Diputació Tarragona

Secretaria General

ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 29 de juliol de 2022, ha aprovat inicialment la modificació de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis), en el Butlletí oficial de la província de Tarragona de 4 d'agost de 2022 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8726 de 8 d'agost de 2022).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no es van formular al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera va esdevenir definitiu.

En Butlletí oficial de la província de Tarragona de 30 de setembre de 2022 s'ha publicat el text de la modificació de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8768 de 7 d'octubre de 2022) l'extracte corresponent, per la qual cosa, i segons es recull l'apartat Cinquè de l'acord de 29 de juliol de 2022, correspon publicar el text refós de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.

Tarragona,

La secretària general accidental

Maite Velayos Esplugas

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

ANNEX

"TEXT REFÓS DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Bases Generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Tarragona i, es completen amb cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats de les places/llocs de treball que s'han de cobrir.

Alhora contenen una regulació específica per a la constitució de llistes de reserva per a les contractacions/nomenaments temporals, derivades de borses de treball així com una referència a la constitució de borses de treball per a les contractacions derivades dels Plans d'Ocupació.

Les bases generals i les bases específiques són de compliment obligatori per part de l'Administració, i especialment dels tribunals qualificadors i de qui participi en els processos selectius.

Les diferents bases específiques determinaran la tipologia de les proves, la seva puntuació, els temaris comuns, els mèrits i la seva valoració. Tots aquests aspectes seran prèviament negociats i, si escau, acordats.

Aquestes bases generals es complementen amb els documents negociats i acordats que contenen l'estructura dels processos selectius ordinaris i la dels processos selectius derivats de l'estabilització i que ratifiqui el Ple.

1.2. Àmbit d'aplicació

Les esmentades bases són d'aplicació als processos selectius que convoqui la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Segona. El procediment de selecció

2.1. Inici

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que juntament amb les bases específiques s'han de publicar íntegrament en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B5955FA34D798BD i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta i a la data del BOPT en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també el mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en el seu cas, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La seu electrònica de la Diputació és el mitjà oficial on es publicaran els anuncis successius derivats de la convocatòria i no tindran validesa jurídica els que es duguin a terme en llocs diferents.

No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporatiu en el cas de processos lliures i a la intranet en el cas de processos de promoció interna així com en altres canals de difusió per a donar a conèixer les convocatòries.

2.2. Sistemes selectius

El sistema selectiu serà el que en cada cas figuri en les bases específiques i es podrà fer servir qualsevol de les modalitats previstes en la legislació vigent.

Preferentment s'utilitzarà el concurs oposició.

La distribució de les places/llocs ofertats per àrees i llocs de treball és la que s'assenyali, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

En tot cas el procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb les tasques pròpies de la plaça/lloc que es convoca.

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir les persones aspirants

3.1. Requisits generals

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de personal funcionari a les quals no poden accedir les persones nacionals d'altres estats.

Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al i a la cònjuge dels espanyols i espanyoles i de les persones

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7F8D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als i a les seves descendents i als dels i de les cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com les estrangeres amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Les administracions públiques han d'establir els requisits i les condicions perquè el personal funcionari de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals hi puguin accedir, sempre que tinguin la titulació requerida i superin els processos selectius corresponents. Aquest personal pot quedar exempt de la realització de les proves que tinguin per objecte acreditar coneixements ja exigits per a l'acompliment del seu lloc en l'organisme internacional corresponent.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

En les bases específiques i a l'empara de l'art. 56.3 TREBEP es podrà exigir l'edat mínima de 18 anys si la naturalesa de la plaça i les funcions a desenvolupar ho fan necessari.

c) Capacitat: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació: No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: Posseir la titulació exigida en cada cas en les corresponents bases específiques que en tot cas per grup i subgrup professional haurà de ser del següent nivell:
Grup A-A1 o A1L i A-A2 o A2L: títol universitari de grau o el que la normativa específica estableixi.
Grup B/BL: títol de tècnic superior
Grup C-C1/C1L: batxiller o tècnic

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7986D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Grup C-C2/C2L: graduat en educació secundària obligatòria

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

g) A més a més, han d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que han de superar aquestes persones.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a apte o no apte.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a - no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7986D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per la Diputació de Tarragona als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.

Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de castellà és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua castellana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de castellà del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de castellà en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Per analogia també estan exemptes de realitzar la prova de coneixements d'altres llengües aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de llengua és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de la llengua corresponent en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona, de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de la llengua corresponent del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

alguna prova de la llengua corresponent en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

h) Estar en possessió del permís de conduir si la tipologia de la plaça ho fa necessari i així es determina en bases específiques

Les bases específiques en funció del tipus de plaça podran exigir altres requisits.

3.2. Requisits específics en el cas de promoció interna

L'aspirant que concorri al torn de promoció interna haurà de reunir els requisits generals previstos en aquests bases i en la normativa vigent i els fixats en les corresponents bases específiques que són:

a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera i estar en servei actiu.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'inferior subgrup, o grup de classificació professional.

Alhora es tindran en compte les peculiaritats previstes en el Pacte de condicions de personal funcionari i en el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

El previst en aquestes Bases generals és d'aplicació als processos de selecció reservats al torn promoció interna, sens perjudici de les especificitats pròpies d'aquest tipus de processos.

Les corresponents bases específiques contindran la tipologia de proves, la seva puntuació, la relació de mèrits i el seu barem. Tots aquests aspectes seran negociats i, si escau, acordats.

Els processos de promoció interna horitzontal restringida es regiran pel que estableixi el corresponent pla d'ordenació de recursos humans i les bases específiques, i serà d'aplicació supletòria l'establert en aquestes Bases generals.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases un formulari de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu electrònica* de la Diputació de Tarragona.

Amb la sol·licitud de participació cal aportar còpia simple dels documents següents:

- DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7F8D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

- Titulació exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i castellana o altres llengües, si escau, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

  Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació si la prova de llengües és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de llengües del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de llengües en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

- En el cas que el pagament no es porti a terme a través de l'aplicació habilitada a l'efecte, també s'haurà de realitzar en el moment de presentació de sol·licituds, el resguard de pagament de la taxa.

- Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal

- Dictamen expedit per l'EVO que acrediti l'adequació de temps i mitjans materials si escau per a realitzar les proves.

- Dictamen expedit per l'EVO acreditatiu de la discapacitat als efectes de poder-se presentar a una convocatòria reservada al torn discapacitat.

- Documentació acreditativa dels altres requisits establerts en les bases específiques.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

Quan sigui viable l'obtenció d'informació per interoperabilitat de dades entre administracions, les persones aspirants podran no oposar-se que la Diputació de Tarragona consulti els serveis d'intermediació de dades públiques que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

corresponguin en relació amb els requisits al·legats i els documents que els acreditin.

4.2. Pagament de la taxa

4.2.1. Mitjans de pagament

El pagament de la taxa es realitzarà en el moment de presentació de la sol·licitud en els termes que s'estableixin a les bases específiques.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud.

4.2.2. Exempcions i bonificacions

De conformitat amb la normativa vigent i les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

a) La discapacitat

b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b) o c)

4.2.3. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, en el moment de la presentació de la sol·licitud, determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

4.2.4. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat/la interessada.

4.3. Canals de presentació de les sol·licituds

La presentació de sol·licituds es pot realitzar de manera presencial, mitjançant model normalitzat, a les oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la corporació.

La sol·licitud també es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o per correu postal dirigit a les oficines d'assistència en matèria de registre i en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

En el cas dels processos de promoció interna la presentació de sol·licituds només podrà fer-se a través de la Seu electrònica, mitjançant el tràmit específic.

Cinquena.- Acreditació dels requisits exigits

5.1. Consulta

Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis, funcionarial o laboral amb la Diputació de Tarragona podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria als efectes de sol·licitar la seva incorporació en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de l'Àrea de RHOE.

5.2. Documentació

La documentació acreditativa dels requisits es presentarà en la forma i termes que s'estableixen en aquestes bases i en les bases específiques.

