doazen oinarri orokorrak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aplikatuko direla ezartzea.

Ebazpen hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Ebazpen honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote kudeatzaileari, argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri, harik eta berraztertzeko errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hala ere, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko urtarrilaren 22a.—Mikel Romero Laibarra, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Erakunde Autonomoaren kudeatzailea. (495)

Oinarri Orokorrak, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoan karrerako funtzionario sartzeko hautaprobenak.

Lehenbizikoa. Xedea eta arau orokorrak.

1.1. Oinarri hauen helburua da alderdi orokor batzuk arautzea, enplegu eskaintza publikoa gauzatuz Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Tokiko Erakunde Autonomoaren (TEA) Plantillan hutsik egon eta deialdi bakoitzaren oinarri berezietan adierazitako plazetan karrerako funtzionario sartzeko egitekoak diren hautaprobetarako.

Oinarri hauen edukia deialdi bakoitzerako onartu eta argitaratuko diren oinarri bereziek osatuko dute.

1.2. Enplegu eskaintza publikoarekin bat etorriz, hauta proba bakoitzaren deialdian zehaztuko da sartzeko zer txanda eta modalitate dauden, bai eta txanda bakoitzeko sartzeko modalitate bakoitzetik zenbat plazatara sartu ahal izango den ere.

Deialdi bakoitzak sartzeko bi txanda izan ditzake: txanda librea eta barne sustapeneko txanda. Eta txanda bakoitzak sartzeko bi modalitate izan ditzake: orokorra eta desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa. Hala ere, desgaitasun intelektual edo mentala duten pertsonentzat gordetako lanpostuak eskaintzen direnean, deialdiak bereizita egingo dira.

Txanda librea:

— Orokorra.

— Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa.

Barne sustapeneko txanda:

— Orokorra.

— Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa.

RESUELVE

Primero. Aprobar la modificación de las Bases Generales que fueron aprobadas por Resolución de Gerencia de 23 de febrero de 2023, que regulan los aspectos generales que, en ejecución de la Oferta de Empleo Público, regirán los procesos selectivos para el acceso a la condición de funcionaria o funcionario de carrera en las plazas de la Plantilla del Organismo Autónomo Local (OAL) «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián.

Asimismo, se modifican los temarios generales que para grupo o subgrupo se establecen en el documento anexo a las Bases Generales.

Segundo. Publicar las Bases Generales modificadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa en su integridad.

Tercero. Establecer que las Bases Generales que se adjuntan a la presente resolución resultarán de aplicación desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Esta Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el/la Gerente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 22 de enero de 2025.—El gerente del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, Mikel Romero Laibarra. (495)

Bases Generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Organismo Autónomo Local «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián.

Primera. Objeto y normas generales.

1.1. El objeto de las presentes bases es regular los aspectos generales que, en ejecución de la Oferta de Empleo Público, regirán los procesos selectivos para el acceso a la condición de funcionaria o funcionario de carrera en las plazas de la Plantilla del Organismo Autónomo Local (OAL) «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián que, encontrándose vacantes, se indiquen en las bases específicas de cada convocatoria.

El contenido de las presentes bases será completado con lo establecido en las bases específicas que se aprobarán y publicarán con motivo de cada convocatoria.

1.2. De conformidad con la Oferta de Empleo Público, en la convocatoria de cada proceso selectivo se determinarán los turnos de acceso y modalidades de acceso que existen, así como el número de plazas a las que se podrá acceder por cada una de las modalidades de acceso de cada turno.

Cada convocatoria podrá tener dos turnos de acceso: turno libre y turno de promoción interna. A su vez, cada turno podrá tener dos modalidades de acceso: general y cupo de reserva para personas con discapacidad. No obstante, cuando se oferten plazas reservadas para personas con discapacidad intelectual o mental las convocatorias se realizarán de forma independiente.

Turno libre:

— Acceso general.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad.

Turno de promoción interna:

— Acceso general.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Desgaitasun intelektual edo mentala dutenentzat gordetako lanpostuak (deialdi bereizia).

Txanda libretik eta barne sustapeneko txandatik lehiatzeko aukera ematen duten deialdietan, bi txanden artean aukeratu ahal izango dute 2.1 eta 2.2 oinarrietan ezarritako betekizunak betetzen dituzten pertsonek.

Gordetako kupo bat duten deialdietan, desgaitasunen bat duten pertsonek –hau da, % 33ko desgaitasuna edo handiagoa onartu zaienek– sartzeko modalitate orokorraren bidetik ala gordetako kupoaren bidetik saiatzearen artean aukeratu ahal izango dute.

Aukera hori ez da izango desgaitasun intelektual edo mentala dutenentzat gordetako lanpostuak eskaintzen dituzten deialdietan, halako deialdiak bereizita egingo direlako. Deialdi horietan jarduera intelektual edo mentalean % 33ko muga-gradua, gutxienez, duten pertsonek bakarrik hartu ahal izango baitute parte.

1.3. Izangaiek, deialdi bakoitzean, sartzeko txanda batean baizik ezin izango dute parte hartu. Zer aukera hartu nahi den berariaz jasota ez badago, edo deialdi bererako bi aukerak baliozko eran eskatu badira, izangaiak txanda librea aukeratu duela joko da.

Orobat, deialdi bakoitzeko modalitate batean baizik ezin izango da parte hartu. Zer aukera hartu nahi den berariaz jasota ez badago, edo deialdi bererako bi aukerak balio izateko moduan eskatu badira, izangaiak sartzeko modalitate orokorra aukeratu duela joko da.

1.4. Baldin bi txandetako edozeinetan desgaitasunen bat duen pertsona bat gordetako kupoaren bidez lehiatzen bada, eta dagozkion ariketak gainditua plazarik lortzen ez badu, betiere parte hartzen duen txanda berean sartzeko modalitate orokorreko beste izangai batzuek baino puntu gehiago lortuz gero, puntu kopuruaren ordenaren arabera sartuko da sartzeko modalitate orokorrean.

1.5. Barne sustapeneko txandaren barruan desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordeta dauden eta hutsik geratzen diren plazak txanda horretako sartzeko modalitate orokorrekoei batuko zaizkie.

Barne sustapeneko txandako sartzeko modalitate orokorrean sartuta dauden eta hutsik geratzen diren plazak txanda libreko sartzeko modalitate orokorrekoei batuko zaizkie.

Txanda librearen barruan desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordeta dauden eta hutsik geratzen diren plazak txanda libreko sartzeko modalitate orokorrekoei batuko zaizkie. Hala ere, txanda librean lehiatu diren desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako eta betetako plazak ez badira iristen deialdiko plazen % 3 izatera, bete gabeko ehunekoa hurrengo enplegu eskaintza publikoan desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoaren ehunekoari gehituko zaio, gehienez % 10 izateraino.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Hauta probetan parte hartu nahi duen pertsona orok ondoren adierazi diren betekizun orokorrak bete beharko ditu:

2.1.1. Nazionalitatez, espainiarra izatea.

Era berean, enplegu publikoetara funtzionario gisa sartzeko hauta probetan parte hartu ahal izango dute, espainiar nazionalitatea duten pertsonen baldintza berberetan:

a) Europar Batasuneko Estatu kideetako nazionalak.

b) Espainiar nazionalitatea eta Europar Batasuneko estatuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela ere, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; eta baita ere nazionalitatea duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, inoren mende bizi badira.

Plazas reservadas para personas con discapacidad intelectual o mental (convocatoria independiente).

En las convocatorias en las que se contemple la posibilidad de concurrir por el turno libre y por el turno de promoción interna, podrán optar entre ambos turnos las personas que cumplan los requisitos establecidos en las bases 2.1 y 2.2.

En las convocatorias en las que haya un cupo de reserva, las personas con discapacidad, que son las que tienen reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, tendrán la posibilidad de optar entre la modalidad de acceso general y el cupo de reserva.

Esta posibilidad no existirá en las convocatorias en las que se oferten plazas reservadas para personas con discapacidad intelectual o mental, porque se convocarán de forma independiente. En dicha convocatoriapodrán participar, exclusivamente, las personas con un grado de limitaciones en la actividad intelectual o mental de, al menos, un 33 %.

1.3. Las personas aspirantes sólo podrán participar en cada convocatoria a través de un turno de acceso. En el caso de que no constara expresamente la opción deseada, o constaran las dos opciones válidamente formuladas para la misma convocatoria, se considerará que la persona aspirante opta por el turno libre.

Asimismo, sólo se podrá participar por una modalidad de acceso por cada convocatoria. Si no constara expresamente la opción deseada, o constaran las dos opciones válidamente formuladas para la misma convocatoria, se considerará que la persona aspirante opta por la modalidad de acceso general.

1.4. En el supuesto de que alguna persona con discapacidad concurra por el cupo de reserva de cualquiera de los dos turnos y que tras superar los ejercicios correspondientes no obtenga plaza y su puntuación sea superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del mismo turno por el que participa, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general.

1.5. Las plazas reservadas para personas con discapacidad dentro del turno de promoción interna que queden desiertas se acumularán a las de la modalidad de acceso general del citado turno.

Las plazas incluidas en la modalidad de acceso general del turno de promoción interna que queden desiertas se acumularán a las plazas de la modalidad de acceso general del turno libre.

Las plazas reservadas para personas con discapacidad dentro del turno libre que queden desiertas se acumularán a las de la modalidad de acceso general del turno libre. No obstante, si las plazas reservadas y cubiertas por personas con discapacidad que han concurrido por el turno libre no alcanzan la tasa del 3 % de las plazas convocadas, el porcentaje no cubierto se acumulará al porcentaje del cupo de reserva de la siguiente Oferta de Empleo Público, con un límite máximo del 10 %.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Las personas que deseen participar en los procesos selectivos deberán reunir los requisitos generales que se indican a continuación:

2.1.1. Tener la nacionalidad española.

También podrán participar para acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que las personas con nacionalidad española a los empleos públicos:

a) Las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) El cónyuge de las personas con nacionalidad española y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

c) Europar Batasunak egin dituen, Espainiak berretsi dituen eta langileen zirkulazio librea dakarten nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartuta dauden pertsonak.

Hala ere, a), b) eta c) letretan ezarritako kasuetakoren batean sartuta dauden pertsonek ezin izango dute enplegu publiko hauetara sartu: zuzenean edo zeharka botere publikoa egikaritzen parte hartzea edo Estatuaren edo Administrazio publikoaren interesak babestea helburu duten eginkizunetan parte hartzea dakarten enplegu publikoetara. Halakoetan, enplegu publikoetara sartzeko ezintasuna berariaz jasota geratuko da deialdiko oinarri berezietan.

2.1.2. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gainditua ez izatea parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Hala ere, gutxienez 18 urteko adina izatea eskatu ahal izango da agintea erabiltzea dakarten edo osasunerako arriskutsu diren eginkizunak dituzten gorputz eta eskaletara sartzeko. Halakoetan, gutxienez 18 urteko adina izan beharra berariaz jasota geratuko da deialdiko oinarri berezietan.

2.1.3. Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea.

Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta probak gainditutakoan, mediku azterketa eginez.

Hautaketa prozesua bukatu baino lehen ere, Epaimahai Kalifikatzaileak libre du, beharrezko dela irizten badio, desgaitasunen bat dutenentzako gordetako lanpostuetara jo nahi duten izangaiei mediku proba eta azterketa batzuk egitea. Proba eta azterketa horiek, hartarako izendatutako aditu-aholkulariek egingo dituzte, eta eskuratu nahi den lanpostuari dagozkion eginkizun ohikoak egiteko eskatzen den gaitasun funtzionala den ikusteko izango dira.

2.1.4. Diziplina espedienteren baten bidez edozein Administrazio Publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotea, eta ebazpen judizial bidez gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso gabea izatea.

2.1.5. Eskatutako tituluak izatea; deialdiaren oinarri berezietan adierazitako tituluak, alegia. Hori «Titulazio eskakizunik gabeko talde profesionalak» osatuko dituzten E taldeko lanpostuetarako ezarritakoa gorabehera.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea edota homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

Azken betekizun hori ez zaie aplikagarri izango lanbide arautuen arloan –Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean– beren kualifikazio profesionala onartu zaien izangaiei. Izangaiei berei dagokie onarpen hori frogatzea.

2.1.6. Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuetan aritzeko, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

No obstante, las personas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en las letras a), b) y c) no podrán acceder a los empleos públicos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones públicas. En estos casos, la imposibilidad de acceder a los empleos públicos quedará expresamente recogida en las bases específicas de cada convocatoria.

2.1.2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación.

No obstante, se podrá exigir la edad mínima de 18 años para el acceso a los Cuerpos y Escalas que impliquen el ejercicio de autoridad o cuyas funciones supongan riesgo para la salud. En estos casos, la edad mínima de 18 años quedará expresamente recogida en las bases específicas de cada convocatoria.

2.1.3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo mediante la realización de un reconocimiento médico.

Si en el desarrollo del proceso selectivo el Tribunal Calificador lo considera necesario podrá recabar, de personas especialistas-asesoras nombrados al efecto, la realización a las personas aspirantes que participan por el cupo de reserva para personas con discapacidad de las pruebas y reconocimientos médicos precisos para la comprobación del cumplimiento de este requisito en lo relativo al desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas en las plazas de la convocatoria a la que optan, sin necesidad de esperar a la finalización del proceso selectivo.

2.1.4. No haber sido separadas mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiesen sido separadas o inhabilitadas.

En el caso de ser nacionales de otro Estado, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.5. Estar en posesión de la titulación exigida, que será la que se indique en las bases específicas de cada convocatoria. Esto sin perjuicio de lo que se establezca para las plazas del Grupo E que pasen a integrar las «Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación».

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

2.1.6. Será requisito para acceder a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Betekizun hori exijitu beharreko hautaketa prozesuetan, berariaz aditzera emango da oinarri berezietan.

2.1.7. Oinarri berezietan hauta proba bakoitzerako eskatzen den beste ezein betekizun, baldin eta, betiere, deialdiaren gai diren lanpostuetan hartutako eginkizunekin eta egin beharreko zereginekin zerikusi objektibo eta neurrizkoa badute.

