



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE GUITARRA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ASCÓ

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es de guitarra (A2) a fi i efecte de crear una llista de reserva de professors/es de guitarra que opten a cobrir temporalment llocs de treball per a l'Escola de Música Municipal d'Ascó, en les següents situacions: places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix, substitució transitòria de les persones titulars, per puntes de feina, per contractes de relleu o per fer front a qualsevol altra necessitat temporal que pugui tenir l'ajuntament d'Ascó, amb les següents característiques:

- Adscripció: Escola de Música Municipal d'Ascó
- Règim jurídic: Laboral temporal
- Grup professional: A23
- Retribucions: les pròpies del lloc de treball
- Jornada laboral: parcial (32,83% o la que correspongui en funció de les necessitats de l'Escola de Música)
- Funcions específiques del lloc de treball:
 - ✓ Exercir tasques docents musicals (guitarra) a l'alumnat de l'Escola municipal d'Ascó que requereixen tècniques de treball d'acord amb el projecte educatiu del centre.
 - ✓ Programar i impartir ensenyaments de les especialitats, individuals i en grup.
 - ✓ Programar les classes i els repertoris.
 - ✓ Preparar les aules.
 - ✓ Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i controlar el seu progrés i implicació i, si n'és el cas, exercir la tutoria de l'alumnat que correspongui reunint-se amb les famílies i intercanviant amb elles informació sobre el seu aprenentatge i comportament.
 - ✓ Atendre demandes, preguntes i tutories de les famílies de l'alumnat i elaborar els informes corresponents.
 - ✓ Participar de les activitats que correspongui programades en el Pla de Centre.
 - ✓ Vetllar per l'ordre i el bon funcionament de les classes.
 - ✓ Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
 - ✓ Realitzar les tasques no lectives programades.
 - ✓ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - ✓ Orientar i assessorar l'alumnat.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes- Perfil competencial: treball en equip, empatia, innovació, cooperació, participació i facilitació, sostenibilitat i bé comú, integritat, transparència i coresponsabilitat, resultats i eficiència.

Segona. Requisits de participació

2.1. Per prendre part a aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Estar en possessió de la següent titulació i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en la que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu:

✓ Títol superior de Música, especialitat guitarra.

Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- Posseir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril) Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els candidats i candidates no acreditin documentalment el nivell de català exigít, aquests coneixements s'avaluaran amb una prova, fixant-se a aquests efectes, en la resolució de persones admeses i excloses el dia i hora de la seva realització.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder participar en el procés.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- ✓ Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- ✓ Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- ✓ Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- No patir cap malaltia ni diversitat funcional que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb diversitat funcional hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- No haver estat condemnat/a en sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Pel que fa a l'acreditació d'aquest requisit la persona aspirant, en cas de resultar seleccionat/da en aquest procés selectiu, per tal de ser nomenada haurà d'aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" (certificació emesa pel Registre Central de delinqüents sexuals).

Tercera.- Sol·licituds de participació

3.1. Lloc de presentació i termini

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar, mitjançant model normalitzat, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte en el DOGC, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Ascó <https://www.asco.cat> o bé mitjançant el model que estarà a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament d'Ascó, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament d'Ascó, que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ascó <https://asco.eadministracio.cat>. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Les persones que optin per presentar la sol·licitud electrònicament disposen de 10 MB (megabytes) de capacitat per adjuntar la documentació que requereixi la participació en la convocatòria.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre de l'Oficina d'Ajuts i Subvencions (Carrer Hospital, 4) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

La persona aspirant ha de presentar amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades de la documentació.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Les persones amb diversitat funcional podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multi professional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Per ser admès/a a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Ascó de qualsevol canvi de les mateixes.

En el supòsit que l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte, diumenge o festiu el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

3.2. Documentació

Amb la sol·licitud, segons al model normalitzat que conté una declaració responsable conforme es reuneixen els requisits, s'ha d'adjuntar:

- ✓ DNI o NIE.
- ✓ Certificat original o còpia compulsada acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- ✓ Còpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- ✓ Currículum vitae detallat i actualitzat.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original, i que l'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa.

