CVE-DOGC-B-26159066-2026

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Anuncio relativo a las bases y la convocatoria del concurso-oposición libre de una plaza de profesor/a de la Escuela de Música (música en familia)

Per decret d'Alcaldia de 5 de juny de 2026, número 4898, es van aprovar les bases i la convocatòria del concurs oposició lliure per cobrir una plaça de Professor/a de l'Escola de música, A2-21, de Música en família, jornada 29,30%, del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL, DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA (MÚSICA EN FAMÍLIA), GRUP A2 (29,30% DE JORNADA) .

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de caràcter laboral de la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (29,30 % de la jornada).

1.2 Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Professor/a de l'Escola de música (Música en família) A2-21 , amb 309 punts.

1.4 La plaça convocada és la 9610, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2026, aprovada en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 12 de maig de 2026 i publicada al BOPB el 15 de maig de 2026 i al DOGC en data 19 de maig de 2026. (exp. 1135/2026/eRH).

1.5 Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són de 40.017,01 € pel 100% de la jornada .

1.6 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Elaborar la programació docent del curs.

- Preparar les classes docents.

- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.

- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.

- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.

- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.

- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.

- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del

CVE-DOGC-B-26159066-2026

curs.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

1.7 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.8 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

1.9 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del Títol de Professor de Música o d'un Títol Superior de Música, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.

b) Haver impartit classes de Música en una escola pública o sufragada amb fons públics almenys durant un any.

c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

a. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.

b. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

c. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

e) Justificant pagament dels drets d'examen de 28,54 €. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

f) Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual que estableix la llei Orgànica

g) 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant a la violència. O bé, autorització expressa perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, faci la consulta.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit , Tràmit en línia a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)

- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Publiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

CVE-DOGC-B-26159066-2026

Documentació que caldrà presentar en el , Tràmit en línia:

- Documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats

- Currículum vitae

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social

- Justificant del pagament dels drets d'examen (28,54€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Publiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Sol·licitud presentació proves de selecció

- Declaració d'al·legació i càlcul de de mèrits Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelació dels candidats en el resultat final del procés de selecció.

- Currículum vitae

- Justificant del pagament dels drets d'examen (28,54€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal www.vilanova.cat

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar les proves a tots els aspirants.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

CVE-DOGC-B-26159066-2026

Tots els exercicis de la Fase Oposició, són obligatoris i eliminatoris.

Primer exercici: Coneixements de la llengua

1.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat o equivalent.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 48 de l'annex II, durant un temps màxim d'una hora i mitja. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts

Quart exercici: Prova Pràctica

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements i la seva capacitat pedagògica fent una classe pràctica de música en família a un grup d'escola de Música. La durada màxima de la classe serà de 15 minuts. El tribunal podrà reduir la durada de la classe si ho considera oportú. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts cadascuna de les classes; per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Cinquè exercici: Valoració del treball

Aquest exercici consistirà en dues fases:

1a Fase) Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

Projecte Educatiu d'un taller de Música en família

L'extensió del treball serà de màxim 15 folis, escrits a doble espai i a una sola cara.

S'ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat, a la Oficina d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o mitjançant el tràmit en línia Sol·licitud genèrica. El treball s'haurà de presentar des del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap pàgina del treball.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

2a Fase) Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts.

CVE-DOGC-B-26159066-2026

El treball i la seva defensa es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

6. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional amb un màxim 5 punts:

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions igual o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes treballat complert a jornada completa.

- Per experiència professional en empreses d'ensenyament privat de música sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,1 punts per mes treballat complet a jornada completa.

*No meritaran els anys exigits en el requisits.

b) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i que tinguin relació amb les especialitats que es demanen, amb un màxim de 2 punts:

b.1 Certificat d'aptitud pedagògica o màster equivalent: 1 punt

b.2 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts.

b.2 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.

b.3 Màster i postgrau: 0,75 punts.

c) Formació específica amb un màxim de 2 punts:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, segons el barem següent:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts

- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts

- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts

- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): 0.50 punt.

e) Coneixement d'idiomes :

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim d' 1 punt. Només valorarà un certificat per idioma.

B1: 0.25 punts per cada idioma

B2: 0.50 punts per cada idioma

f) Entrevista personal

L'entrevista tindrà per objecte comprovar i avaluar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses de la borsa de treball. El dia de l'entrevista les persones candidates hauran de presentar al tribunal copies dels mèrits al·legats i dels requisits de la convocatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 12,50 punts.

CVE-DOGC-B-26159066-2026

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (titular i suplent).