2.2. Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek, 2.1 oinarrian adierazitako betekizun orokorrak betetzeaz gain, ondorengo betekizun berezi hauek ere bete behar dituzte:

2.2.1. Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAko karrerako funtzionario izatea, deialdi bakoitzaren oinarri berezietan zehaztutako sailkapen taldeko edo azpi-taldekoa.

Horretarako, izangaiak bi urte beteta izan behar ditu Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAko karrerako funtzionario gisa jatorriko eskalan eta sailkapen profesionaleko beheragoko azpitaldean edo taldean, azpitalderik ez bada sailkapen profesional horretan. Dena dela, azpitalde bereko funtzionarioek ere badute sartzeko aukera, baldin eta deialdiak hala jartzen badu behintzat, eta baita C1 azpitaldetik A taldera igotzekoa, barne sustapenaren bidez.

C2 azpitaldetik C1era pasatzeko barne sustapenerako, Euskal Enplegu Publikoaren Legeko (abenduaren 1eko 11/2022 Legeko) zortzigarren xedapen gehigarrian jasota dagoenaren arabera egokitu daiteke titulazioaren baldintza.

2.2.2. Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo postua gordeta izateko eskubidea dakarren beste edozein administrazio egoeratan egotea.

2.3. Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako lanpostuetarako lehiatzea aukeratzen dutenek, 2.1 oinarrian ezarritako parte hartzeko betekizun orokorrak betetzeaz gainera, Administrazio organo eskumendunak % 33ko desgaitasuna edo handiagoa onartu diela frogatu beharko dute.

Desgaitasun intelektual edo mental bat dutenentzat gordetako lanpostuak dituzten deialdietan parte hartzen duten izangaiek 2.1 oinarrian ezarritako parte hartzeko betekizun orokorrak bete beharko dituzte, eta, gainera, bakarrik edo gehienbat % 33ko adimen desgaitasuna edo handiagoa ofizialki onartu zaiela frogatu beharko dute. Gehienbat adimen urritasunen bat dela erabakitzeko, kausa horren pisuak desgaitasuna aitortzeko egindako balioztapeneko faktore guztien % 85 baino handiagoa izan behar du.

2.4. 2.1, 2.2 eta 2.3 oinarrietan ezarritako betekizunak –eta oinarri berezietan ezarritakoak, halakorik baldin bada– parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako (egun hori barne) beteta izan beharko dira, 7.3.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa izan ezik. Era berean, horiek guztiak hauta proben aldian ere bete behar dira, karrerako funtzionariotzat kargua hartzen den uneraino.

Parte hartzeko baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak hautaketa prozesuaren amaieran eman behar dituzte behin betiko zerrendan aukeratutzat agertzen diren izangaiek, bederatzigarren oinarrian jartzen duen eran.

Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak aurkeztea.

3.1. Donostiako Udalaren Administrazio Elektronikoaren Erregelamenduak (2008ko ekainaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 119. zenbakia), 2022ko irailaren 29ko Osoko Bilkurak onetsitako aldaketaren ondoren (2022ko abenduaren 12ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 233 zk.), 28.4 artikuluan adierazten du hautaketa-prozesu bakoitzaren deialdian ezarri ahal izango dela Donostiako Udalarekin eta haren erakunde publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra.

En los procesos selectivos en los que resulte exigible el cumplimiento del citado requisito se señalará expresamente en las bases específicas.

2.1.7. Cualesquiera otros requisitos que, en su caso, se exijan para cada proceso selectivo en las bases específicas, siempre que guarden una relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar en las plazas objeto de la convocatoria.

2.2. Las personas aspirantes que participen por el turno promoción interna, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 2.1, deberán cumplir los requisitos específicos que se indican a continuación:

2.2.1. Ser funcionaria o funcionario de carrera del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián del Subgrupo o Grupo de clasificación indicado en las bases específicas de cada convocatoria.

Al efecto, las personas aspirantes deberán haber completado dos años de servicio como funcionaria o funcionario de carrera del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián en la Escala de procedencia y en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el caso de que éste no tenga Subgrupo; sin perjuicio de la posibilidad de acceso de funcionarios y funcionarias del mismo Subgrupo en los casos en que la convocatoria así lo establezca así como de la promoción del Subgrupo C1 al Grupo A.

En la promoción interna del Subgrupo C2 al C1, se podrá ajustar el requisito de titulación a lo previsto en la disposición adicional octava de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

2.2.2. Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales o cualquier otra situación administrativa que conlleve derecho a reserva de puesto.

2.3. Quienes opten por concurrir a plazas reservadas para personas con discapacidad, además de reunir los requisitos generales de participación establecidos en la base 2.1, deberán acreditar que tienen reconocido, por el órgano competente de la Administración, un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

Las personas aspirantes que participen en las convocatorias en las que se oferten plazas reservadas para personas con discapacidad intelectual o mental deberán reunir los requisitos generales de participación establecidos en la base 2.1 y, además, deberán acreditar que tienen reconocido oficialmente un grado de discapacidad igual o superior al 33 % por discapacidad intelectual con carácter exclusivo o prevalente. La prevalencia vendrá determinada por un peso superior al 85 % de dicha causa sobre el conjunto de factores de la valoración que da lugar a la condición de discapacitado o discapacitada.

2.4. Los requisitos establecidos en las bases 2.1, 2.2 y 2.3, y los que en su caso se establezcan en las bases específicas, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo lo establecido en la base 7.3.4 en lo que respecta al euskera. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta la toma de posesión como funcionaria o funcionario de carrera.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo por quienes figuren en la relación definitiva de personas seleccionadas, de conformidad con lo previsto en la base novena.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación.

3.1. El Reglamento de Administración Electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 119, de 23 de junio de 2008) tras la modificación aprobada por el Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2022), en su artículo 28.4 señala la posibilidad de poder establecer en la convocatoria de cada proceso selectivo, la obligatoriedad de relacionarse con el Ayuntamiento de San Sebastián y sus organismos públicos a través de medios electrónicos.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Horren arabera, hautaketa-prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoek zehaztuko dute izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzten prozesuarekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak, eta, beraz, behartuta dauden udal-administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera.

Bitarteko elektronikoen bidez izapideak egiteko, Donostiako Udalak onartutako eta bere egoitza elektronikoan argitaratutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erabili beharko dituzte izangaiek.

3.2. Eskabideak aurkezteko modua.

3.2.1. Oinarri espezifikoek ezartzen badute hautagaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituztela hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak, parte hartzeko eskabidea Donostiako Udalaren web orriaren bidez aurkeztuko da, «Lan-eskaintza» atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira).

3.2.2. Oinarri espezifikoek ez badute ezartzen izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituztela hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten jarduera eta izapide guztiak, parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira. Eredu hori oinarri espezifikoekin batera onartuko da, eta Donostiako Musika eta Dantza Eskolaren bulegoetan emango da (Atotxako Zelaia plaza, 3). Halaber, parte hartzeko eskabide-orria Udalaren helbide elektronikoan (www.donostia.eus) eta Donostiako Musika eta Dantza Eskolaren OALen egoitzan (www.donostiaeskola.eus) egongo da eskuragarri.

Eskabidea bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu nahi duten pertsonek Erregistro Elektronikoaren bidez egin ahal izango dute, parte hartzeko eskabidea behar bezala beteta erantsita, edo, bestela, Donostiako Udalaren www.donostia.eus webgunearen bidez, «Enplegu Eskaintza» atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira). Azken kasu horretan, eskabidea horretarako prestatutako formulario elektronikoa betez aurkeztuko da.

Paperezko formatuko eskabideak Donostiako Musika eta Dantza Eskolako OALn (Atotxako Zelaia plaza, 3) edo Donostiako Udaleko Erregistro Orokorrean (Udalinfo zerbitzuaren bulegoetan: Arroka plaza, 5, Easo kalea, 41, Morlanseko biribilgunea, 1 eta San Martzial plaza, 4) aurkeztuko dira.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Correos konpainiaren bulegoetan aurkezten diren parte hartzeko eskabideak gutun azal irekian entregatuko dira, Correosko langileek data eta zigilua jar diezaieten, ziurtatuak izan baino lehen, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu honetan bakarrik joko da eskabideak Posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Udalaren Erregistro Orokorrean. Eskabidea da zigilua izan behar duena.

3.3. Interesdunak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du, eskabide-orriaren atal guztiak betez, eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikuluarekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen bat egingo du, parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituela adieraziz, salbu eta euskararen ezagutzari dagokiona, zazpigarren oinarrian ezarritakoaren arabera arautuko baita; izan ere, egiazkoak dira baldintzak betetzeari buruz aitortutako datuak, eta konpromisoa hartzen du aitortutako datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko. Erantzukizunpeko adierazpena aipatutako 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

De conformidad con ello, las bases específicas de cada convocatoria establecerán si las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el mismo, quedando obligadas a relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos.

Para realizar los trámites por medios electrónicos, las personas aspirantes deberán utilizar los sistemas de identificación y firma admitidos por el Ayuntamiento de San Sebastián y publicados en su sede electrónica.

3.2. Forma de presentación de solicitudes.

3.2.1. En los casos en los que las bases específicas establezcan la obligatoriedad de las personas aspirantes de realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo, la solicitud de participación se presentará mediante la página web del Ayuntamiento de San Sebastián www.donostia.eus dentro del apartado «Oferta de Empleo» en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica).

3.2.2. En los casos en los que las bases específicas no establezcan la obligatoriedad de las personas aspirantes de realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo, las solicitudes de participación se presentarán en el modelo oficial y normalizado que se aprobará junto con las bases específicas y que será facilitado en las dependencias del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, sita en Atotxako Zelaia Plaza n.º 3. Asimismo, el formulario de solicitud de participación se encontrará disponible en la dirección electrónica del Ayuntamiento: (www.donostia.eus) y del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián (www.donostiaeskola.eus).

Las personas que deseen presentar la solicitud por medios electrónicos podrán realizarla, o bien, mediante el Registro Electrónico, adjuntando la solicitud de participación debidamente cumplimentada; o bien, mediante la página web del Ayuntamiento de San Sebastián www.donostia.eus dentro del apartado «Oferta de Empleo» en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica). En este último caso, la solicitud se presentará completando el formulario electrónico habilitado para ello.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, sito en Atotxako Zelaia Plaza n.º 3 o en el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián ubicado en las oficinas del servicio de Udalinfo sitas en la Plaza Arroka n.º 5, c/ Easo n.º 41, Rotonda de Morlans n.º 1 y Plaza de San Marcial n.º 4 de San Sebastián.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de participación que se presenten en las Oficinas de Correos se entregarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. La instancia es la que debe estar sellada.

3.3. La persona interesada solicitará participar en el proceso selectivo cumplimentando todos los apartados del formulario de solicitud y realizará, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una declaración responsable señalando que cumple todos los requisitos de participación, excepto el referido al conocimiento de euskera, que se regirá por lo establecido en la base séptima, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos, y que se compromete a acreditar documentalmente todos los datos declarados. La declaración responsable se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la citada Ley 39/2015.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

3.4. Deitzen den hautaketa prozesu bakoitzean, izangai bakoitzari ez zaio onartuko eskabide bat baizik.

Hainbat prozesu batera deitzen badira, izangai bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du partu hartu nahi duen prozesu bakoitzerako.

3.5. Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Laburpenean, lehenago deialdia eta oinarri hauek argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren zenbakia eta data aipatuko dira.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia ez da onartuko.

3.6. Datu pertsonalak babestea.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Izangaiek hauta probetan parte hartzeko eskabide inprimakia aurkezteak berekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Donostiako Udalaren eta Erakunde Autonomoaren webgunean eta hauta probetako oinarri arautzaileak aplikatuz erabiltzen den beste ezein hedabidetan identifikatuak izateko baimena ematea. Orobat, berekin dakar izangaiak adostasuna ematea Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAk haren datu pertsonalak trata ditzan hautapen prozesu horretatik sortutako lan poltsak kudeatzeko.

Bide beretik, hautapen prozesuan zehar hautagaiek emandako dokumentazioa erabiltzea ere suposatzen du hautaketa prozesuan parte hartzeak.

Beste aldetik, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakarra honako hau izango da: administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak izangaiei egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAko Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten den «Langileen Hautaketa» izeneko tratamendu-jardueran sartuko da Jarduera hori Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak onetsi zuen 2019ko maiatzaren 29an emandako ebazpenean. Tratamendu Jardueren Erregistroa eskuragarri dago Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAren webgunean (www.donostiaeskola.eus).

Tratamenduaren organo arduraduna Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEA da.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» Erakunde Autonomoaren bulegoetan edo www.donostia.eus Donostiako Udalaren egoitza elektronikoan erabil daitezke.

Laugarrena. Izangaiak onartzea.

4.1. Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du hori dagokion organoak. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Erakunde Autonomoaren iragarki oholean eta web orrian argitaratuko da. Ondoren, 10 egun izango dira ez

3.4. En cada proceso selectivo convocado sólo se admitirá una solicitud por cada aspirante.

En el caso de que se convoquen varios procesos simultáneamente, cada persona aspirante deberá presentar una solicitud para cada uno de los procesos en los que desee participar.

3.5. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En el extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del Boletín Oficial del Gipuzkoa en el que con anterioridad se haya publicado la convocatoria y las presentes bases.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión de la persona aspirante al proceso selectivo.

3.6. Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

La presentación por las personas aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento de San Sebastián y el Organismo Autónomo y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar las personas aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Por su parte, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que las personas aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Selección de Personal» que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento como Responsable de Tratamiento del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, aprobado por resolución de la Vicepresidencia del Organismo Autónomo de fecha 29 de mayo de 2019. El Registro de Actividades de Tratamiento se encuentra accesible en la página web del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián (www.donostiaeskola.eus).

El órgano responsable del tratamiento es el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar en las oficinas del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Sebastián (www.donostia.eus).