En qualsevol moment, les persones aspirants podran ser excloses del procediment si s'acredita que no compleixen els requisits.

Cas que la persona aspirant autoritzi a l'Ajuntament d'Ascó la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries, l'Ajuntament d'Ascó es reserva el dret de demanar-li l'aportació de còpia del document corresponent o la mostra de l'original.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en les presents Bases.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Ascó dictarà resolució en el termini màxim de 7 dies naturals, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició de la Comissió de valoració, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament si no es diu el contrari). En la resolució definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran en el tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament. (<https://www.asco.cat>).

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució relativa al llistat provisional, per formular davant el president de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Si en el termini de 3 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 7 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament d'Ascó, al telèfon 977405006, en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores.

Cinquena. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

La Comissió serà designada pel President/a de la Corporació.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: recaurà en el/la secretari/ària general de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Un VOCAL: 1 vocal designat per l'Ajuntament (titular i suplent). Es podrà designar vocal d'una altra administració, si s'escau.
- Un VOCAL: 1 vocal designat per l'Ajuntament (titular i suplent). Es podrà designar vocal d'una altra administració, si s'escau.
- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres de la Comissió, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Ascó de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió.

De la sessió que faci la Comissió s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

PREVISIÓ SESSIONS A DISTÀNCIA. La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu estarà dividit en tres fases, en la primera es realitzarà una prova pràctica que tindrà caràcter eliminatori, la segona serà relativa a mèrits i, la última, una entrevista competencial.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova, en ser el coneixement d'aquestes llengües requisit per participar en aquesta convocatòria.

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APT/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell B2, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres de la Comissió.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Prova pràctica (puntuació màxima de 60 punts)

Aquesta prova consisteix en simular una classe a alumnat de l'Escola d'uns 15 minuts. La persona aspirant pot utilitzar en la classe el material que consideri oportú.

Per al desenvolupament d'aquesta prova, l'aspirant ha de seguir les indicacions de la Comissió de valoració. Un cop finalitzada la classe, la comissió de valoració pot debatre amb la persona aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

En aquesta prova es valora la competència docent de l'aspirant (adaptació i relació amb l'alumnat i als seus nivells d'aprenentatge, recursos per motivar-los i fer-los participar...).

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 60 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 30 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

c) Fase de valoració de mèrits (puntuació màxima de 30 punts)

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de trenta punts.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les instàncies. No es valoraran els al·legats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

En el cas que els documents aportats no justifiquin plenament els mèrits al·legats donant lloc a dubtes per part del tribunal, aquests no es tindran en compte i no seran valorats, ni puntuats. Les certificacions de realització de cursos només es valoraran si consten acreditades el nombre d'hores de duració, en cas contrari s'obtindrà la puntuació mínima prevista en el barem de puntuacions establert.

El concurs, que no té caràcter eliminatori, valorarà:

Els mèrits aportats i justificats documentalment conforme al següent barem (un màxim de 20 punts als mèrits professionals i un màxim de 10 punts als mèrits acadèmics):

- Mèrits professionals (fins un màxim de 20 punts):
 - a) Serveis prestats en Escoles municipals de música en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria (guitarra), a raó de 0,50 punts per mes complet de serveis efectius.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- b) Serveis prestats en Escoles de música públiques en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria (guitarra), a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis efectius.
- c) Serveis prestats en Escoles de música privades en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria (guitarra), a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis efectius.

Per acreditar l'experiència professional a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, s'ha de presentar certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb certificat de l'administració pública i/o ens del sector públic que indiqui:

- Serveis prestats com a personal funcionari, l'escala, subescala, classe, categoria, grup i subgrup.
- Serveis prestats com a personal laboral, la categoria i grup professional.
- El regim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'AP o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionari interí/ funcionari de carrera)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació de serveis
- Les funcions concretes desenvolupades

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb l'indicat anteriorment

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Serán també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris i becàries.