5.3. Inexactituds o falsedats

La presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.4. Aspirants amb discapacitat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

5.4.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

5.4.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han d'adjuntar en el moment de presentar la sol·licitud, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO), de conformitat amb el que disposa la normativa vigent sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

5.4.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Sisena.- Acreditació dels mèrits

6.1. Consulta

Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis, funcionarial o laboral amb la Diputació de Tarragona podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria als efectes de sol·licitar la seva incorporació com a mèrit en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de l'Àrea de RHOE.

6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluables en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició a través de la Seu electrònica o qualsevol dels mitjans que s'estableixin en les bases específiques reguladores del procés, una relació dels mèrits acreditats que ha de contenir una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D79F8D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que se li requereixi.

La presentació de la documentació referida als mèrits es farà preferentment a través del sistema habilitat a l'efecte, sense perjudici que també es podrà presentar de manera presencial a les dependències de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, els dies hàbils en horari de 9 a 14 h. La documentació aportada s'incorporarà a l'expedient en format electrònic i amb caràcter de còpia simple.

La documentació acreditativa dels mèrits no podrà presentar-se a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

També es podrà presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de RHOE per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin ferms els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat i autenticitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6.3. En el sistema selectiu de concurs de mèrits

En el cas que excepcionalment el sistema selectiu sigui el concurs, les bases específiques determinaran la forma de presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa d'aquests mèrits en els termes establerts a l'apartat anterior.

6.4. Forma d'acreditar els mèrits

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació així com la seva forma d'acreditació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7986D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Les característiques i la puntuació d'aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

a) Experiència:

S'acreditarà presentant sempre informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent que haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més de l'informe de vida laboral, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la mutualitat corresponent , una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests, que es determinarà en cada cas en les bases específiques.

b) Formació rebuda:

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, s'han d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

c) Formació impartida:

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

d) Titulacions acadèmiques:

Les bases específiques determinaran les titulacions acadèmiques que en cada cas es podran valorar segons allò negociat i, si escau, acordat per als diferents grups i subgrups.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

e) Coneixement de llengua catalana:

Els coneixements de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit s'acreditaran mitjançant certificats de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb la normativa vigent.

Si es valora algun altre certificat de llengua catalana, aquest haurà de ser un certificat reconegut per la Generalitat de Calalunya.

6.5 Valoració dels mèrits

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada que considerin convenients.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Setena. Admissió de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes on aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el benentès que la contractació o nomenament posterior està supeditat, a més a més, al compliment dels requisits per a prendre part en el procés. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic aquestes llistes, així com la data, l'hora i el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'ha de publicar a la Seu electrònica i a títol informatiu al web de la corporació i a la intranet corporativa en el cas de la promoció interna. Aquesta publicació substitueix la notificació individual.

En aquesta resolució es concedirà un termini de 10 dies per a fer esmenes o reclamacions que s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, si no es dicta resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre de forma expressa en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es procedirà a rectificar, si escau, la llista de persones admeses i excloses. D'aquesta resolució es donarà publicitat.

Si en el termini fixat no es presenten esmenes o al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre General conforme no s'han presentat al·legacions/esmenes a la llista de persones admeses i/o excloses, així com una diligència de la qual se'n donarà publicitat que correspongui.

Vuitena. Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

8.1.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

8.1.2. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal contractat temporalment i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

8.1.3. Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

8.1.4. El nombre de membres amb veu i vot del tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser imparell i estarà integrat per:

a) Un/a president/a. La presidència dels tribunals qualificadors recaurà en:

els processos selectius derivats de l'oferta pública d'ocupació, així com per a la constitució de borses de treball i processos selectius derivats de plans de foment de l'ocupació: el cap de l'àrea de RHOE o la secretària general com a titular o funcionari/ària que consti com a president/a suplent a proposta tècnica de l'Àrea de RHOE.

b) Quatre vocals proposats per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

A més a més, hi ha d'haver un secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

No obstant això, si la secretaria del tribunal qualificador recau en un dels vocals tindrà veu i vot però es computarà com un únic vot.