Cuarta. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión, el órgano competente aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en su página web del Organismo Autónomo, concediéndose un plazo

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Oinarri espezifikoek ezartzen badute izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituztela hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak, erreklamazioak eta/edo zuzenketak telematikoki aurkeztuko dira, Internet bidez, www.donostia.eus helbidean (deialdiaren aipamena) edo Donostiako Udaleko Erregistro Elektronikoan.

Oinarri espezifikoek ez badute ezartzen hautagaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituztela hautaketa-prozesuarekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak, erreklamazioak eta/edo zuzenketak 3.2.2 oinarri orokorrean adierazitako bitartekoen bidez aurkeztuko dira.

4.2. Parte-hartzaileen datu pertsonalei buruzko akatsak ofizioz edo haiek eskatuta zuzenduko dira, hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

4.3. Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo deiegileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko joko da, eta halaxe jakinaraziko da, dagokion udal organoaren ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Erakunde Autonomoaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

4Izangai onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi zerrendan daudenei eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartzen zaienik. Erakunde Autonomoak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu, alde batera utzi gabe faltsukeriagatik izan ditzaketen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsoa, 2 hilabete baino lehen.

Bosgarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

5.1. Izendapena.

Deialdi bakoitzean, eskumena duen organoak Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai Kalifikatzailea arduratuko da hauta proben garapenaz eta kalifikazioaz.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz iragarki oholean eta Erakunde Autonomoaren webean argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda behin-behinekoarekin batera.

Epaimahaiaren osaerak orekatua izan behar du, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta halakorik ez dagokiola behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat joko da, lau kide baino gehiago dituzten organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaile bakoitzak kide hauek izango ditu: epaimahaiburu bat, idazkari bat eta epaimahaikide kopuru bikoiti bat (lau, gutxienez); bai eta haien ordezkoak ere. Epaimahaiko kide guztiak karrerako funtzionarioak izango dira, deialdiko plade 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

En los casos en los que las bases específicas establezcan la obligatoriedad de las personas aspirantes de realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo, la presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se realizará de forma telemática a través de Internet en la dirección www.donostia.eus en la reseña de la correspondiente convocatoria o mediante el Registro Electrónico del Ayuntamiento de San Sebastián.

En los casos en los que las bases específicas no establezcan la obligatoriedad de las personas aspirantes de realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo, la presentación de reclamaciones y/o subsanaciones se realizará de a través de los medios señalados en la base general 3.2.2.

4.2. Los errores relativos a los datos personales de las personas participantes se rectificarán de oficio o instancia de las mismas en cualquier momento del proceso selectivo.

4.3. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del órgano competente que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en la misma la posesión de los requisitos exigidos. El Organismo Autónomo se reserva la posibilidad de excluir a la persona aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Quinta. Tribunal Calificador.

5.1. Nombramiento.

En cada convocatoria el órgano competente nombrará a las personas integrantes del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

5.2. Composición.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por una Presidenta o Presidente, un Secretario o Secretaria y un número par de vocales no inferior a cuatro, así como por sus correspondientes suplentes. Todas las personas integrantes del Tribunal deberán ser

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

zetan sartzeko eskatutako tituluen parekoak edo goragokoak dituztenak eta, boto eskubidea dutenen gutxienez erdiak, sartzeko eskatutako jakintza arloari dagokion tituluren bat dutenak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP), epaimahaikideetako bat proposatuko du. Horretaz gain, deialdian ezarritako hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko izango diren probetako epaimahaiko kide bat ere aukeratuko du. Aukeratutako kideak izendatzea 5.1 oinarrian adierazitako eran egingo da.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera gehienbat teknikoa izango da, espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioei jarraituko die, eta emakumeen eta gizonen arteko parekotasunerantz joko da. Betiere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginako 60. artikuluko 2. eta 3. idatz zatietan epaimahaiaren osaerarako ezarritako mugei kasu egingo zaie.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak sar ditzake bere lanetan, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina ez botoa, eta epaimahaiari beren espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dute beren jarduna.

Enbor bera duten hainbat hautapen prozesutako ariketak egin behar direnean, organo eskumendunak epaimahai kalifikatzaile bakarra eratu ahal izango du, ariketa horien garapenaz eta kalifikazioaz ardura dadin. Halako epaimahaiek, eratzen diren unean zehazten diren ariketetan baizik ezin izango dute jardun.

5.3. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea.

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek jarduteari uko egin beharko diote, edota interesatuek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23 artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada edo dagokion deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hauta probetarako izangaiak prestatzeko lanetan aritu badira kide eta aholkulari horiek.

Epaimahaia eratzeko bilkuran, epaimahaiburuak egoera horietako batean ere ez izatearen adierazpen formala egingo du, eta ondoren epaimahaiko gainerako kideei galdatuko die horrexen adierazpen formala egin dezaten. Eratzeko bilkuran parte hartu ez duten epaimahaiko kideek, eta aholkulari espezialistek, adierazpen formal hori egingo dute parte hartzen duten lehendabiziko bilkuran.

5.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, deialdi bakoitzean aplikagarri diren oinarriez gain, 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18.era bitartean ezarritako arauak ere bete beharko ditu bere jardunean. Epaimahaikideak lehendakariaren aginduz bilduko dira, aldez aurretik idazkariak bilerarako deia egin duela. Epaimahaia bilerak egin, gaiak aztertu eta erabakiak hartzeko balio osoz eratzeko, nahitaezkoa da lehendakaria eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea edo urrutitik parte hartzea.

Lehenengo bilera –Epaimahai Kalifikatzailea orduan eratuko da– hauta probak hasi baino lehenago egingo da, behar adina denborarekin. Dena dela, idazkaria eta kide anitzeko organoko kide guztiak (edo, hala badagokio, haien ordezkariak) bertan badaude edo urrutitik parte hartzen ari badira, kide anitzeko organo gisa balio osoz eratu ahal izango dira bilerak egin, gaiak aztertu

funcionarias o funcionarios de carrera con un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas, y la mitad al menos de quienes tienen derecho a voto con una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

El Instituto Vasco de Administración Pública propondrá el nombramiento de una persona como vocal del Tribunal. Dicho Instituto designará, asimismo, una persona que formará parte del Tribunal para las pruebas destinadas a acreditar los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria. En todo caso, el nombramiento de estas personas se realizará en la forma señalada en la base 5.1.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Se atenderá, en todo caso, a las limitaciones que para la composición del Tribunal establecen los apartados 2 y 3 del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Cuando se deban realizar ejercicios de diferentes procesos selectivos que presenten un tronco común el órgano competente podrá crear un Tribunal Calificador único que se encargará del desarrollo y calificación de esos ejercicios. Este tipo de Tribunales podrá actuar únicamente en aquellos ejercicios que se determinen en el momento de su creación.

5.3. Abstención y recusación.

Las personas integrantes del Tribunal y las personas asesoras especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En la sesión de constitución del Tribunal, la persona que ostente la presidencia realizará una declaración formal de no hallarse incursa en ninguna de estas circunstancias y acto seguido exigirá al resto de componentes del Tribunal una declaración formal en el mismo sentido. Las personas integrantes del Tribunal que no hayan participado en la sesión de constitución, así como las personas asesoras especialistas, realizarán esa declaración formal en la primera sesión en la que participen.

5.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las bases aplicables en cada convocatoria, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para su válida constitución el Tribunal se reunirá previa convocatoria de su Secretario o Secretaria, por orden de su Presidenta o Presidente, siendo necesaria para su válida constitución a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente o Presidenta y del Secretario o Secretaria, o, en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos, de sus integrantes.

La primera sesión, en la que se constituirá el Tribunal Calificador, tendrá lugar con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas. No obstante, cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el Secretario o Secretaria y todas las personas integrantes del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

eta erabakiak hartzeko, aldez aurretik deialdirik egin behar izanik gabe, hala erabakitzen badute kide guztiek.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hizpidea bai baina botorik ez baitu izango hark. Bileran daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira erabakiak. Berdinketak lehendakari jarduten duenaren kalitatezko botoaren bidez erabakiko dira.

Epaimahaiko kide titularren bat kanpoan edo gaixorik bada, edo, oro har, bidezko arrazoirik bada, ordezkoa jarriko da haren tokian.

Epaimahaiburuaren eta haren ordezkoaren postuak hutsik geratu badira, bertan ez badira, gaixo badira edo legezko beste kausaren bat gertatu bazaie, epaimahaikide batek ordeztuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean ageri diren ordenan.

Idazkari titularraren edo haren ordezkoaren kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik bada edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargu hori, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

Kide anitzeko organoko kide batek idazkaria ordezten badu, kide horrek kide gisa dituen eskubide guztiak gordeko ditu.

5.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiko oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jardunean, independentziaren eta eskumenekotasun teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Era berean, oinarri hauek eta deialdi bakoitzeko oinarri bereziak ezartzean sortutako zalantza guztiak Epaimahaiak argitu behar ditu, antolamendu juridikoaren arabera. Deialdia ongi garatzeko beharrezko erabakiak hartu behar ditu, betiere oinarrietan jaso ez diren kasuetarako zer irizpide hartu behar diren zehaztuz.

Idazkariari dagokio kide anitzeko organoaren jardueren legezkotasun formal eta materiala zaintzea, jarduera horiek egiaztatzea eta eratzeko eta erabakiak hartzeko prozedura eta arauak errespetatzen direla bermatzea.

Epaimahaiak, hautaketa prozesuko edozein unetan, jakiten badu izangaietako batek ez dituela deialdiari dagozkion baldintzak betetzen, interesatuarekin audientzia izan eta prozesutik bazter dezan proposatuko dio hartarako aginpidea duen organoari, izangaiak eskarian adierazitako zehaztasun gabezien edo faltsukerien berri ere emanda.

Oposizio aldiko ariketa idatzien edukiaren isilpekotasuna bermatzeko behar diren neurriak hartuko ditu epaimahaiak, eta baita azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzentzea bermatzeko behar direnak ere.

Izangairen baten azterketa orrietan oposiziogilea nor den jakiteko moduko markak edo zeinuak ageri badira, edo izangaiak ariketak egitekoan iruzurren bat egiten badu, epaimahaiak baztertu egin ahal izango du izangai hori.

Epaimahaiaren ebazpenek lotetsi egiten dituzte organo eskumendunak. Hala ere, organo horiek, hala badagokie, ebazpen horiek berraztertu ahal izango dituzte, 2015eko urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 106. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz.

5.6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, kalifikazio-epaimahaiek Musika eta Dantza Eskolan izango dute egoitza (Atotxako Zelaia Plaza, 3, Donostia).

como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todas las personas integrantes del mismo.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario o Secretaria que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del Tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la Presidenta o Presidente y a su suplente, serán sustituidas por un o una vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario o Secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona integrante del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el Secretario o Secretaria sea suplida por una persona integrante del órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

5.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y de las bases específicas de cada convocatoria, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

Corresponde al Secretario o Secretaria velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos competentes aunque éstos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias los Tribunales Calificadores tendrán su sede en la Escuela de Música y Danza, sita en la Plaza del Campo de Atotxa 3, de San Sebastián.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Seigarrena. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Erakunde Autonomoaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da hautapen prozesu bakoitzeko lehenengo ariketa egiteko deialdia, izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera. Deialdi bakoitzeko gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak Erakunde Autonomoaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Era berean, Erakunde Autonomoaren webgunean jarriko da deialdi bakoitzari buruzko informazioa, interesdunen eskura. Web orriak informazioa emateko baino ez du balio. Jakinarazpenak egiteko bide ofizialak aurreko paragrafoan adierazitakoak dira.

Webgunean ondorengo hauek kontsultatu ahal izango dira, besteak beste: deialdi bakoitzeko oinarriak; onartuen eta baztertuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak; ariketen egunak; eta emandako kalifikazioak.

Deialdi bakoitzeko oinarri berezietan, beste bide batzuk erabiltzea ezarri ahal izango da, baina informazioa emateko baino ez, betiere.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

7.1. Hautatze prozedura (oposizioa edo oposizio-lehiaketa) deialdi bakoitzeko oinarri berezietan ezarritakoa izango da.

Legearen indarrez baizik ezingo da aplikatu, salbuespen gisa, lehiaketaren sistema.

7.2. Oposizio aldia.

7.2.1. Deialdi bakoitzaren oinarri berezietan adieraziko diren ariketek osatuko dute oposizio aldia. Ariketa horiek oinarri horietan xedatutakoari jarraituz kalifikatuko dira.

Izaera teorikoko edo praktikoko ariketak deialdi espezifiko bakoitzari dagozkion gaitegitan sartzen diren gaiei buruzkoak izango dira.

Deialdi bakoitzean bi gaitegi izango dira. Alde batetik, gaitegi orokor bat: oinarri hauen I. eranskinean ageri da, eta plazaren titulu mailari dagokio. Bestetik, gaitegi berezia: oinarri berezietan adieraziko da. Hala ere, parte hartzeko gaitzen duen titulu bakartzat Zuzenbideko lizentzia duten deialdietan, hala gaitegi orokorra nola gaitegi berezia oinarri berezietan zehaztuko dira.

Barne sustapeneko txandarako oposizio aldia gaitegi orokorrari dagokion probatik salbuetsita egon ahal izango da; halakoetan, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan berariaz adierazi beharko da salbuespen hori. Gainerako probek eduki eta balioztapen bera izango dute barne sustapeneko txandarako eta txanda librerako.

Desgaitasun intelektual edo mentalen bat dutenentzat gordetako plazetarako deia egiten denean, ariketak eta ariketa horiek kalifikatzeko era oinarri berezietan zehaztuko dira; ez dira oinarri honetan gaitegiei buruz ezarritakoari loturik izango.

7.2.2. Hautaketa probak ez dira parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta 2 hilabete pasatu arte behintzat hasiko. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Erakunde Autonomoaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko dira. Hortik aurrerako ariketak egiteko iragarkiak Erakunde Autonomoaren iragarki taulan eta webean argitaratuko dira.

Ariketa bat erabat bukatu eta hurrengoa hasi arte 72 ordu behintzat pasa behar dira, baina ez 45 egun baliodun baino gehiago. Hala ere, libre da hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa ere.