- Mèrits acadèmics (fins a un màxim de 10 punts):
 - a) Formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria (màxim de 5 punts):
 - Cursos fins a 9 hores: 0,10 punts
 - Cursos de 10 a 19 hores: 0,20 punt
 - Cursos de 20 a 29 hores: 0,30 punts
 - Cursos de 30 hores a 39 hores: 0,40 punts
 - Cursos de 40 hores a 59 hores: 0,50 punts
 - Cursos a partir de 60 hores: 0,60 punts

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic que versin sobre



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquells que tinguin un contingut transversal valorable pel lloc de treball a criteri de la Comissió.

Tots aquells cursos relacionats amb les funcions i perfil del lloc de treball relatius o que tractin de forma específica la matèria que es tracti des del punt de vista de municipi nuclear (amb central nuclear) els punts atorgats s'incrementaran en 1 punt.

Els cursos s'acreditaran mitjançant certificat d'aprofitament o assistència, amb indicació expressa de la seva durada.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys, a excepció dels Mestratges i Postgraus.

b) Formació específica post-universitària relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (màxim 5 punts):

- Postgrau universitari: 1 punt
- Màster universitari: 2 punts
- Especialització universitària superior a 60 hores: 1,5 punts

Tota la documentació relativa a mèrits que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

d) Entrevista (puntuació màxima de 10 punts)

Les persones que superin la prova pràctica i les que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengües, si en resulten aptes, realitzaran una entrevista que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

Setena.- Resolució de la convocatòria



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

La Comissió de valoració procedirà a l'elaboració d'una llista amb l'ordre de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions obtingudes en el procés selectiu i les farà publiques al web municipal.

La Comissió de valoració proposarà a l'òrgan competent l'aprovació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació definitiva, es seleccionarà a la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que es detallen a continuació i que seran aplicats per ordre de prelación:

- Major experiència professional com a docent de guitarra.
- Major puntuació en la prova pràctica.
- A sorteig segons criteri de la Comissió de valoració.

L'òrgan convocant ha de resoldre la convocatòria dins el termini màxim de 3 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que, per causes motivades, s'acordi prorrogar aquest termini.

La resolució definitiva s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació.

En el cas de renúncia, la Comissió de valoració pot proposar un nou candidat o nova candidata, sempre que es consideri que aquest, següent per ordre de qualificació, reuneix els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

El nomenament del nou lloc de treball comportarà el cessament en el lloc anterior.

No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

Funcionament de la borsa de treball:

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelación establert.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment les dades de contacte (adreça de correu electrònic i telèfons de contacte).

La persona responsable de personal contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària, i si no és pot establir el contacte mitjançant correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'oferiment es contactarà amb la persona següent de la llista i així successivament.

El rebuig de dues ofertes de contracte en un període de 6 mesos comportarà que la persona aspirant decaigui definitivament de la borsa.

S'entendrà que hi renuncia també quan no accepti de manera expressa o tàcita el lloc ofert. S'actuarà de la mateixa manera en cas d'impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització.

Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa de treball continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. La falta d'acreditació, en el moment de procedir a la contractació, d'algun dels requisits previstos, comportarà la baixa de la borsa; també serà baixa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.
 - Incapacitat temporal
 - Exercici de càrrec públic representatiu
 - Situació greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat i que necessita la cura de l'aspirant
 - Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies. En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva, l'interessat haurà de justificar-ho a en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

La vigència màxima de la borsa és de dos (2) anys a comptar des d'endemà de la data del decret d'aprovació de les persones aprovades en el procés selectiu. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats o nomenats temporalment, per ordre de puntuació.

Vuitena.- Període de prova

S'estableix un període de prova de 6 mesos, finalitzats els quals serà necessària l'emissió d'un informe per part de l'Ajuntament en relació a la superació o no d'aquest període.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Novena.- Recursos

Els actes i les resolucions de la Comissió de valoració podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Ascó en el termini d'un mes comptats a partir de la publicació o la notificació de l'acte. No obstant, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'acord d'aprovació de les bases i de la convocatòria podrà ser recorregut davant la jurisdicció contenciosa administrativa mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació o notificació dels actes, sense perjudici del potestatiu recurs de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació dels actes.

Desena.- Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals catalanes
- f) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en la ocupació pública.
- g) Reial decret-lei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
- h) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.