L'òrgan de selecció ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació amb les places convocades. Les persones membres del tribunal seran personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Tarragona o els seus organismes autònoms. Un terç podrà estar integrat per empleades i empleats públics (personal funcionari de carrera o personal laboral fix) d'altres administracions públiques.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

No és necessària la presència efectiva de totes les persones membres de l'òrgan de selecció durant tota la sessió, ja que un cop iniciada l'òrgan de selecció pot servir-se de personal col·laborador de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per a vigilar les persones aspirants durant la realització de les proves de caràcter escrit. En tot cas el manteniment del quòrum és imprescindible en el moment de la constitució, valoració i qualificació de les proves i dels mèrits.

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

La designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les persones suplents, correspon a la presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.3. Requisits generals de les persones membres del tribunal qualificador

8.3.1. Els i les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat.

8.3.2. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

8.4. Abstenció i recusació

8.4.1. Les persones membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i les aspirants poden recusar-les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.4.2. L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7F8D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

8.5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de qui ostenti la presidència i la secretaria i de la meitat, com a mínim, de la resta de membres, siguin titulars o suplents.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

Les bases específiques preveuran i regularan aquesta circumstància.

8.6. Presa d'acords

8.6.1. Totes les persones membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant qui ocupi la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, tindrà veu i vot quan també sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

8.6.2. Les decisions del tribunal qualificador referides a qüestions relacionades amb la interpretació de les bases o documentació acreditativa dels mèrits, s'han d'adoptar per majoria de vots.

8.7. Les actes i la custòdia de la documentació

8.7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta.

8.7.2. Les actes les han de signar qui ostenti el càrrec de la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència del tribunal.

8.7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

8.8. Nomenament de persones assessores

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o algunes de les proves. Aquest personal s'ha de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, de manera que tindran veu però no tindran vot. La proposta de personal assessor s'ha d'elevar a l'òrgan competent per a la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

seva designació en la llista de persones admeses i excloses o abans de l'inici de la prova que correspongui.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, el tribunal tindrà com a assessor un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, el tribunal tindrà com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada.

En el cas de llengües estrangeres, si s'estableixen com a requisit, també es nomenarà com a assessora una persona especialista en la matèria.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil quan intervingui en el procés selectiu.

El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal.

Al qui actuï com assessor li és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació.

8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies de funcionament dels òrgans col·legiats, contingudes a la normativa vigent.

8.10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

8.10.1. La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o la normativa que el modifiqui o substitueixi.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

8.10.2. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

8.10.3. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. La presidència de cada tribunal qualificador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.

8.11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona.

8.12. Incidències

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Alhora el tribunal està facultat per excloure immediatament de la prova a aquelles persones aspirants que siguin sorpreses copiant, parlant amb un altre o una altra aspirant, manipulant aparells electrònics o fent qualsevol altra activitat que pugui alterar els resultats en detriment de la resta de persones aspirants.

D'aquest fet en donarà compte a l'òrgan competent qui haurà de dictar una resolució excloent-lo o excloent-la amb caràcter definitiu del procés selectiu.

Novena. Procés selectiu

Preferentment el sistema selectiu que s'emprarà és el concurs oposició.

A) Fase d'oposició

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte causes de força major generalitzada apreciades pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic, realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació d'aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que se celebrin durant l'any.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú els exercicis es podran realitzar simultàniament en diferents espais i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió sempre i quan hi hagi la conformitat de la persona aspirant.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal qualificador por requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595FA34D7986D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Els tribunals qualificadors han de fer pública a la seu electrònica i a títol informatiu al web i a la intranet corporativa en el cas de la promoció interna, el resultat de cadascuna de les proves així com la fixació de les dates de realització de les diferents proves.

La tipologia de proves en funció del grup i subgrup és la prevista en bases específiques en els termes negociats i, si escau, acordats i aprovats per l'òrgan competent.