Sexta. Convocatorias, notificaciones e información.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio de cada proceso selectivo se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo, conjuntamente con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas. Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de cada convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo.

Asimismo, se pondrá a disposición de las personas interesadas información sobre cada convocatoria en la página web del Organismo Autónomo. Dicha página web tiene carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación el resto de los indicados en el párrafo anterior.

En la página web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de cada convocatoria, las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas, las fechas de los ejercicios y las calificaciones otorgadas.

Las bases específicas de cada convocatoria podrán prever la utilización de otros medios con carácter meramente informativo.

Séptima. Proceso selectivo.

7.1. El procedimiento de selección (oposición o concurso-oposición) será el que se determine en las bases específicas de cada convocatoria.

Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso.

7.2. Fase de oposición.

7.2.1. La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indiquen en las bases específicas de cada convocatoria. Dichos ejercicios se calificarán conforme a lo que se disponga en las citadas bases.

Los ejercicios de carácter teórico o práctico versarán sobre materias incluidas en los temarios correspondientes a cada convocatoria.

Existirán dos temarios en cada convocatoria. Por un lado, un temario general que consta en el anexo I de las presentes bases y que se corresponde al nivel de titulación de la plaza. Por otro lado, un temario específico que se indicará en las bases específicas. No obstante, en aquellas convocatorias en las que el único título habilitante para participar sea la Licenciatura en Derecho, tanto el temario general como el temario específico se determinarán en las bases específicas.

La fase de oposición para el turno de promoción interna podrá estar exenta de la prueba correspondiente al temario general, en cuyo caso las bases específicas de cada convocatoria deberán recoger expresamente esa exención. El resto de las pruebas tendrán el mismo contenido y valoración para el turno de promoción interna y para el turno libre.

Cuando se convoquen plazas reservadas para personas con discapacidad intelectual o mental los ejercicios y su forma de calificación se determinarán en sus bases específicas sin vinculación a lo que se establece en la presente base con relación a los temarios.

7.2.2. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de 2 meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de admisión. El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo. Los anuncios de la celebración de los sucesivos ejercicios se harán públicos en el tablón y en la página web del Organismo Autónomo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles, sin perjuicio de lo previsto en el párrafo siguiente.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Epaimahaiak, nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake, eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskubidea ere badu. Horrelakoetan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak baino ez dira ebaluatuko.

Enbor bera duten hainbat hautatze prozesutako ariketak egun berean eta ordu berean egiteko deia egin ahal izango da, bizkortasun eta eraginkortasun printzipioak bermatzearren. Hautatze prozesu horietako bitan edo gehiagotan lehiatzen diren izangaiek ariketa behin baizik ez dute egingo, eta emaitza bakarra izango da prozesu horietarako guztietarako.

7.2.3. Izangaiei deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzerako. Epaimahaiak ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo gelditutko dira behin betiko, baita ezinbesteko arrazoiak izanda ere.

Hala ere, proba bat atzeratzeko erabakia hartu ahal izango da, baldin eta atzerapenak berekin badakar emakumeei tratu kaltegarria saihestea, haurdunaldia nahiz amatasuna dela-eta. Atzeratzeko eskaerarekin batera, alegatzen duen gorabehera egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu kasuan kasuko izangaiak.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaieke identifika daitezen. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzerritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

7.2.4. Hauta probak egiteko, eskatzen duten desgaitasuna duten pertsonentzat arrazoizko diren denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak ezarriko dira, betiere probaren edukia indargabetu gabe, eta zailtasun maila edo eskakizun maila jaitsi gabe.

Desgaitasunen bat duten pertsonek –berdin dio desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoaren bidez lehiatzen diren edo ez– parte hartzeko eskabide inprimakian adierazi beharko dute ea hauta probak egiteko denbora eta bitarteko doitzeak eta egokitzeak behar dituzten ala ez.

Egokitzeak eta doitzeak beharko dituztela inprimaki horietan adierazi duten izangaiek, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratzearekin batera emango zaien 10 egun baliodunеko epean, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

— Probak egiteko dituzten behar bereziak adierazten dituen idazki originala.

— Desgaitasun maila kalifikatzeko eskumena duen organo teknikoak emandako ebazpena edo egiaztagiria (originala edo kopia konpultsatua). Agiri horretan, modu fede-emailean egiaztatuko dira izangaiari onartu zaion desgaitasun maila eta desgaitasun maila hori eragin duten gabezia iraunkorrak.

Agiri horiek, adierazitako epearen barruan aurkeztu beharko dituzte, hala behin-behineko zerrenda horretan onartuek nola baztertuek. Izan ere, ez zaie beste eperik emango behin-behineko zerrendan baztertuta ziren eta behin betiko zerrendan onartuta direnei.

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio, aurkeztutako agiriak ikusita, hauta proba bakoitzaren gorabehera berezien arabera ea egokitzeak egin behar diren eta nola gauzatu behar diren ebaztea. Egokitzeak ez dira automatikoki onartuko, baizik eta egin beharreko probarekin zuzeneko zerikusia duten desgaitasuna denean.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiari egiaztagiri edo informazio gehigarriak eskatu ahal izango dizkio, aurrez eskatutako egokitzeak onartu behar zaizkion balioztatu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, hala badagokio, haien laguntza eskatu ahal izango du.

7.2.5. Oposizio aldiko ariketa bakoitza bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emai-

El Tribunal se reserva la facultad de cambiar el orden de los ejercicios, así como la de realizar varios ejercicios el mismo día. En este caso, sólo se procederá a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado el anterior.

Se podrá convocar la realización de los ejercicios de diferentes procesos selectivos que presenten un tronco común en el mismo día y a la misma hora, para garantizar los principios de agilidad y eficacia. Las personas aspirantes que concurran a dos o más de esos procesos selectivos realizarán el ejercicio una sola vez y el resultado será único para todos esos procesos.

7.2.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del proceso selectivo.

No obstante, se podrá acordar el aplazamiento de la realización de una prueba en aquellos supuestos en los que la concesión del aplazamiento suponga evitar un trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad. Junto con la solicitud de aplazamiento se deberá adjuntar la documentación acreditativa de la circunstancia que alegue.

El Tribunal Calificador puede requerir a las personas aspirantes en todo momento para que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de los ejercicios provistas de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras.

7.2.4. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Las personas con discapacidad, concurran o no por el cupo de reserva, deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si necesitan o no adaptaciones y ajustes de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

Las personas aspirantes que en el citado formulario hayan señalado que sí necesitarán adaptaciones y ajustes, deberán presentar, en el plazo de 10 días hábiles que se les concederá junto con la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la siguiente documentación:

— Un escrito original en el que se indiquen las necesidades específicas que tienen para el desarrollo de las pruebas.

— Una resolución o un certificado, original o mediante copia compulsada, emitido por el órgano técnico competente para la calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente el grado de discapacidad reconocido y las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad.

Deberán presentar esa documentación dentro del plazo indicado tanto las personas admitidas como las excluidas en la citada lista provisional, dado que no se otorgará un nuevo plazo a quienes estando excluidas en la lista provisional pasen a estar admitidas en la lista definitiva.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

7.2.5. Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obte-

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

tzak argitaratuko ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Beren ariketa eskuratzeko epe horren lehenengo 5 egun balioduneta hala eskatu beharko dute.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak –aurkeztu badira– ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratuko ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

7.3. Euskara.

7.3.1. Lanpostu bakoitzak bere hizkuntza-eskakizuna dauka izendatuta. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez denean, euskara jakiteari merezimendutzat eman beharko zaion balioa zehazteko baizik ez du balioko. Hizkuntza-eskakizuna nahitaezko den egunetik aurrera, hizkuntza-eskakizuna betetzea ezinbestekoa izango da lanpostu horretara sartzeko.

7.3.2. Euskararen jakintza maila (1, 2, 3 edo 4 hizkuntza-eskakizuna, Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren hurrenez hurren, B1, B2, C1 eta C2 parekatuak) egiaztatzeko, euskara proba gainditu beharko da, edo lehenago hizkuntza-eskakizun jakin bat edo dagokion hizkuntza-eskakizunaren balio bereko titulu edo egiaztagiri bat lortuta izatea egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; nahiz dekretu hori aldatzen edo ordezten duten arauak), edo, bestela, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta izan eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsita egotea egiaztatu beharko da (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena; nahiz dekretu hori aldatzen edo ordezten duten arauak).

Izangaiek eskabide inprimakian adierazi beharko dute ea beren euskara jakintzak egiaztatzeko probak egin nahi dituzten ala ez. Egin nahi badituzte, zer hizkuntza-eskakizunetara (bat edo gehiago) aurkeztuko diren adierazi behar dute. Orobat, aurrez hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatua badute, zein den adierazi behar dute.

7.3.3. Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko du hautaketa prozesuaren barruan euskara proba noiz egingo den. Proba egiteari dagokionez, aplikagarri da 7.2.3 oinarrian deialdi bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz ezarritakoa.

Euskara proba nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostuari lotutako plazetan, eta aukerakoa gainerako plazetan. Euskara proba bat bera izango da izangai guztientzat hizkuntza eskakizun jakin bat egiaztatu behar denean. Kalifikatzeko irizpideak berdinak izango dira bi plaza mota horietan.

Ariketa horretan, izangaiari Gai edo Ez Gai kalifikazioa jarriko zaio. Gai kalifikazioa lortu behar da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostuari lotutako plazak betetzeko.

Gainerako plazak betetzeko, berriz, oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitzerako zehaztutako puntu kopurua lortzea izango da gai kalifikazioa lortzea.

7.3.4. Hala ere, aurreko idatz zatian aipatutako euskara proba egitetik salbuetsita izango dira deialdiko plazei dagozkien hizkuntza-eskakizuna aurrez lortua dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu dituztenak, edo unean-unean indarrean diren arauei jarraituz hizkuntza-eskakizun horrekin baliozkoturiko titulu edo egiaztagiriren bat aurkeztu dutenak. Halaber, euskaraz egindako

nidos por las personas aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones relativas a dicho ejercicio ante el Tribunal Calificador. Sólo se garantizará el acceso a su ejercicio en caso de que se solicite dentro de los 5 primeros días hábiles del citado plazo.

Finalizado el plazo para presentar reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal a cada persona interesada de la resolución motivada de su reclamación.

7.3. Euskera.

7.3.1. Los puestos de trabajo tienen asignado su correspondiente perfil lingüístico. En tanto el perfil no sea preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento de euskera. A partir de su fecha de preceptividad el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el acceso al correspondiente puesto de trabajo.

7.3.2. El nivel de conocimientos de euskera (Perfil Lingüístico 1, 2, 3, 4; equivalentes, respectivamente, a los niveles B1, B2, C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) se puede acreditar mediante la superación de la prueba de euskera, o mediante la presentación de la documentación justificativa de haber obtenido con anterioridad un determinado perfil lingüístico o un título o certificado convalidado con el perfil correspondiente (Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas; o la normativa que modifique o sustituya a la citada), o mediante la acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; o la normativa que modifique o sustituya a la citada).

Las personas aspirantes deberán indicar en el formulario de solicitud de participación si desean o no realizar las pruebas para la acreditación de sus conocimientos de euskera, debiendo señalar el perfil o los perfiles lingüísticos a cuyas pruebas van a presentarse. También indicarán, en su caso, que perfil lingüístico tienen acreditado con anterioridad.

7.3.3. El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo. Para la realización de la prueba resulta de aplicación lo establecido en la base 7.2.3 sobre el llamamiento único y sobre la identificación de las personas aspirantes.

La prueba de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que llevan aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, y de carácter voluntario en el resto de las plazas, será común a todas las personas aspirantes cuando se trate de la acreditación de un determinado perfil lingüístico. Los criterios de calificación serán idénticos en ambos tipos de plazas.

Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto, debiendo obtenerse la calificación de aptitud para ocupar las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo.

Para la provisión de las plazas restantes, la calificación de aptitud se corresponderá con la puntuación que para cada perfil lingüístico se prevea en las bases específicas.

7.3.4. No obstante, estarán exentas de realizar la prueba de euskera a la que se refiere el apartado anterior las personas que aporten la documentación justificativa de haber obtenido previamente el perfil lingüístico correspondiente a las plazas convocadas, o algún título o certificado convalidado con dicho perfil, así como quienes aporten la documentación justificativa del re-

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

ikasketa ofizialak aintzat hartuta dituztela eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsita daudela egiaztatzen duten agiriak aurkezten dituztenek ere ez dute proba hori egin beharko.

Dena delako hizkuntza-eskakizuna edo harekin baliozkoturiko egiaztagiri nahiz titulua, edo salbuespena dakarten ikasketen onarpena, euskarako lehenengo ariketa egin baino lehenago lortuta izan behar dute izangaiek.

Euskara proba egitetik salbuetsita daudenek, egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, hautatze prozesuan parte hartzeko eskabide orriarekin batera edo hautatze prozesuaren aldian. Agiri horiek aurkezteko azken eguna euskarako lehenengo ariketa egiteko eguna da.

Baldin eta deialdiren batean euskara proba egin beharrik ez bada, 10 egun balioduneko epea irekiko du Epaimahai Kalifikatzaileak. Lehiaketa aldiko merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko epearekin bat etorriko dira hamar egun horiek. Epe horren azken egunak aurreko paragrafoetan euskarako lehenengo ariketa egiteko egunari ematen zaizkion ondorio berak izango ditu.

7.4.3. oinarrian ezarritako kasuetan ez dago euskararen jakite-maila egiaztatzeko dokumenturik aurkeztu beharrik.

7.3.5. Euskara probako behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, bai eta behin-behineko zerrenda bat ere, agiriak aurkeztuz izangaiek egiaztatu dituzten hizkuntza-eskakizunak jasotzen dituena.

Horiek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 10 lanegun izango dituzte interesatuek egoki iruditzen zaizkien erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea bukatu, eta aurkeztu diren erreklamazioak –baten bat aurkeztu bada– ebatzi ondoren, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratzea aginduko du.