Vocals:

- Professor/a ECMM (titular i suplent)

- Tècnic/a municipal (titular i suplent)

- 1 Tècnic/a Administració General (titular i suplent)

- 1 representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Actuarà com a tal un membre del tribunal amb el suport administratiu del Servei de Recursos Humans.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'especialistes que l'assessorin, la seva intervenció serà d'assessorament tècnic. Els assessors no poden participar en la qualificació de les proves, el seu informe no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

9. ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

Atès a la Disposició trentena del DECRET LEGISLATIU 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aquesta convocatòria quedarà oberta per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, a partir de la Oferta Pública d'Ocupació 2025 .

Les noves vacants s'adjudicaran per ordre de puntuació d'entre tots els aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà sense efecte automàticament un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala i especialitat.

10. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en llocs de treball amb funcions similars, amb el complement de destinació i específic, corresponent al lloc de treball que hagi generat la necessitat.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de

CVE-DOGC-B-26159066-2026

treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència de 2 anys i mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX I

PART GENERAL: Dret administratiu i constitucional

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.

2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.

3. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració institucional.

4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.

5. La província. Organització provincial. Competències.

6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

7. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

8. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista, Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió, La revisió de preus, Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

10. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.

CVE-DOGC-B-26159066-2026

11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

12. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

PART ESPECÍFICA 48 temes

1. Concepte i fonaments de l'educació musical en la primera infància.

2. La importància de la música en el desenvolupament integral de l'infant.

3. Evolució tonal (0-3 anys).

4. Evolució rítmica (3-6 anys).

5. La importància del moviment en l'educació musical primerenca (0-3 anys).

6. La importància del moviment en l'educació musical primerenca (3-6 anys).

7. L'ús de cançons i recitats (0-3 anys).

8. L'ús de cançons i recitats (3-6 anys).

9. L'ús dels materials (0-3 anys).

10. L'ús dels materials (3-6 anys).

11. Les qualitats del docent / de la professora.

12. Formació de grups (0-3 anys).

13. Formació de grups (3-6 anys).

14. Comunicació amb les famílies (0-3 anys).

15. Comunicació amb les famílies (3-6 anys).

16. La funció de les famílies en l'educació musical primerenca (0-3 anys).

17. La funció de les famílies en l'educació musical primerenca (3-6 anys).

18. L'estructura d'una classe (0-3 anys).

19. L'estructura d'una classe (3-6 anys).

20. Seqüenciació de les sessions (0-3 anys).

21. Planificació curricular (3-6 anys).

22. Guiatge informal i formal.

23. El balbuceig musical.

24. L'ús de patrons rítmics.

25. L'ús de patrons tonals.

26. Fases i etapes de l'audició preparatòria segons la MLT (0-3 anys).

27. Fases i etapes de l'audició preparatòria segons la MLT (3-6 anys).

28. Propostes d'activitats en les diferents fases (0-3 anys).

29. Propostes d'activitats en les diferents fases (3-6 anys).

30. Com coordinar les diferències maduratives dels infants en les sessions de 0-3 anys.

31. Com coordinar les diferències maduratives dels infants en les sessions de 3-6 anys.

32. Edat musical i edat cronològica en les sessions d'educació musical primerenca.

CVE-DOGC-B-26159066-2026

33. La veu i el cant en els primers anys de vida.

34. La música com a llenguatge.

35. Desenvolupament evolutiu i implicacions musicals (0-3 anys).

36. Desenvolupament evolutiu i implicacions musicals (3-6 anys).

37. Exploració i creativitat musical (0-3 anys).

38. Exploració i creativitat musical (3-6 anys).

39. Diferències individuals i aptitud musical: L'atenció a la diversitat des del Guiatge Informal i formal i el respecte als ritmes maduratius.

40. Fonaments metodològics 0-6: Tradició pedagògica i aportacions de la MLT.

41. Repertori i tradició oral: La vigència de la cançó popular, les cançons de bressol i els jocs de falda com a patrimoni i recurs pedagògic.

42. L'organització de l'espai i el context educatiu: El disseny de l'aula, la selecció d'instruments i materials sonors segons criteris pedagògics i de seguretat.

43. L'avaluació en l'educació musical primerenca: Criteris, tècniques d'observació sistemàtica i el seguiment del progrés de l'infant i la dinàmica de grup.

44. Principals fonaments dels diferents mètodes reconeguts d'iniciació a la música en la primera infància: Gordon (MLT), Suzuki, Dalcroze, Willems, Orff, ...

45. El Projecte Educatiu de Centre d'una escola de música.

46. El Consell Escolar de Centre. Composició, funcions i funcionament.

47. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu en una escola de música.

48. La Programació General Anual i el treball en equip en una escola de música.

Vilanova i la Geltrú, 8 de juny de 2026

Isidre Martí Sardà

Secretari general

(26.159.066)