Per a la publicació dels resultats parcials o finals del procés de selecció és necessària la signatura de l'acta de les sessions per part de la presidència i secretaria.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats d'una prova i abans de l'inici de la següent, les persones aspirants podran sol·licitar per escrit la revisió de l'exercici mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

En el cas que es presenti una sol·licitud de revisió es constituirà el tribunal que citarà a l'aspirant en un dia concret, sempre anterior al dia previst per a la realització de la següent prova.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació final de la qual se'n donarà la corresponent publicitat.

La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

B) Fase de concurs

El tribunal qualificador es reunirà per realitzar la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició segons la tipologia i el barem establert en les bases específiques i negociat i, si escau, acordat i aprovat per l'òrgan competent.

Per a la publicació del resultat final és necessària la signatura de l'acta de la sessió per part de qui ostenti el càrrec de la Presidència i la secretaria.

Alhora el tribunal de selecció efectuarà la corresponent proposta resultant del procés de selecció contra la qual les persones aspirants podran interposar el corresponent recurs en via administrativa.

Desena. Sistema de qualificació

10.1. Sistema de concurs oposició:

10.1.1. Fase d'oposició: les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a s'han d'expressar de forma numèrica. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a la puntuació establerta en cada cas per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per procedir a la valoració de la fase de concurs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B88B955FA34D7F8D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascuna de les persones membres assistents del tribunal qualificador.

Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de llengües es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a. És necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants.

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que s'estableix en les respectives bases específiques.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

10.1.2. Fase de concurs: Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se les valorarà els mèrits que aportin en la fase de concurs en la forma que estableixin les bases específiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició.

En el cas del psicotècnic i l'entrevista, es determinarà en les bases específiques la forma de puntuar-se i valorar-se, en els termes prèviament negociats i si escau acordats i aprovats per l'òrgan competent.

10.1.3. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

10.1.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica. Si es manté l'empat s'ha de tenir en compte la puntuació obtinguda a la fase de concurs i en cas de persistir l'empat als mèrits al·legats en l'ordre que determina l'art. 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Aquest sistema de desempat és el que s'aplicarà sense perjudici de que se'n acordi d'un d'específic derivat dels processos d'estabilització.

10.2. Si el sistema selectiu és el concurs el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats juntament amb la puntuació del psicotècnic i l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Onzena. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de personal funcionari o personal laboral fix d'un nombre superior d'aprovats/des al de places/llocs de treball convocats, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places/llocs de treball convocats, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes places i llocs, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Si així ho determina el Tribunal, quedaran en borsa de treball aquelles persones que hagin aprovat els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer (pràctic).

A proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició poden passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb places objecte de la convocatòria sempre i quan per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari, i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

Dotzena. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies des que es faci pública la relació de persones aprovades, aquelles proposades pel tribunal han de presentar a l'Àrea Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria la documentació que a l'efecte se'ls requereixi.

Tretzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball en el cas de persones funcionari

13.1. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques

Cas de preveure's un període de pràctiques, aquest s'ha de realitzar sota la supervisió de la persona responsable on sigui destinat el funcionari/ària en pràctiques, i té la consideració de fase final del procés selectiu. En aquest cas serà nomenat personal funcionari en pràctiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al responsable on estigui adscrit/a emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc, que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, ja que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, les persones aspirants que el superin satisfactòriament han de ser nomenades personal funcionari de carrera per la presidència de la corporació.

Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i, en conseqüència, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera. D'aquest fet se n'informarà a la Junta de personal funcionari i a les seccions sindicals.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a la Diputació de Tarragona ocupant una plaça/lloc de treball relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima depenent del grup professional quedarà exempt/a del període de pràctiques.

El període de pràctiques es fixa en:
Grups A1, A2 i B: sis mesos
Grups C1 i C2: quatre mesos
Grup AP: dos mesos

13.2. Nomenament com a personal funcionari de carrera

La presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents. En el cas d'haver-hi un període de pràctiques, seran nomenades funcionàries de carrera un cop hagin superat satisfactòriament aquest període.