7.3.6. Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuei loturiko plazak ezingo dituzte bete, oinarrietan zehaztutako eran eskakizun hori betetzen dutela egiaztatu ez duten izangaiek.

Hala ere, 4. hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duen lanposturen batean izangai batek ere ez badu hura egiaztatu, 3. hizkuntza-eskakizuna eskatuko da lanpostu horretarako, baina dena delako deialdi hori betetzeko bestetarako ez du balioko, otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuko (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa) 37.4 artikuluak jartzen duena aintzakotzat hartuta.

7.4. Lehiaketa aldia.

7.4.1. Lehiaketa fasean, oposizio aldia gainditu duten izangaiek aurrez alegatu eta egiaztatu zituzten merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak, betiere hautaketa prozesuaren barruan, 10 egun balioduneko epe bat irekiko du, oinarri berezien arabera balioztatzekoak diren merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko. Epaimahaiak, merezimenduak oinarri berezietan ezarritako baremoei jarraituz balioztatu eta izangai bakoitzari baremo horien arabera dagokion puntu kopurua esleituko dio.

Lehiaketa aldia ez da baztertzailea izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko.

7.4.2. Merezimenduak alegatzeko, inprimaki normalizatu bat eskuratu ahal izango dute izangaiek. Inprimaki hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute beren merezimenduak baliozta daitezen nahi duten izangai guzti-guztiek; horretarako, izangaiak dituen merezimendu bakoitza banaka zehaztu beharko du.

conocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, según la normativa vigente en cada momento.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

Las personas exentas de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa junto con el formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En el supuesto de que en una convocatoria no sea precisa la realización de la prueba de euskera, el Tribunal Calificador abrirá un plazo de 10 días hábiles que coincidirá en el tiempo con el plazo para la alegación y acreditación de los méritos de la fase de concurso. El último día de este plazo tendrá los mismos efectos que se otorgan en los párrafos anteriores al día de celebración del primer ejercicio de euskera.

No será preciso aportar un documento justificativo del nivel de conocimientos de euskera en los casos establecidos en la base 7.4.3.

7.3.5. Serán objeto de publicación los resultados provisionales de la prueba de euskera, así como un listado provisional en el que constarán los perfiles lingüísticos acreditados por las personas aspirantes mediante la presentación de la documentación justificativa.

A partir del día siguiente al de la publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de los resultados definitivos.

7.3.6. Las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo que tuvieran perfil lingüístico preceptivo no podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas bases.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco en los procesos de selección de puestos de trabajo con perfil lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

7.4. Fase de concurso.

7.4.1. La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de 10 días hábiles para la alegación y para la acreditación de los méritos que en virtud de las bases específicas sean objeto de valoración. El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en las bases específicas y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

7.4.2. Para la alegación de los méritos se pondrá a disposición de las personas aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Oinarri espezifikoek ezartzen badute hautagaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituztela hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten jarduketa eta izapide guztiak, merezimenduen alegazioa Donostiako Udalaren web orriaren bidez egin beharko da, «Lan-eskaintza» atalaren barruan, dagokion deialdiaren aipamenean (identifikazioa eta sinadura elektronikoa behar dira).

Oinarri espezifikoek ez badute ezartzen izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituztela hautaketa-prozesuarekin lotutako jarduera eta izapide guztiak, merezimenduen alegazioa 3.2.2 oinarrian adierazitako bideetako edozein erabiliz aurkeztuko da.

7.4.3. Merezimenduak egiaztatzeko, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu izangaiak, salbu eta Erakunde Autonomoak bere bide propioen bidez horien berri izan badezake.

Alegatutako merezimenduaren edo euskararen jakite-mailaren egiaztagiria Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAn zerbitzuak eman dituztenen espediente pertsonalean jasota badago, ez da merezimenduen edo euskararen jakite-mailaren frogagiririk aurkeztu beharko, baina ezinbestekoa izango da merezimenduak alegatzea.

Era berean, ez da beharrezkoa izango merezimendu bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAk bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruzko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak egin edo haren esku daudela eta. Hala ere, kasu horretan ere ezinbestekoa izango da interesdunak merezimendua alegatzea.

Merezimenduak alegatzeko epea irekitzean, Erakunde Autonomoak adieraziko du zer datu edo dokumentu bilduko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu beharrik izan gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak horren kontra dagoela arrazoiak emanez adierazi ezean; kasu horretan, hark aurkeztu beharko ditu kontra egin dion kontsultari buruzko dokumentuak.

Arrazoi teknikoak direla medio, erakunde autonomoak ezin badu aurreko paragrafoan adierazitakoari dagozkion datu edo dokumenturen bat bildu, izangaiek merezimendu horiek egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte horretarako irekiko den epean.

7.4.4. Era berean, hautaketa prozesutik kanpo gelditutako izangaiek ere alegatu, egiaztatu eta aurkeztu behar dituzte, zer gerta ere, beren merezimenduak, baldin eta kanporatze horren aurka erreklamaziorik aurkeztu badute eta erreklamazioa behin betiko ebazpenaren zain baldin badago. Merezimendu horiek oinarri honetan adierazitako epe eta baldintza berberetan alegatu eta egiaztatu behar dira.

7.4.5. Urteka, seihilekoka edo hilabeteka baloratzen diren merezimenduak kalkulatzeko, alegaturiko aldiak batuko dira, egun kopuruak kontuan hartuz, eta, ondoren, erreferentzi aldia baino txikiagoak diren hondarrak baztertuko dira. Alde horretatik, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat. Ondorio horietarako, 365 egun naturalen batura hartuko da urtetzat; 180 egun naturalen batura seihilekotzat; eta 30 egun naturalen batura hilabetetzat.

Oinarri berezietan adierazi baldin bada egindako zerbitzuak balioetsiko direla, lanaldi osoan, % 100eko dedikazioan egindako zerbitzuei buruz ezarriko dira baremoak. Osoak ez diren lanaldiak proportzionalki baloratuko dira. Ez dira balioetsiko egindako zerbitzuen egiaztagiriak, baldin adierazita ez badute zein lanaldi erregimenekin egin diren eta, murriztapenik baldin bazuten, zein lanaldi murriztapenekin egin diren.

En los casos en los que las bases específicas establezcan la obligatoriedad de las personas aspirantes de realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo, la alegación de méritos se deberá realizar mediante la página web del Ayuntamiento de San Sebastián www.donostia.eus dentro del apartado «Oferta de Empleo» en la reseña de la correspondiente convocatoria (requiere identificación y firma electrónica).

En los casos en los que las bases específicas no establezcan la obligatoriedad de las personas aspirantes de realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el proceso selectivo, la alegación de méritos se presentará por cualquiera de los medios indicados en la base 3.2.2.

7.4.3. La acreditación de los méritos consistirá en la aportación por la persona aspirante de la documentación justificativa de los méritos alegados, excepto en aquellos casos en los que el Organismo Autónomo pueda tener constancia de los mismos mediante sus propios medios.

No se deberá aportar justificación documental de los méritos, ni del nivel de conocimientos de euskera, cuando el documento acreditativo del mérito alegado o de los conocimientos de euskera consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el OAL»Escuela de Música y Danza» de San Sebastián, pero será imprescindible la alegación de los méritos.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un mérito en los casos en los que el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración. No obstante, en este caso también será imprescindible que la persona interesada haya alegado el mérito.

El Organismo Autónomo indicará al abrir el plazo de alegación de méritos qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas aspirantes. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

En el supuesto de que el Organismo Autónomo, por motivos técnicos, no pueda recabar alguno de los datos o documentos correspondientes a lo indicado en el párrafo anterior, las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa de dichos méritos en el plazo que se abrirá a esos efectos.

7.4.4. En el mismo plazo y con las mismas condiciones señalada en la presente base, también deberán presentar de manera cautelar la alegación y la acreditación de méritos las personas que, pese a estar excluidas del proceso selectivo, hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y se encuentre la misma pendiente de resolución definitiva.

7.4.5. Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de años, semestres o meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por mes, la suma de 30 días naturales. A estos efectos se entenderá por año, la suma de 365 días naturales; semestre, la suma de 180 días naturales y mes, la suma de 30 días naturales.

En los supuestos en los que las bases específicas señalen que serán objeto de valoración los servicios prestados, los baremos se establecerán con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo, con una dedicación del 100 %. Las jornadas no completas se valorarán proporcionalmente. No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Lan egindako alditzat baloratuko da, kasu guztietan, hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa kontziliatzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Kontratua edo izendapena lanaldi osoan lan egiteko ez bada, dagokion lanaldiaren ehunekoa adieraziko da.

7.4.6. Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik bildutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan. Hala ere, aintzakotzat hartu behar da 7.3.4 oinarrian euskarari buruz ezarritakoa.

Merezimenduak aurkezteko jarritako epean adierazi eta egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere balioetsiko. Ez dira balioetsiko, orobat, aipatzen dituzten merezimenduak balioetsi ahal izateko dagokion baremoaren arabera izan behar diren datuak ez dituzten dokumentuak ere.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.6 artikuluari jarraiki, behin-behineko langileentzako aurreikusitako postuetan egindako zerbitzuak ez dira balioetsiko, ez eta bekak eta prestakuntza praktikak ere. Era berean, ez dira baloratuko lan-kontratuz lotu gabeko langile gisa emandako zerbitzuak, izaera zibilekoak zein merkataritzakoak izanik ere haiek; ez eta enplegu-politika aktiboen garapenetik eratorritako programetan zerbitzu ematen duten edo eman duten obra edo zerbitzu jakin bateko aldi baterako langile gisa emandako zerbitzuak ere, edozein administrazioren funts propioekin zein kanpoko dirulaguntzekin finantzatuta izanda ere haiek.

Era berean, lehiaketa aldian ez dira kontuan izango 2.1.5. oinarriaren arabera hautaketa prozesuan parte hartzeko betekizun gisa aurkeztu beharreko tituluak.

7.4.7. Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak balioztatuko ditu eta lehiaketa aldiko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentuak zuzendu behar dituzten izangaien zerrenda argitaratuko da. Zerrenda horretan, berariaz aipatuko da zein merezimenduren egiaztagiriak zuzendu behar diren. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki deritzeten erreklamazioak egiteko eta dagozkien zuzenketak egiteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu epaimahaiak, eta gero lehiaketa aldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

Zortzigarrena. Azken kalifikazioak. Lanpostuak aukeratu eta esleitzea.

8.1. Azken kalifikazioak.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa honela kalkulatuko da: oposizio aldian ateratako puntuak gehi lehiaketa aldian ateratakoak (lehiaketa aldirik izan bada), gehi euskarako jakintzen balioztapena (hizkuntza-eskakizuna merezimendua denean, eta ez betekizuna).

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira, hurrenez hurren:

1. Emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeak % 40 baino gutxiago diren kidego, eskala eta kategoriatan, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAn, salbu eta beste izangaiak ezaugarriren bat baldin badu sexu arrazoiengatik bereizketa egitekoa ez dena eta neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duena,

Se valorará como periodo trabajado, en todo caso, el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

Si el contrato o nombramiento no fuera para trabajar a jornada completa, se indicará el porcentaje de jornada correspondiente.

7.4.6. Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de solicitudes de participación. No obstante, se debe tener en cuenta lo establecido en la base 7.3.4 en lo que se refiere al euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

No será objeto de valoración la prestación de servicios en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 30.6 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco ni las becas y prácticas formativas. Tampoco se valorarán los servicios prestados como personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil; ni como personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado que presta o haya prestado servicio en los programas derivados del desarrollo de políticas activas de empleo, financiados tanto con fondos propios de cualquier administración como con subvenciones externas.

Asimismo, no se tendrá en cuenta en la fase de concurso la titulación académica que se posea como requisito de participación a efectos de lo previsto en la base 2.1.5.

7.4.7. El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal a cada persona interesada de la resolución motivada de su reclamación.

Octava. Calificaciones finales. Elección y adjudicación de puestos.

8.1. Calificaciones finales.

La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y, en su caso, en la fase de concurso, así como por la valoración de los conocimientos de euskera cuando el perfil lingüístico constituya mérito y no requisito.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1.º Se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián en los que su representación sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituen beste talderen batekoa izatea. Oinarri bereziek adieraziko dute, deialdi bakoitzerako, ea berdinketa desegiteko irizpide hau aplikatzea ahalbidetzen duten baldintzak betetzen diren edo ez.

2. Oposizio aldian puntuaziorik handiena lortzea.

3. Ariketa praktikoen baturan puntuaziorik altuena lortzea.

4. Oinarri berezietan zerrendatutako merezimenduetan puntu gehien lortzea, oinarri horietan jarritako hurrenkeran.

5. Hala ere berdinketarik hautsi ezean, zozketaz egingo da. Zozketara pertsona interesatuak joan ahal izango dira.

8.2. Azken kalifikazioak, lehentasun ordena eta eskainitako postuak argitaratzea.

Epaimahai Kalifikatzaileak azken kalifikazioak eta kalifikazio horietatik ondorioztatutako lehentasun ordena zehaztu eta gero, organo eskudunera eramango ditu. Organo horrek, Epaimahaiak igorritakoari guztiz loturik, ebazpena emango du. Ebazpen horren bitartez, azken kalifikazioen zerrendak argitara daitezen aginduko du, honako hauek kontuan hartuta: sartzeko txanda (librea edo barne sustapenekoa), sartzeko modalitatea (orokorra edo desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa) eta deialdiko lanpostuen hizkuntza-eskakizuna. Azken kalifikazioekin batera, hautagai bakoitzari dagokion lehentasun ordena eta eskaintzen diren lanpostuen zerrenda argitaratuko da, baita zerrenda hori lehenago argitaratu bada ere.

Deialdiko plaza kopurua handitu egin daiteke hautaketa prozesuan edozein arrazoi dela eta hutsik gera daitezkeen tokien arabera, baldin eta hala xedatzen bada deialdiko oinarri berezietan. Lanpostu handitze hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Erakunde Autonomoaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da. Bertan, hizkuntza-eskakizuna betetzeko nahitaezko data esleituta duten lanpostuen kopurua jasoko da, eta, edonola ere, azken kalifikazioak argitaratu aurretik adostu eta argitaratu beharko da.

