



ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD

ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMARTÍN

Fecha de convocatoria: __/__/2025	Fecha de Presentación: __/__/2025
Proceso selectivo:	

Datos personales:

1º Apellido:		2º Apellido:	
Nombre:		NIF:	
Fecha de nacimiento:		Lugar:	
Domicilio:			
Municipio:		C. Postal:	
Correo electrónico:		Teléfono:	

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA:

■ ANEXO II – AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

Otra documentación:

--

Solicitud y declaración:

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

..... a de de 2025

Fdo.:

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Villamartín



ANEXO II - HOJA DE AUTOBAREMACION DE MÉRITOS

A LA ALCALDIA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMARTÍN (CÁDIZ)

D./D^a _____, con DNI _____ y lugar
a efecto de notificaciones _____ de la localidad de _____,
Provincia _____ C.P. _____ teléfono _____.

A efectos del procedimiento convocado para la reducción de la temporalidad en el empleo público en el ayuntamiento de Villamartín, y conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria, cuyo contenido conozco y acepto, efectúo la siguiente AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS:

MÉRITOS PROFESIONALES (máx. 30 puntos).

a) Por cada mes completo de servicios prestados en la Entidad Local convocante, en el mismo puesto de trabajo al que se opta:

- Servicios prestados desde 01/01/2020 a la fecha de último día de la convocatoria, 0,66 puntos/mes.
- Servicios prestados desde 01/01/2005 hasta 31/12/2019, 0,33 puntos/mes.
- Servicios prestados anteriores a 31/12/2004, 0,16 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
Total años y meses								
PUNTUACIÓN								

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Por cada mes completo, de servicios prestados en otras Administraciones públicas, como personal laboral o funcional, realizados en plaza o grupo profesional igual a la que se opta:

- Servicios prestados desde 01/01/2020 a la fecha de último día de la convocatoria, 0,33 puntos/mes.
- Servicios prestados desde 01/01/2005 hasta 31/12/2019, 0,16 puntos/mes.
- Servicios prestados anteriores a 31/12/2004, 0,08 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
Total años y meses								
PUNTUACION								

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Plaza Ayuntamiento, 1 Villamartín (CADIZ) CP: 11650 NIF: P-1104100-A Tf: 956730011 FAX: 956730776 Correo electrónico: villamartin@dipucadiz.es



TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Quien suscribe se compromete a presentar en los términos previstos en la base séptima de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos anteriormente alegados, una vez superada la fase de oposición.

MÉRITOS FORMATIVOS. (máx. 10 punto).

- Por titulación superior a la requerida para participar en este proceso de selección, se concederá 2 puntos:

TITULACIÓN QUE SE POSEE	PUNTUACION

- Por cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia, por aprovechamiento o por impartición de los mismos, que a criterio del Tribunal, estén relacionados con las tareas a desempeñar o traten sobre prevención de riesgos laborales e igualdad de género, 0,40 puntos/hora.

(No se tomarán en consideración aquellas acciones formativas que sean meramente repetitivas de otras anteriores de igual o similar denominación. En este caso se valorará la de mayor carga lectiva. Los títulos o certificados de cursos que no señalen número de horas, se consideraran como 4 horas por día de realización y si no vienen expresados en días, como un solo día.)

Nº	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS CERTIFICADAS	PUNTUACION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	TOTAL PUNTOS		

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

En a,..... de de 2025