13.3. Publicitat

Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

13.4. Jurament o promesa i presa de possessió

13.4.1. Un cop publicat el nomenament com personal funcionari de carrera es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant del secretari o secretària de la corporació.

13.4.2. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B88B595SFA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

13.4.3. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala.

13. 5. Assignació de primera destinació

13.5.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal funcionari de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

13.5.2. El personal funcionari que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre les persones aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Catorzena.- Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal laboral

14. 1. Formalització del contracte

La presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

14.2. Període de prova

Tot el personal fix de nou ingrés se sotmetrà a un període de prova segons els criteris temporals següents:

Grups A1L, A2L i BL: 6 mesos
Grup C1L: 4 mesos
Grups C2L i APL: 2 mesos

Quan la corporació estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè i les seccions sindicals en els termes que estableixi el conveni col·lectiu vigent.

Durant aquest termini, el/la treballador/a té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador/a fix/a de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador/a com la Diputació de Tarragona podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavís ni dret a cap indemnització. Una vegada superat el període de prova, aquest computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7F8D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

14.3. Assignació de primera destinació

14.3.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalents a tots els efectes als obtinguts per concurs.

14.3.2. El personal laboral que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre les persones aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Quinzena. Regulació específica de les borses de treball

15.1. Objecte i àmbit d'aplicació

La convocatòria de borses de treball i les llistes de reserva derivades d'aquestes borses és un requisit imprescindible per a portar a terme una contractació/nomenament temporal.

La regulació continguda en aquest article és aplicable a les convocatòries de borses de treball de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

La regulació continguda en aquesta base i en les Bases generals és aplicable, amb caràcter supletori i en tot allò que no s'oposi a la seva regulació específica, a les convocatòries derivades de plans de foment de l'ocupació. En el cas que no hi hagi candidats en cap llista de reserva derivada d'un procés de selecció o d'una borsa de treball o l'especificitat del Pla d'Ocupació ho faci aconsellable es podrà acudir a la llista provinent d'un Pla d'ocupació per a oferir una contractació/nomenament temporal.

15.2. Modalitats de borses de treball

Existeixen dos tipus de convocatòries de borses de treball:

a) Ordinàries

b) Extraordinàries

15.3. Borses de treball ordinàries

La convocatòria d'una borsa de treball ordinària requereix l'elaboració d'una proposta de resolució que contingui la justificació de la necessitat de convocar la borsa de treball.

Amb caràcter general, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria només convocarà una borsa de treball quan no hi hagi ningú disponible en una d'existent, quan no hi hagi borsa, quan el nombre de les que hi hagi sigui insuficient o quan sigui impossible contactar amb les persones integrants d'una

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

borsa. No obstant això, excepcionalment i de forma motivada es podrà justificar la necessitat de convocar-ne una de nova.

Juntament amb la proposta d'aprovació de la convocatòria s'annexaran les bases específiques que contindran:

a) Els requisits que han de reunir les persones aspirants

b) El perfil professional i competencial

c) Les funcions del lloc de treball

d) La prova/proves que ha de superar l'aspirant i que tindran caràcter eliminatori, així com la realització de la corresponent entrevista per competències

e) La relació de mèrits que es valoraran

Opcionalment les bases específiques que continguin una o més proves de caràcter eliminatori podran fixar un temari per a la seva preparació.

La competència per aprovar la convocatòria i les bases correspon a la presidència de la Diputació o òrgan en qui ho delegui.

Les proves poden consistir en el desenvolupament d'un tema de caràcter general, un test, un cas pràctic escrit o situacional o impartir classes en el cas del personal docent. Seran les bases específiques les que ho determinaran.

Els mèrits que es valoraran són els mateixos que es negociï i si escau s'acordi per a cada categoria en la selecció de places derivades de l'oferta pública d'ocupació, però la puntuació s'establirà en les bases específiques.

La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la Seu electrònica i al web de la Diputació, i les persones interessades disposaran d'un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per a la presentació de sol·licituds en els termes i la forma previstes en aquestes Bases generals.