8.3. Lanpostua aukeratzea.

8.2. oinarrian xedatu bezala, azken kalifikazioekin batera eskainitako postuen zerrenda argitaratuko da. Postu horien zehaztapenei buruzko informazioa Lanpostuen Zerrendan emango da. Dena dela, izangaiek lanpostuei buruzko informaziora jotzeko bidea ere izango dute.

Argitaratze agindua emango duen ebazpenean ezarriko da azken kalifikazioen zerrendetan dauden pertsonek 10 egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuak lehentasun ordenan adieraz ditzaten. Lanpostuak hautatzeko prozesuan parte hartuko dute txanda, sartzeko modalitate eta hizkuntza-eskakizun bakoitzerako eskaini den lanpostu kopuruaren % 150eko lehentasun ordena edo txikiagoa duten pertsonek.

Lanpostuak aukeratzeko, lehentasuna izango dute barne sustapeneko txandan parte hartu duten hautagaiek, txanda librean parte hartu dutenen aurretik, eta txanda bakoitzaren barruan, azken kalifikazioen arabera ezarritako lehentasun ordenari jarraituko zaio.

Hautagaiek libre adieraziko dute zein den beren lehentasun ordena. Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostua betetzeko eskatutako maila dutela ziurtatu dutenek, aukera izango dute lanpostu horietara zein baldintza hori ez duten lanpostuetara aurkezteko. Halaber, baldin eta deialdi bereko lanpostu batzuek eskakizun jakin batzuk badituzte, eta eskakizun horiek ez badira eskainitako lanpostu guztietarako eskatzen, eskakizun horiek betetzen dituzten hautagaiak bi mota horietako lanpostuetara aurkeztu ahal izango dira.

medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo. Las bases específicas señalarán para cada convocatoria si concurren o no las circunstancias que posibilitan la aplicación de este criterio de desempate.

2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el conjunto de los ejercicios prácticos.

4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases específicas, por el orden en el que figuran en dichas bases.

5.º Si persistiera el empate el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.

8.2. Publicación de calificaciones finales, orden de prelación y puestos ofertados.

Una vez que el Tribunal Calificador haya determinado las calificaciones finales y el orden de prelación derivado de las mismas, las elevará al órgano competente. Dicho órgano, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal, emitirá una resolución mediante la que ordenará la publicación de las relaciones que contengan las calificaciones finales atendiendo al turno de acceso (libre o de promoción interna), a la modalidad de acceso (general o cupo de reserva para personas con discapacidad) y al perfil lingüístico de las plazas convocadas. Junto con las calificaciones finales se publicará el orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados, incluso en el supuesto de que ésta relación ya se hubiese publicado con anterioridad.

El número de plazas convocadas podrá ser ampliado en función de las vacantes que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del proceso selectivo si así lo establecen las bases específicas de la convocatoria. Dicha ampliación se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios en la página web del Organismo Autónomo, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser acordada y publicada con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales.

8.3. Elección de puestos de trabajo.

Tal y como establece la base 8.2, junto con las calificaciones finales se publicará la relación de puestos ofertados. Se facilitará información sobre las determinaciones de dichos puestos en la Relación de Puestos de Trabajo, sin perjuicio de la posibilidad de las personas aspirantes de acceder a la información sobre los puestos de trabajo.

En la resolución que ordene la publicación se establecerá que las personas que figuran en las listas de las calificaciones finales dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Participarán en el proceso de elección de puestos las personas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al 150 % del número de plazas convocadas por cada uno de los turnos, modalidades de acceso y perfiles lingüísticos.

Para la elección de puestos tendrán preferencia las personas aspirantes que hayan concurrido por el turno de promoción interna sobre las que hayan concurrido por el turno libre, y dentro de cada uno de ellos se seguirá el orden de prelación establecido en función de las calificaciones finales.

Las personas aspirantes procederán a señalar su orden de preferencia libremente. Quienes hayan acreditado el nivel requerido para las plazas que lleven aparejado un puesto con perfil lingüístico preceptivo, optarán tanto a dichos puestos como a los que no tengan dicha condición. Asimismo, cuando en una misma convocatoria algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

Eskainitako lanpostuen lehentasun ordena epearen barruan eta ezarritako eran adierazten ez duenari esleitzeke dagoen azken lanpostua esleituko zaio, baina, horretarako, lanpostu horretarako eskakizunak nahitaez bete beharko ditu.

Dena den, baldin deialdi batean lanpostu bererako dotazioak baino eskaintzen ez badira, ez da lanpostuak hautatzeko prozesurik egingo, eta azken kalifikazioetatik ondorioztatuko den lehentasun ordenatik aterako da, beste izapiderik egin gabe, aukeratutako pertsonen behin-behineko zerrenda. Zerrenda hori argitaratzeko eta erreklamazioak egiteko 8.7 oinarrian xedatutakoa bete beharko da.

8.4. Lehentasun ordena aldatzea.

Hautaketa prozesua gainditu eta gero, desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoan parte hartu duten hautagaiek lanpostuak hautatzeko lehentasun ordena aldatzeko eskaera egin diezaiokete organo eskudunari, norberaren mendetasun arrazoiak, lekualdatzeko zailtasunak edo antzeko bestelako arrazoiak direla eta.

Hautagaiak, lehentasun ordena aldatzeko eskaerarekin batera, eskainitako lanpostuen artetik bere lehentasun ordena zein den adierazten duen dokumentua aurkeztu behar du, eta, era berean, eman dituen arrazoiak lanpostuak hautatzeko erabakigarriak direla ere egiaztatu beharko du. Eskaera balioztatzeko eskumena izango duen organoak txostenak eta, kasuan kasu, laguntza eska diezaieke zerbitzu espezializatuei, eta hautagaiari ere ziurtagiri edo informazio gehigarriak eska diezazkioke. Orobat, hautagaiari osasun azterketa egin behar zaiola erabaki dezake, baldin eta zereginak egiteko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duen seinaleren bat badago.

Eskaera behar bezala justifikatuta badago, lehentasun ordena aldatzea ebatziko da. Egintza horretan, ordea, desgaitasuna duen pertsonari lanpostua eskuratzeko aukera emateko beharrezko den aldaketarik txikiena baino ez da egin beharko. Nolanahi ere, ez da lehentasun ordena aldatzea erabakiko baldin eta pertsona horrek lanpostua eskuratu ahal izateko nahikoa bada egokitu zaion lanpostua egokitzea.

Lehentasun ordena aldatzeko eskaerarik aurkeztu ez baina osasun azterketatik ondorioztatzen bada badaudela arrazoiak desgaitasuna duen izangai batek eskainitako lanposturen bat ez eskuratzeko, udal organo eskudunak erabaki dezake lehentasun ordena aldatzea, egoki jotako laguntza espezializatua lortu ondoren eta izangaiari 10 eguneko entzunaldi-epea eman ondoren.

8.5. Lanpostua egokitzea.

Desgaitasunen bat duten pertsonek dagokien lanpostua egokitu dadin eska dezakete. Eskaera hori eskainitako lanpostuen lehentasun ordena adieraziko duten dokumentuan egin behar dute. Eskaerarekin batera, lanpostua egokitzea egoki dela eta egokitzapen hori eskatutako lanpostuetako zereginak egitearekin bateragarri dela egiaztatzen duen txostena aurkeztu behar dute. Txosten hori organo eskudunak egin behar du.

Lanpostuak artean esleitu gabe izango direnez, hainbat lanpostu egokitzeko eskaera egin daiteke.

Eskaera balioztatzeko eskumena izango duen organoak txostenak eta, kasuan kasu, laguntza eska diezaieke zerbitzu espezializatuei, eta hautagaiari ere ziurtagiri edo informazio gehigarriak eska diezazkioke. Orobat, hautagaiari osasun azterketa egin behar zaiola erabaki dezake, baldin eta zereginak egiteko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duen seinaleren bat badago.

Lanpostua egokitzearen helburua da desgaitasunen bat duen pertsona esleitu zaion lanpostuko berezko eginkizunak egiteko gai izatea; berdin dio zein modalitatetan parte hartu duen. Nolanahi ere, esleitutako lanpostuko berezko eginkizunak gauzatzeko bateragarritasuna lanpostu horretan egin daitezkeen egokitzapenak kontuan hartuta balioztatuko da.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

No obstante, en aquellas convocatorias en las que se ofertan únicamente varias dotaciones del mismo puesto, se prescindirá del proceso de elección de puestos y el orden de prelación derivado de las calificaciones finales dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación la base 8.7 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

8.4. Alteración del orden de prelación.

Una vez superado el proceso selectivo, las personas aspirantes que han participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar al órgano competente la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo, por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por la persona aspirante junto con el documento en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. El órgano competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Cuando la solicitud se encuentre debidamente justificada, se acordará la alteración del orden de prelación que deberá limitarse a realizar la mínima modificación necesaria para posibilitar el acceso al puesto de la persona con discapacidad. No obstante, no se acordará la alteración del orden de prelación cuando para acceder al puesto sea suficiente con la adaptación del puesto que le hubiese correspondido.

En aquellos supuestos en los que no habiéndose presentado una solicitud de alteración del orden prelación se concluya del reconocimiento médico que existen motivos para que la persona con discapacidad no acceda a alguno o algunos de los puestos de trabajo ofertados, el órgano competente podrá acordar alterar el orden de prelación tras recabar la colaboración especializada que estime oportuna, y tras conceder a la persona aspirante un plazo de audiencia de 10 días.

8.5. Adaptación del puesto de trabajo.

Las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. La solicitud se realizará en el documento en el que señalen su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, debiendo acompañar a esa solicitud un informe expedido por el órgano competente que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tengan los puestos solicitados.

Al no estar aún adjudicados los puestos la solicitud de adaptación podrá referirse a una pluralidad de puestos.

El órgano competente para valorar la solicitud podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La finalidad de la adaptación del puesto es que la persona con discapacidad, independientemente de la modalidad de acceso por la que haya participado, pueda desarrollar las funciones propias del puesto asignado. En cualquier caso, la compatibilidad para desempeñar las funciones propias del puesto adjudicado se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que puedan realizarse en el mismo.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

8.6. Lanpostuak esleitzea.

Eskatutako baldintzak –hizkuntza-eskakizuna barne, baldin nahitaezkoa bada– betetzen dituzten hautagaien artean esleituko dira lanpostuak, hautagai bakoitzaren lehentasun ordena eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta.

Lehentasun ordena erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko, baina aintzakotzat hartu beharko da 8.4 oinarrian ezarritako salbuespena, lehentasun ordena aldatzea erabakitzen denerako.

8.7. Aukeratutako pertsonen zerrenda.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitzen denean, behin-behineko zerrenda egingo da. Zerrenda horretan, aukeratutako pertsonak eta bakoitzari dagokion lanpostua jasoko dira. Zerrenda hori iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da organo eskudunak emango duen ebazpenaren bidez, eta 10 egun balioduneko epea izango da erreklamazioak jartzeko.

Erreklamazioak jartzeko epea amaitu, eta jarritako erreklamazioak –baldin eta baten bat jarri bada– ebatzitakoan, aukeratutako pertsonen eta bakoitzari esleitu zaion lanpostuaren behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Bederatzigarrena. Betebeharrak betetzea egiaztatzea.

9.1. Aukeratutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 15 egun balioduneko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsona horiek hautaketa prozesuan parte hartzeko beharrezkoak ziren baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAren Erregistroan aurkeztu ditzaten. Dokumentu hauek:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarraren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.

2. Egiaztagiri medikoa, Donostiako Udalaren Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsonak zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala baduela eta zeregin horretan jardutea galaraziko dion inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik ez duela.

3. Zinpeko aitorpena edo promesa, zera dioena: ez dela diziplina espedienteren baten bidez Administrazio Publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioren bateko zerbitzutik banatua izan, eta ez duela, ebazpen judizialen baten bidez, gaitasungabetze erabateko edo berezirik enplegu edo kargu publikoetan aritzeko, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoiren bat ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu beharko da.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du.

Baldintza hori betetzen dutela egiaztatzeko, Erakunde Autonomoak inprimaki normalizatu bat jarriko du aukeratutako pertsonen eskura.

8.6. Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, incluido el perfil lingüístico si fuera perceptivo, atendiendo al orden de prelación de cada persona aspirante y a las preferencias manifestadas por cada una de ellas.

El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados, si bien se deberá tener en cuenta la excepción prevista en la base 8.4 para los casos en los que se acuerde la alteración del orden de prelación.

8.7. Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de puestos se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web mediante una resolución emitida por el órgano competente y se otorgará un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

Novena. Acreditación de requisitos.

9.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en el Registro del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de personas aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la personas aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de San Sebastián mediante el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incursa en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito el Organismo Autónomo pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

4. Oinarri berezietan eskatutako titulua edo titulua egiteko tasak ordaindu direla erakusten duen egiaztagiria.

Hautagaiek, baldin eta atzerrian eskuratutako titulua badute, titulu hori homologatuta edo baliokidetuta dagoela ziurtatuko duen egiaztagiria aurkeztu behar dute.

2.1.5 oinarriko azken paragrafoan azaldutako kasuan, lanbide arautuen arloan, aitortu zaion lanbide prestakuntza frogatu beharko du, Erkidegoko Zuzenbideko xedapenak oinarri.

5. Kasuan kasu, deialdi bakoitzaren oinarri berezietan eskatutako berariazko beste baldintza batzuk betetzen dituztela frogatzeko egiaztagiriak.

Deialdi baten oinarri berezietan aditzera ematen bada oinarri hauetako 2.1.6 atalean ezarritako baldintza bete behar dela, adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuak betetzeko deialdia delako, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Nolanahi izanda ere, atzerritarrak diren edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, zigor-kondenen gaineko ezezko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren jatorrizko herrialdeetako edo herritarrak diren herrialdeetako agintariek emana, 2015eko abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzekoak, 3. artikuluko 1. atalean aipatutako delituak direla-eta.

6. Desgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoan parte hartu duten hautagaiek, bai eta adimen urritasunen bat duten pertsonentzat gordetako tokiak ere eskaintzen dituzten deialdi independenteetan parte hartu dutenek ere, ezgaitasun maila frogatzeko egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, baldin eta 7.2.4, 8.4 eta 8.5 oinarrietan xedatutakoaren arabera lehenago eman ez badituzte.

9.2. Aipatutako agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala arrazoitzen bada, hautagaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

9.3. Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAn zerbitzu egin duten hautagaiek beren espedientean jasota ez dauden parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela adierazten duten agiriak baino ez dituzte aurkeztu behar.

Era berean, ez da beharrezkoa izango betekizun bat egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, baldin eta Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAk bitarteko elektronikoen bidez egin baditzake izangaien datuei eta dokumentuei buruz egin beharreko egiaztapenak eta kontsultak, datu eta dokumentu horiek Administrazioak sortu baditu edo Administrazioaren esku badaude.

Betekizunak egiaztatzeko epea irekitzean, Erakunde Autonomoak adieraziko du zer datu edo dokumentu jasoko dituen zuzenean, izangaiek aurkeztu behar izanik gabe. Kontsultak kasu guztietan egingo dira, interesdunak aurka dagoela adierazi ezean, arrazoiak emanez; kasu horretan, egitea nahi ez duen kontsultari buruzko dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Hautatutako pertsonek 9.1 oinarriko dokumentazioa aurkeztu behar badute eta aurkeztea ezinezkoa bada, izangaiak zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela.

9.4. Halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiek ez badituzte aipatutako agiriak adierazitako epean aurkezten edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen, hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe

4. Titulación exigida en las bases específicas, o justificante del abono de las tasas para su expedición.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

En el supuesto recogido en el último párrafo de la base 2.1.5 se deberá acreditar el reconocimiento de la cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

5. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, por las bases específicas de cada convocatoria.

En el supuesto de que en las bases específicas de una convocatoria se señale que es exigible el requisito establecido en el apartado 2.1.6 de las presentes bases, por tratarse del acceso a puestos de trabajo que supongan el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, se deberá aportar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

En todo caso, las personas ciudadanas de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán, además, aportar certificación negativa de condenas penales expedido por las autoridades de su país de origen o donde sean nacionales respecto de los delitos que señala el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

6. Las personas aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad, así como los que hayan participado en las convocatorias independientes en las que se oferten plazas reservadas para personas con discapacidad intelectual, deberán aportar la certificación acreditativa del grado de discapacidad, salvo que en función de lo establecido en las bases 7.2.4, 8.4 y 8.5 se haya aportado con anterioridad.

9.2. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos anteriormente enumerados, la persona aspirante podrá acreditar que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

9.3. Las personas aspirantes que hayan prestado servicios en el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián únicamente deberán presentar los documentos acreditativos de los requisitos de participación que no consten en su Expediente Personal.

Tampoco será necesario aportar la documentación acreditativa de un requisito en los casos en los que el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián pueda realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas aspirantes que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración.

El Organismo Autónomo indicará al abrir el plazo de acreditación de requisitos qué datos o documentos serán recabados directamente, sin necesidad de ser aportados por las personas seleccionadas. Las consultas se realizarán en todos los casos salvo que la persona interesada haga constar su oposición motivada, en cuyo caso deberá aportar los documentos referidos a la consulta a la que se opone.

En aquellos casos en los que deban presentar la documentación de la base 9.1 las personas seleccionadas y resulte imposible su presentación, la persona aspirante podrá acreditar que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

9.4. Si dentro del plazo señalado en la base 9.1, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira izendatu. Horrezaz gainera, parte hartzeko eskaeretan datu faltsuak ematearen gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

Eskatutako betekizunak betetzen dituztela frogatzeko egiaztagiririk aurkezten ez badute, aukeratuek lanpostuari uko egiten badiote praktiketako funtzionario edo karrerako funtzionario (praktika aldirik aurreikusi ez den deialdietan) izendatu aurretik, eta 10.5. oinarriak aipatzen dituen kasuetan, organo eskudunak, deialdiko lanpostuak beteko direla ziurtatzeko, azken kalifikazioetatik ondorioztatutako lehentasun ordenara jo dezake aukeratuak izan diren beste batzuk izendatzeko. Horiei 15 egun balioduneko epea eman behar die 9.1 oinarrian zerrendatutako agiriak aurkez ditzaten.

Hamargarrena. Izendatzea, praktika aldia –kasuan kasu– eta lanpostuaz jabetzea.

10.1. Aurreko oinarrian zerrendatutako agiriak aurkezteko 15 egun balioduneko epea igaro eta gero, edo epea amaitu aurretik, baldin eta aukeratutako guztiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatu badute, hautagaiak karrerako edo praktiketako funtzionario izendatuko dira.

Karrerako funtzionario izendatuko dira baldin eta deialdiko oinarri berezietan ez bada ezarri praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa egin behar dutela. Eta oinarrietan praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa egin beharra ezarri bada, aukeratutako pertsonak praktiketako funtzionario izendatuko dira.

10.2. Organo eskudunak izendatuko ditu praktiketako funtzionarioak. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapena; eta, horren osagarri, iragarki taulan ere bai.

Praktiketako funtzionarioa Administrazioak ezarriko duen egunean hasiko da lanean.

Praktiketako funtzionario izendapena indarrean izango da aukeratua praktiketako funtzionario lanean hasten denetik karrerako funtzionarioaren lanpostuaz jabetzen den arte. Lanpostu horretaz jabetzeko, prestakuntza ikastaroa edota dagokion praktika aldia egin eta gainditu behar ditu.

Funtzionario postura halabeharrezko arrazoirik izan gabe sartzen ez direnek praktiketako funtzionario izendatzeari uko egiten diotela joko da.

10.3. Praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa.

10.3.1. Praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa egitea eskatzen den deialdietan, praktika aldia edota prestakuntza egitea hautaketa prozesuko beste aldi bat gehiago izango da, eta baztertzailea izango da.

Deialdi bakoitzaren oinarri berezietan ezarriko da zein iraupen izango duten praktika aldiak eta prestakuntza ikastaroak, baina, edozein moduz ere, ez dira 12 hilabete baino luzeagoak izango.

10.3.2. Praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa ebaluatzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da. Epaimahai Kalifikatzailearentzat ezarritako funtzionamendu arau berberak izango dira Ebaluazio Batzordea ere arautuko dutenak. Batzorde horrek gutxienez hiru kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak. Praktika aldia edota prestakuntza ikastaroa ebaluatuko ditu, eta hautagai bakoitza Gai edo Ez Gai den esango du.

Praktiketako funtzionario izendatzeko ebazpen berean izendatuko dira Ebaluazio Batzordeko kideak, eta publizitate bera egingo zaie bi izendapenei.

Praktiketako funtzionario guztiek tutorea izango dute, Ebaluazio Batzordeak izendatuta. Tutoreak praktiketako funtzionarioen

todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento como funcionarias o funcionarios en prácticas o de carrera –en las convocatorias en las que no se contemple un periodo prácticas– y en los casos a los que se refiere la base 10.5, el órgano competente, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otras personas aspirantes seleccionadas, debiendo otorgarles un plazo de 15 días hábiles para presentar la documentación enumerada en la base 9.1.

Décima. Nombramiento, período de prácticas, en su caso, y toma de posesión.

10.1. Transcurrido el plazo de 15 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de las personas aspirantes como funcionarias o funcionarios de carrera o en prácticas.

Serán nombrados funcionarias o funcionarios de carrera si en las bases específicas de la convocatoria no se establece la exigencia de realizar un período de prácticas y/o un curso de formación; por el contrario, si en las citadas bases sí se exige la superación de un período de prácticas y/o de un curso de formación las personas seleccionadas serán nombradas funcionarias o funcionarios en prácticas.

10.2. El nombramiento de las funcionarias y funcionarios en prácticas lo efectuará el órgano competente y será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios.

La incorporación como funcionaria o funcionario en prácticas se realizará el día que fije la Administración.

El nombramiento como funcionaria o funcionario en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionaria o funcionario en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera, tras la realización y superación del curso de formación y/o del período de prácticas correspondiente.

Se entenderá que renuncian al nombramiento como funcionarios o funcionarias en prácticas quienes, sin causa de fuerza mayor, no se incorporen al mismo.

10.3. Período de prácticas y/o curso de formación.

10.3.1. En aquellas convocatorias en las que se establezca la exigencia de realizar un período de prácticas y/o un curso de formación, su realización constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter eliminatorio.

La duración acumulada del período de prácticas y del curso de formación, que en ningún caso será superior a 12 meses, se establecerá en las bases específicas de cada convocatoria.

10.3.2. A fin de evaluar el período de prácticas y/o el curso de formación se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por funcionarias y funcionarios de carrera, con un mínimo de tres integrantes, valorará el período de prácticas y/o el curso de formación y calificará a cada persona aspirante como Apta o No Apta.

La designación de las personas integrantes de la Comisión Evaluadora se efectuará en la misma resolución en la que se realice el nombramiento de las personas funcionarias en prácticas y se le dará la misma publicidad que al citado nombramiento.

Todas las personas funcionarias en prácticas tendrán una persona tutora designada por la Comisión Evaluadora. Esa per-

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

jardueren jarraipena eta txostena egingo du, eta txostena emango du, ezarritako ebaluazio irizpideekin bat. Ebaluazio prozedura jarraitua izango da praktika aldiak dirauen bitartean.

Praktika aldia bukatutakoan, praktiketako funtzionarioen gaineko txostenak eskatuko dizkie Ebaluazio Batzordeak tutoreei, praktika aldia irizpide hauen arabera ebaluatzeko:

Hurrengo arloetan azaldutako gaitasunak:

— Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.

— Erantzukizun eta eraginkortasun sena.

— Ikasteko interesa, gogoa eta ekimena.

Hurrengo arlo hauek oinarri azaldutako gaitasuna:

— Lan taldean integratzea.

— Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.

Ebaluazio Batzordeak, dagokion ebaluazioa egin eta gero, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAko Kudeatzaileari prestakuntza ikastaroa edota praktika aldia gainditu duten hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena bidaliko dio.

Dena den, prestakuntza ikastaroa edota praktika aldia gainditu ez duten hautagaiak zuzenean baztertuko dira, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzaketen eskubideak galduko dituzte. Hori organo eskudunak erabaki beharko du, ebazpen arrazoituaren bidez, aurrez hautagaiak esateko duena entzun eta gero.

10.4. Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAren Kudeatzaileak izendatuko ditu karrerako funtzionarioak. Gero, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapena; eta, horren osagarri, iragarki taulan ere bai.

Karrerako funtzionario izendatuak izan direnek Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAk zehaztutako epean hartuko dute kargua.

Ezarritako epearen barruan kargua hartzen ez dutenek, eta horren kausa ezinbesteko kasua ez bada, deialditik eratorritako eskubide guztiak galduko dituzte, Donostiako «Musika eta Dantza Eskola» TEAko langile funtzionario bihurtzeari dagokionez.

10.5. Deialdian ateratako lanpostuak beteko direla bermatzeko, 9.2 oinarriko bigarren paragrafoan ezarritako prozedura aplikatu ahal izango du organo eskumendunak, bai eta oinarri horretan jasotako baldintzak gertatuz gero ere, kasu hauetan:

a) Praktiketako funtzionario izendatua izan den izangaia praktika aldia egitera sartzen ez denean, ezinbesteko kasuren bat izan gabe (10.2 oinarriko azken paragrafoa).

b) Izangairen batek praktika aldia gainditzen ez duenean (10.3 oinarriko azken paragrafoa).

c) Karrerako funtzionario izendatua izan den izangaiak lanpostuaren kargu hartzen ez badu, horretarako ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuren bat izan gabe (10.4 oinarriko azken paragrafoa).

Hala ere, plazak ezin izango dira bete Praktiketako funtzionarioek gainditu beharreko prestakuntza ikastaro selektibo bat duten hautaketa prozesuetan, a), b) eta c) kasuetan jasotako egoeraren bat gertatzen bada. Aitzitik, aipatutako hautaketa prozesu horietan plazak bete ahal izango dira, baldin eta lehentasun-ordenaren arabera dagokion pertsona ikastaroa egitetik salbuetsita badago, oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzetan.

Era berean, praktiketako funtzionarioek gainditu beharreko prestakuntza ikastaro bat duten hautaketa prozesuetan, plazak

sona tutora realizará el seguimiento e informe de las actividades del funcionaria o funcionario en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas.

A la finalización del período de prácticas la Comisión Evaluadora recabará los informes de las personas tutoras sobre los funcionarios y funcionarias en prácticas, a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios:

Aptitudes demostradas en cuanto a:

— Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.

— Sentido de la responsabilidad y eficiencia.

— Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

Capacidad demostrada en cuanto a:

— Integración en el equipo de trabajo.

— Adecuación de sus relaciones internas y externas.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, elevará a la Gerencia del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián una propuesta de nombramiento como funcionarias o funcionarios de carrera a favor las personas aspirantes que hayan superado el curso de formación y/o el período de prácticas.

Sin embargo, su no superación determinará la automática exclusión de la personas aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia a la persona aspirante.

10.4. La Gerencia del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián efectuará el nombramiento de los funcionarios y funcionarias de carrera, que será posteriormente publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios.

Quienes hayan sido nombradas funcionarias o funcionarios de carrera deberán tomar posesión en el plazo señalado por el OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario del OAL «Escuela de Música y Danza» de San Sebastián.

10.5. A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas el órgano competente podrá aplicar el procedimiento establecido en el segundo párrafo de la base 9.2, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:

a) Cuando alguna persona aspirante que ha sido nombrada funcionaria en prácticas no se incorpore a la realización del período de prácticas sin que medie causa de fuerza mayor (último párrafo de la base 10.2).

b) Cuando alguna persona aspirante no supere el período de prácticas (último párrafo de la base 10.3).

c) Cuando sin mediar causa de fuerza mayor alguna persona aspirante que ha sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto (último párrafo de la base 10.4).