En casos extraordinaris i urgents, i degudament motivats, el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena o al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses es reduirà a la meitat.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà la llista de persones admeses i excloses en els termes previstos en aquestes Bases generals.

En el desenvolupament i finalització del procés de selecció són d'aplicació les previsions contingudes en les Bases generals.

15.4. Borses de treball extraordinàries

En el cas del personal docent i de suport a la docència i amb caràcter de borses de treball supletòries de les ordinàries, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Emprenedoria convocarà anualment una borsa de treball extraordinària de vigència anual a partir de les quals les persones aspirants podran presentar sol·licitud de participació, segons model normalitzat.

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta tipologia de borses per a cobrir situacions urgents, no es realitzarà cap prova ni entrevista per competències sinó que només es procedirà a la valoració dels mèrits referits a treball realitzat i la formació impartida o rebuda en els termes que estableixin les bases específiques.

L'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment diferents borses extraordinàries de personal docent i de suport a la docència. Les persones aspirants hauran de presentar tots els mèrits referits al treball realitzat i la formació impartida o rebuda la primera vegada que concorrin a la convocatòria d'una borsa extraordinària.

El termini i la forma de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses.

Les següents vegades només hauran d'actualitzar els mèrits referits al treball realitzat i formació rebuda i impartida ja que d'ofici s'incorporaran per la Unitat de Selecció els mèrits sobre aquesta qüestió ja aportats de tal manera que l'únic que hauran de fer cada any és una actualització d'aquests.

15.5. Les llistes de reserva

Les llistes de reserva a les quals s'acudirà per a oferir una contractació/nomenament temporal estan integrades per:

a) Persones que han superat un procés de selecció però no han obtingut plaça, per l'ordre de la puntuació obtinguda així com les persones que de forma excepcional s'hagi acordat que passaran a integrar-se en borsa de treball per haver superat més d'un exercici de la fase d'oposició en els termes de l'art. 11

b) Persones que han superat una borsa de treball i per ordre de la puntuació obtinguda

c) Persones que formen part d'una borsa de treball extraordinària

En el primer i segon cas, la vigència de la llista de reserva es fixa en 5 anys, prorrogables de forma automàtica i per a un període d'un any, i així successivament, si no s'estableix el contrari de forma motivada perquè els requeriments tècnics i de coneixement de les persones aspirants hagin variat de forma substancial.

Les borses de treball del grup c) tenen una vigència anual. Entre sí s'apliquen de forma supletòria, tenint preferència les a) sobre les b) i sobre les c) i les b) sobre les c).

A la borsa c) només s'hi acudirà en el cas del personal docent o de suport a la docència per a fer front al següent tipus de contractacions: interinatge per substitució transitòria de la persona titular i contractes d'acumulació de tasques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

Atesa l'especificitat dels perfils de personal docent i de suport a la docència les llistes de reserva derivades d'un procés de selecció o d'una borsa ordinària no caducaran i es prorrogaran automàticament, sens perjudici que de forma motivada se'n determini la no pròrroga d'aquestes per alguna de les següents causes: inexistència de persones candidates o que totes tinguin un contracte de treball amb la Diputació.

15.6. Causes d'exclusió de les llistes de reserva

Les persones integrants de les llistes de reserva en quedaran excloses pels motius següents:

a) La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.

b) La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.

c) La imposició d'una sanció per falta molt greu, o per més d'una falta greu en el termini de dos anys des de la primera falta greu.

d) Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.

e) La resolució que acordi el rendiment insuficient o la manca de capacitat de la persona nomenada funcionària interina o contractada temporal.

f) En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap de l'Àrea on treballa. En cas d'informe desfavorable, aquest es posarà en coneixement de la persona perquè en el termini de 10 dies faci les al·legacions que correspongui, les qual seran resoltes per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

g) Rebutjar en tres ocasions una oferta de treball per temps superior a 3 mesos.

No serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats anteriors d'aquest article, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

15.7. Causes de modificació de l'ordre en les llistes de reserva

a) La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri.

b) La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la llista de reserva si, en ser cridada en temps i forma per la corporació, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista de reserva per passar a ocupar el darrer lloc dins d'aquesta. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en cas que es proposi una contractació no suposarà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7986D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

l'exclusió de la llista de reserva, sinó simplement el seu pas a la darrera posició a no ser que hagi rebutjat tres vegades.