No obstante, no se podrá proceder a la cobertura de las plazas en las que se produzca alguna de las circunstancias recogidas en los supuestos a), b) y c) en aquellos procesos selectivos en los que exista un curso de formación selectivo a superar por las personas funcionarias en prácticas; excepto que a la persona a la que le corresponda según el orden de prelación se encuentre exenta de la realización del curso en los términos en los que se establezca en las bases específicas.

Asimismo, en los procesos selectivos en los que exista un curso de formación selectivo a superar por las personas funcio-

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

bete ahal izango dira baldin eta pertsonak uko egiten badu lanpostuaz jabetu ondoren eta prestakuntza ikastaroa hasi aurretik.

Hamaikagarrena. Arau osagarriak.

Oinarri orokor hauetan eta dagozkien oinarri berezietan eta deialdietan ezarritakoak arautuko dituzte hautatze prozesuak.

Deialdi bakoitzari aplikagarri zaizkion oinarrietan jaso ez diren kasuetarako, hautatze prozesuek ondorengo lege hauetan ezarritakoa bete beharko dute: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriena; 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoaren Legea, abenduaren 1ekoa; Toki Araubidearen Oinarriena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Langileak Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Toki Administrazioan modu osagarrian aplikatzekoa; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoena eta eskalena; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa; 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa; Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa; 16/2023 Legea, abenduarean 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena.

Hamabigarrena. Argitaratzea.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da deialdi bakoitza, bere oinarri arautzaileekin batera. Gainera, *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratuko da deialdiaren laburpen zehatza, informazio hau izango duena:

— Deialdia egin duen korporazioa.

— Hautaketa prozesuaren izena.

— Deialdiko lanpostu kopurua, txanda bakoitzari eta sartzeko modalitate bakoitzari zenbat dagozkion ere adierazita.

— Oinarriak eta deialdia argitaratu diren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren eguna eta zenbakia.

Hamahirugarrena. Aurka egitea.

Deialdiak, oinarriak nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkatu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1ekoa) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

Lehenengo xedapen gehigarria. Lan poltsak.

Lan-poltsak eratzeko, erakunde autonomoak unean-unean lan-poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartzen dituen irizpideak aplikatuko dira, bai eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoa ere.

narias en prácticas, podrá procederse a la cobertura de las plazas cuando la persona renuncie después de la toma de posesión y con anterioridad al inicio del curso de formación.

Undécima. Normas supletorias.

Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en estas bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias.

En lo no previsto en las bases aplicables a cada convocatoria los procesos selectivos se ajustarán a lo establecido en el texto refundido del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera; Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres; Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Duodécima. Publicación.

Cada convocatoria se publicará, junto con sus bases reguladoras, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Además, se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* un extracto detallado de la convocatoria que contendrá la siguiente información:

— Corporación convocante.

— Denominación del proceso selectivo.

— Número de plazas convocadas, con indicación del número que corresponda a cada turno y a cada modalidad de acceso.

— Fecha y número del Boletín Oficial de Gipuzkoa en que se han publicado las bases y la convocatoria.

Decimotercera. Impugnación.

Las convocatorias, sus bases y los actos administrativos que se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales Calificadores se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición adicional primera. Bolsas de trabajo.

Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados por el Organismo Autónomo en cada momento y lo establecido en las bases específicas de cada convocatoria.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

I. ERANSKINA

GAI ZERRENDA OROKORRA

E taldea.

1. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

2. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

C-2 azpitaldea.

1. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

2. gaia. Biztanle kopuru handiko udalerriak antolatzeko araubidea: aplikazio eremua eta behar diren udal organoen antolakuntza eta funtzionamendua.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluko I. eta II. kapituluak.

3. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.
II. titulua. Herri Administrazioen zerbitzuan diharduten langile motak.
III. tituluko I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.
III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
VII. titulua. Diziplina araubidea.

4. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

C-1 azpitaldea.

1. gaia. 1978ko Konstituzioa.
Atariko titulua.
I. tituluko II, IV eta V. kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasunen eta oinarrizko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.

2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
Atariko titulua. Xedapen orokorrak.
I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

3. gaia. Datu Pertsonalak babestea. 3/2018 Lege Organikoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erreglamendua.
3/2018 Lege Organikoaren I. eta II. tituluak. Xedapen Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak.
2016/679 (EB) Erreglamenduaren I. eta II. kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.

4. gaia. Biztanle kopuru handiko udalerriak antolatzeko araubidea: aplikazio eremua eta behar diren udal organoen antolakuntza eta funtzionamendua.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluko I. eta II. kapituluak.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

Grupo E.

Tema 1. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Títulos I y II. De los interesados. De la Actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 2. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Subgrupo C-2.

Tema 1. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Títulos I y II. De los interesados. De la Actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 2. Régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.
Capítulos I y II del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Tema 3. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
Capítulo I del Título III. Derechos de los empleados públicos.
Capítulo VI del Título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
Título VII. Régimen disciplinario.

Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Subgrupo C-1.

Tema 1. La Constitución de 1978.
Título preliminar.
Capítulos II, IV y V del Título I. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Título Preliminar. Disposiciones Generales.
Títulos I y II. De los interesados. De la Actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 3. Protección de Datos Personales. Ley Orgánica 3/2018 y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo.
Título I y Título II de la Ley Orgánica 3/2018. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos.
Capítulo I y Capítulo II del Reglamento (UE) 2016/679. Disposiciones Generales. Principios.

Tema 4. Régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.
Capítulos I y II del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

5. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.
II. titulua. Herri Administrazioen zerbitzuan diharduten langile motak.
III. tituluko I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.
III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
VII. titulua. Diziplina araubidea.

6. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

7. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

8. gaia. Toki Ogasunak. Diru sarreren sailkapena. Zerga Ordenantzak. Toki Korporazioen arloko Zerga Ogasuna.

A-2 azpitaldea.

1. gaia. 1978ko Konstituzioa.
Atariko titulua.
I. tituluko II, IV eta V. kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasunen eta oinarrizko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.

2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. Atariko titulua: Xedapen Orokorrak.
I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

3. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
III. titulua. Administrazio Egintzak.
IV. titulua: Administrazio Prozedura Erkideari buruzko xedapenak.

4. gaia. Biztanle kopuru handiko udalerriak antolatzeko araubidea: aplikazio eremua eta behar diren udal organoen antolakuntza eta funtzionamendua.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluko I. eta II. kapituluak.

5. gaia. Donostiako Udaleko alkatea eta zinegotziak. Gobernu taldeko kideak, alkateordeak eta zinegotzi ordezkariak.

6. gaia. Udal zuzendaritzak, Udaleko organismo autonomoak eta sozietate publikoak, osaera eta funtzio nagusiak. Udalaren organigrama eta egitura ezagutzea. Udal instalazioak.

7. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.
II. titulua. Herri Administrazioen zerbitzuan diharduten langileak.
III. tituluko I. kapitulua. Enplegatu publikoen eskubideak.
III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
VII. titulua. Diziplina-araubidea.

8. gaia. Datu Pertsonalak babestea. 3/2018 Lege Organikoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erreglamendua.
3/2018 Lege Organikoaren I. eta II. tituluak. Xedapen Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak.
2016/679 (EB) Erreglamenduaren I. eta II. kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.

Tema 5. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
Capítulo I del Título III. Derechos de los empleados públicos.
Capítulo VI del Título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
Título VII. Régimen disciplinario.

Tema 6. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Tema 7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
Capítulo III. Derechos y obligaciones.

Tema 8. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Subgrupo A-2.

Tema 1. La Constitución de 1978.
Título preliminar.
Capítulos II, IV y V del Título I. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015. Título Preliminar: Disposiciones Generales.
Títulos I y II. De los interesados. De la Actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 3. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Título III. De los Actos Administrativos.
Título IV. De las Disposiciones sobre el Procedimiento Administrativo Común.

Tema 4. Régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.
Capítulos I y II del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Tema 5. El Alcalde y los Concejales en el Ayuntamiento de San Sebastián. Miembros del equipo de Gobierno, Tenientes de Alcalde y Concejales Delegados.

Tema 6. Direcciones Municipales, Organismos Autónomos y Sociedades Públicas del Ayuntamiento, composición y funciones principales. Conocimiento del organigrama y estructura municipal. Dependencias Municipales.

Tema 7. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
Capítulo I del Título III. Derechos de los empleados públicos.
Capítulo VI del Título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
Título VII. Régimen disciplinario.

Tema 8. Protección de Datos Personales. Ley Orgánica 3/2018 y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo.
Título I y Título II de la Ley Orgánica 3/2018. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos.
Capítulo I y Capítulo II del Reglamento (UE) 2016/679. Disposiciones Generales. Principios.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

9. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea.
I. titulua, II. eta III. kapituluak.

10. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

11. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

12. gaia. Toki Ogasunak. Diru sarreren sailkapena. Zerga Ordenantzak. Toki Korporazioen arloko Zerga Ogasuna.

A-1 azpitaldea.

1. gaia. 1978ko Konstituzioa.
Atariko titulua.
I. tituluko II, IV eta V. kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasunen eta oinarrizko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.

2. gaia. EAEko Autonomia Estatutua.
Atariko titulua.
I. titulua. Euskal Herriari dagozkion konpetentziak.
II. titulua. Euskal Herriko botereez.

3. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. Atariko titulua: Xedapen orokorrak.
I eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

4. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
III. titulua. Administrazio egintzak.
IV. titulua. Prozedurari buruzko xedapenak.

5. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.
V. titulua. Administrazio-bideko egintzen berrikuspena.

6. gaia. Xedapen orokorrak, sektore publikoak jardutekon eta aritzeko oinarriak. Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa. Atariko titulu osoa, Estatuko Administrazio Orokorraren kide anitzeko organoei buruzko 2. azpiatala izan ezik, II. kapituluko 3. atalekoa.

7. gaia. Biztanle kopuru handiko udalerriak antolatzeko araubidea: aplikazio eremua eta behar diren udal organoen antolakuntza eta funtzionamendua.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluko I. eta II. kapituluak.

8. gaia. Toki erakundeei buruzko xedapen orokorrak: apirilaren 2ko 7/1985 Legearen V. tituluko I., II. eta IV. kapituluak.

9. gaia. Donostiako Udaleko alkatea eta zinegotziak. Gobernu taldeko kideak, alkateordeak eta zinegotzi ordezkariak.

10. gaia. Udal-zuzendaritzak, Udaleko organismo autonomoak eta sozietate publikoak, osaera eta funtzio nagusiak. Udalaren organigrama eta egitura ezagutzea. Udal instalazioak.

11. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.
II. titulua. Herri Administrazioen zerbitzuan diharduten langile motak.

Tema 9. Transparencia. Ley 19/2013.
Título I, Capítulo II y Capítulo III.

Tema 10. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Tema 11. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
Capítulo III. Derechos y obligaciones.

Tema 12. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Subgrupo A-1.

Tema 1. La Constitución de 1978.
Título preliminar.
Capítulos II, IV y V del Título I. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco.
Título preliminar.
Título I. Las competencias del País Vasco.
Título II. Los poderes del País Vasco.

Tema 3. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015. Título Preliminar: Disposiciones Generales.
Títulos I y II. De los interesados. De la Actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 4. Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015.
Título III. De los Actos Administrativos.
Título IV. De las Disposiciones sobre el Procedimiento.

Tema 5. Procedimiento Administrativo Ley 39/2015.
Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 6. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar íntegro, excepto la subsección 2.ª referida a los órganos colegiados de la Administración General del Estado, de la Sección 3.ª del capítulo II.

Tema 7. Régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios. Capítulos I y II del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Tema 8. Disposiciones Comunes a las entidades locales: Capítulo I, II y IV del Título V de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Tema 9. El Alcalde y los Concejales en el Ayuntamiento de San Sebastián. Miembros del equipo de Gobierno, Tenientes de Alcalde y Concejales Delegados.

Tema 10. Direcciones Municipales, Organismos Autónomos y Sociedades Públicas del Ayuntamiento, composición y funciones principales. Conocimiento del organigrama y estructura municipal. Dependencias Municipales.

Tema 11. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es

III. tituluko I., II. eta III. kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak. Lanbide karreran aurrera egiteko eta barne sustapena izateko eskubidea. Jarduna ebaluatzea. Ordainsaria jasotzeko eskubidea.
III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide-kodea.
VII. titulua. Diziplina-araubidea.

12. gaia. Datu Pertsonalak babestea. 3/2018 Lege Organikoa eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erreglamendua.
3/2018 Lege Organikoaren I., II. eta III. tituluak. Xedapen Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak. Pertsonen eskubideak.
2016/679 (EB) Erreglamenduaren I., II. eta III. kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

13. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea.
I. titulua, II. eta III. kapituluak.

14. gaia. Gobernu ona. 19/2013 Legea.
II titulua.

15. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

16. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

17. gaia. Toki Ogasunak. Diru sarreren sailkapena. Zerga Ordenantzak. Toki Korporazioen arloko Zerga Ogasuna.

18. gaia. Udal Aurrekontua. Oinarrizko egitura. Diru sarrera eta gastu orokorrak.

Capítulo I, II y III del Título III. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos.
Capítulo VI del Título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
Título VII. Régimen disciplinario.

Tema 12. Protección de Datos Personales. Ley Orgánica 3/2018 y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo.
Título I, Título II y Título III de la Ley Orgánica 3/2018. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas.
Capítulo I, Capítulo II y Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679. Disposiciones Generales. Principios. Derechos del interesado.

Tema 13. Transparencia. Ley 19/2013.
Título I, Capítulo II y Capítulo III.

Tema 14. Buen Gobierno. Ley 19/2013.
Título II.

Tema 15. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Tema 16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
Capítulo III. Derechos y obligaciones.

Tema 17. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Tema 18. Presupuesto Municipal. Estructura básica. Principales Ingresos y Gastos.

EK\CV GAO-I-2025-00495

Encuentra Músico
www.encuentramusico.es