S'exceptuen les renúncies a ofertes contractuals inferiors a tres mesos. En aquests casos no es modifica el seu ordre de la llista de reserva. Tampoc es modifica l'ordre de la llista de reserva si es renuncia a ofertes contractuals per un percentatge de jornada inferior al 50%.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es reserva la facultat d'alterar l'ordre de la llista de reserva en el cas que de forma motivada i justificada s'hagi de cobrir una posició per a la qual es necessiti un perfil determinat. D'aquesta qüestió s'en donarà compte a la Comissió de llistes de reserva prèviament.

15.8. Causes de suspensió

La persona interessada pot sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:

a) Incapacitat temporal.

b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.

En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

c) Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

d) Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.

e) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.

f) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment d'una plaça o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista de reserva i es farà la designació i el nomenament de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant de lÀrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en el termini màxim de tres dies.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D7986D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

15.9. Crida de persones incloses en les llistes de reserva

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es posarà en contacte amb la persona que correspongui de la llista de reserva via SMS i correu electrònic quan es disposi d'aquesta informació.

SI en el termini màxim de 48 hores, i en casos urgents de 24 hores, la persona no es posa en contacte amb l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria s'entendrà que rebutja de forma tàcita l'oferta i passa al final de la llista de reserva a no ser que sigui la tercera vegada que rebutja de forma tàcita o expressa que serà exclòs.

SI en aquest termini respon a l'oferta, la persona té un termini 48 hores per acceptar-la o rebutjar-la.

15.10 Comissió de seguiment de les llistes de reserva

La Comissió tindrà per objecte el seguiment del funcionament de les llistes de reserva.

Disposició transitòria
Les borses actuals que finalitzin el termini de vigència a partir del 2020 es prorrogaran de forma automàtica per un any i així successivament, a no ser que se'n motivi la no pròrroga.

Atesa l'especificitat dels perfils de personal docent i de suport a la docència les llistes de reserva actuals, en aquests casos, no caducaran i es prorrogaran automàticament, sens perjudici que de forma motivada se'n determini la no pròrroga d'aquestes per alguna de les següents causes: inexistència de persones candidates o que totes tinguin un contracte de treball amb la Diputació.

El personal que ocupi interinament una plaça vacant es mantindrà en la llista de reserva de forma indefinida mentre tingui aquesta relació amb la Diputació sense perjudici de que la borsa no es prorrogui.

Disposició addicional
Primera.- Les referències contingudes en aquestes Bases a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria s'entendran modificades quan es modifiqui la denominació de l'Àrea.

Segona.- Atès el principi de jerarquia normativa, els canvis normatius comportaran ex lege una adequació del previst en aquestes Bases generals.

Tercera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants i sense perjudici de les necessàries adaptacions i d'altres que es puguin anar dictant.

Les principals són:

a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B595SFA34D7978D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local

d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

g) Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris/àries de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei

i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local .

j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

l) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

m) Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

n) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels/de les funcionaris/àries civils de l'Administració general de l'Estat.

o) Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

p) Qualsevol altra que es dicti en aquesta matèria.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Amb l'entrada en vigor d'aquestes bases queden derogades completament les anteriors Bases Generals que han de regir els processos selectius per a accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació en data, 27 de març de 2009, les quals van esdevenir definitivament aprovades tal i com es desprèn el Decret del diputat delegat de Serveis Generals i Recursos Humans de data 9 de juny de 2009, sense perjudici

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798BD i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26

que les Bases generals anteriors seran d'aplicació als processos selectius que es trobin en tràmit en el moment de l'entrada en vigor de les noves Bases Generals.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquestes Bases generals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província."

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D666DD07DB9849B68B955FA34D798D i data d'emissió 31/10/2022 a les 10:32:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maite Velayos Esplugas - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2022 a les 10:22:26